

รายงานสรุปผลข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำชมเชย / Comment Suggestion and Compliment

ประจำเดือนธันวาคม 2563

เลขที่รับ	วันที่รับ	ช่องทางการร้องเรียน	ประเภท	รายละเอียด	ระดับการร้องเรียน	ศูนย์/ฝ่ายที่รับผิดชอบ	การแก้ไข	สถานะข้อร้องเรียน
78	3 ธ.ค. 63	website	ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำชมเชย	<p>ผู้รับบริการแจ้งว่า “เรื่อง - การใช้บัตรบุคคลากรที่ ผิงต่อให้ใหม่ ผ่านเข้าหอสมุด - การขอรับบริการ ถ่ายเอกสารจากหอสมุด - การตามเงินที่เหลืออยู่ใน บัตรหอสมุดเดิม - การใช้ภาษาจากสีหน้าและ แววตาของเจ้าหน้าที่หอสมุด ควรให้ผู้ที่มิปัญหา มาขอคำปรึกษา มีความรู้สึกถึงความมีมิตรภาพ ไม่ได้ รู้สึกว่าเราเป็นผู้สร้างปัญหาให้เจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่หอสมุด ควรเป็นผู้ถามคำถามนำจากผู้มา ใช้บริการจนนำไปสู่การแก้ปัญหา ไม่ใช่ผู้มาใช้ บริการถามคำถามนำเพื่อค้นหาวิธีการแก้ปัญหาจาก คำบอกเล่าหรือสรุปวิธีการแก้ปัญหาจากคำตอบ จากเจ้าหน้าที่ ฯ - อุณหภูมิภายในหอสมุดมี ความชื้นสูงทำให้อึดอัดไม่สบายตัว...ควรเพิ่มความ เร็วลม...หรือใช้ระบบการระบายลมออกจาก อาคารบางส่วนครับ..”</p>	ระดับ 1	ฝ่ายจัดการ ข้อมูล สารสนเทศ/ ฝ่ายบริหาร	<p>รับทราบและจะได้กำกับผู้ปฏิบัติงาน ในการดูแลและให้ คำแนะนำผู้รับบริการด้วยท่าทีที่สุภาพ เป็นมิตรและพร้อม ให้บริการต่อไป อนึ่งในส่วนเครื่องปรับอากาศนั้น สำนักงาน ฯ ขอเรียนว่าระบบปรับอากาศภายในอาคาร ของสำนักงานวิทยทรัพยากรเป็นแบบระบบทำน้ำเย็น ผ่าน การควบคุมการส่งลมเย็นเข้าในอาคารด้วยระบบ BAS (Building Automation System) ซึ่งจะทำงานปรับ อุณหภูมิโดยอัตโนมัติผ่านอุปกรณ์ตรวจวัด (Sensor) ที่ ติดตั้งอยู่ในแต่ละพื้นที่ของอาคาร เมื่อตรวจพบการผันแปร ของสภาพอากาศในอาคาร รวมถึงปริมาณก๊าซ คาร์บอนไดออกไซด์ที่เกิดจากปัจจัยต่าง ๆ ภายในอาคาร และปัจจัยของสภาพอากาศภายนอก ระบบ BAS (Building Automation System) จะสั่งการปรับระบบ การทำน้ำเย็น จึงอาจทำให้ผู้ใช้บริการภายในอาคารเกิด ความไม่สบายตัวในระหว่างการปรับอุณหภูมิของน้ำเพื่อ ให้ การส่งลมเย็นเข้าในอาคารอยู่ในเกณฑ์ค่าอุณหภูมิและ ความชื้นที่เหมาะสม ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้กำชับงานระบบ ภายภาพเพิ่มการเฝ้าติดตามอุณหภูมิและความชื้นในพื้นที่ ที่มี การควบคุมระบบปรับอากาศผ่านระบบ BAS ด้วยแล้ว เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดค่าอุณหภูมิและความชื้นให้ เหมาะสม สำนักงานฯ จึงขออภัยมา ณ โอกาสนี้</p>	เสร็จสิ้น