



## สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประจำปี 2567

จัดทำโดยคณะกรรมการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสำนักงานวิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2567

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ต่อสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประจำปี 2567

จัดทำโดย

คณะทำงานสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ต่อสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2567

## คำนำ

รายงานสรุปผลการสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2567 จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอผลการรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจและความคาดหวังในช่วงเดือนมีนาคม - มิถุนายน 2567 จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งได้แก่ 1) ผู้บริหารมหาวิทยาลัย 2) ผู้รับบริการ 3) ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่ลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาฯ 4) ห้องสมุดในเครือข่ายสารสนเทศห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 5) ผู้จัดจำหน่าย ผู้ให้บริการภายนอก และผู้รับจ้าง 6) ชุมชนโดยรอบ 7) บุคลากรของสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาฯ และ 8) ผู้ส่งมอบบริการจากภายนอกที่ปฏิบัติงานภายในสำนักงานฯ

การสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาฯ มีการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงบริการของสำนักงานฯ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริการของสำนักงานฯ ทุกภาคส่วน อีกทั้งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 ที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญในด้านการส่งมอบบริการที่มีมาตรฐาน มีคุณภาพตรงกับความต้องการ และการจัดองค์กรให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมทั้งภายใน ภายนอกเพื่อให้ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อมโดยรวมน้อยที่สุด

คณะทำงานสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ และสามารถนำข้อมูลการสำรวจไปใช้เพื่อปรับปรุงบริการของสำนักงานต่อไป

คณะทำงานสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวัง  
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสำนักงานวิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2567

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
บทที่ 1 ที่มาและความสำคัญ	4
บทที่ 2 ตารางสรุปช่วงเวลาในการดำเนินการเก็บข้อมูล	5
บทที่ 3 ผลการสำรวจ	6
3.1 ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	7
3.2 ผู้รับบริการ อาจารย์ นิสิต บุคลากรภายใน หน่วยงานภายใน จุฬาฯ บุคคลภายนอก และนิสิตเก่า	9
3.3 ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่ลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับสำนักงาน วิทยทรัพยากร	66
3.4 ห้องสมุดในเครือข่ายสารสนเทศห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chulalinet)	67
3.5 ผู้จัดจำหน่าย ผู้ให้บริการภายนอก และผู้รับจ้าง	70
3.6 ผู้ส่งมอบบริการจากภายนอกที่ปฏิบัติงานภายในสำนักงานวิทยทรัพยากร	72
3.7 ชุมชนโดยรอบ	73
3.8 บุคลากรของสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาฯ	74
บทที่ 4 ภาคผนวก	87
4.1 รายชื่อคณะทำงานฯ และคำสั่งแต่งตั้ง	87
4.2 แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสำนักงานวิทยทรัพยากร ปี 2567	88

## บทที่ 1 ที่มาและความสำคัญ

การศึกษาความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2567 ในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงงานและบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องกับสำนักงานฯ อย่างต่อเนื่อง และครอบคลุมตามข้อกำหนดของมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 และ มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 ที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญในด้านการส่งมอบบริการที่มีมาตรฐาน มีคุณภาพตรงตามความต้องการ และผลส่งกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรวมน้อยที่สุด

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสำนักงานฯ ที่ได้กำหนดขึ้นในปีงบประมาณ 2567 แบ่งออกเป็น 8 กลุ่มได้แก่

- กลุ่มที่ 1 ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดีและหัวหน้าส่วนงาน กรรมการบริหารฯ (เฉพาะกรรมการภายนอกสำนักงานวิทยทรัพยากร)
- กลุ่มที่ 2 ผู้รับบริการ ได้แก่ อาจารย์ นิสิต นักวิจัย บุคลากร บุคคลภายนอก นิสิตเก่า
- กลุ่มที่ 3 กลุ่มห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่ลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- กลุ่มที่ 4 ห้องสมุดคณะ/ สถาบันใน Chulalinet
- กลุ่มที่ 5 ผู้จัดจำหน่าย ผู้ให้บริการภายนอก ผู้รับจ้าง
- กลุ่มที่ 6 ผู้ส่งมอบบริการจากภายนอกที่ปฏิบัติงานภายในสำนักงานวิทยทรัพยากร (กลุ่มช่าง กลุ่มแม่บ้าน ร้านถ่ายเอกสาร ร้านกาแฟ)
- กลุ่มที่ 7 ชุมชนโดยรอบ เช่น โรงอาหาร ร้านค้าบริเวณใกล้เคียง
- กลุ่มที่ 8 บุคลากรสำนักงานวิทยทรัพยากร

การเก็บข้อมูลดำเนินการโดยคณะทำงานสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2567 โดยดำเนินการตั้งแต่ช่วงเดือนมกราคม – กันยายน 2567 มีเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลได้แก่แบบสอบถามออนไลน์ ได้ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ คือ บันทึกรับข้อความ , Social Media , ไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

## บทที่ 2 ตารางสรุปช่วงเวลาในการดำเนินการเก็บข้อมูล

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการเก็บข้อมูล	วันที่เก็บข้อมูล
<b>กลุ่มที่ 1</b> ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	- แบบสำรวจออนไลน์ - ทำบันทึกถึงรองอธิการบดีคณบดี	วันที่ 18 - 31 มีนาคม 2567
<b>กลุ่มที่ 2</b> ผู้รับบริการ	- แบบสำรวจออนไลน์ - แบบสำรวจส่งทาง Social media (FB,LINE,IG, CUNEX) อีเมล, ตั้ง poster ประชาสัมพันธ์ทุกเคาน์เตอร์	วันที่ 18 - 30 เมษายน 2567
<b>กลุ่มที่ 3</b> กลุ่มห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาที่ลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาฯ	- แบบสำรวจออนไลน์ - ทำบันทึกไปห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา/ส่งแบบสำรวจไป อีเมล/ LINE ที่กลุ่มความร่วมมือต่าง ๆ	วันที่ 18 - 31 มีนาคม 2567
<b>กลุ่มที่ 4</b> ห้องสมุดคณะ/ สถาบัน ใน Chulalinet	- แบบสำรวจออนไลน์ - แบบสำรวจส่งทาง LINE / อีเมล	วันที่ 18 - 31 มีนาคม 2567
<b>กลุ่มที่ 5</b> ผู้จัดการจำหน่าย ผู้ ให้บริการภายนอก ผู้รับจ้าง	- แบบสำรวจออนไลน์ - Poster แนบ QRCode ให้ vender ทำแบบสำรวจ	วันที่ 18 - 31 มีนาคม 2567
<b>กลุ่มที่ 6</b> ผู้ส่งมอบบริการจาก ภายนอกที่ปฏิบัติงานภายใน สำนักงานฯ	- แบบสำรวจออนไลน์ - ทำ Poster แนบ QRCode ให้ vender ทำแบบสำรวจ	วันที่ 18 - 31 มีนาคม 2567
<b>กลุ่มที่ 7</b> ชุมชนโดยรอบ	- แบบสำรวจออนไลน์ - ทำ Poster แนบ QRCode ให้ชุมชน ทำแบบสำรวจ	วันที่ 18 - 31 มีนาคม 2567
<b>กลุ่มที่ 8</b> บุคลากรสำนักงานวิทย ทรัพยากร	- แบบสำรวจออนไลน์ - ส่งแบบสำรวจทางอีเมล / LINE สำนักงานฯ	วันที่ 18 มีนาคม - 30 เมษายน 2567

### บทที่ 3 ผลการสำรวจ

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประจำปี 2566 ได้แบ่งตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีรายละเอียดดังนี้

เกณฑ์ในการสำรวจความพึงพอใจในระดับ 1 ถึง 5

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ระดับมากที่สุด

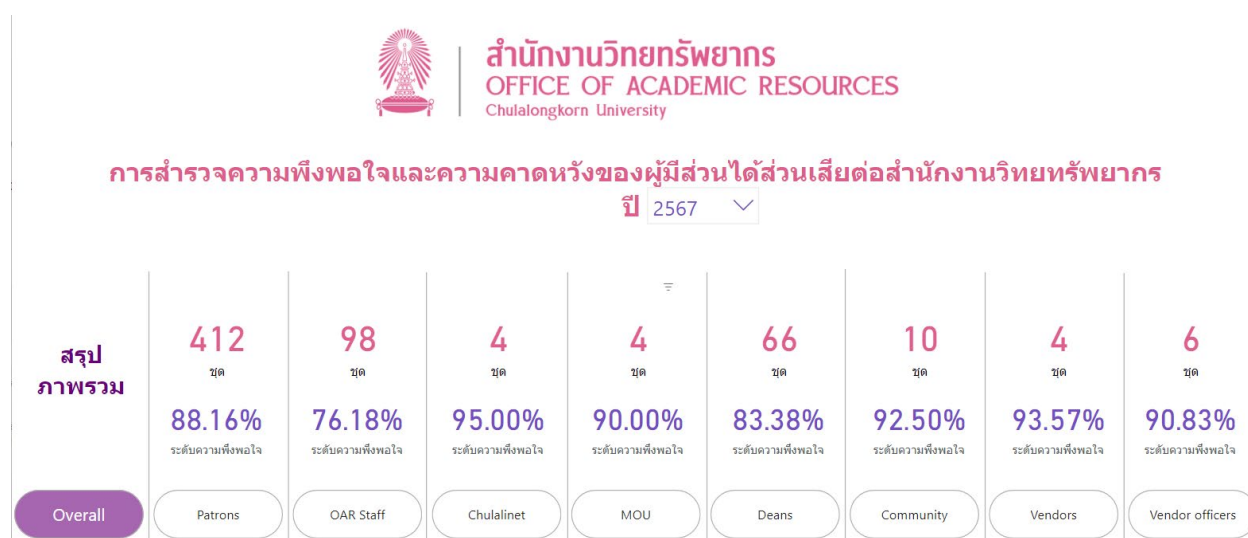
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง ระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง ระดับปานกลาง

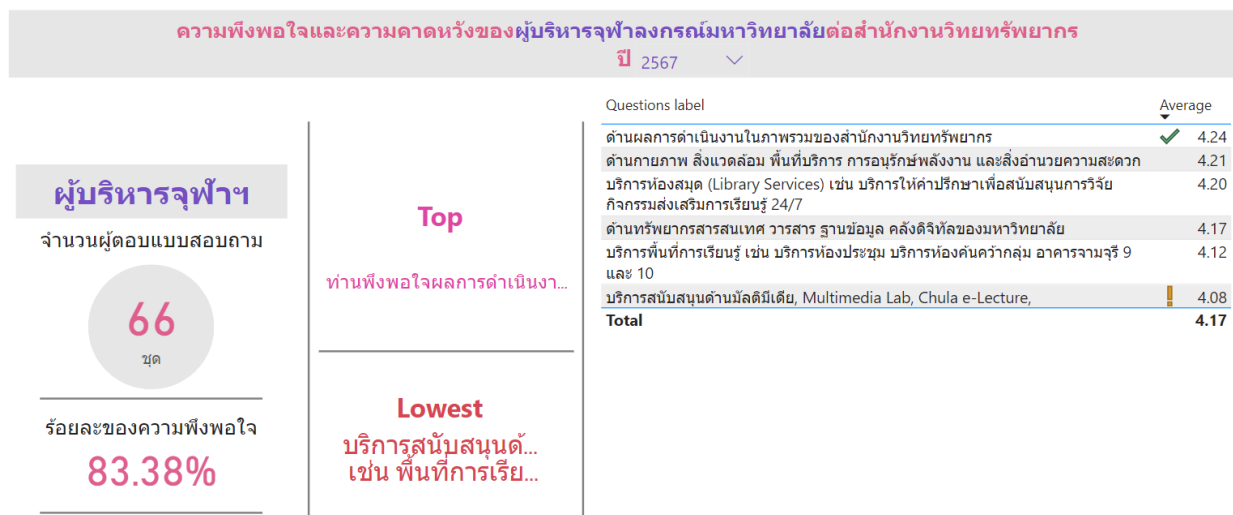
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง ระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 0.51 – 1.50 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

โดยสามารถสรุปภาพรวมได้ดังนี้



### 3.1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดีและหัวหน้าส่วนงาน กรรมการบริหารฯ (เฉพาะ กรรมการภายนอกสำนักงานวิทยทรัพยากร)



#### 3.1.1 ผลการสำรวจสรุปตามข้อคำถามได้ดังนี้

รายการ	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานวิทยทรัพยากร	4.24
2. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ วารสาร ฐานข้อมูล คลังดิจิทัลของมหาวิทยาลัย ได้แก่ CUIR, CUJO, CU e-Resources, Chula e-lecture, e-rare book เป็นต้น ที่จัดทำมาให้บริการ มีเพียงพอ เหมาะสมกับทิศทางการเรียนการสอนของคณะ สถาบัน	4.17
3. บริการห้องสมุด (Library Services) เช่น การยืม-คืน (บริการทั่วไป) บริการตอบคำถาม บริการให้คำแนะนำการใช้งานทรัพยากร การให้บริการยืมคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	4.20
4. บริการพื้นที่การเรียนรู้ Learning & Co-Working Space เช่น เพิ่มเวลาการเปิดให้บริการ 24/7 ในช่วงสอบ เพิ่มพื้นที่นั่งอ่าน ณ อาคารจามจุรี 10 (Chula UltimateX Library) การพัฒนาพื้นที่อาคารจามจุรี 9 เป็นพื้นที่เรียนรู้	4.12
5. บริการคลังข้อมูลดิจิทัลสำหรับวีดิโอบันทึกการเรียนการสอน (Chula e-Lecture) และ บริการผลิตและเผยแพร่สื่อมัลติมีเดียเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการ	4.08



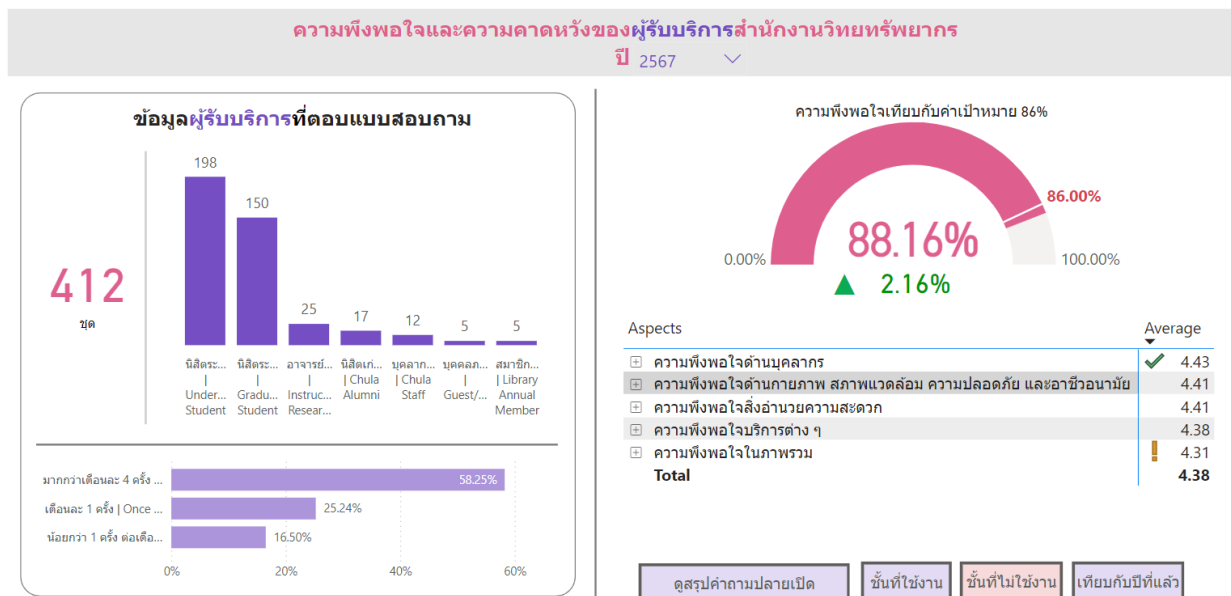
รายการ	ระดับความพึงพอใจ
6. ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมพื้นที่บริการ การอนุรักษ์พลังงาน การจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักงานวิทยทรัพยากร	4.21
<b>รวม</b>	<b>4.17</b>

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสำนักงานฯ กลุ่มผู้บริหาร จากผู้ตอบสอบถาม 66 ชุด พบว่า มีความพึงพอใจด้านผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานวิทยทรัพยากร ร้อยละ 84.80 รองลงมาคือ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมพื้นที่บริการ การอนุรักษ์พลังงาน การจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักงานฯ ร้อยละ 84.20 และ พึงพอใจบริการห้องสมุด (Library Service) เช่น การยืม-คืน (บริการทั่วไป) บริการตอบคำถาม บริการให้คำแนะนำการใช้งานทรัพยากร การให้บริการยืมคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ร้อยละ 84.00 ตามลำดับ

### 3.1.2 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- 1) เสนอผู้บริหารที่เป็นคณาจารย์รุ่นใหม่ มาบริหารเพื่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงทันสมัย
- 2) มีร้านอาหารและร้านสะดวกซื้อ
- 3) เพิ่มพื้นที่สำหรับศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง และพื้นที่สำหรับอ่านหนังสือมากขึ้น
- 4) ควรปรับการให้บริการโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายและขยายเวลาการให้บริการที่คำนึงถึงประชาชนทั่วไป (นอกเหนือจากนิสิต) เพื่อสนับสนุนให้เกิดสังคมแห่งการอ่านและแบ่งปันความรู้
- 5) ช่วงสอบมีบางรายจองที่นั่งทั้งวัน ทำให้คนอื่น ๆ ไม่สามารถมาใช้พื้นที่บริการได้เพียงพอ และพื้นที่แออัดจนเกินไป จึงควรมีการบริหารจัดการพื้นที่ส่วนนี้ให้เพียงพอต่อความต้องการ หรือเปิดเพิ่มขึ้นให้เพียงพอต่อความต้องการ
- 6) บางช่วงเวลา (เช่นช่วงสอบ) มักมีการจองพื้นที่ด้วยกระเป๋าหรืออุปกรณ์แต่ไม่มีผู้ใช้จริง ทำให้ผู้ที่จำเป็นต้องใช้พื้นที่ ไม่มีที่นั่งค่ะ
- 7) ชื่นชมการปรับตัวและมุ่งพัฒนาระบบให้ทันสมัยและให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการผู้ใช้งาน
- 8) ต้องการให้จุฬาฯ เพิ่มพื้นที่นั่งอ่านหนังสือมากขึ้น และเพิ่มความหลากหลายของหนังสือใหม่ๆ ในการพัฒนาความคิด การใช้ชีวิต (นอกห้องเรียน) เพิ่มขึ้น
- 9) Excellent services

## 3.2. ผู้รับบริการ ได้แก่ อาจารย์ นิสิต นักวิจัย บุคลากร บุคคลภายนอก นิสิตเก่า



จากผลการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้รับบริการสำนักงานวิทยทรัพยากร มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 412 ชุด และมีความพึงพอใจในภาพรวมร้อยละ 88.16

### 3.2.1 ผลการสำรวจสรุปตามข้อคำถามได้ดังนี้

#### 1) สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม | Status

- |  |              |
|--|--------------|
| 1.1) อาจารย์/นักวิจัย   Instructor/ Researcher     | จำนวน 25 คน  |
| 1.2) บุคลากรจุฬาฯ   Chula Staff                    | จำนวน 12 คน  |
| 1.3) นิสิตระดับปริญญาตรี   Undergraduate Student   | จำนวน 198 คน |
| 1.4) นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา   Graduate Student      | จำนวน 150 คน |
| 1.5) สมาชิกห้องสมุดรายปี   Library Annual Member   | จำนวน 5 คน   |
| 1.6) บุคคลภายนอก   Guest/Non-Chula                 | จำนวน 5 คน   |
| 1.7) นิสิตเก่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย   Chula Alumni | จำนวน 17 คน  |

2) ประเภทของการเข้ามาใช้บริการสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | How do you use our services?

- 2.1) มาใช้ด้วยตนเอง | Walk-in จำนวน 244 คน
- 2.2) ใช้บริการผ่านออนไลน์ | Online จำนวน 40 คน
- 2.3) ใช้บริการทั้งสองรูปแบบ | Both จำนวน 144 คน

3) ความถี่ในการใช้บริการสำนักงานวิทยทรัพยากรทั้งในรูปแบบ Walk-in และรูปแบบออนไลน์ | Frequently of use

- 3.1) มากกว่าเดือนละ 4 ครั้ง | More than 4 times a month จำนวน 240 คน
- 3.2) เดือนละ 1 ครั้ง | Once a month จำนวน 104 คน
- 3.3) น้อยกว่า 1 ครั้งต่อเดือน | Less than once a month จำนวน 68 คน

4) พื้นที่การเรียนรู้ภายในสำนักงานวิทยทรัพยากร ที่ผู้รับบริการชอบใช้งาน

- 4.1) พื้นที่ชั้น 1 จำนวน 252 คน คิดเป็นร้อยละ 27.60
- 4.2) พื้นที่ชั้น 2 จำนวน 245 คน คิดเป็นร้อยละ 26.83
- 4.3) พื้นที่ชั้น 3 จำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 6.35
- 4.4) พื้นที่ชั้น 4 จำนวน 173 คน คิดเป็นร้อยละ 18.95
- 4.5) พื้นที่ชั้น 5 จำนวน 147 คน คิดเป็นร้อยละ 16.10
- 4.6) พื้นที่ชั้น 6 จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 4.16

ในแต่ละพื้นที่ผู้รับบริการได้ให้เหตุผลในการใช้งานดังต่อไปนี้

ชั้นที่ผู้รับบริการใช้งาน	เหตุผลในการใช้งาน
1st Floor;	1st floor can have drink and snack
1st Floor;	At the first floor is open daily all day all night
1st Floor;	Can use loud noise.
1st Floor;	Firs floor is more convenient
1st Floor;	I do it online.

ชั้นที่ผู้รับบริการใช้งาน	เหตุผลในการใช้งาน
1st Floor;	I like the atmosphere, it is huge and wide so it keeps me motivated
1st Floor;	I truly appreciate having a comfortable space where I can enjoy a cup of coffee while working on my laptop.
1st Floor;	It fits my most of my needs, have nice seat and the noise isn't too loud.
1st Floor;	Lots of table and wide area
1st Floor;	nice atmosphere
1st Floor;	nice view and coffee
1st Floor;	not too quite
1st Floor;	Quiet and good environment and temperatures
1st Floor;	so wide and comfortable
1st Floor;	You forced me. I haven't used any floors.
1st Floor;	เน้นมาติดต่อ
1st Floor;	ใช้โต๊ะคอม
1st Floor;	ใช้ออนไลน์อย่างเดียว ไม่เคยเข้าเลย
1st Floor;	ช่วงสอบเปิด 24 ชม
1st Floor;	รับประทานอาหารและเครื่องดื่มได้
1st Floor;	วารสาร
1st Floor;	สะดวก (2 ราย)
1st Floor;	สะดวก และตรงตามความต้องการ
1st Floor;	สะดวก มีร้านกาแฟ
1st Floor;	สามารถกินได้ ไม่ต้องขึ้นบันได space สูง
1st Floor;	สามารถคุยกับเพื่อนได้และสามารถกินเครื่องดื่มได้
1st Floor;	อ่านหนังสือ
1st Floor;	อ่านหนังสือกับเพื่อนหลังเลิกเรียน

ชั้นที่ผู้รับบริการใช้งาน	เหตุผลในการใช้งาน
1st Floor;2nd Floor;	1st floor: contact the librarian for installing many computer programme for doing research 2nd floor: borrow the books
1st Floor;2nd Floor;	Because I can have drink such as coffee here
1st Floor;2nd Floor;	Conducive space to work
1st Floor;2nd Floor;	Convenience
1st Floor;2nd Floor;	Convenience and not too quiet
1st Floor;2nd Floor;	Could you please provide us some information about why you are choosing each selected floor?
1st Floor;2nd Floor;	Could you please provide us some information about why you are choosing each selected floor?
1st Floor;2nd Floor;	Enough facilities for study
1st Floor;2nd Floor;	I can talk to my friends and make some noises. Also, I can bring some drinks and food along.
1st Floor;2nd Floor;	I can't read books in the place where it gets too quiet.
1st Floor;2nd Floor;	Overall, I love working in Chula Library. The environment is supportive and comfortable. However, I had a bad experience sometimes with the toilet and water refill. Hope it can find solution for better service. Thanks for the staffs
1st Floor;2nd Floor;	Quite, convenience, toilet
1st Floor;2nd Floor;	The first floor is not cold and the first two floors can have some noise, so we will not worry about bothering others.
1st Floor;2nd Floor;	They align to my needs.
1st Floor;2nd Floor;	To borrow text book
1st Floor;2nd Floor;	เข้าไปนั่งอ่านหนังสือและทำงาน
1st Floor;2nd Floor;	เข้าถึงได้ง่าย มีการจองห้องที่เป็นระบบระเบียบ

ชั้นที่ผู้รับบริการใช้งาน	เหตุผลในการใช้งาน
1st Floor;2nd Floor;	เปิด 24/7
1st Floor;2nd Floor;	เปิด24ชั่วโมงช่วงสอบ
1st Floor;2nd Floor;	ชอบเป็นที่อ่านหนังสือที่สามารถใช้เสียงได้เล็กน้อย และชั้น 1 สามารถให้รับประทานอาหารได้ ชอบมากค่ะ
1st Floor;2nd Floor;	ชั้น 1 และ 2 ใช้เพื่อ meeting กับเรียน
1st Floor;2nd Floor;	ชั้น1 ค่อยข้างเงียบ แต่วาร์วอน ชั้น2 แอร์เย็นมาก แต่ว่าเสียงค่อนข้างดัง
1st Floor;2nd Floor;	นั่งทำงาน การบ้าน อ่านหนังสือสะดวก โต๊ะเยอะ
1st Floor;2nd Floor;	นั่งทำงานกลุ่ม
1st Floor;2nd Floor;	นั่งสบาย บรรยากาศปลอดโปร่ง
1st Floor;2nd Floor;	พื้นที่กว้าง และมีปลั๊ก รวมถึงห้อง study room
1st Floor;2nd Floor;	พื้นที่ชั้น1สะดวก สามารถรับประทานอาหารได้ พื้นที่ชั้น2 เย็นสบาย แสงสว่างเหมาะสม
1st Floor;2nd Floor;	สะดวก
1st Floor;2nd Floor;	สามารถพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้
1st Floor;2nd Floor;	สามารถพูดคุยและปรึกษางานกับเพื่อนได้สะดวก
1st Floor;2nd Floor;	หาที่นั่งง่าย/นั่งได้เยอะ
1st Floor;2nd Floor;	อ่านหนังสือชีวๆสบายๆกว่าชั้นอื่น
1st Floor;2nd Floor;3rd Floor;	First few floors when looking for a chair. Trying the first floor then 2nd then third since it's each a staircase only away.
1st Floor;2nd Floor;3rd Floor;	Lots of sockets, lots of seats.
1st Floor;2nd Floor;3rd Floor;	ชั้น 1 นั่งทำงาน ชั้น 2-3 หาหมอน และชั้น 3 ทำงานด้วย
1st Floor;2nd Floor;3rd Floor;4th Floor;	มีเนื้อหาที่สนใจหรือค้นคว้า
1st Floor;2nd Floor;3rd Floor;4th Floor;	หาข้อมูล + มุมนั่งทำงาน

ชั้นที่ผู้รับบริการใช้งาน	เหตุผลในการใช้งาน
1st Floor;2nd Floor;3rd Floor;4th Floor;5th Floor;	มีสภาพแวดล้อมที่สะดวกสบาย ในแต่ละชั้นมีความเอื้ออำนวยให้ผู้รับบริการสามารถใช้บริการได้ตรงเป้าหมาย เช่นชั้น1 ใช้นัดทำงานกลุ่ม ชั้น2 ใช้ค้นหาข้อมูล/อ่านหนังสือแบบส่วนตัว
1st Floor;2nd Floor;3rd Floor;4th Floor;5th Floor;6th Floor;	Comfortable
1st Floor;2nd Floor;3rd Floor;4th Floor;5th Floor;6th Floor;	ชั้น1สามารถรับประทานอาหารได้ สะดวก ชั้น2ช่วงที่ไม่ใช่ช่วงสอบ เสียงไม่ดัง บรรยากาศดี ชั้น3มีบริการทีวี ชั้น4,5,6เงียบ เหมาะกับการใช้สมาธิ
1st Floor;2nd Floor;3rd Floor;4th Floor;5th Floor;6th Floor;	หาหนังสือ หาที่เงียบๆ
1st Floor;2nd Floor;3rd Floor;5th Floor;4th Floor;	ชั้นหนึ่งยืมใช้บริการคอมพิวเตอร์เพื่อทำงาน/สืบค้นข้อมูล ชั้นที่สอง สืบและหาใช้เพื่ออ่านหนังสือ และชั้นที่สามใช้เพื่อทำสื่อ / รับชมภาพยนตร์
1st Floor;2nd Floor;3rd Floor;5th Floor;6th Floor;	มีหนังสือที่ต้องการอ่าน
1st Floor;2nd Floor;4th Floor;	1 and 2 for group works that require creating noise, 4 for quiet space and science book for reference.
1st Floor;2nd Floor;4th Floor;	1 ดื่มน้ำกาแฟได้ 2 มีห้องส่วนตัวคุยกับเพื่อน 4 เงียบ
1st Floor;2nd Floor;4th Floor;	1. นอน 2. ทานอาหาร 3. อ่านหนังสือ
1st Floor;2nd Floor;4th Floor;	I use 1st and 2nd floors to get the place for studying. 4th floor is the place I can borrow books

ชั้นที่ผู้รับบริการใช้งาน	เหตุผลในการใช้งาน
1st Floor;2nd Floor;4th Floor;	เข้าถึงง่าย ชั้นแรกๆสามารถทานอาหารและใช้เสียงได้บ้าง ใช้ชั้น4เพื่อหาหนังสือเกี่ยวกับภาษา
1st Floor;2nd Floor;4th Floor;	เพราะนั่งได้ดี และชั้น 4 มีหนังสือสำหรับอ่านสนุก
1st Floor;2nd Floor;4th Floor;	เพราะปิด 3 ทุ่ม แต่ถ้าช่วงใกล้สอบจะนั่งที่ชั้น4 เพราะชั้น 2 เสียงดังมาก บรรณารักษ์น่ารัก สอนหาหนังสือตามชั้น
1st Floor;2nd Floor;4th Floor;	ใช้ในการทำงานและอ่านหนังสือ
1st Floor;2nd Floor;4th Floor;	ชอบชั้น 2 มาก ๆ เพื่อนเยอะ เฮฮา ปาร์ตี้ เสียงดังได้
1st Floor;2nd Floor;4th Floor;	ชั้น 1 เพราะกินอาหารได้ ชั้น 2 เพราะชั้น 1 เต็ม ชั้น 4 เพราะเงียบ
1st Floor;2nd Floor;4th Floor;	ชั้น 1-2 มีพื้นที่นั่งทำงานลักษณะ co working space ชั้น 4 มีหนังสือเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ และเงียบ
1st Floor;2nd Floor;4th Floor;	อ่านหนังสือและประชุมปรึกษาเรื่องงานกลุ่ม
1st Floor;2nd Floor;4th Floor;5th Floor;	1,2 - when we need to work as a group 4,5 - when I work alone and when I do work that needs more consentaion
1st Floor;2nd Floor;4th Floor;5th Floor;	เงียบหรือสามารถพูดคุยได้ ตามเป้าหมายที่ไป
1st Floor;2nd Floor;4th Floor;5th Floor;	เลือกจากที่นั่งว่าง แต่ชั้น2บางที่ไม่มีเจ้าหน้าที่มาคุมระดับเสียงก็ไม่นั่ง
1st Floor;2nd Floor;4th Floor;5th Floor;	จำนวนที่นั่งมาก เหมาะนั่งเรียนหรือทำงาน
1st Floor;2nd Floor;4th Floor;5th Floor;	ชั้น 1 และชั้น 2 มีพื้นที่ให้อ่านหนังสือและบริการปลั๊กไฟแทบทุกจุด นอกจากนี้ชั้น 2, 3, 4 มีบริการห้องประชุมด้วย , ชั้น 4 และ 5 เป็นชั้นที่มักจะไปยืมหนังสือ
1st Floor;2nd Floor;4th Floor;5th Floor;	ชั้น 1 สามารถนำอาหารมากินได้ ชั้น 2 จะขึ้นเฉพาะหากชั้น 1 เต็มและต้องการใช้เสียง ชั้น 4 และชั้น 5 ใช้ตอนที่ต้องการความเงียบ



ชั้นที่ผู้รับบริการใช้งาน	เหตุผลในการใช้งาน
1st Floor;2nd Floor;4th Floor;5th Floor;	ชั้น 1-2 เหมาะกับการมา relax ชั้น 4-5 เหมาะกับการมา focus
1st Floor;2nd Floor;4th Floor;5th Floor;	ชั้น 2 เพราะมีห้องที่ตรงกับการใช้งานมากที่สุด รวมถึงมีพื้นที่โต๊ะค่อนข้างเยอะ สามารถใช้เสียงได้
1st Floor;2nd Floor;4th Floor;5th Floor;	ชั้น 4 5 มีความสงบ เงียบ เหมาะกับการนั่งทำงาน/อ่านหนังสือ ชั้น 1 2 สามารถใช้เสียงได้บ้าง จึงใช้เมื่อทำงานกลุ่ม
1st Floor;2nd Floor;4th Floor;5th Floor;	ที่นั่งเต็ม และ บางครั้งนิสิตเสียงดัง
1st Floor;2nd Floor;4th Floor;5th Floor;	นั่งทำงาน หาหนังสือ ส่วนใหญ่เป็นหมวดวิทยาศาสตร์
1st Floor;2nd Floor;4th Floor;5th Floor;	พื้นที่อำนวยความสะดวกกว้างขวาง มีหนังสือที่สนใจในชั้นนั้นเช่น ชั้น5 และ6
1st Floor;2nd Floor;4th Floor;5th Floor;	สว่างเพียงพอเหมาะแก่การอ่านหนังสือ
1st Floor;2nd Floor;4th Floor;5th Floor;	หากต้องการความสงบในการอ่านหนังสือ จะเลือกชั้น 4 และ 5 เนื่องจากชั้น 2 มีเสียงดังรบกวนค่อนข้างมาก และเลือกชั้น 1,2 ในวันที่ต้องการนั่งเก้าอี้ที่ดีๆ เพื่อป้องกันการปวดหลัง
1st Floor;2nd Floor;4th Floor;5th Floor;	
1st Floor;2nd Floor;4th Floor;5th Floor;6th Floor;	ค้นคว้าข้อมูลประกอบการเรียน
1st Floor;2nd Floor;4th Floor;5th Floor;6th Floor;	มีพื้นที่นั่งทำงาน และหาหนังสือที่ต้องการค้นคว้า
1st Floor;2nd Floor;5th Floor;	1-2 cuz 24h 5 b4 1200 am
1st Floor;2nd Floor;5th Floor;	A lot of power port, cold, good chair
1st Floor;2nd Floor;5th Floor;	Co-working space available/Book category preferences

ชั้นที่ผู้รับบริการใช้งาน	เหตุผลในการใช้งาน
1st Floor;2nd Floor;5th Floor;	I used 1st, 2nd and 5th Floor because it has alot of available space.
1st Floor;2nd Floor;5th Floor;	เพราะเป็นชั้นที่พูดคุยกันได้มากกว่าชั้นอื่นๆ จองห้องปะชุมได้
1st Floor;2nd Floor;5th Floor;	ชั้น 1 เข้าถึงง่ายสุด แต่ถ้าที่เต็มก็ไปชั้น 2 ส่วนชั้น 5 ไปเพื่อหาหนังสือที่ต้องการ
1st Floor;2nd Floor;5th Floor;	ชั้น 1 แอร์ไม่เย็น นั่งสบายกว่าชั้น 2 และคนไม่เสียงดังเท่าชั้น 2 แต่ที่นั่งเต็มค่อนข้างบ่อยเลยต้องไปชั้น 2 ถ้าชั้น 2 เต็มจริงจะเลือกไปชั้น 5
1st Floor;2nd Floor;5th Floor;	ที่นั่งสะดวกสบาย มีที่ชาร์จอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
1st Floor;2nd Floor;5th Floor;	พื้นที่ส่วนตัวและความเงียบสงบ
1st Floor;2nd Floor;5th Floor;	หาหนังสือ
1st Floor;2nd Floor;5th Floor;6th Floor;4th Floor;	มีปลั๊กขาจแบตเตอรี่ และ เงียบ
1st Floor;2nd Floor;6th Floor;4th Floor;5th Floor;	ชั้น 1 สามารถดื่มชากาแฟและพูดคุยได้ ชั้น 2 ไม่พลุกพล่านมากเท่าชั้น 1 แต่ก็ยังคึกคักกว่าชั้นบน ๆ บรรยากาศเหมือนทำงานในร้านกาแฟ แสงสว่างดี ชั้น 4-6 เงียบสงบดี โดยเฉพาะชั้น 6 แต่ปลั๊กไฟไม่เยอะเท่าชั้น 1-2 อาจจะไม่สะดวกเท่า
1st Floor;3rd Floor;	it is comfortable.
1st Floor;3rd Floor;	ใช้ชั้น 1 เมื่อมาอยู่กับเพื่อนและไม่ได้จะอ่านหนังสือจริงจัง ใช้ชั้น 3 เมื่อต้องการความเงียบ
1st Floor;3rd Floor;2nd Floor;	they are not too far and not too quiet
1st Floor;3rd Floor;5th Floor;	3rd floor: silent ventilated environment furniture ( soft chairs that are vertically adjustable) 5th floor: very silent 2nd floor: individual space
1st Floor;4th Floor;	To work and read books (1st floor) To look for books to borrow (4th floor)

ชั้นที่ผู้รับบริการใช้งาน	เหตุผลในการใช้งาน
1st Floor;4th Floor;	เข้าออกสะดวก และทานอาหารได้
1st Floor;4th Floor;	ชั้น 1 จะนั่งทำงานทั่วไป ไม่หนาวมาก ชั้น 4 หาข้อมูลเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์
1st Floor;4th Floor;	ชั้น 1 สำหรับเข้าไปใช้สืบค้นหาข้อมูล พักทานเครื่องดื่ม ชั้น 4 สำหรับอ่านหนังสือ ใช้สมาธิ ค้นหาข้อมูล
1st Floor;4th Floor;	ชั้น1 เพราะสามารถรับประทานอาหารและพูดคุยตีวหนังสือกับเพื่อนๆ ได้ ส่วนชั้น4นั้นเงียบ จะไปชั้น4เมื่อต้องการสมาธิและความเป็นส่วนตัว
1st Floor;4th Floor;	ชั้น1 สามารถรับประทานอาหารได้และเสียงไม่ดังเท่าชั้น2 ชั้น4 เลือกใช้เมื่อพื้นที่ชั้น1 ไม่ว่างหรือต้องการความเงียบ
1st Floor;4th Floor;	ผมใช้ชั้น 1 สำหรับนั่งเรียนออนไลน์เป็นหลัก ทั้งนี้ ใช้ชั้น 4 สำหรับหา หนังสือด้านมนุษยศาสตร์
1st Floor;4th Floor;	มีหนังสือที่ต้องการ
1st Floor;4th Floor;	สำหรับชั้น 1 ส่วนมากจะไปหาที่นั่งอ่านหนังสือหรือทำงาน ส่วนชั้น 4 จะไปหาวรรณกรรมญี่ปุ่นแปลอ่าน
1st Floor;4th Floor;	อ่านหนังสือ
1st Floor;4th Floor;2nd Floor;3rd Floor;	Asking for specific books / Reading and researching
1st Floor;4th Floor;5th Floor;	facility and books I need
1st Floor;4th Floor;5th Floor;	For Drink and Quiet place
1st Floor;4th Floor;5th Floor;	Provided books, seating availability
1st Floor;4th Floor;5th Floor;	ค้นหาหนังสือและใช้คอม
1st Floor;4th Floor;5th Floor;2nd Floor;3rd Floor;	นั่งอ่านหนังสือ ทำงานกลุ่ม ใช้ห้องประชุม
1st Floor;4th Floor;5th Floor;3rd Floor;	1st floor for relaxing, 4th for language-related books, and 5th floor for some art-related books.
1st Floor;4th Floor;5th Floor;6th Floor;	หาข้อมูลทำวิจัย

ชั้นที่ผู้รับบริการใช้งาน	เหตุผลในการใช้งาน
1st Floor;5th Floor;	1st fl - Eating permission, 5th fl - View and quietness
1st Floor;5th Floor;	it was concerned about my reserach
1st Floor;5th Floor;	It's not too loud
1st Floor;5th Floor;	ชั้น 1 มีโต๊ะคอม ชั้น 5 เงียบดี
1st Floor;5th Floor;	ชั้น 1 สำหรับการประชุม ใช้โทรศัพท์ทำงาน รวมถึงอื่น ๆ ที่ใช้เสียง และดื่มกาแฟร้าน Inthanin ส่วนชั้น 5 สำหรับการอ่านหนังสือที่สนใจ
1st Floor;5th Floor;4th Floor;6th Floor;	นั่งอ่าน นส หา/ยืม นส
1st Floor;6th Floor;4th Floor;	1st Floor, searching library catalog, contact librarians. 4th Floor, library training at the computer room. 6th Floor, Thailand research information center.
2nd Floor;	2 floor quite and make me concentrate
2nd Floor;	Because the second floor allow me to talk with friend
2nd Floor;	can talk
2nd Floor;	Have a lot of seats to pick
2nd Floor;	Have personal seat with plug to charge device and use
2nd Floor;	I am choosing where is empty an have an electricity power
2nd Floor;	It available
2nd Floor;	Lightning is dark most of the time around the area, and it's not allowed to eat. And we really need more 24 hours service md more private rooms. The WiFi is really bad once there are too much people.
2nd Floor;	More available seats, open for 24/7 and the atmosphere is not too quiet.
2nd Floor;	More quiet and gives me times to understand my project

ชั้นที่ผู้รับบริการใช้งาน	เหตุผลในการใช้งาน
2nd Floor;	Not crowded and quiet
2nd Floor;	Open 24 hours
2nd Floor;	open longer and allow to eat
2nd Floor;	Quiet
2nd Floor;	Quiet, uncrowded
2nd Floor;	the atmosphere is comfortable.
2nd Floor;	There are a lot of seats, can talk, and and bring snacks and drinks.
2nd Floor;	To me, the 2nd floor gives a sense of flexibility and I feel at ease when studying there.
2nd Floor;	Usually enough seats. Most familiar with this floor.
2nd Floor;	เพราะมีปลั๊ก และใช้เสียงได้
2nd Floor;	เพราะมีห้องสามารถจองเข้าใช้ได้
2nd Floor;	เลือกใช้ชั้น2เพราะมีผู้คนอยู่เยอะทำให้อยากอ่านหนังสือ
2nd Floor;	ชั้น2มีคอก ชอบคอก
2nd Floor;	ที่นั่งเยอะ มีปลั๊กไฟ และสามารถพูดคุยกับเพื่อนได้
2nd Floor;	มันมีที่และใช้เสียงได้
2nd Floor;	มาเข้าห้องน้ำ
2nd Floor;	มีโต๊ะ Box
2nd Floor;	มีห้องทำงานกลุ่ม ที่โต๊ะเป็นจำนวนมาก
2nd Floor;	มีที่นั่งทำงาน และปลั๊กไฟ
2nd Floor;	สามารถคุยหรือติวกับเพื่อนได้
2nd Floor;	อ่านหนังสือ
2nd Floor;1st Floor;	1st floor allowed me to drink coffee and eat snack. While the 2nd floor have the zone for focus.

ชั้นที่ผู้รับบริการใช้งาน	เหตุผลในการใช้งาน
2nd Floor;1st Floor;	Can discuss with friends and can eat foods. And the environment doesn't feel too stress
2nd Floor;1st Floor;	Floor 1 because can eat snack Floor 2 8f floor 1 full because not like the quietness of other floor
2nd Floor;1st Floor;	I can bring food/drink, and I prefer loud rooms to study in the library
2nd Floor;1st Floor;	On the 1st floor, I feel comfortable in the environment, as it is like that of a cafe or coworking space. However, if I need to focus on my work, I prefer to go to the 2nd floor, where I can peacefully sit at a long private table or a table near the windows.
2nd Floor;1st Floor;	privacy
2nd Floor;1st Floor;	surely, the availability of the seat of each floor, and another factor is the loudest.
2nd Floor;1st Floor;	เพราะที่นั่งเยอะและปิดเข้าสุด
2nd Floor;1st Floor;	ใช้เสียงได้
2nd Floor;1st Floor;	ชั้นหนึ่งมีอาหาร ชั้นสองเหมาะกับการอ่านหนังสือแบบมีคนอื่นอยู่ด้วย
2nd Floor;1st Floor;	สะดวกต่อการทำงาน
2nd Floor;1st Floor;	สามารถกินขนมได้(ชั้น 1) พูดคุยกะเพื่อนได้ ไม่เกรงจนเกินไป
2nd Floor;1st Floor;	อ่านหนังสือสอบ
2nd Floor;1st Floor;3rd Floor;5th Floor;	ค้นคว้าข้อมูลงานวิจัย และอ่านหนังสือ
2nd Floor;1st Floor;3rd Floor;5th Floor;	สะดวกสบาย
2nd Floor;1st Floor;4th Floor;	1st floor for meetings, 2nd floor for working, 4th floor for reading and finding sources.

ชั้นที่ผู้รับบริการใช้งาน	เหตุผลในการใช้งาน
2nd Floor;1st Floor;4th Floor;	ใช้ห้องประชุม และใช้เพื่อนั่งประชุม
2nd Floor;1st Floor;4th Floor;	ชั้นที่ 1 ฉันมักจะไปชื้อน้ำหวานที่ร้าน Inthanin ชั้นที่ 2 ฉันรู้สึกว่าการบรรยากาศเหมาะสำหรับการอ่านหนังสือ หรือการทำงานเงียบ ๆ คนเดียว โชนที่ฉันชอบมากคือโชนโต๊ะยาวนั่งเดี่ยว แต่ ละบล็อคมีปลั๊กไฟให้ใช้ถึง 2 จุด ชั้นที่ 4 ฉันใช้ในกรณีที่ต้องการความสงบในการทำงานหรืออ่านหนังสือ มาก ๆ
2nd Floor;1st Floor;4th Floor;	นั่งทำงานวิจัย หาข้อมูล รวมทั้งอ่านหนังสือเพื่อผ่อนคลาย
2nd Floor;1st Floor;4th Floor;	มีที่นั่งเยอะ มีห้องประชุม
2nd Floor;1st Floor;4th Floor;5th Floor;	เป็นที่อ่านหนังสือและทำงาน
2nd Floor;1st Floor;4th Floor;5th Floor;	บรรยากาศดี ห้องโปร่งโล่งสบาย คุยได้
2nd Floor;1st Floor;5th Floor;	1 & 2 floor are more comfortable for individual study 5 floor has Muslim prayer room
2nd Floor;3rd Floor;	Private room/ less ppl
2nd Floor;3rd Floor;	why you are choosing each selected floor
2nd Floor;3rd Floor;	พูดได้ สามารถคุยกะเพื่อน หรือเปิดกลุ่มติวได้
2nd Floor;3rd Floor;1st Floor;	1st Floor for reading and having some snacks 2nd discussing with friends 3rd Floor for quite reading
2nd Floor;3rd Floor;4th Floor;	ชั้น 4 เมื่ออยากได้พื้นที่สงบสำหรับอ่านหนังสือหรือค้นคว้าที่ต้องใช้สมาธิสูง, ชั้น 3 ใช้นั่งเรียน อ่านหนังสือบ้าง หากมีโต๊ะว่างเหลือและยังไม่ปิด เพราะคนน้อย ชอบบรรยากาศแบบชั้น 3 ที่สุด ที่คนไม่เยอะ แต่ไม่นั่งไป ไมเสียงดังแต่ก็ไม่เงียบเกินไปแบบชั้น4 ที่อาจบังคับงัดใช้เสียง ทำให้รู้สึกแอบกดดัน, ใช้บริการชั้น 2 บ่อยที่สุดเพราะเหมาะกับ

