

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำนักงานวิทยทรัพยากร

ครั้งที่ 13/2566 วันอังคารที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมทางไกล ชั้น 3 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ | กรรมการ |
| 3. นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ | กรรมการ |
| 4. นายกฤษ กำจร | กรรมการ/จป. |
| 5. นายวิรัช แก้วบุญเพิ่ม | กรรมการ |
| 6. นางสาวนริญา จันทร์กลับ | กรรมการ |
| 7. นายอธิป พิมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 12/2566

ประธานที่ประชุมเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 12/2566

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 12/2566

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 ประธานแจ้งแผนดำเนินงานฯ ปี 2566 (เป็นไปตามแผนดำเนินงานฯ ของคณะกรรมการฯ)

มติที่ประชุม รับทราบ

2.2 KPI ด้านอาชีวอนามัย

นางปิยวรรณ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบตามที่คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกัน เสนอผู้อำนวยการสำนักงานฯ พิจารณา KPI ด้านอาชีวอนามัย เพิ่ม ภายหลังจากการตรวจมาตรฐาน ISO 45001: 2018 ของ Stage 1 ที่ผ่านมานั้น ขณะนี้ สำนักงานฯ ออกประกาศเป้าหมายและวัตถุประสงค์คุณภาพด้านอาชีวอนามัย เพิ่ม คือ บุคลากรมีอาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อส่วนหลังจากการนั่งทำงานไม่เกินร้อยละ 50 และผ่านที่ประชุมผู้บริหารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูลโดยการสำรวจบุคลากรของสำนักงานฯ ตามตัวชี้วัด จากหลักการและเหตุผลการตั้ง KPI ด้านอาชีวอนามัย ดังนี้

เหตุผลการตั้ง KPI ด้านอาชีวอนามัย : บุคลากรมีอาการปวดหลังจากการนั่งทำงาน (มาจากผลสำรวจฯ และผลการชี้บ่งอันตรายฯ จากลักษณะงานที่ทำงานของบุคลากร)

การดำเนินงานของสำนักงานฯ : จัดหาเก้าอี้ทำงานใหม่ (เก้าอี้เพื่อสุขภาพสำหรับนั่งทำงาน) ทดแทน เก้าอี้ทำงานเดิม เพื่อให้สอดคล้องกับการยศาสตร์การนั่งทำงานมากยิ่งขึ้นให้กับบุคลากรสำนักงานฯ ลดอาการปวดหลัง

ค่าเป้าหมาย : บุคลากรมีอาการปวดหลังที่เกิดจากการนั่งทำงาน ไม่เกินร้อยละ 50

จำนวนรวม : บุคลากรทั้งหมด (คน) ที่ได้รับการเปลี่ยนเก้าอี้เพื่อสุขภาพทดแทนเก้าอี้ทำงานเดิม

ระยะเวลา : ภายหลังจากบุคลากรได้รับแจกและได้นั่งเก้าอี้เพื่อสุขภาพ ระยะเวลาหนึ่ง / สำรวจภายในเดือนสิงหาคม 2566

มติที่ประชุม รับทราบ และที่ประชุมจะได้ดำเนินการร่วมออกแบบสำรวจต่อไป

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 จัดทำแผนและผลงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของสำนักงานวิทยทรัพยากร ประจำปี 2567 เพื่อเสนอผู้บริหาร และจักได้นำส่ง ศอปส. ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ร่วมกันพิจารณา โดย นำเสนอผ่านที่ประชุมผู้บริหารเห็นชอบต่อไป

วาระที่ 4 รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ

4.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน รายงานที่ประชุมเพื่อทราบเหตุการณ์ไม่ปกติวันที่ 10 สิงหาคม 2566 วันที่ 10 สิงหาคม 2566 เวลา 10.15 น. คุณวาสนา และคุณชัยวิทย์ได้พบผนังกระจกห้องผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุดแตกร้าวโดยไม่ทราบสาเหตุ

การแก้ไขและป้องกัน งานระบบกายภาพ ฝ่ายบริหาร ได้ทำการกั้นพื้นที่เพื่อไม่ให้ผู้ปฏิบัติได้รับอันตรายจากผนังกระจกที่ชำรุด และดำเนินการจัดหาผู้รับมาทำการเปลี่ยนผนังกระจก

ทั้งนี้ แนวทางป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ คือ คณะกรรมการ คปอ. จะนำเข้าหารือและเริ่มดำเนินการสำรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงสภาพแวดล้อมโดยรวมของสถานที่ทำงานต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และบันทึกลงในรายงานการแบบแจ้งเหตุฯ

4.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน รายงานที่ประชุมเพื่อทราบเหตุการณ์ไม่ปกติวันที่ 16 สิงหาคม 2566 เวลาประมาณ 17.00 น. ช่างอาคารได้รับแจ้งเหตุว่าลิฟท์ขนส่งเอกสารค้างอยู่ระหว่างชั้น 3-4 จากการตรวจสอบพบว่า มีรถเข็นขนของพร้อมกล่องพัสดุ พลิกหางยัดกับคานที่อยู่ภายในลิฟท์ โดยลักษณะไม่ได้ตั้งตะแกรงปิดกั้นด้านในลง ในขณะที่ลิฟท์เคลื่อนที่ขึ้น จึงทำให้รถเข็นไหลมากระแทกประตูด้านนอกทำให้ประตูลิฟท์เกิดชำรุดไม่สามารถใช้งานได้

การแก้ไขและป้องกัน งานระบบกายภาพ ฝ่ายบริหาร ได้ทำการติดป้ายแจ้งเตือนใช้งานลิฟต์ขนส่งเอกสาร และดำเนินการติดต่อช่างลิฟต์เข้าตรวจสอบปรับตั้งค่าการทำงานของลิฟต์ส่งเอกสารใหม่พร้อมตรวจสอบอุปกรณ์ลิฟต์ที่ได้รับ ความเสียหาย

ทั้งนี้ แนวทางป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ คือ คณะกรรมการ คปอ. จะนำเข้าหารือและเริ่มดำเนินการสำรวจ สภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อขี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงสภาพแวดล้อมโดยรวมของสถานที่ทำงานต่อไป **มติที่ประชุม** รับทราบ และบันทึกลงในรายงานการแบบแจ้งเหตุฯ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

นายอธิป พิมพันธ์

บันทึกรายงานการประชุม

นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม