

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 1/2567

วันอังคารที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2566

เวลา 13.30 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้นล่าง สำนักงานวิทยทรัพยากร

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ | กรรมการ |
| 4. นางสาวนริญา จันทร์กลีบ | กรรมการ |
| 5. นางสาวยุภาวดี ดีกลาง | กรรมการ |
| 6. นายกฤตย์ สังประการ | กรรมการ |
| 7. นายอธิป พิมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 วาระแจ้งเพื่อทราบ

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามลำดับดังนี้

1.1 คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ 3 มาตรฐาน ISO ประจำปี 2567 โดยมีรายละเอียดตามคำสั่งที่ 103/2566 โดยมีวาระ 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 ดังนี้



คำสั่ง สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ๑๐๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ
ISO 9001: 2015 ISO 14001: 2015 และ ISO 45001: 2018

เพื่อให้ระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001: 2015 ISO 14001: 2015 และ ISO 45001: 2018 ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความคุ้มค่า โดยมี ๒ ข้อ ๑๒ (๒) ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการรักษาทรัพย์สินและการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานวิทยทรัพยากร ขอแต่งตั้งผู้ดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นางสุวิทย์ ทรัพย์สง่า ดำรงตำแหน่ง ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR: Quality Management Representative) มีหน้าที่ดังนี้

๑) ดำเนินการตามระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001: 2015 ISO 14001: 2015 และ ISO 45001: 2018

๒) เป็นผู้ตรวจสอบและทบทวนเอกสารทุกระดับ ตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2015 ISO 14001: 2015 และ ISO 45001: 2018

๓) รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001: 2015 ISO 14001: 2015 และ ISO 45001: 2018

๔) สนับสนุน ส่งเสริม สร้างจิตสำนึกด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้กับบุคลากรสำนักงานวิทยทรัพยากร

๕) ติดตามประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารคุณภาพ ๒. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ ดำรงตำแหน่ง ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (EMR: Effective Environmental Management Representative) มีหน้าที่ดำเนินการตามระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานวิทยทรัพยากร และประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน (Chairman of the Occupational Safety, Health and Environment Committee) มีหน้าที่ดำเนินการตามระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสำนักงาน

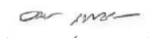
๓. นางสาวณัฐชา ชามะกุล ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (DQMR: Deputy Quality Management Representative) ทำหน้าที่สนับสนุนและช่วยงานในการกิจของผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ

๔. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (DEM: Deputy Effective Environmental Management Representative) ทำหน้าที่สนับสนุนและช่วยงานในการกิจของผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

๕. นางสาววิภา โฉมจันทร์ ดำรงตำแหน่ง ผู้ควบคุมเอกสาร (DC: Document Control) ทำหน้าที่ควบคุมระบบการปฏิบัติงานควบคุมเอกสารและผู้ดูแลระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001: 2015 ISO 14001: 2015 และ ISO 45001: 2018 ของสำนักงานวิทยทรัพยากร

พินิจ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(รองศาสตราจารย์ ดร.สมร เพ็ชรลม)
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ประจำปี 2567

1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567 รายละเอียดตามคำสั่งที่ 100/2566 โดยมีวาระ 1 ปี โดยมีวาระ 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 ดังนี้



คำสั่ง สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ที่ ๑๐๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

อาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๒ ข้อ ๑๒ (๒) ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการรักษาการแทนและการปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักงานวิทยทรัพยากร ขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.ส่วนงาน) เพื่อขับเคลื่อนระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสำนักงานวิทยทรัพยากร และของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

๑. นางนิจวรรณ ตระกูลสุทธิ	ประธานกรรมการ
๒. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ)	กรรมการ
๓. นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ	กรรมการ
๔. นางสาวริฎา จันทรภักดิ์	กรรมการ
๕. นางสาวยุภาวดี ตีกลาง	กรรมการ
๖. นายกฤตย์ สิงประการ	กรรมการ
๗. นายอชิป พิมพ์ดี	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) รับนโยบาย เป้าหมายและวัตถุประสงค์คุณภาพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย
- ๒) ทบทวนกฎหมายและติดตามการดำเนินงานของสำนักงานฯ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและข้อกำหนดอื่น ๆ หรือพันธะสัญญาที่เกี่ยวข้องด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ๓) ส่งเสริม รมรงค์ เพื่อสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยให้กับบุคลากร ผู้รับบริการ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานวิทยทรัพยากร
- ๔) ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ที่เป็นความเสี่ยงในการทำงานและการให้บริการ เพื่อนำไปสู่แนวทางแก้ไขป้องกันอันตรายอันจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
- ๕) ดำเนินงานที่สอดคล้องกับระบบบริหารคุณภาพและสิ่งแวดล้อมของสำนักงานวิทยทรัพยากร
- ๖) มีความร่วมมือกับศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดลอม (คปอ.ส.) และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.) ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๗) รายงานผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่อสำนักงานวิทยทรัพยากร เพื่อโอกาสในการปรับปรุงพัฒนาและที่เกี่ยวข้องกับคปอ.ส. จุฬาฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมร เพ็ชรสม)
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ คำสั่งและหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567

1.3 ประกาศ นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งประกาศ ฉบับ วันที่ 18 เมษายน 2566



ประกาศ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

สำนักงานวิทยทรัพยากร มุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย อย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสากล ISO 45001: 2018 และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานในภารกิจใด ๆ จะได้รับความคุ้มครอง ป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับรู้ มีความตระหนัก มีจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมสนับสนุน รับผิดชอบและดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เป็นไปตามนโยบายอย่างเป็นรูปธรรมและบรรลุเป้าหมายที่สำนักงานฯ วางไว้ ดังนั้น สำนักงานฯ จึงกำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและบุคลากรนำไปดำเนินการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๑. กำหนดให้มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์คุณภาพ ที่ครอบคลุมระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของแผนดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๒. มุ่งมั่นในการปฏิบัติและรับผิดชอบต่อหน้าที่ทำให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
๓. สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการจัดหาผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์และบริการ ที่ได้มาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
๔. รณรงค์ให้ความรู้ และสร้างความตระหนักด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อความมุ่งมั่นที่จะกำจัดอันตราย ลดความเสี่ยง การบาดเจ็บ เจ็บป่วย จากลักษณะงานที่ทำ ตลอดจนสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน ทั้งต่อตนเอง และผู้รับบริการ รวมถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานวิทยทรัพยากร
๕. ป้องกันอุบัติเหตุอันตรายจากการทำงานและลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วยจากการทำงานหรือส่งผลกระทบต่อการทำงาน
๖. ส่งเสริมให้บุคลากร ผู้รับเหมา ผู้รับจ้างภายนอก มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมให้คำแนะนำ ปรึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการลดอันตรายในที่ทำงาน รวมทั้ง มีการควบคุมและตรวจสอบอย่างเป็นระบบ
๗. ประเมินประสิทธิภาพของระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อโอกาสในการปรับปรุงพัฒนา อย่างต่อเนื่อง
๘. มีการสื่อสารข้อมูลภายใน ภายนอกองค์กรตามความเหมาะสม เพื่อความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของระบบบริหารคุณภาพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมร เพชรสม)
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบประกาศนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน

1.4 ประกาศ เป้าหมายและวัตถุประสงค์คุณภาพ การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยมีรายละเอียดดังนี้



ประกาศ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง เป้าหมายและวัตถุประสงค์คุณภาพ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้การบริหารคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของสำนักงานวิทยทรัพยากร เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามข้อกำหนดการบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ISO 14001 : 2015 และ ISO 45001 : 2018 สำนักงานฯ จึงได้กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์คุณภาพ ดังนี้

วัตถุประสงค์ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015

- ๑) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๖
- ๒) จำนวนบริการใหม่ไม่น้อยกว่า ๓ บริการ
- ๓) ข้อร้องเรียนลดลง ร้อยละ ๑๐

วัตถุประสงค์ระบบการจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015

- ๑) ค่าสาธารณูปโภคลดลง ร้อยละ ๕
- ๒) ปริมาณขยะ Recycle เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕

วัตถุประสงค์ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 : 2018

- ๑) สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่อาจก่อให้เกิดปัญหาสุขภาพได้รับการจัดการแก้ไข ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๒) Near Miss ได้รับการจัดการแก้ไข ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมร เพชรสม)
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบประกาศ เป้าหมายและวัตถุประสงค์คุณภาพระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ 2567

1.5 ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์สำนักงานวิทยทรัพยากร ปี 2565-2569 รายละเอียดตามสำเนาที่นำเสนอ ดังนี้



วิสัยทัศน์

เป็นห้องสมุดคุณภาพมาตรฐานสากล ที่สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและการพัฒนาระบบวิจัย

พันธกิจ

- บริหารงานด้วยความโปร่งใสและมีคุณธรรมสากล
- บริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การวิจัยและนวัตกรรม
- บริหารจัดการองค์ความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าวิจัยของประชาชนคุณภาพสูงในไทยและสังคมโลก
- สนับสนุนการดำเนินงานยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	Key Results	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กระบวนการ/ฝ่าย
ยุทธศาสตร์ที่ 1 เชื่อมโยงภายใน	เพิ่มความสามารถในการให้บริการ	Key Results 1 : การพัฒนา ศักยภาพและความสามารถของบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรระดับวิชาชีพ มีผลคะแนนสมการเชิงขุณยเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ	60	ฝ่ายบริหาร
			จำนวนบุคลากรที่ได้รับทุนการศึกษา/ทุนอบรมระยะสั้น	คน	2	ฝ่ายบริหาร
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ดูแลลูกค้า	เพิ่มความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	Key Results 3 : การพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้ที่มีชีวิตและเคลื่อนไหว	ร้อยละของบุคลากรที่มีผลงานทางงานด้าน IT	ร้อยละ	10	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด
			ร้อยละของบุคลากรมีเอกสารเรียนรู้ผ่านระบบการเข้าถึงบุคคลหรือส่งมอบเอกสารถึงมือและต่างประเทศ	ร้อยละ	85	ฝ่ายบริหาร
			จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุน/ช่วยเหลือ/พบปะกับเครือข่ายที่สมัครใจ	กิจกรรม	5	บุคลากร/ศูนย์
ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นศูนย์วิจัยทางปัญญา	มีสิ่งพิมพ์ทางวารสารแพทย์ที่หลายหลาย	Key Results 5 : ศักยภาพวิจัยทางปัญญา	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	86	คณะทำงานสำรวจความพึงพอใจ
			ระดับความสำเร็จของการพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้	ระดับ	5	ฝ่ายจัดการข้อมูลสารสนเทศ - ฝ่ายบริหาร
			จำนวนบริการใหม่	บริการ	3	บุคลากร/ศูนย์
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาอย่างยั่งยืน	สร้างผลงานที่เป็นทางเดิน	Key Results 8 : การบริหารจัดการ การพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของ Collection ที่เพิ่มขึ้นในคลังความรู้ดิจิทัลเฉพาะ	ระดับ	5	ฝ่ายบริหาร
			จำนวนงานที่บุคลากรทำด้วยความมุ่งมั่น และงานวิจัยเชิงยุทธศาสตร์	ผลงาน	1	ฝ่ายจัดการข้อมูลสารสนเทศ ศูนย์สารสนเทศประเทศไทย และประชาชนอาเซียน
			ร้อยละของจำนวนทรัพยากรให้บริการเพิ่มขึ้นผ่าน การมีระบบว่างห้องสมุด(LL)	ร้อยละ	10	ฝ่ายจัดการข้อมูลสารสนเทศ ศูนย์สารสนเทศประเทศไทย และประชาชนอาเซียน
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาอย่างยั่งยืน	สร้างผลงานที่เป็นทางเดิน	Key Results 9 : ลดรอยจ่าย เงินรายได้	จำนวนวิชา E-Learning ผู้เรียน	วิชา	1	ฝ่ายจัดการข้อมูลสารสนเทศ
			ค่าสาธารณูปโภคลดลง	ร้อยละ	5	ฝ่ายบริหาร
			ปริมาณขยะ Recycle เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	5	ฝ่ายบริหาร
งานประจำ			ร้อยละของรายได้จากการบริการที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	5	ฝ่ายบริหาร - ฝ่ายบริการข้อมูลสารสนเทศ
			การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ หรือการดำเนินงาน	ระบบ	3	บุคลากร/ศูนย์
			พัฒนาให้บุคลากรในศูนย์สารสนเทศประเทศไทย ใ้มีความรู้เรื่อง Generative AI และนำเครื่องมือ AI มาใช้ในการทำงาน	ระดับ	5	การจัดการศูนย์สารสนเทศ ประเทศไทยและประชาชนอาเซียน
งานประจำ			จำนวนผู้ติดตามช่องทางสื่อสารของศูนย์สารสนเทศประเทศไทย เพิ่มขึ้นจากปีฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 8	ระดับ	5	การจัดการศูนย์สารสนเทศ ประเทศไทยและประชาชนอาเซียน
			ศูนย์ไทยคำ ศูนย์ไทยข่าว และศูนย์กีฬาภายใน ห้องหนังสือหายากเข้าสู่ระบบการแปลงเป็นดิจิทัล (รอบระยะที่ 2)	ระดับ	5	การจัดการศูนย์สารสนเทศ ประเทศไทยและประชาชนอาเซียน
			การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ หรือการดำเนินงาน	ระบบ	3	บุคลากร/ศูนย์

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	Key Results	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กระบวนการ/ฝ่าย
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาอย่างยั่งยืน	สร้างผลงานที่เป็นทางเดิน	Key Results 8 : การบริหารจัดการ การพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของ Collection ที่เพิ่มขึ้นในคลังความรู้ดิจิทัลเฉพาะ	ระดับ	5	ฝ่ายบริหาร
			จำนวนงานที่บุคลากรทำด้วยความมุ่งมั่น และงานวิจัยเชิงยุทธศาสตร์	ผลงาน	1	ฝ่ายจัดการข้อมูลสารสนเทศ ศูนย์สารสนเทศประเทศไทย และประชาชนอาเซียน
			ร้อยละของจำนวนทรัพยากรให้บริการเพิ่มขึ้นผ่าน การมีระบบว่างห้องสมุด(LL)	ร้อยละ	10	ฝ่ายจัดการข้อมูลสารสนเทศ ศูนย์สารสนเทศประเทศไทย และประชาชนอาเซียน
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาอย่างยั่งยืน	สร้างผลงานที่เป็นทางเดิน	Key Results 9 : ลดรอยจ่าย เงินรายได้	จำนวนวิชา E-Learning ผู้เรียน	วิชา	1	ฝ่ายจัดการข้อมูลสารสนเทศ
			ค่าสาธารณูปโภคลดลง	ร้อยละ	5	ฝ่ายบริหาร
			ปริมาณขยะ Recycle เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	5	ฝ่ายบริหาร
งานประจำ			ร้อยละของรายได้จากการบริการที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	5	ฝ่ายบริหาร - ฝ่ายบริการข้อมูลสารสนเทศ
			การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ หรือการดำเนินงาน	ระบบ	3	บุคลากร/ศูนย์
			พัฒนาให้บุคลากรในศูนย์สารสนเทศประเทศไทย ใ้มีความรู้เรื่อง Generative AI และนำเครื่องมือ AI มาใช้ในการทำงาน	ระดับ	5	การจัดการศูนย์สารสนเทศ ประเทศไทยและประชาชนอาเซียน
งานประจำ			จำนวนผู้ติดตามช่องทางสื่อสารของศูนย์สารสนเทศประเทศไทย เพิ่มขึ้นจากปีฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 8	ระดับ	5	การจัดการศูนย์สารสนเทศ ประเทศไทยและประชาชนอาเซียน
			ศูนย์ไทยคำ ศูนย์ไทยข่าว และศูนย์กีฬาภายใน ห้องหนังสือหายากเข้าสู่ระบบการแปลงเป็นดิจิทัล (รอบระยะที่ 2)	ระดับ	5	การจัดการศูนย์สารสนเทศ ประเทศไทยและประชาชนอาเซียน
			การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ หรือการดำเนินงาน	ระบบ	3	บุคลากร/ศูนย์

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	Key Results	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กระบวนการ/ฝ่าย
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาอย่างยั่งยืน	สร้างผลงานที่เป็นทางเดิน	Key Results 8 : การบริหารจัดการ การพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละการวิจัยไม่จบสำนึกงานมา ของบุคลากร	ร้อยละ	80	การสื่อสารองค์กร
			พบกรรมการประเมินความมีนัยสำคัญเชิงอุตสาหกรรมด้านสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	1	การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม
			สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่เอื้อก่อให้เกิดปัญหาสุขภาพได้รับการจัดการแก้ไข	ร้อยละ	80	การจัดการอาชีพอนามัยและความปลอดภัย
			Near Miss ได้รับการจัดการแก้ไข	ร้อยละ	80	การจัดการอาชีพอนามัยและความปลอดภัย
			จำนวนการตรวจติดตามคุณภาพภายใน	ครั้ง	1	การตรวจติดตาม
			ร้อยละของปัจจัยเสี่ยงที่สามารลดระดับลงได้	ร้อยละ	70	การบริหารความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง
			จำนวนการระบุบทควรมลภัยบริหารด้านคุณภาพ	ครั้ง	1	การติดตามผลและการประชุม ทบทวนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ
			ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ลดลง	ร้อยละ	10	การจัดการข้อร้องเรียนและความพึงพอใจ
			ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการจัดการแก้ไข	ร้อยละ	90	การปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาองค์กร

ลงชื่อ _____ ผู้จัดทำ
(นางสุรีย์ พรหมส่ง)

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจสอบ
(นางฉัตรดา บุญเลิศ)
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ลงชื่อ _____ ผู้ดูแล
(ดร.ดร.อมร เพรชรม)
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร
วันที่ ๒๓ ๓๑ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายค่าเป้าหมายปีงบประมาณ 2567

1.6 ผลวัตถุประสงค์คุณภาพ และผลการจัดการบริหารความเสี่ยงฯ ปีงบประมาณ 2566

ประธานที่ประชุม รายงานผลดำเนินการตามวัตถุประสงค์คุณภาพตัวชี้วัด และการบริหารความเสี่ยง และการวางระบบการควบคุมภายใน (ความไม่ปลอดภัยกิจกรรมในห้องอ่าน) ปีงบประมาณ 2566 ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ร้อยละของ NEAR MISS ที่ได้รับการจัดการแก้ไข	ร้อยละ	80	100	125	การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	
---	--------	----	-----	-----	------------------------------------	--

PK4M-02 ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการประเมินผล	เกณฑ์การประเมินผล	ผลการประเมินผล	หมายเหตุ	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง
การให้คำปรึกษากรณีเกิดอุบัติเหตุ	การให้คำปรึกษา	จำนวน	1. เกณฑ์ต้นปี 2. เกณฑ์ปลายปี	1. เกณฑ์ต้นปี 2. เกณฑ์ปลายปี	1. เกณฑ์ต้นปี 2. เกณฑ์ปลายปี	1. เกณฑ์ต้นปี 2. เกณฑ์ปลายปี	1. เกณฑ์ต้นปี 2. เกณฑ์ปลายปี	1. เกณฑ์ต้นปี 2. เกณฑ์ปลายปี

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

2.1 แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2567

ประธานที่ประชุม เสนอที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแผนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเสนอท่านผู้อำนวยการลงนาม และส่งคปอส. จุฬาฯ ต่อไปเป็นดังนี้


แผนและผลงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของสำนักงานวิทยทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567


ที่	แผนงานและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ													
					ก.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.		
1	การป้กันและการจัดการด้านความปลอดภัย																	
1.1	จัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และกำหนด มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ	-														
1.2	จัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และกำหนด มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ	12,000,000														
1.3	จัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และกำหนด มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ	-														
1.3.1	การทบทวนความเสี่ยง และจัดการการปฏิบัติงาน																	
1.3.2	การทบทวนความเสี่ยง และจัดการการปฏิบัติงาน																	
1.4	การประเมินความเสี่ยงของโครงการ	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ	-														
2	การตรวจสอบความปลอดภัย																	
2.1	การตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงาน	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ	-														
2.2	การตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แสง / เสียง / อุณหภูมิ)	1 ครั้ง/ปี	บริษัทผู้ให้บริการ	N/A														
2.3	การตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ตามที่ได้แจ้ง	คณะกรรมการ	-														
3	การประเมินความเสี่ยงของอุบัติเหตุ																	
3.1	การประเมินความเสี่ยงของอุบัติเหตุ	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ	N/A														
3.2	การประเมินความเสี่ยงของอุบัติเหตุ	1 ครั้ง/ปี	บริษัทผู้ให้บริการ	N/A														
3.3	การประเมินความเสี่ยงของอุบัติเหตุ	1 ครั้ง/ปี	ฝ่ายศูนย์	N/A														
4	การฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์																	
4.1	การฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์	ตามที่ได้แจ้ง	คณะกรรมการ	-														
4.2	การฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ	N/A														
4.3	การฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ	N/A														
4.4	การฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์	4 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ	-														
4.5	การฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์	12 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ	-														
5	การประชาสัมพันธ์																	
5.1	การประชาสัมพันธ์	12 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ	N/A														
5.2	การประชาสัมพันธ์	2 ครั้ง/ปี	คปอส. จุฬาฯ	-														
5.3	การประชาสัมพันธ์	1 ครั้ง/ปี	คปอส. จุฬาฯ	-														
5.4	การประชาสัมพันธ์	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ	-														
6	รายงานผล																	
6.1	รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย	ตามที่ได้แจ้ง	ประจำปีงบประมาณ	-														
6.2	รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ	-														
6.3	รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ	-														
6.4	รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ	-														
6.5	รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ	-														
6.6	รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย	2 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ	-														

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบและให้ดำเนินการต่อไป

2.2 แผนการดำเนินการตามวัตถุประสงค์คุณภาพ (PM-OHS-01)

ประธานที่ประชุม เสนอที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแผนการดำเนินการตามวัตถุประสงค์คุณภาพ (PM-OHS-01) ของกระบวนการปฏิบัติระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งสรุปได้เป็นดังนี้

		แผนดำเนินการตามวัตถุประสงค์คุณภาพ วัตถุประสงค์คุณภาพ : งานประจำ	ปีงบประมาณ : 2567	ภาระงาน : การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (PM-OSH-01)	
ตัวชี้วัด : Near Miss ไม่ได้รับการจัดการ		ฝ่าย/ศูนย์: คปอ.			
เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80					
1. Improvement Activities		2. Monitoring Discription			
ลำดับ	กลยุทธ์หรือแผนดำเนินการ	แผนดำเนินการ Q1 Q2 Q3 Q4 ผู้รับผิดชอบ			
1	Plan การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการแจ้งเหตุ/การมีอุบัติเหตุ	คปอ.			
	Actual				
2	Plan สืบค้นการเกิดเหตุ/อุบัติการณ์ตาม VAO-OS-03	คปอ./คปอ.			
	Actual				
3	Plan รายงานผลการดำเนินการ Near Miss ที่ได้รับการจัดการ	คปอ./คปอ.			
	Actual				
3. Analysis and Action		การวิเคราะห์สาเหตุแท้จริงของปัญหา		แนวทางการแก้ไขปัญหาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
วันที่	ผลที่เกิดขึ้น			กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
Doc No : FM-PBM-02 Rev: 02		Eff Date : 28 ก.ย.63			

		แผนดำเนินการตามวัตถุประสงค์คุณภาพ วัตถุประสงค์คุณภาพ : งานประจำ	ปีงบประมาณ : 2567	ภาระงาน : การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (PM-OSH-01)	
ตัวชี้วัด : ร้อยละของสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่อาจก่อให้เกิดปัญหาสุขภาพจากการกรงการในบริเวณการกรงการ		ฝ่าย/ศูนย์: คปอ.			
เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80					
1. Improvement Activities		2. Monitoring Discription			
ลำดับ	กลยุทธ์หรือแผนดำเนินการ	แผนดำเนินการ Q1 Q2 Q3 Q4 ผู้รับผิดชอบ			
1	Plan การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการแจ้งเหตุ/การมีอุบัติเหตุ	คปอ.			
	Actual				
2	Plan สืบค้นการเกิดเหตุ/อุบัติการณ์ตาม VAO-OS-03	คปอ./คปอ.			
	Actual				
3	Plan รายงานผลการดำเนินการจัดการในสถานที่ทำงานที่อาจก่อให้เกิดปัญหาสุขภาพ	คปอ./คปอ.			
	Actual				
3. Analysis and Action		การวิเคราะห์สาเหตุแท้จริงของปัญหา		แนวทางการแก้ไขปัญหาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
วันที่	ผลที่เกิดขึ้น			กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
Doc No : FM-PBM-02 Rev: 02		Eff Date : 28 ก.ย.63			

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบตามแผนดำเนินการที่เสนอและจะเข้าร่วมผลักดันแผนงานประจำดังกล่าวต่อไป
 วาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ

3.1 เกณฑ์ประเมินงานคณะกรรมการ

ประธานที่ประชุม ชี้แจงเกณฑ์การประเมินการทำหน้าที่ของคณะกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการร่วม
 ทบทวนอีกครั้ง เพื่อเป็นทิศทางสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำปี 2567 ต่อไป เป็น
 ดังนี้

เกณฑ์การดำเนินงานของ กก. คปอ. ตามคำสั่ง

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จ	รับทราบ นโยบาย/ KPI วัตถุประสงค์ ระบบการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018/ และความเสี่ยง ด้านความปลอดภัย/ จัดทำ แผนดำเนินงาน ด้านความปลอดภัย ประจำปี 2567	ทบทวนคู่มือ/ W/กฎหมาย ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ เอกสารต่าง ๆ ในระบบ คุณภาพ	ดำเนินงานเพื่อ ขับเคลื่อนตามแผนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี งบประมาณ 2567 ให้ บรรลุ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของรายการที่ ปรากฏในแผน / และ ดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของฝ่าย/ ศูนย์ที่ตั้งกิด	ส่งเสริม รมรชร์ เพื่อ สร้างความตระหนัก และความร่วมมือด้าน ความปลอดภัยให้กับ บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ศปอส. จุฬา	ร่วมสรุปผล บันทึก ข้อมูล สถิติ เพื่อรายงาน ผลการ ดำเนินงาน/และ เพื่อเตรียมรับการ ตรวจสอบ ด้าน ระบบการจัดการ ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบเกณฑ์ประเมินการดำเนินงานคณะกรรมการ ประจำปี 2567

3.2 การจัดอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และซ้อมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

ประธานที่ประชุม แจ้งว่าปีนี้ การจัดอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น จะมีการซ้อมเคลื่อนย้ายผู้ป่วยด้วยรถเข็นนั่ง เพื่อให้บุคลากรทราบวิธีเคลื่อนย้ายผู้ป่วยด้วยรถ wheel chair ที่สำนักงานฯ จัดไว้ให้บริการ ไปยังแพลตฟอร์มลิฟต์สำหรับรถเข็น แทนการลงบันได ซึ่งกำหนดจะให้เกิดขึ้นในวันที่ 22 ธันวาคม 2566

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

3.3 กำหนดวันประชุม

ประธานที่ประชุม เสนอขอให้คณะกรรมการร่วมกันกำหนดวันประชุมคณะกรรมการคปอ. เพื่อลดผลกระทบกับงานประจำ โดยกรรมการเห็นควรจองทุกวันจันทร์ สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน เวลา 9.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุมทางไกล ชั้น 3 เป็นวันประชุมของคณะกรรมการฯ ไว้ในเบื้องต้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ

เลิกประชุม เวลา 16.00 น.

นายอธิป พิมพันธ์

บันทึกรายงานการประชุม