

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยฯ ของ คปอ. ส่วนงาน ประจำปี 2565

ชื่อส่วนงานสำนักงานวิทยทรัพยากร.....

ผู้ให้ข้อมูลปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ์.....อีเมลpiyavan.t@car.chula.ac.th.....โทรศัพท์81925.....

ประธาน คปอ.ปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ์.....อีเมล.....

วันเดือนปีที่ส่งรายงานผล

ส่วนที่ 1 : รายงานผลการดำเนินงานฯ ตามแผนงานด้านความปลอดภัยฯ ประจำปี 2565 (Sheet : แผนงาน 2565 (รายงาน))

แผนดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานวิทยทรัพยากร ประจำปี 2565 แสดงงบประมาณ มีความสอดคล้อง และครอบคลุมทุกเกณฑ์ขั้นพื้นฐาน

 ตั้งไฟล์ ผลและแผนการดำเนินงานฯ ประจำปี 2565

จากการดำเนินงานตามแผน ในปี 2565 สำนักงานวิทยทรัพยากร ยังดำเนินงานบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สอดคล้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังโปรแกรมสื่อดิจิทัลที่แนบท้าย

ส่วนที่ 2 : การบริหารจัดการความปลอดภัยฯ (Sheet : บริหารจัดการ)**1. การจัดทำนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายด้านความปลอดภัยฯ**

ประกาศ ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2563

 ตั้งแนบ**2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของส่วนงาน**

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564

กำหนดครบวาระ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

 ตั้งแนบ**3. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของส่วนงาน (ถ้ามี)**

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564

กำหนดครบวาระ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

 ตั้งแนบ**4. การประชุมผู้บริหารของส่วนงานมีการนำวาระเรื่องความปลอดภัยฯ เสนอในที่ประชุมของส่วนงาน**

ที่ประชุมผู้บริหารภายใน (ประจำสัปดาห์) จำนวน 4 ครั้ง

1) วันที่ 17 พฤศจิกายน 2564

2) วันที่ 15 ธันวาคม 2564

3) วันที่ 26 มกราคม 2565

4) วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565

ที่ประชุมทบทวนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐานคุณภาพ ระบบ ISO (ประจำปี) จำนวน 1 ครั้ง
วันที่ 8 สิงหาคม 2565

5. การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของส่วนงาน

จำนวน 6 ครั้ง

1) วันที่ 5 ตุลาคม 2564

2) วันที่ 28 ตุลาคม 2564

3) วันที่ 28 ธันวาคม 2564

4) วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565

5) วันที่ 1 เมษายน 2565

6) วันที่ 23 สิงหาคม 2565

6. ตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย ของส่วนงาน

ไม่มี

มี

สำนักงานวิทยทรัพยากร ทบทวนและกำหนดตัวชี้วัด เพื่อให้เกิดการพัฒนาและบริหารระบบความปลอดภัยของสำนักงานฯ ตาม
วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ปี 2565 KPI ด้านความปลอดภัยฯ คือ

ร้อยละของ Near Miss ได้รับการแก้ไข ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผลที่เกิด : การแจ้งเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss) จำนวน 3 เรื่อง

เหตุการณ์ที่ 1.วางเอกสารบนเก้าอี้ในห้องประชุม 1 ชั้นล่าง เก้าอี้ หายล้ม เนื่องจาก ล้อหลุด

เหตุการณ์ที่ 2.พบเห็นเศษสิ่งของลักษณะคล้ายกระเบื้องสีขาวตกลงทางด้านหน้าอาคาร ฝั่งสาธิต

เหตุการณ์ที่ 3.พบเห็นแผ่นอคิลิคปิดหลอดไฟหล่นจากเพดานในห้องน้ำเจ้าหน้าที่ ศูนย์เอกสารประเทศไทยและประชาคมอาเซียน
ชั้น 6 ฝั่งสาธิตหลัง

การจัดการ : สามารถจัดการ Near Miss ทั้ง 3 เรื่อง ได้สำเร็จทุกเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100 ปัจจุบันไม่เกิดอุบัติเหตุจาก Near Miss ที่
ได้รับการแก้ไข

เหตุการณ์ที่ 1.สำรวจและซ่อมบำรุง

เหตุการณ์ที่ 2.สำรวจและซ่อมบำรุง โดย ผู้รับเหมางานกระเบื้องโมเสก (ยังอยู่ในช่วงระยะเวลาจ้างงาน)

เหตุการณ์ที่ 3.สำรวจและเปลี่ยนใหม่

ดังแนบ

สำเร็จ ปัจจัยความสำเร็จ

มีคปอ.ส่วนงานที่เข้มแข็ง

มีนโยบายด้านความปลอดภัยฯ ที่ชัดเจน

คณบดี/ผู้บริหารส่วนงานให้ความสำคัญและสนับสนุนงานด้านความปลอดภัยใน
การทำงาน อย่างเต็มที่

นิสิต/บุคลากรตระหนักเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน

มี จป. ประจำส่วนงาน หรือบุคลากรที่ทำงานด้านความปลอดภัยที่เข้มแข็ง

มีการตรวจติดตามระบบบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างต่อเนื่อง

มีงบประมาณสมทบ/สนับสนุน

อื่น ๆ โปรดระบุ การสื่อสารที่สร้างการรับรู้ ตระหนักรู้ที่เข้าถึงบุคลากรอย่าง
ต่อเนื่อง

