

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำนักงานวิทยทรัพยากร

ครั้งที่ 3/2566 วันพุธที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมทางไกล ชั้น 3 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ผู้มาประชุม**

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ์   | กรรมการ             |
| 3. นางสาวริญา จันทร์กลับ    | กรรมการ             |
| 4. นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ | กรรมการ             |
| 5. นายกฤษ กำจร              | กรรมการ             |
| 6. นายวิรัช แก้วบุญเพิ่ม    | กรรมการ             |
| 7. นายอธิป พิมพันธ์         | กรรมการและเลขานุการ |

**เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.**

**วาระที่ 1** รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2566

ประธานที่ประชุมเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 2/2566

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2566

**วาระที่ 2** เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

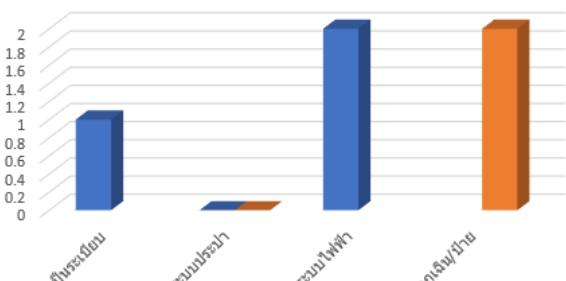
2.1 เกณฑ์การดำเนินงานของคณะกรรมการ สามารถดำเนินงานตามเกณฑ์อยู่ในระดับ 3 แล้ว

**มติที่ประชุม** รับทราบ

2.2 ผลการตรวจตราสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน ประจำปี 2566

คุณปิยวรรณ รายงานผลการตรวจตราสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน ประจำปี 2566 ของคณะกรรมการ คปอ. เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2565 ให้ที่ประชุมผู้บริหารรับทราบ และเพื่อคณะกรรมการซึ่งเป็นตัวแทนจากฝ่าย/ศูนย์ได้เข้าประสานและดำเนินการพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขสภาพแวดล้อมในพื้นที่ของสำนักงานวิทยทรัพยากร อาคารที่ไม่มีห้องปฏิบัติการ ตามรายการตรวจตราสภาพแวดล้อมทั่วไป ได้แก่ หมวด 1 ความสะอาดและความเป็นระเบียบของพื้นที่ หมวด 2 ระบบไฟฟ้า หมวด 3 ระบบประปา และหมวด 4 ระบบฉุกเฉิน ของศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ศปอส.) ทั้งในพื้นที่สำนักงาน และพื้นที่บริการ (ห้องอ่าน) เป็นดังนี้

- 1) ความสะอาดและความเป็นระเบียบ พบในพื้นที่สำนักงาน จำนวน 1 พื้นที่
- 2) ระบบประปา ไม่พบการรั่วไหล
- 3) ระบบไฟฟ้า พบในพื้นที่สำนักงาน จำนวน 1 พื้นที่
- 4) ระบบฉุกเฉิน พบในพื้นที่บริการ (ห้องอ่าน)



โดยมีรายละเอียดของสภาพแวดล้อมที่ตรวจพบดังนี้

- 1) ความสะอาดและความเป็นระเบียบของพื้นที่ ของชั้น 6 ซึ่งจากเดิมที่สำนักงานฯ มีนโยบายปรับใช้พื้นที่ในห้องพักผ่อนในอาคารให้เป็นห้องออกกำลังกายให้กับบุคลากร ในโอกาสนี้ คณะกรรมการฯ จึงขอเรียนเสนอสำนักงานฯ พิจารณาการใช้ห้องดังกล่าวเมื่อมีโอกาสเพื่อความปลอดภัย อีกทั้ง การตั้งอุปกรณ์ออกกำลังกายในห้องดังกล่าว ยังกีดขวางการเข้าถึงระบบท่อต่าง ๆ ในช่องซาร์ป เพื่อการเข้าบำรุงรักษา



- 2) ระบบไฟฟ้า

- 2.1) ชั้น 4 ห้อง MBC ปลั๊กพ่วงไฟ ที่ใช้งานผลิตสื่อ Multimedia ใช้อยู่ในปัจจุบัน ไม่มี มาตรฐาน มอก. และควรให้รองรับการใช้งานกับอุปกรณ์งานผลิตสื่อ Multimedia ด้วย



- 2.2) ชั้น 3 ห้องพักทานกาแฟ ใช้ปลั๊กไฟสายอ่อน เป็นปลั๊กต่อเข้ากับอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างเช่น ตู้เย็น ไมโครเวฟหลัก เนื่องจากในห้องดังกล่าวไม่มีปลั๊กหลักของอาคาร ซึ่งเป็นการใช้ปลั๊กที่ไม่เหมาะสมกับอุปกรณ์ที่ใช้กำลังไฟสูง และไม่มีสายดิน



- 3) ระบบประปา จากการตรวจตราและสอบถามคณะกรรมการที่เป็นตัวแทนแต่ละฝ่าย/ศูนย์ ไม่พบการรั่วไหลของระบบประปาในพื้นที่
- 4) ระบบฉุกเฉิน
  - 4.1) ชั้น 5 มีการปรับเปลี่ยนพื้นที่ใช้งานจากเดิม ให้บางส่วนเป็นพื้นที่สำนักงาน และการตั้งตู้หนังสือ ทำให้ป้ายบอกเส้นทางหนีไฟ ปัจจุบัน ชี้เส้นทางไปยังประตูหนีไฟ ผ่านเข้าไปในพื้นที่สำนักงาน ซึ่งมีประตูที่ถูกล็อคด้วยระบบ Access จึงควรรย้ายป้ายบอกทางหนีไฟ ให้เหมาะสมกับการปรับเปลี่ยนการใช้งานให้เป็นพื้นที่สำนักงาน และพื้นที่บริหาร (ห้องอ่าน)



- 4.2) ชั้น 7 ระเบียงบันได มีขอบระเบียงที่ไม่สูง เสี่ยงต่อการมีผู้รับบริการหรือมาใช้ห้องประชุม พังและพลัดตกลงไปยังชั้นด้านล่าง จึงควรมีป้ายหรือสัญลักษณ์เตือนจุดดังกล่าว



นอกเหนือจากนี้ ยังมีพื้นที่อื่น ๆ ซึ่งคณะกรรมการ คปอ. รับไปประสานเพื่อจัดการปรับปรุงในวันทำพื้นที่ 5 ช่วงกิจกรรม MA Week จากการตรวจตราสภาพแวดล้อม ประจำปี ผู้อำนวยการเห็นว่า เป็นโอกาสให้สำนักงานฯ ได้มีการจัดการเรื่องความปลอดภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สำหรับการปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมที่กรรมการตรวจพบขอให้ดำเนินการได้ทันทีโดยไม่ต้องรอให้ถึงสัปดาห์ MA Week

**มติที่ประชุม** รับทราบผลการตรวจตราสภาพแวดล้อมตามที่รายงาน

2.3 คณะกรรมการได้ติดตามแผนดำเนินงานฯ ปี 2566 (การประสานการแก้ไขพื้นที่จากการตรวจตราสภาพแวดล้อมฯ ปี 2565 ของคณะกรรมการฯ) ดำเนินการแก้ไขในปี 2565 เรียบร้อย และดำเนินการได้ตามแผน ปี 2566

**มติที่ประชุม** รับทราบ

2.4 คุณปิยวรรณคุณ รายงานแผนการดำเนินงานฯ ปี 2566 ของคณะกรรมการ คปอ. ให้ที่ประชุมผู้บริหารทราบเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2565 ดังนี้

#### 1.การจัดการสภาพแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงาน

- 1.1 การซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี ช่วงไตรมาสแรก
- 1.2 กิจกรรม 5ส ประจำปี ในช่วง MA Week ช่วงไตรมาสแรก
- 1.3 พ่นน้ำยากำจัดเชื้อรา ประจำปี ช่วงไตรมาสแรก และไตรมาส 4
- 1.4 กำจัดปลวก/มด/แมลงสาบ/หนู/ยุง/ร่องรอยสัตว์พาหนะนำโรค เช่น มูลนก เป็นการปฏิบัติงานประจำทุกเดือน
- 1.5 อบโอโซนฆ่าเชื้อและกลิ่นอับชื้น/เปิด UVC ในห้อง AHU เพื่อฆ่าเชื้อผ่านระบบปรับอากาศภายในอาคาร ไตรมาสละ 1 ครั้ง
- 1.6 เพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ส่วนกลาง / ในสำนักงานฝ่าย ศูนย์ ช่วง MA Week ช่วงไตรมาสแรก

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### **วาระที่ 3** เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 แก้ไขลิงค์ สำหรับเข้าแบบแจ้งเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ/เกิดอุบัติเหตุและพื้นที่ในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

**มติที่ประชุม** รับทราบ

3.2 รายงานการตรวจติดตามระบบการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตรวจติดตาม ประจำปี 2565 โดยคณะผู้ตรวจติดตามจาก ศปอส เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2565 ไม่มีข้อที่ต้องติดตามแก้ไข

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### **วาระที่ 3** เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.

นายอธิป พิมพันธุ์

บันทึกรายงานการประชุม

นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม