

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำนักงานวิทยทรัพยากร

ครั้งที่ 12/2566 วันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมทางไกล ชั้น 3 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ผู้มาประชุม**

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ    | กรรมการ             |
| 3. นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ | กรรมการ             |
| 4. นายกฤษ กำจร              | กรรมการ/จป.         |
| 5. นายวิรัช แก้วบุญเพิ่ม    | กรรมการ             |
| 6. นางสาวนริญา จันทร์กลับ   | กรรมการ             |
| 7. นายอธิป พิมพันธ์         | กรรมการและเลขานุการ |

**ผู้ไม่มาประชุม**

-

**เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.**

**วาระที่ 1** รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 11/2566

ประธานที่ประชุมเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 11/2566

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 11/2566



**วาระที่ 2** เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 ประธานแจ้งแผนดำเนินงานฯ ปี 2566 (เป็นไปตามแผนดำเนินงานฯ ของคณะกรรมการฯ)

**มติที่ประชุม** รับทราบ

## 2.2 ผลการตรวจติดตามคุณภาพภายใน

นางปิยวรรณ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบผลการตรวจติดตามคุณภาพภายในของระบบการจัดการด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของสำนักงานวิทยทรัพยากร ตามมาตรฐาน ISO 45001: 2018 โดยมี รายละเอียดตามรายงาน Audit Report ดังนี้

	รายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (AUDIT REPORT)	วันที่ 6 กรกฎาคม 2566
<b>หน่วยงาน/กระบวนการ :</b> ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย - Occupational Health and Safety Manual (OHS)		
<b>ผู้รับการตรวจ</b> 1. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ 2. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ์ 3. นายอภิป พิมพันธ์ 4. นางอังคณา บุญเลิศ		
<b>ผู้ตรวจติดตาม</b> 1. นายธนัช บุญจันทร์ 2. นางสาวนันทาพัฒน์ สุาศิริทรัพย์ 3. นายอภิวัฒน์ แก้วหะวงษ์ 4. นายอึ้งวง มะลิอ่อง*		
<b>ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ</b> CAR No. : ไม่มี		
<b>จุดแข็ง</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการนำปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ประกอบในการกำหนดนโยบายและตัวชี้วัดของการดำเนินงาน</li> <li>มีการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ผ่านการให้ความร่วมมือกับกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และเริ่มดำเนินการก่อนที่จะเข้าสู่ระบบมาตรฐาน ISO 45001:2018</li> <li>การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ของส่วนงานได้รับการสนับสนุนในการพัฒนาความรู้ความสามารถ รวมไปถึงมีโอกาสที่จะได้ทำงานร่วมกับ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญ จากบริษัทบริหารอาคาร</li> <li>ในการวิเคราะห์หวั่งขี้นตรายครอบคลุมไปถึงงานต่างๆ ทั้งจากบริษัทผู้ส่งมอบอาคารจากภายนอก และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน</li> <li>มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการแจ้งเหตุด้านความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ol>		
<b>จุดอ่อนและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ในการวิเคราะห์หวั่งขี้นตราย พบหลักฐานแบบฟอร์มการประเมิน ของ Outsources ที่ปฏิบัติงานเช็คทำความสะอาด แต่การวิเคราะห์หวั่งขี้นตรายยังไม่ครอบคลุมถึงผู้ให้บริการที่เข้ามาในพื้นที่สำนักงาน เช่น ร้านกาแฟอื่นที่นิน ซึ่งถือว่ามิกิจกรรมภายในพื้นที่ให้บริการ ที่สามารถส่งผลต่ออันตราย และผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการได้</li> <li>จัดหลักสูตรด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเหมาะสมให้แก่บุคลากร เพื่อผลักดันสภาวะแวดล้อมในการทำงานที่ดี</li> </ol>		
รายงานโดย 	วันที่ 17 กรกฎาคม 2566	
Doc No. FM-IQA-06 Rev : 02	Effective Date : 14 มิถุนายน 2565	

มติที่ประชุม รับทราบ

### 2.3 การปรับ WI-OHS-01 ครั้งที่ 1

นางปิยวรรณ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบจากการปรับแก้ WI-OHS-01 ฉบับ Rev.01 ในประเด็น การจัดการความเสี่ยงระดับปานกลาง โดยผู้บริหาร ระดับฝ่าย/ศูนย์ นั้น ได้นำเสนอในที่ประชุมผู้บริหารเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 เพื่อย้ำการดำเนินการของผู้อำนวยการฝ่าย/ศูนย์ กับ กิจกรรม/งานที่ทำ ที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง เพื่อให้เป็นไปตาม WI-OHS-01 Rev.01 ดังกล่าว

## บททวน WI-OHS-01 Rev. 01

### 17. ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

Procedure Manual (PM)

- PM-OHS-01 - คู่มือปฏิบัติงาน 18 ม.ค.66

Form (FM) 18 ม.ค.66

- FM-OHS-01 - แผนประเมินค่าอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของสำนักงานหรือกิจการ ประจำปีงบประมาณ
- FM-OHS-02 - ภัยพิบัติ
- FM-OHS-03 - แผนการป้องกันภัย
- FM-OHS-04 - แผนการประเมินความเสี่ยงและโอกาส
- FM-OHS-05 - ระบุความเสี่ยงและโอกาส/งานที่
- FM-OHS-06 - แผนการป้องกันความเสี่ยงและโอกาส แผนลดผลกระทบของสถานที่ทำงาน
- FM-OHS-07 - ระบุความเสี่ยงและโอกาสและแผนลดผลกระทบที่งาน

Work Instruction (WI)

- WI-OHS-01 - การประเมินความเสี่ยงและโอกาสในการปฏิบัติงานสำหรับศูนย์หรือหน่วยงานย่อย (Hazard identification, Assessment of Risk and Opportunities) 27 ธ.ค.66

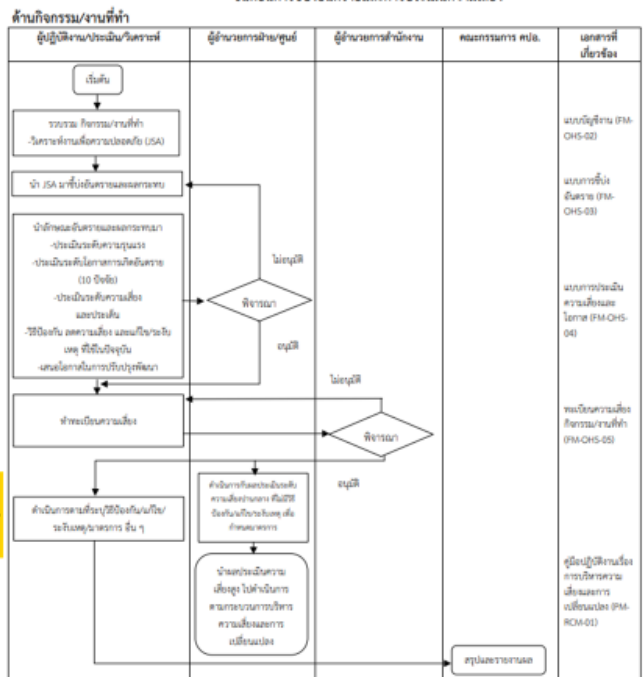
(3) ผู้อำนวยการฝ่าย/ศูนย์ ดำเนินการกับผลกระทบระดับความเสี่ยงและโอกาสของฝ่าย/ศูนย์ ดังนี้

กรณี กิจกรรม/งานที่ ทำ ที่เลือกวิเคราะห์ JSA มีความเสี่ยง อยู่ระดับความเสี่ยง ปานกลาง ให้พิจารณาและระบุวิธีการป้องกัน ลดความเสี่ยง และแก้ไข/ระบุเหตุผล ที่ใช้ในปัจจุบัน

กรณี กิจกรรม/งานที่ ทำ ที่เลือกวิเคราะห์ JSA มีลดความเสี่ยง อยู่ระดับความเสี่ยงสูง แม้ว่าจะมีวิธีการป้องกัน ลดความเสี่ยง และแก้ไข/ระบุเหตุผล ที่ใช้ในปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่าย/ศูนย์ ยังต้องนำ กิจกรรม/งานที่ ทำ ที่เลือกวิเคราะห์ JSA นั้น ไปพิจารณาตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการ เปลี่ยนแปลง (PM-RCM-01)