7. จัดทำแผนป้องกันและตอบโต้เหตุฉุกเฉิน และฝึกซ้อม ระดับส่วนงาน

อัคคีภัย ซ้อมเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2564

อาคารที่ใช้ฝึกซ้อม อาคารมหาธีรราชานุสรณ์ สำนักงานวิทยทรัพยากร

ดังแนบ

อื่น ๆ 1. กรณี การเก็บและเคลื่อนย้ายขยะติดเชื้อ

ซ่อมเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565

อาคารที่ใช้ฝึกซ้อม ด้านหลังอาคารมหาธีรราชานุสรณ์ สำนักงานวิทยทรัพยากร

2. กรณี น้ำมันเชื้อเพลิงหกรั่วไหล

ซ่อมเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565

อาคารที่ใช้ฝึกซ้อม ด้านหลังอาคารมหาธีรราชานุสรณ์ สำนักงานวิทยทรัพยากร

3. กรณี ไฟฟ้าดับ (ลิฟต์ค้าง)

ซ่อมเมื่อวันที่ 11 , 24 พฤษภาคม 2565

อาคารที่ใช้ฝึกซ้อม อาคารมหาธีรราชานุสรณ์ สำนักงานวิทยทรัพยากร สถานที่ฝึกปฏิบัติ ลิฟต์ ชั้น 6

8. ท่านคิดว่าปัจจัยใดที่ทำให้งานด้านความปลอดภัยบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด (ให้คะแนนตามความสำคัญ น้อยที่สุด (1) - มากที่สุด (5))

คะแนน 1-5

- 2 มีคปอ.ส่วนงานที่เข้มแข็ง
- 3 มีนโยบายด้านความปลอดภัยฯ ที่ชัดเจน
- 5 คนดี/ผู้บริหารส่วนงานให้ความสำคัญและสนับสนุนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน อย่างเต็มที่
- 1 นิสิต/บุคลากรตระหนักเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน
- มิ จป. ประจำส่วนงาน หรือบุคลากรที่ทำงานด้านความปลอดภัยที่เข้มแข็ง
- มีการตรวจติดตามระบบบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างต่อเนื่อง
- 4 มีงบประมาณสมทบ/สนับสนุน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

9. ท่านคิดว่าข้อใดคือประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ (ให้คะแนนตามความสำคัญ น้อยที่สุด (1) - มากที่สุด (5))

คะแนน 1-5

- 3 มีระบบการบริหารจัดการงานด้านความปลอดภัยที่ชัดเจนและต่อเนื่อง
- 2 มีความปลอดภัยในชีวิตการทำงาน
- 1 มีสุขภาพที่ดีในการทำงาน
- ได้รับความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- 4 ได้รับการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย
- ได้รับงบประมาณสนับสนุน จากส่วนงาน
- 5 ได้รับงบประมาณสมทบ/สนับสนุน จากมหาวิทยาลัย
- ได้รับคำแนะนำเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านความปลอดภัยจาก ศปอส.
- ได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัย
- มีจำนวนอุบัติเหตุ/การเจ็บป่วยจากการทำงานลดลง
- อื่น ๆ โปรดระบุ

10. ท่านคิดว่าข้อใดเป็นปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (ให้คะแนนตามความสำคัญ น้อยที่สุด (1) - มากที่สุด (5))

คะแนน 1-5

- 2 นิสิต/บุคลากรส่วนใหญ่ยังไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร
- 1 ผู้บริหารยังไม่ให้การสนับสนุนงานด้านความปลอดภัยฯ เท่าที่ควร
- 5 มีภาระงานประจำที่เยอะอยู่แล้ว
- 3 ไม่ได้จัดสรรงบประมาณที่จะมาใช้ในการงานความปลอดภัยฯ
- การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยทำได้ยาก
- 4 ไม่มีความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

11. ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น อื่น ๆ เพิ่มเติม ที่จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของส่วนงาน

1. คงให้มีงบประมาณสนับสนุนบางส่วนจาก ศปอส. จุฬาฯ
2. จัดให้มี สมรรถนะกลาง ที่กำหนดโดย ศปอส. จุฬาฯ สำหรับเป็นคู่มือให้ส่วนงานนำไปใช้เป็นแนวทางพัฒนาทักษะ (Upskill และ Reskill ที่เป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของจุฬาฯ) เพื่อการเตรียมบุคลากรของแต่ละกลุ่ม ให้พร้อมสำหรับการเข้ามามีส่วนในการบริหารและจัดการความปลอดภัย

ภาคผนวก

เอกสารแนบ: นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายด้านความปลอดภัยฯ



ประกาศ สำนักงานวิทยทรัพยากร เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ที่มา

สำนักงานวิทยทรัพยากร ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง ดังที่ได้ดำเนินกิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี การกำหนดพื้นที่ควบคุมไฟฟ้าแรงสูง การตรวจวัดระดับความเข้มของไฟฟ้าแสงสว่าง การตรวจวัดและควบคุมอุณหภูมิและความชื้นในสถานที่ทำงาน อีกทั้งตระหนักถึงสุขภาวะอนามัยจากการทำงานของบุคลากร สำนักงานวิทยทรัพยากรจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการอาชีวอนามัย เพื่อทำหน้าที่ตามนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 และเพื่อตอบสนองนโยบายของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับเพื่อสร้างความปลอดภัยในการทำงานและหลีกเลี่ยงอันตรายที่อาจมีต่อสุขภาพของผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนผลกระทบต่อทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานวิทยทรัพยากรเป็นไปตามแนวปฏิบัติเพื่อการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฉบับที่ประกาศใช้ ณ ปัจจุบัน สำนักงานวิทยทรัพยากร จึงตั้งให้คณะกรรมการอาชีวอนามัย เป็น คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสำนักงานวิทยทรัพยากร หรือ ควบ.ส่วนงาน เพื่อขับเคลื่อนให้สำนักงานวิทยทรัพยากร ดำเนินการตามนโยบาย เป้าหมาย ควบคุมปฏิบัติการเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และส่งเสริมอาชีวอนามัยให้กับบุคลากร ผู้รับบริการ ในขณะที่สำนักงานวิทยทรัพยากรดำเนินกิจกรรมภายใน สนองรับนโยบายและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับมาตรฐานตามมาตรา 3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

สำนักงานวิทยทรัพยากร จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดังนี้

นโยบาย

ส่งเสริม ป้องกัน คุ้มครอง และจัดการสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัยของบุคลากร และผู้รับบริการในสำนักงานวิทยทรัพยากร

เป้าหมาย

บุคลากรและผู้รับบริการในสำนักงานวิทยทรัพยากร มีความตระหนักรู้และให้ความร่วมมือด้านความปลอดภัย พื้นฐานในสถานที่ทำงานและในพื้นที่ให้บริการ

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมร เพชรสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร

เอกสารแนบ: คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ คปอ.ส่วนงาน



คำสั่ง สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ๐๐๔ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

อาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๒ ข้อ ๓๒ (๒) ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการ วิชาการแผนและการปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๕๓ สำนักงานวิทยทรัพยากร ขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.ส่วนงาน) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของสำนักงานวิทยทรัพยากร และของจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย รวมถึง ความน่าอยู่ของสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน หรือ ๕ ส. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

๓. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ)	กรรมการ
๓. นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ	กรรมการ
๔. นางสาววิภา ชินทรัพย์	กรรมการ
๕. นายวิโรจน์ ลาภทรัพย์ทวี	กรรมการ
๖. นายกฤษ กำจร	กรรมการ
๗. นางสาวทิราภร ดุลละนิน	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- ๓) เสนอนโยบาย แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย มาตรการ แนวทางการปรับปรุง แก้ไขที่ เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยรวมถึงความน่าอยู่ของสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
- ๒) ส่งเสริม ครอบคลุมนโยบายสนับสนุนในกิจกรรมด้านความปลอดภัยและกิจกรรม ๕ ส
- ๓) สืบค้น ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ด้านความปลอดภัย ที่เป็น ความเสี่ยงในการทำงานและการให้บริการ เพื่อนำไปสู่แนวทางป้องกันอันตรายอันจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
- ๔) ดำเนินงานที่สอดคล้องกับระบบบริหารคุณภาพและสิ่งแวดล้อมของสำนักงานวิทย ทรัพยากร
- ๕) มีความร่วมมือกับศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (คปอ.) และ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.) ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในบริบทของห้องสมุด
- ๖) รายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานวิทยทรัพยากร และคปอ. จุฬาฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมร เพชรสม)
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร



คำสั่ง สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ที่ ๐๖๓/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ประจำสำนักงานวิทยทรัพยากร

อาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๒ ข้อ ๑๒ (๒) ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการรักษาการแทนและการปฏิบัติกรแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักงานวิทยทรัพยากร ขอแต่งตั้งนายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ประจำสำนักงานวิทยทรัพยากร (จป.ส่วนงาน) โดยมีบทบาทในการนำแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยไปสู่การใช้งานจริง สนับสนุนข้อมูลความรู้ด้านความปลอดภัยประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานวิทยทรัพยากรในเรื่องความปลอดภัย เพื่อให้ความปลอดภัยในการทำงานของสำนักงานวิทยทรัพยากร มีการดูแล ตรวจสอบ ค้นหา และแจ้งต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบถึงสาเหตุอันตรายหรืออุบัติเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน นำไปสู่การแก้ไข ป้องกัน และรวบรวมเพื่อการรายงานอุบัติการณ์/อุบัติเหตุ และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัยของสำนักงานวิทยทรัพยากรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมร เพชรสม)
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร

เอกสารแนบ: การป้องกันและตอบโต้เหตุฉุกเฉิน และฝึกซ้อม ระดับส่วนงาน

กรณีอัคคีภัย

ซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565

เมื่อวันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2564 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาฯ ได้จัดกิจกรรมซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565 เพื่อให้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้ เรียนรู้สัญญาณเตือนภัย ที่บ่งบอกถึงเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อลดการสูญเสียเมื่อเกิดอัคคีภัย

ภาพกิจกรรมเพิ่มเติม



กรณีการเก็บและเคลื่อนย้ายขยะติดเชื้อ

การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และซักซ้อมภายหลังรับการอบรมจาก ศปอส. จุฬาฯ



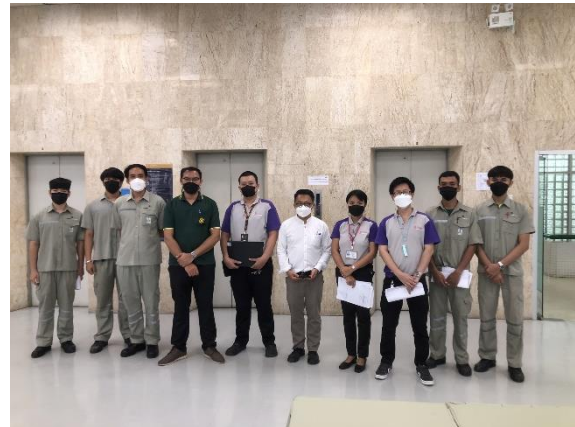
กรณีน้ำมันเชื้อเพลิงหกรั่วไหล

การซักซ้อมเพื่อทบทวนแผนคู่มือปฏิบัติงานฯ ภายใต้การดูแลของ จป. บ. พร้อม เทคโนโลยี จำกัด



กรณีไฟฟ้าดับ (ลิฟต์ค้าง)

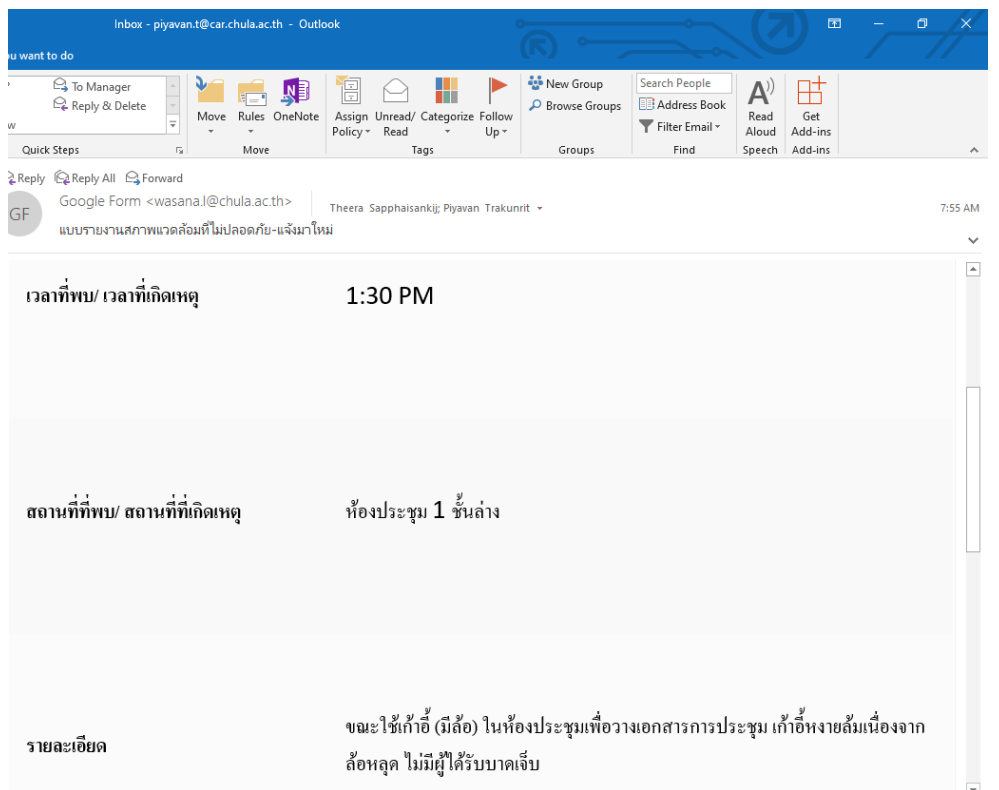
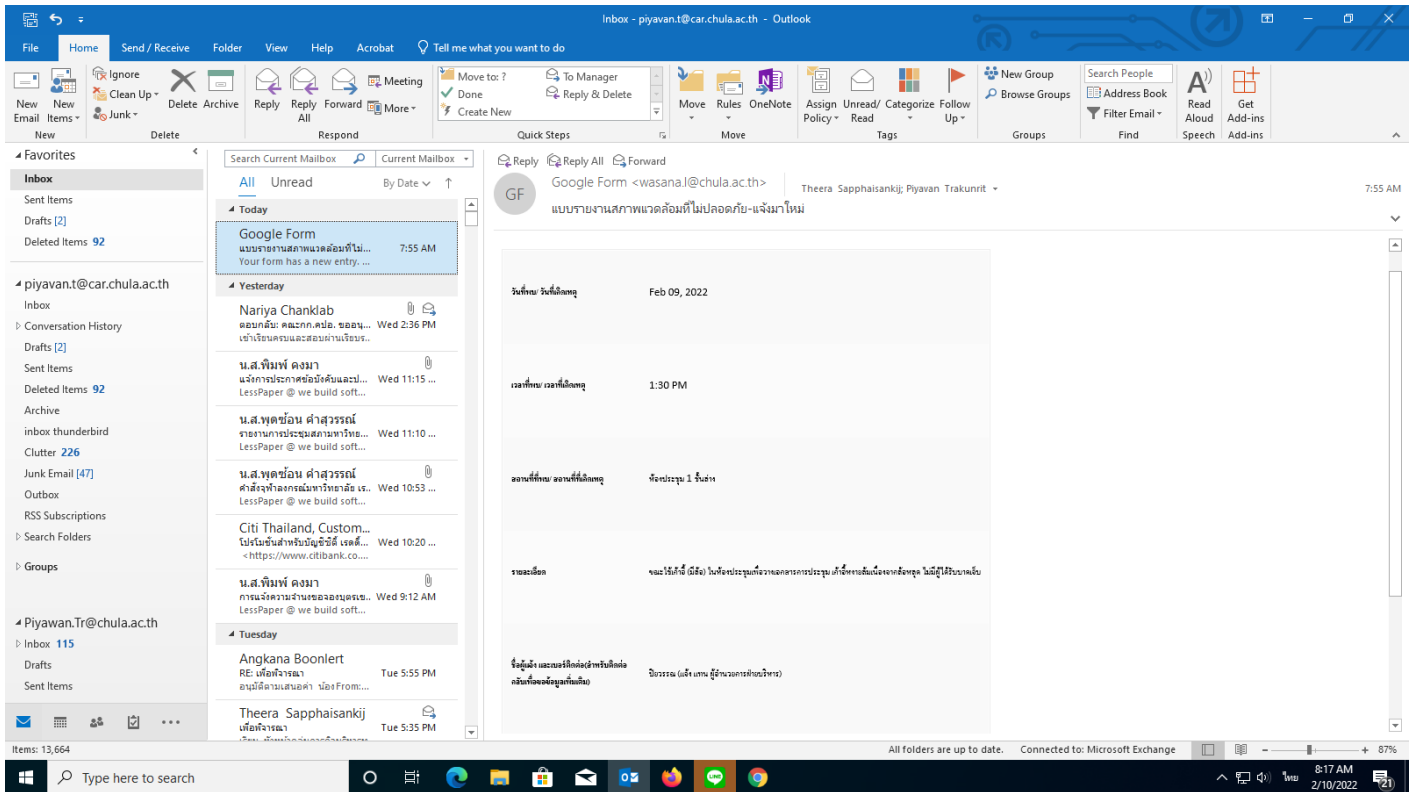
ทบทวนแนวทางปฏิบัติที่ต้องแก้ไข หรือกระบวนการรับมือและกู้คืนเหตุการณ์จากการชกซ้อมกับ บริษัท สยาม ฮิตาชิ เอล ลิเวเตอร์ จำกัด



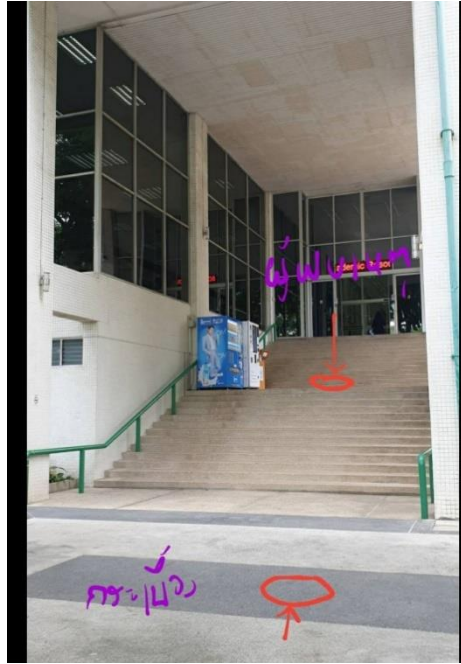
แสดงผลการแจ้งเตือนฯ ระบบภายในสำนักงานวิทยทรัพยากร

เอกสารแนบ:

1) Near Miss : 9 กุมภาพันธ์ 2565



2) Near Miss : 24 มิถุนายน 2565



แบบรายงานสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย-แจ้งมาใหม่



Google Form <wasana.l@chula.ac.th>
To: Theera Sapphaisankij; Piyavan Trakunrit

🔗 ⏪ ⏩ ⋮
Fri 6/24/2022 10:38

Your form has a new entry. Here are all the answers.

วันที่พบ/ วันที่เกิดเหตุ	Jun 24, 2022
เวลาที่พบ/ เวลาที่เกิดเหตุ	10:15 AM
สถานที่ที่พบ/ สถานที่ที่เกิดเหตุ	บันไดทางลงฝั่งสาธิต
รายละเอียด	เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์บริการชั้น1 (วีไล ทองท่า พยานในที่เกิดเหตุ) ได้รับแจ้งจากผู้ใช้บริการว่า ขณะที่ใช้บริการเดินลงจากบันไดทางลงฝั่งสาธิต แจ้งว่าพบเศษสิ่งของลักษณะคล้ายกระเบื้องสีขาวตกลงมาทางด้านหน้าขณะกำลังเดิน แต่ผู้ใช้บริการไม่ได้รับอันตรายจากเหตุการณ์ดังกล่าว
ชื่อผู้แจ้ง และเบอร์ติดต่อ(สำหรับติดต่อกลับเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม)	อาจารย์สาริตา ดิถียนต์ 0986329514 (อสิสา ผู้บันทึกข้อมูลแทน)

Sent via [Google Form Notifications](#)

↩ Reply ⏪ Reply all ⏩ Forward

3) Near Miss : 23 กรกฎาคม 2565



แบบรายงานสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย-แจ้งมาใหม่



Google Form <wasana.l@chula.ac.th>
To: Theera Sapphaisankij; Piyavan Trakunrit

Sat 7/23/2022 13:00

Your form has a new entry. Here are all the answers.

วันที่พบ/ วันที่เกิดเหตุ	Jul 23, 2022
เวลาที่พบ/ เวลาที่เกิดเหตุ	8:30 AM
สถานที่ที่พบ/ สถานที่ที่เกิดเหตุ	ห้องนำบุคลากร ชั้น 6 ศูนย์สารสนเทศประเทศไทยและประชาคมอาเซียน (ฝั่งร.สาธิต)
รายละเอียด	มีฝ้าเพดานตกลงมา แม่นำอยู่ในเหตุการณ์แต่ไม่ได้รับบาดเจ็บ ทั้งนี้ได้แจ้งไปยังกลุ่มไลน์กรรมการอาชีวอนามัย และทีมช่างประจำอาคารเข้าดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
ชื่อผู้แจ้ง และเบอร์ติดต่อ(สำหรับติดต่อกลับเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม)	นริญา โทร. 81948
E-mail (หากต้องการทราบผลแจ้งกลับ)	nariya.c@car.chula.ac.th

Sent via [Google Form Notifications](#)

[Reply](#) [Reply all](#) [Forward](#)

เอกสารแนบ : ตัวอย่างผลการดำเนินงาน

การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

<https://www.car.chula.ac.th/health.php>

ศปสพ. จุฬาฯ ตรวจสอบแล้วและแจ้งว่า : แผนดำเนินงานของสำนักงานวิทยทรัพยากร/งบประมาณ มีความสอดคล้อง และครอบคลุมทุกเกณฑ์ขึ้น

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวัน (เดือน 2565)												วันที่	
			ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	1.1 ควบคุมอาคาร	ศปสพ. จุฬาฯ														
2	1.2 ควบคุมความปลอดภัย	ศปสพ. จุฬาฯ														

- การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
- การวางระบบป้องกันอัคคีภัย
- การฝึกซ้อมและสร้างจิตสำนึก
- การตรวจสอบ/ปรับปรุงด้านความปลอดภัย
- การประชุม ติดตามการดำเนินงาน
- การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย
- การพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข

รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน
ส่ง ศปสพ. จุฬาฯ ตามกำหนดเวลา

วันที่ประชุม : 6 พฤษภาคม 2565 ผู้ประชุม : ศปสพ. จุฬาฯ เวลา : 9:00 น.

วันที่ : 6 พฤษภาคม 2565 ผู้รับผิดชอบ : ศปสพ. จุฬาฯ

ลำดับ	รายการประชุม	ผู้รับผิดชอบ
1	1.1 ควบคุมอาคาร	ศปสพ. จุฬาฯ
2	1.2 ควบคุมความปลอดภัย	ศปสพ. จุฬาฯ

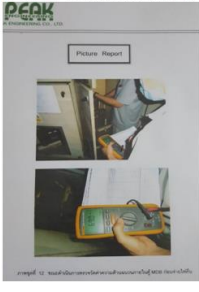
การวางระบบป้องกันอัคคีภัย

ประเมินความเสี่ยง กำหนดแนวทางป้องกัน/แก้ไข แผนฉุกเฉิน

จากการประเมิน PM-ENV-01 ระบบการจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ของการใช้ไฟฟ้าในอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่มีนัยสำคัญจากกิจกรรมทั้งหมดในอาคาร "ต้องใช้ไฟฟ้า" พบความเสี่ยง (ที่ไม่ใช่ปัญหา) คือ เพลิงไหม้จากไฟฟ้าลัดวงจร สำนักงานฯ จึงกำหนด KRI+ค่าเป้าหมาย คือ เหตุไฟฟ้าลัดวงจร เป็น ศูนย์

ความเสี่ยง	ค่าเป้าหมาย	ค่าจริง	หมายเหตุ
เหตุไฟฟ้าลัดวงจร	0	0	ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน/แก้ไข

ความเสี่ยง	ค่าเป้าหมาย	ค่าจริง	หมายเหตุ
เหตุไฟฟ้าลัดวงจร	0	0	ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน/แก้ไข



☑ การประชุมติดตามการดำเนินงาน/พัฒนาและปรับปรุง แก้ไข งานด้านความปลอดภัยฯ

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
สำนักงานวิทยพัฒนา
ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2564
ณ ห้องประชุมทศกพล ชั้น 3 สำนักงานวิทยพัฒนา อุทยานรังสรรค์วิทยวิจัย

2

ผู้มาประชุม

1. นายธีรวัฒน์ ธรรมกุลสุทธิ ประธานกรรมการ
2. นายธีระ พิทธิพิศกลาง กรรมการ
3. นางสาวเกศิศา ชินภักดิ์ กรรมการ
4. นางสาวราชนา เหล่าชัยชาติ กรรมการ
5. นายฤกษ์ อภินันท์ กรรมการ
6. นายธีรเกียรติ์ อภินันท์ กรรมการ
7. นางสาวพัชราภา คุศลอุณันท์ กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งพิจารณา

ประธานการประชุม เปรียบการประชุม และเสนอให้ประชุมเพื่อทราบ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ศปอ.) และบทบาทหน้าที่ โดยอิมวาระ 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 รับทราบรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2564

ประธานที่ประชุมเสนอให้ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 5/2564

มติที่ประชุม ให้นำเรื่องพิจารณาแล้วมติให้รับทราบรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2564

วาระที่ 3 เรื่องแต่งตั้งกอง

ประธานฯ เสนอให้ประชุมจัดตั้งแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565 ของสำนักงานวิทยพัฒนา คณะ ศปอ. ในปีนี้เพื่อความและมอบหมายให้ทำแผนงานด้านความปลอดภัย ประจำปี 2565 พร้อมเสนอประธานฯ เพื่อคัดเลือกหาบุคลากรบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2565-2569 โดยอำนาจมอบแผนงานฯ ควรประกอบด้วย

1. igit และบุคลากรบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดภัย และฝึกซ้อม
3. สำรวจและตรวจตราอุปกรณ์ป้องกันและระงับอุบัติเหตุของอาคาร และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. จัดให้บุคลากรได้รับการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานพื้นฐาน และความปลอดภัยในการทำงานตามผลิตภัณฑ์

มติที่ประชุม

ที่ประชุมร่วมกันทบทวนและพิจารณา แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565 (ฉบับร่าง) ของสำนักงานวิทยพัฒนา เพื่อไปประธานฯ นำเสนอที่ประชุมผู้บริหารพิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนส่ง ศปอ. ต่อไป

วาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

ประธานฯ นำประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 1 ในวันที่ 28 ตุลาคม 2564 หรือเมื่อมีวาระเร่งด่วน

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 17.00 น.
นางสาวพัชราภา คุศลอุณันท์
บันทึกรายงานการประชุม
นายธีรวัฒน์ ธรรมกุลสุทธิ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วาระ หรือการจัดทำแผน ที่ประชุม คบอ

วาระ รายงานที่ประชุมผู้บริหาร

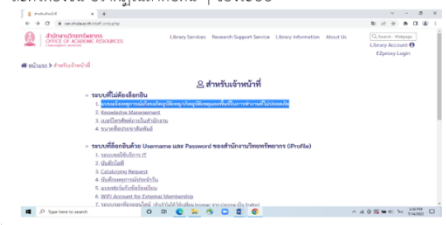
Minutes Of Meeting

จัดเตรียมโดย: ธิดาภา บุญเกิด	ตรวจสอบโดย: ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยพัฒนา
วันที่: 5 ตุลาคม 2565	วันที่: 5 ตุลาคม 2565
วันที่ประชุม: 6 ตุลาคม 2565	ห้องประชุม: ห้องประชุม 516 ก
	เวลา: 9.00 น.

วาระที่ 1	วาระการประชุม	วันที่ 6 ตุลาคม 2565	ผู้รับผิดชอบ
1.	วาระเรื่องแจ้งพิจารณา		
1.1	เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ		ผู้อำนวยการ
1.2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ศปอ.)		ผู้อำนวยการ/ผู้แทนนักวิจัย/วิทยากร
1.3	การประชุมหาบุคลากรบริหารความปลอดภัย ประจำปี 2564 และ 2565 และมอบหมายผู้ดูแลความปลอดภัย		หัวหน้าผู้แทนนักวิจัย/วิทยากร
1.4	รายงานความก้าวหน้าของแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565 (ฉบับร่าง)		หัวหน้าผู้แทนนักวิจัย/วิทยากร
1.5	รายงานความก้าวหน้าของแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565 (ฉบับร่าง)		หัวหน้าผู้แทนนักวิจัย/วิทยากร
1.6	สรุปปัญหาความปลอดภัย COVID-19		ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
2.	วาระเรื่องรับรองรายงานการประชุม		ผู้อำนวยการ
3.	วาระเรื่องอื่น ๆ		
4.	วาระเรื่องพิจารณา		
4.1	การสำรวจตรวจสอบและรายงานเหตุหรืออุบัติเหตุที่มีแนวโน้มเสี่ยงต่ออันตราย ประจำปี 2565		คณะทำงานสำรวจตรวจสอบประจำปี 2565
4.2	การฝึกอบรมบุคลากรความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		หัวหน้าผู้แทนนักวิจัย/วิทยากร/ผู้ดูแล
4.3	กิจกรรมรณรงค์ความปลอดภัย ประจำปี 2565		ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
4.4	จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี 2565 และพัฒนาบุคลากรประจำปี และจัดโครงการงานความปลอดภัย ประจำปี 2565		ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
4.5	การประเมินความพร้อมของแผนความปลอดภัย		ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
5.	วาระเรื่องอื่น ๆ		
5.1	พิจารณาเรื่องพิจารณาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		หัวหน้าผู้แทนนักวิจัย/วิทยากร
5.2	พิจารณาเรื่องพิจารณาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		หัวหน้าผู้แทนนักวิจัย/วิทยากร

พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขด้านระบบบริหารจัดการ

ทบทวนระบบ เพื่อการพัฒนาขยายและเพิ่มธรรมาความปลอดภัย
บุคลากรสามารถเข้าถึงการร่วมแจ้งเหตุฯ จากหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานฯ เพื่อให้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น ปรากฏในลำดับต้น ๆ ของระบบ



ทบทวนระบบ เพื่อการพัฒนากระบวนการดำเนินงาน และ การควบคุมการดำเนินงาน

บูรณาการเข้ากับระบบ ISO ให้ "แบบแจ้งเหตุกรณีเกือบเกิดอุบัติเหตุ/เกิดอุบัติเหตุและพื้นที่ในการทำงานไม่ปลอดภัย" เป็นส่วนหนึ่งของระบบการจัดการข้อร้องเรียน



OAR SAFETY

"ร้อยละ Near Miss ที่ได้รับการแก้ไขไม่น้อยกว่าร้อยละ 80"

KPI ด้านความปลอดภัย

จำนวน Near Miss ที่ได้รับการจัดการ / รายงานการจัดการอุบัติการณ์ (ถ้ามี)

Output

จัดการไม่ได้ : ที่ประชุมผู้บริหารภายใน

จัดการได้ : ทั้งข้อผิดพลาด "การเกิดอุบัติเหตุ คือภัย" "บุคลากรมีรายงานแจ้งเหตุหรืออุบัติเหตุที่ทำงาน"

จป. สำนักงานฯ ประจวบ คบอ. สำนักงานฯ สืบสวนเหตุ

e-mail : ช่องทางการติดต่อ รับและรายงานการแจ้งเหตุฯ ออนไลน์

Process Activities

Input

KPI ด้านความปลอดภัย ปี 2565 :

ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขด้านระบบบริหารจัดการ

บุคลากรสามารถเข้าถึงการร่วมแจ้งเหตุฯ จากหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานฯ เพื่อให้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น ปรากฏในลำดับต้น ๆ ของระบบ

บูรณาการเข้ากับระบบ ISO ให้ "แบบแจ้งเหตุกรณีเกือบเกิดอุบัติเหตุ/เกิดอุบัติเหตุและพื้นที่ในการทำงานไม่ปลอดภัย" เป็นส่วนหนึ่งของระบบการจัดการข้อร้องเรียน

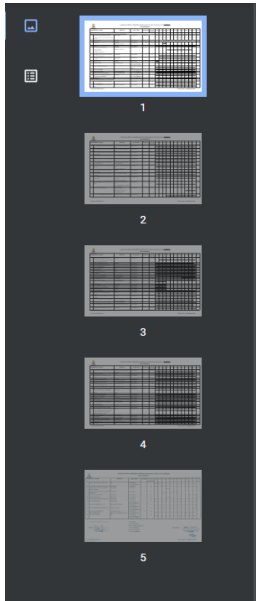
เอกสารแนบในเอกสารดำเนินงาน

พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขด้านระบบบริหารจัดการ

บุคลากรสามารถเข้าถึงการร่วมแจ้งเหตุฯ จากหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานฯ เพื่อให้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น ปรากฏในลำดับต้น ๆ ของระบบ

บูรณาการเข้ากับระบบ ISO ให้ "แบบแจ้งเหตุกรณีเกือบเกิดอุบัติเหตุ/เกิดอุบัติเหตุและพื้นที่ในการทำงานไม่ปลอดภัย" เป็นส่วนหนึ่งของระบบการจัดการข้อร้องเรียน

การฝึกอบรม และสร้างจิตสำนึก (แผนพัฒนาฯ : เผยแพร่ให้บุคลากรทราบบนเว็บไซต์ภายในสำนักงานวิทยทรัพยากร)

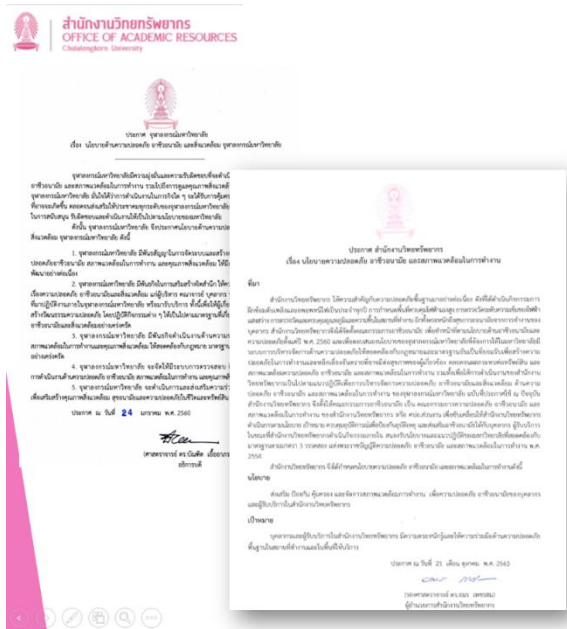


แบบฟอร์มแผนการจัดการ/หลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ (Competency Plan) ปีระจกที่ 2565
สำนักงานวิทยทรัพยากร

หลักสูตร/กิจกรรม (ฝ่าย/ศูนย์)	กลุ่มเป้าหมาย	รูปแบบการพัฒนา	จำนวนผู้เรียน	งบประมาณ (ประมาณการ)	ปีระจกที่ 2565												
					ก.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65		
จัดในสำนักงาน/Coaching/Mentoring /Project Assignment/On the Job/Self-Study																	
1	กิจกรรม "อาชีพ" เยาวชนต้นแบบด้านวิชาการ	บุคลากรทุกระดับ	ตามใจสมัคร	-	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔
2	อบรมบุคลากรระดับชาติ	บุคลากรทุกระดับ	17ราย (เรียนรวม)	N/A													
3	อบรมระดับชาติ	บุคลากรทุกระดับ	100	N/A													
4	อบรม 5.ค.	บุคลากรทุกระดับ	80	N/A													
5	โครงการอบรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะและน้ำเสีย การจัดการสารอันตราย การวิจัยและการประยุกต์ใช้ฐาน	บุคลากรทุกระดับ	80	N/A													
6	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 Requirement and Interpretation	บุคลากรระดับวิชาชีพ	40	N/A													
7	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 Internal Audit	บุคลากรระดับวิชาชีพ	40	N/A													
8	สร้างทีม Service mind	บุคลากรทุกระดับ	80	N/A													
9	เรียนรู้วัฒนธรรมการอบรม	กรรมการ/เจ้าหน้าที่/บุคลากร	4	-													
10	ศึกษาวัฒนธรรมการอบรม เอ็มพีซี บริการ	สับ	3 Project Assignment (ตามสาขา/ศูนย์/ภาควิชา)	-													
11	ศึกษานโยบายการดำเนินงาน	สับ	6 On the Job (ศึกษา/ปฏิบัติ/ปฏิบัติงาน)	-													
12	การเพิ่มทักษะการสื่อสาร	บุคลากรทุกระดับในศูนย์/ภาควิชา	13	-													
13	การเพิ่มทักษะการสื่อสารในเชิงวิชาการ	กรรมการ, วิทยากร/ศิษย์, สวีท	5	-													
14	บุคลิกภาพ จิตใจดีกับบริการที่ดี และทักษะในการบริการ	สับ/ฯ วามานศึกษา	3	-													
15	ทักษะการปฏิบัติงาน	สับ	1	N/A													
จัดในหน่วยงานสาขา/Coaching/Mentoring /On the Job/Self-Study																	
16	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการอบรมกรรมการที่สาขาวิชาชีพ	กรรมการ/สาขาวิชาชีพ/หัวหน้าภาควิชา/สววิชา	1	N/A													
17	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการอบรมกรรมการที่สาขาวิชาชีพ	กรรมการ/สาขาวิชาชีพ/หัวหน้าภาควิชา/สววิชา	1	N/A													

Doc No.FM-HRM-05 Rev :2 Effective Date : 18 พฤศจิกายน 2563

กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย แบ่งปันความรู้และข่าวสารความปลอดภัย ผ่านเพจ Facebook : Health Safety CULib / เว็บไซต์สำนักงานฯ



การเผยแพร่

E-mail / Line Group "OAR" / เสียงตามสาย (กรณี ข้อความพยางค์ใหม่) / ภายในอาคารของทาง ป้ายปชส. ลิฟต์โดยสารส่วนกลาง

การเข้าถึง

<https://www.car.chula.ac.th/health.php>

เว็บไซต์ "HaS" และเว็บไซต์ ของสำนักงานฯ

เอกสารแนบ : แสดงการนำเสนอโปสเตอร์รูปแบบสื่อดิจิทัลการดำเนินงานด้านความพลอดภัยฯ กับการพัฒนาที่ยั่งยืน สอดคล้องกับ SDGs ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ในงาน Chula Sustainability Fest 2022



สำนักงานทรัพยากร
OFFICE OF ACADEMIC RESOURCES
Chulalongkorn University

สำนักงานทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

OAR for Sustainable Development

พัฒนาที่ยั่งยืน SDGs “พัฒนาอาคารใหม่อย่างยั่งยืน” เป็น “อาคารสีเขียว”



- ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Sola Roof Top) ในเขตพื้นที่ศึกษาของจุฬาฯ เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
- นำระบบไอโซมาบำบัดน้ำในคอนเดนเซอร์ ของระบบปรับอากาศแบบ Chiller เพื่อยกเลิกการใช้น้ำยาเคมีในระบบ Cooling
- ขยายพื้นที่การควบคุมอุณหภูมิด้วยระบบ Building Automation System (BAS) ให้ครอบคลุมทั่วทั้งอาคาร

- ออกแบบระบบจัดการน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัด กลับมาใช้ใหม่
- ปรับปรุงกระเบื้องโพลีเอสเตอร์ที่เสื่อมสภาพรอบอาคาร ที่มีอายุมากกว่า 40 ปี
- กำหนดให้การฝึกซ้อมดับเพลิงใช้ถังดับเพลิงประเภทที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- สำรวจที่จอดรถสำหรับรถจักรยาน



CHULALONGKORN
UNIVERSITY
For Sustainable Development

