



ประกาศ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง มาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

เพื่อให้การบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานวิทยทรัพยากร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสำนักงานวิทยทรัพยากร สำนักงานฯ จึงกำหนดให้มีมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเชิงป้องกันที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติให้กับบุคลากรและสอดคล้องกับกฎหมายตามภารกิจและขอบเขตที่สำนักงานวิทยทรัพยากรสามารถควบคุมได้ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางมาตรการอย่างเคร่งครัด ดังแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร. อมร เพชรสม)
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร

ด้าน	รายการ
กิจกรรม/งานที่ทำ	๑.ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment: PPE) ที่มีมาตรฐานให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
	๒.ใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับทุ่นแรงให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
	๓.ตั้งค่าการปรับความสว่างของหน้าจอคอมพิวเตอร์โดยอัตโนมัติ และ/หรือใช้อุปกรณ์กรองแสง เพื่อช่วยลดความสว่างของหน้าจอคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับการใช้งาน
	๔.ตรวจสอบชื่อและภาชนะบรรจุภัณฑ์โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ที่มีองค์ประกอบของน้ำยาเคมี และก่อนใช้งานทุกครั้ง ต้องอ่านรายละเอียดข้อมูลบนฉลากของผลิตภัณฑ์บนบรรจุภัณฑ์ อาทิ วิธีการใช้ผลิตภัณฑ์ ข้อควรระวังในการใช้ วันเดือนปีที่ผลิตและวันหมดอายุ
	๕.ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ทำงานให้พร้อมใช้งานตามลักษณะงานเพื่อความปลอดภัย
	๖.มีป้าย/สัญลักษณ์ห้าม เตือน หรือเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากลักษณะงานที่ปฏิบัติ
	๗.จัดให้มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้เพียงพอ
สภาพแวดล้อมโดยรวมของสถานที่ทำงาน	๑.แบ่งพื้นที่ให้เป็นสัดส่วน และใช้สอยพื้นที่ให้เหมาะสม
	๒.ไม่มีสิ่งกีดขวางเส้นทางหนีไฟ และประตูหนีไฟ
	๓.ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน และบำรุงรักษาเชิงป้องกันอย่างเหมาะสมพร้อมใช้งานเพื่อความปลอดภัย
	๔.มีป้าย/สัญลักษณ์แนะนำ ห้าม หรือเตือนในพื้นที่การทำงานของเครื่องจักร พื้นที่ที่ไม่ปลอดภัย พื้นที่ที่อยู่ระหว่างปรับปรุงซ่อมแซม อย่างชัดเจน
	๕.อบไอโซนภายในอาคาร ติดตั้งเครื่องฟอกอากาศ พัดลมระบายอากาศในพื้นที่ที่ต้องการอากาศถ่ายเท หรือติดตั้งเครื่องดูดความชื้นแบบเคลื่อนย้ายได้ในพื้นที่ที่ต้องการช่วยลดความชื้นในระบบปรับอากาศในสถานที่ทำงาน ตามความเหมาะสม
	๖.สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อม กิจกรรม ตามความเหมาะสม เพื่อช่วยลดผลกระทบทางด้านการยศาสตร์ให้กับผู้ปฏิบัติงานในระดับหนึ่ง