ขั้นตอนการชี้แจงอันตรายและการประเมินความเสี่ยง



มติที่ประชุม รับทราบ

## 2.4 การส่งเสริมข้อมูลมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของสำนักงานวิทยทรัพยากร

นางปิยวรรณ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ ภายหลังกงานวิทยทรัพยากร ประกาศ เรื่อง มาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อให้บุคลากรสามารถนำมาตราการไปเป็นแนวทางปฏิบัติได้จริง จึงได้จัดทำสื่อส่งเสริมการรับรู้แนวทางสู่การปฏิบัติตามมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ปรากฏใน รายการของมาตรการที่ประกาศ ไปยังบุคลากรผ่านช่องทาง Line กลุ่มสำนักงานฯ ดังนี้

### 1) เผยแพร่เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2566



### 2) เผยแพร่เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566



มติที่ประชุม รับทราบ

### วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

#### 3.1 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง จากผลการตรวจติดตามคุณภาพภายใน

นางปิยวรรณ เสนอที่ประชุมพิจารณา ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงจากผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายในของสำนักงานวิทยทรัพยากร ตามที่ปรากฏใน Audit Report ดังนี้

##### จุดอ่อนและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

1. ในการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้อันตราย พบหลักฐานแบบฟอร์มการประเมิน ของ Outsources ที่ปฏิบัติงานเช็คทำความสะอาด แต่การวิเคราะห์ตัวบ่งชี้อันตรายยังไม่ครอบคลุมถึงผู้ให้บริการที่เข้าภายในพื้นที่สำนักงาน เช่น ร้านกาแฟอินทนิล ซึ่งถือว่ามิกิจกรรมภายในพื้นที่ให้บริการ ที่สามารถส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการได้
2. จัดหลักสูตรด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเหมาะสมให้แก่บุคลากร เพื่อลดระดับสภาวะแวดล้อมในการทำงานที่

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาในประเด็นข้อเสนอแนะ ข้อที่ 1 โดยเห็นว่าควรแจ้งไปยังฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบผู้เข้าพื้นที่พิจารณาดำเนินการ โดย จป.ส่วนงาน ในคณะกรรมการ คปอ. ยินดีช่วยทำการชี้บ่งอันตราย และประเมินความเสี่ยงร่วมกับพนักงานของร้านอินทนิล และร้านถ่ายเอกสาร สำหรับประเด็นข้อเสนอแนะ ข้อที่ 2 ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การกำหนดหลักสูตรด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเหมาะสมกับบุคลากร จึงควรนำ JSA ที่มาจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน มาประกอบในการกำหนดหลักสูตร สำหรับบรรจุในแผนฝึกอบรมและส่งเสริม ปี 2567

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่ร่วมกันพิจารณา โดย ประธานคณะกรรมการ คปอ. จะไปดำเนินการ ต่อไป

#### 3.2 ปรับ WI-OHS-01 ครั้งที่ 2

นางปิยวรรณ เสนอที่ประชุม ร่วมพิจารณาปรับแก้ WI-OHS-01 ครั้งที่ 2 จากการตั้งข้อสังเกต ภายหลังจากการได้จัดทำการชี้บ่งอันตราย และประเมินความเสี่ยงของบุคลากรสำนักงานฯ ในประเด็นการเลือกปัจจัยไปพิจารณาโอกาสในการเกิดอันตรายจากกิจกรรม/งานที่ทำ กับปัจจัยที่บังคับทำข้อไว้ (✓) ทำให้การพิจารณาเลือกปัจจัยไม่สอดคล้องกับลักษณะกิจกรรม/งานที่ทำ ซึ่งประเด็นดังกล่าว ตรงกับข้อสังเกตของผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายในเช่นกัน ที่ประชุมพิจารณาแล้วว่า ควรเสนอแก้ไขประเด็นดังกล่าว โดยนำเครื่องหมาย (✓) ออกเพื่อยกเลิกการกำกับให้เลือกปัจจัยโอกาสการเกิดอันตรายในเกณฑ์การพิจารณา และหมายเหตุ ใหม่ให้เป็นการพิจารณาปัจจัยโอกาสการเกิดอันตรายตามลักษณะกิจกรรม

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่ร่วมกันพิจารณา โดย ประธานคณะกรรมการ คปอ. จะไปดำเนินการ ต่อไป

วาระที่ 4 รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

นายอริป พิมพันธ์

บันทึกรายงานการประชุม

นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม