

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำนักงานวิทยทรัพยากร

ครั้งที่ 4/2566 วันจันทร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมทางไกล ชั้น 3 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวริญา จันทร์กลับ | กรรมการ |
| 4. นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ | กรรมการ |
| 5. นายกฤษ กำจร | กรรมการ |
| 6. นายวิรัช แก้วบุญเพิ่ม | กรรมการ |
| 7. นายอธิป พิมพ์ดี | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2566

ประธานที่ประชุมเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 3/2566

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2566

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 ประธานแจ้งแผนดำเนินงานฯ ปี 2566 (เป็นไปตามแผนดำเนินงานฯ ของคณะกรรมการฯ)

มติที่ประชุม รับทราบ

2.2 คุณปิยวรรณ แจ้งมติที่ประชุมผู้บริหาร จากการดำเนินงานขอรับรองมาตรฐาน ISO 45001 : 2018 ให้คณะกรรมการ คปอ. ทำหน้าที่ขับเคลื่อนระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสำนักงานฯ โดยให้เป็นประธาน คปอ. ปฏิบัติหน้าที่ SMR

มติที่ประชุม รับทราบ

2.3 การประชุมเครือข่ายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน จุฬาฯ ครั้งที่ 1/2566 (ประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom) ในวันศุกร์ที่ 10 มีนาคม 2566 เวลา 8.30-11.30 น. กรรมการท่านใดสะดวกสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ถึงวันที่ 8 มีนาคม 2566

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 ประธานเสนอกรรมการร่วมกันพิจารณา แบบฟอร์ม และการรวมกฎหมายความปลอดภัยฯ กับกฎหมายสิ่งแวดล้อมในฉบับเดียวกัน เพื่อจัดทำทะเบียนกฎหมาย รองรับการขอรับรองมาตรฐาน ISO 45001 : 2018

มติที่ประชุม รับทราบ นำเสนอผ่านที่ประชุมผู้บริหารเห็นชอบต่อไป

3.2 คุณปิยวรรณ นำเสนอร่าง PM การบ่งชี้อันตราย และการประเมินความเสี่ยงและโอกาสในการปรับปรุงพัฒนาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

มติที่ประชุม รับทราบ นำเสนอผ่านที่ประชุมผู้บริหารต่อไป

3.3 คุณปิยวรรณ นำเสนอร่าง เกณฑ์การบ่งชี้อันตราย และการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ นำเสนอผ่านที่ประชุมผู้บริหารต่อไป

3.4 คุณปิยวรรณ นำเสนอตัวอย่าง แบบสำรวจสภาพแวดล้อมโดยรวมของสถานที่ทำงาน

มติที่ประชุม รับทราบ นำเสนอผ่านที่ประชุมผู้บริหารต่อไป

วาระที่ 4 รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ

4.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน รายงานที่ประชุมเพื่อทราบเหตุการณ์ไม่ปกติวันที่ 21 มกราคม 2566 ลิฟต์โดยสารหมายเลข 1 เกิดเหตุขัดข้อง ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบ โดยงานระบบกายภาพ ฝ่ายบริหาร ได้แจ้งช่างบริษัทดูแลลิฟต์โดยสารซึ่งจะประจำอยู่ในเขตพื้นที่บริการ ใกล้เคียง จึงเข้าตรวจสอบลิฟต์ตัวที่ขัดข้อง ภายในเวลา 35 นาที พบว่า หน้าสัมผัสอุปกรณ์เกจสวิทช์ประตูใน สัมผัสไม่สนิท ขณะลิฟต์วิ่งจึงหยุดการทำงาน ช่างบริษัทดูแลลิฟต์โดยสาร ได้ทำการขัดหน้าสัมผัสทำความสะอาดเกจสวิทช์ ใหม่ และทำการรีเซ็ตข้อมูลระบบลิฟต์ ใหม่ ลิฟต์โดยสารเบอร์ 1 สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ทั้งนี้ แนวทางป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ คือ งานระบบกายภาพ ฝ่ายบริหาร ได้กำชับบริษัทควบคุมงานและบริษัทผู้ให้บริการลิฟต์โดยสาร เพิ่มความละเอียดรอบคอบการตรวจเช็คตามรอบบำรุงรักษาให้มากยิ่งขึ้น เพื่อมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก

มติที่ประชุม รับทราบ และบันทึกลงในรายงานการแบบแจ้งเหตุฯ

4.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน รายงานที่ประชุมเพื่อทราบเหตุการณ์ไม่ปกติวันที่ 28 มกราคม 2566 เกิดเหตุปลั๊กไฟช็อตที่ ชั้น 5 โชนสำนักงาน มีผลทำให้ไฟส่องสว่างบริเวณหน้าลิฟต์ชั้น 5 ดับบางส่วน และ รางไฟ ชั้น 6 ที่พ่วงกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ดับบางส่วน ช่างดำเนินการแก้ไข และกลับมาใช้งานได้ตามปกติ ตอนเวลาประมาณ 15.00 น. โดยงานระบบกายภาพ ฝ่ายบริหาร ได้ตรวจสอบและแก้ไขแล้ว อุปกรณ์และระบบไฟฟ้าแสงสว่างใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งสาเหตุพบว่า ปลั๊กพ่วงไฟที่ติดตั้งมากับชั้นทีวี มีสายภายในตัวปลั๊กหลวมและหลุด ทำให้สายไฟภายในตัวปลั๊กสัมผัสกัน เมื่อมีการเสียบใช้งานทีวี ทำให้ ไฟอาร์ค ที่ได้รับปลั๊กไฟ ระบบ breaker trip ของอาคารจึงทำงาน เพื่อตัดกระแสไฟฟ้าบริเวณดังกล่าว

ทั้งนี้ งานระบบกายภาพ ฝ่ายบริหาร มอบหมายให้ช่างประจำอาคารทำการสำรวจปลั๊กพ่วงไฟที่ติดตั้งมากับชั้นทีวีโดยผู้รับจ้างภายนอกในลักษณะเดียวกันนี้เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้ปลอดภัยกับการใช้งาน

มติที่ประชุม รับทราบ และบันทึกลงในรายงานการแบบแจ้งเหตุฯ

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

นายอธิป พิมพันธุ์

บันทึกรายงานการประชุม

นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม