

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ครั้งที่ 3/2567

วันอังคารที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมทาง 1 ชั้นล่าง สำนักงานวิทยทรัพยากร

---

**ผู้มาประชุม**

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ    | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ   | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ | กรรมการ             |
| 4. นางสาวนริญา จันทร์กลับ   | กรรมการ             |
| 5. นางสาวยุภาวดี ดีกลาง     | กรรมการ             |
| 6. นายกฤตย์ สังประการ       | กรรมการ             |
| 7. นายอธิป พิมพันธุ์        | กรรมการและเลขานุการ |

**เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.**

**วาระที่ 1** รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2

ประธานที่ประชุม เสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 2/2567

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ประจำเดือนพฤศจิกายน 2566 ครั้งที่ 2/2567 และมีมติ รับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

**วาระที่ 2** เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 ทบทวนแผน BCP

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ภายหลังจากสำนักงานฯ คืบพื้นที่ปฏิบัติงานสำรอง ชั้น M2 อาคารจามจุรี 10 ไปนั้น ขณะนี้ ได้เสนอขอให้ ผู้อำนวยการ ฝ่าย/ศูนย์ ได้ใช้โอกาสนี้ ทบทวนแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต หรือ แผน BCP ของฝ่าย/ศูนย์ เพื่อรวบรวมและ ดำเนินการเสนอขอแก้ไขเอกสาร SD-RCM-05 Rev.01 เป็น ฉบับ Rev.02 ต่อไป

**มติที่ประชุม** กรรมการที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 3 วาระสืบเนื่อง

3.1 ติดตามแผนดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประธานที่ประชุม ร่วมกับกรรมการทบทวนแผนและผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของสำนักงานวิทยทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ถึงปัจจุบัน

มติที่ประชุม กรรมการเห็นชอบตามแผนเดิมและนำแผนในส่วนที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการต่อไป

### วาระที่ 4 วาระเพื่อพิจารณา

4.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมกับสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

ประธานที่ประชุม เสนอที่ประชุม พิจารณาการจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากร รักรักษาสิ่งแวดล้อม และตระหนักเรื่องความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงาน ร่วมกับคณะกรรมการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารความปลอดภัยของจุฬาฯ ที่ปีนี้ ศปอส.จุฬาฯ นำเอาด้านสิ่งแวดล้อมเข้ามารวมกับความปลอดภัยด้วย โดยกิจกรรมมีรายละเอียดวัตถุประสงค์ กติกาการร่วมสนุก เกณฑ์การตัดสิน และรางวัลที่คณะกรรมการ คปอ. สนับสนุนให้เกิดกิจกรรมครั้งนี้ ซึ่งที่ประชุมพิจารณา ร่วมกันแล้ว สรุปได้เป็นดังนี้

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในสำนักงาน เพิ่มการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ปล่อยจากกิจกรรมต่าง ๆ ในสำนักงาน ฝ่าย/ศูนย์
2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรคัดและแยกขยะที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อม และตระหนักความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมในพื้นที่ทำงานใกล้ตัว
3. เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมรักษาสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยผ่านกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมเชิงสร้างสรรค์แบบเศรษฐกิจพอเพียง

#### เงื่อนไข ! ร่วมสนุก

1. เป็นการจับสวบนบโตะทำงาน ในสำนักงาน บนเนื้อที่ไม่เกินกระดาษ A4 (5 ส)
2. สวบนต้องประกอบด้วย พรรณไม้พอกอากาศ/ไม้เลี้ยงในร่ม วัสดุปลูก/เลี้ยงพรรณไม้ ที่เหลือใช้หรือวัสดุที่นำกลับมาใช้ใหม่ ในการจับสวบน (ลดขยะ)
3. เป็นไม้สวนหย่อมที่มองเห็นได้ชัดเจน ไม่เป็นพื้นที่อับสายตา ไม่ตั้งใกล้อุปกรณ์ไฟฟ้า (จัดสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ปลอดภัย)
4. เป็นสวบนบโตะทำงานที่สามารถดูแลให้สวยงามได้อย่างยั่งยืน (สร้างวัฒนธรรมรักษาสภาพแวดล้อมในสำนักงานวิทยทรัพยากร)
5. ส่งผลงานร่วมสนุก 1 คนต่อ 1 สิทธิ์ เป็น ไฟล์รูปภาพ ในมุมแคบ มุมกว้าง พร้อมบรรยายภาพสั้น ๆ ผ่าน แบบฟอร์มร่วมสนุก ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม จนถึง 30 เมษายน 2567 ประกาศผลในงานเลี้ยงวันสัมมนาบุคลากร (ต่างจังหวัด)
6. คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา การตัดสิน ให้แก่ผู้ส่งสวบนบโตะสวยเข้าประกวดจำนวน 5 รางวัล รวมมูลค่า 2,200 บาท

รางวัลชนะเลิศ 1 รางวัล 800 บาท  
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 รางวัล 600 บาท  
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 รางวัล 400 บาท  
รางวัลชมเชย 2 รางวัล รางวัลละ 200 บาท  
เกณฑ์การให้คะแนน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
1	การเปลี่ยนแปลงของพื้นที่	30
2	องค์ประกอบของพื้นที่สวน	30
3	ความคิดสร้างสรรค์	20
4	ความสวยงาม	20
	รวม	100

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีการจัดกิจกรรมดังกล่าว โดยกรรมการทั้ง 2 ชุด จะร่วมกันออกแบบ จัดทำ ใบสมัครแบบออนไลน์ และให้ประชาสัมพันธ์โปสเตอร์กิจกรรมร่วมสนุก ในวันที่ 1 มีนาคม 2567

#### 4.2 การ update หน้าเว็บ

ประธานที่ประชุม ร่วมกับกรรมการทบทวนข้อมูลหน้าเว็บ ISO 45001 เพื่อให้การแสดงผลเป็นปัจจุบัน

**มติที่ประชุม** กรรมการเห็นชอบการ update ข้อมูล หน้าเว็บ ISO 45001

#### วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

##### 5.1 เป็นแหล่งเรียนรู้การค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อการจัดทำวิทยานิพนธ์

ประธานที่ประชุม นำเสนอหนังสือขอความอนุเคราะห์ลงพื้นที่เก็บข้อมูล เพื่อประกอบการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาสถาปัตยกรรมและการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สนใจทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่อง “การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การรับรู้แสงสว่างในพื้นที่ห้องสมุดยุคใหม่” ณ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานฯ พิจารณา ให้ผู้เกี่ยวข้องอนุเคราะห์การเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาดังกล่าว ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ผ่านมา

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

##### 5.2 รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ ดังนี้

นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน รายงานที่ประชุมเพื่อทราบเหตุการณ์ไม่ปกติในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 18.25 น. นางสาวจันทร์งาม รายงานเหตุการณ์ นิสิตชายประสบอุบัติเหตุที่ศรีษะ จากการเดินชนทางเดินลอดใต้บันไดชั้น 1 ระหว่างทางเดินไปห้องน้ำ มีแผลเลือดออกบริเวณศรีษะด้านขวาและรอยนูน เบื้องต้นได้ปฐมพยาบาลด้วยน้ำเกลือ เบตาดีนและปิดพลาสติก นิสิตแจ้งว่ามีหมวกแข็ง รปภ.ประสานงานเรียกรถพยาบาลมารับนิสิตส่งโรงพยาบาลต่อไป ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ และ

คณะกรรมการ คปอ. ได้เข้าสำรวจจุดเกิดเหตุ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 10.00 น. ตามแบบรายงานการสำรวจอุบัติเหตุและสืบสวนอุบัติเหตุ FM-OHS-09 เพื่อร่วมพิจารณาหาสาเหตุและประเมินความรุนแรงเพื่อรายงานต่อไปยังผอ.ฝ่าย/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้องนั้น

ปัจจุบัน ได้มีการแก้ไขและป้องกัน โดย ฝ่ายบริหาร ได้ทำการนำต้นไม้วางในจุดไต่บันไดเพื่อเป็นจุดสังเกตชั่วคราว ในระหว่างหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ ซึ่งได้ดำเนินการทำป้ายแขวน “ระวังศีรษะ” ติดตั้งในบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุดังกล่าว

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และให้บันทึกลงในรายงานการแบบแจ้งเหตุฯ และบันทึกทะเบียนอุบัติการณ์/อุบัติเหตุ FM-OHS-10 ต่อไป

5.3 นายธีระ แจ้งที่ประชุมทราบว่า ในเดือนที่ผ่านมาถึงปัจจุบันไม่มีกฎหมายใหม่ที่ต้องปฏิบัติตามในส่วนที่เกี่ยวข้อง

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา 12.00 น.

นายอริป พิมพันธ์

บันทึกรายงานการประชุม