ชั้นที่ผู้รับบริการใช้งาน	เหตุผลในการใช้งาน
	นั่งทำงาน อ่านหนังสือในบรรยากาศสบายๆ ปรึกษากับเพื่อนได้ และ ระยะเวลาเปิดนาน
2nd Floor;3rd Floor;4th Floor;1st Floor;	1 กินอาหารได้ ที่เหลือ เสียงเบา แต่กินอาหารไม่ได้ แอร์ไม่ค่อยเย็น
2nd Floor;4th Floor;	have book for my study
2nd Floor;4th Floor;	second floor is quite lively and loud sometimes, suitable for sitting with friends, doing the projects. fourth floor is quiet which is good for focus work and concentrate on revise for the quiz and exam.
2nd Floor;4th Floor;	ใช้ได้หลายคน
2nd Floor;4th Floor;	ชั้น 4 เสียงเงียบ การจัดวางโต๊ะดี
2nd Floor;4th Floor;	ชั้น2 โต๊ะใหญ่ เก้าอี้สบาย ไฟสว่าง ชั้น4 เงียบ คนน้อย
2nd Floor;4th Floor;	ชั้น4เงียบเหมาะกับการอ่านหนังสือ
2nd Floor;4th Floor;	มีที่นั่งสำหรับทำงานคนเดียวและมีที่เสียบปลั๊ก
2nd Floor;4th Floor;	สะดวก สบาย
2nd Floor;4th Floor;	อ่านหนังสือสอบและเลือกหนังสือนิยาย
2nd Floor;4th Floor;1st Floor;	ชั้น 1,2มานั่งทำงาน ชั้น 4 มาใช้ห้องประชุม
2nd Floor;4th Floor;1st Floor;	มีที่นั่งที่ดี มีห้องน้ำที่ใกล้ มีที่เติมน้ำ
2nd Floor;4th Floor;3rd Floor;5th Floor;	อ่านหนังสือ ประชุมงาน พักผ่อน ดูหนัง
2nd Floor;4th Floor;5th Floor;	Easy access
2nd Floor;4th Floor;5th Floor;	ชั้น2ใช้ประชุม ทำงานกลุ่ม ชั้น4และ5 เงียบ ใช้อ่านหนังสือ
2nd Floor;4th Floor;5th Floor;	ชั้นสองเพราะชั้นลงสะดวก ชั้นบนๆเพราะเงียบ เป็นส่วนตัว มีสมาธิ
2nd Floor;4th Floor;5th Floor;	นั่งหาเรื่องงานและหัวข้อร่วมกับเพื่อนๆ และหาหนังสือประกอบการทำ รายงาน



ชั้นที่ผู้รับบริการใช้งาน	เหตุผลในการใช้งาน
2nd Floor;4th Floor;5th Floor;1st Floor;	ชั้น 1 2 ใช้เมื่อทำงานร่วมกับเพื่อน ชั้น 4 5 ใช้อ่านหนังสือ และเตรียมตัวสอบ
2nd Floor;4th Floor;5th Floor;3rd Floor;1st Floor;	1 เพราะชั้นอื่นเต็ม 2 ว่างนั่งอ่านกับเพื่อน 3 ว่างพักผ่อน 4+5 ใช้อ่านแบบจริงจัง
2nd Floor;4th Floor;5th Floor;6th Floor;1st Floor;	ตามเพื่อน / หนังสือที่ใช้อ่านสอบ
2nd Floor;4th Floor;6th Floor;	I usually chose 2nd floor for discussion, 6th floor for concentration and 4th floor for intensive studying.
2nd Floor;5th Floor;	2nd floor for tutorial with friends 5th floor for deep reading
2nd Floor;5th Floor;	The atmosphere and layout made it conducive to get work done
2nd Floor;5th Floor;	There are books I need.
2nd Floor;5th Floor;	ชอบบรรยากาศ
2nd Floor;5th Floor;	ชั้น 2 สำหรับนั่งทำงาน และอ่านหนังสือกับเพื่อน บางทีก็จองห้องติดกัน ซึ่งดีมาก ๆ ชอบเลย ชั้น 5 สำหรับไปหาหนังสือเกี่ยวกับสังคมศาสตร์อ่าน และยืม
2nd Floor;5th Floor;	ชั้น 2 สำหรับอ่านหนังสือและทำงานกับเพื่อน ชั้น 4-5 สำหรับเวลาที่ ต้องการความเงียบในการเรียนหรืออ่านหนังสือ
2nd Floor;5th Floor;1st Floor;	Good. There is mushola for Muslim
2nd Floor;5th Floor;4th Floor;	2 floor for group works and 4/5 floor for intensive study
2nd Floor;5th Floor;4th Floor;	quiet and wide space
2nd Floor;5th Floor;4th Floor;	จำนวนคน
2nd Floor;5th Floor;4th Floor;	ชั้น 2 เปิดให้บริการทั้งคืนช่วงสอบ ชั้น4&5 เงียบสงบดี

ชั้นที่ผู้รับบริการใช้งาน	เหตุผลในการใช้งาน
2nd Floor;5th Floor;4th Floor;1st Floor;	I will choose 1st and 2nd floor if I study with friends. I will choose 4th and 5th floor if I study alone and when I want to read fiction.
2nd Floor;5th Floor;4th Floor;3rd Floor;	There are some free seats which I can sit down and many plug which is suitable for my laptop.
3rd Floor;	Know only that floor
3rd Floor;	Related to my research
3rd Floor;	อบรม
3rd Floor;1st Floor;	เพราะเป็นส่วนที่มีเอกสาร
3rd Floor;1st Floor;	นำอาหารเครื่องดื่มเข้าไปได้
3rd Floor;2nd Floor;	เพื่อนอ่านหนังสือชั้นนั้น
3rd Floor;2nd Floor;5th Floor;	Black chair,quiet,
3rd Floor;4th Floor;	There are lots of empty tables available there, as well as a quiet place perfect for concentration in study.
3rd Floor;4th Floor;	สืบค้นข้อมูล และประชุมกลุ่ม
3rd Floor;4th Floor;1st Floor;	มีความเงียบ เหมาะแก่การเรียนรู้อ
4th Floor;	As for me, toilet at the 4th floor is more comfortable than the other floors
4th Floor;	Because it's quiet, I can focus on my study. However, I also usually stay on 1st floor because it's comfortable and suitable for me when I have some normal works.
4th Floor;	Borrow books
4th Floor;	I think it's the 4th floor! I'm interested in general linguistic theory. You have some key resources but I was also hoping for more recent work.
4th Floor;	It is quiet and have an interesting book.
4th Floor;	it is quite than the other floor.

ชั้นที่ผู้รับบริการใช้งาน	เหตุผลในการใช้งาน
4th Floor;	quiet
4th Floor;	Quiet area
4th Floor;	There are books on Science and Engineering
4th Floor;	ต้องการความเงียบเพื่ออ่านหนังสือ
4th Floor;	มายืมหนังสือนิยาย
4th Floor;	มาหานิยายค่ะ
4th Floor;	หนังสือหมวดหมู่ที่ต้องการ และเงียบ
4th Floor;	อ่านและยืม-คืนหนังสือแพทยศาสตร์
4th Floor;1st Floor;	1st floor is facilitated to use for meeting 4th floor is very quiet
4th Floor;1st Floor;5th Floor;	ชั้น1คืนหนังสือ ชั้น4 ยืมนิยาย ชั้น5 ละหมาด
4th Floor;2nd Floor;	On the second floor of the library, there are many tables and chairs, including several black chairs that are much more comfortable than the others. These chairs are suitable for general work that does not require much concentration or for having casual conversations with friends  The fourth floor is typically used when the second floor is full, quiet, and when one needs a quiet space for concentration.
4th Floor;2nd Floor;	สะดวกสบาย
4th Floor;2nd Floor;1st Floor;	ชั้น 4 มีหนังสือที่สนใจ ชั้น 1-2 นั่งทำงานกลุ่มแบบใช้เสียงได้
4th Floor;2nd Floor;3rd Floor;	looking for a book , prepare for exam
4th Floor;5th Floor;	book categories

ชั้นที่ผู้รับบริการใช้งาน	เหตุผลในการใช้งาน
4th Floor;5th Floor;	Noise conditions
4th Floor;5th Floor;	There are books i looking for.
4th Floor;5th Floor;	These floors are quiet.
4th Floor;5th Floor;	Theses floors are quiet. They are suitable for comprehensive reading.
4th Floor;5th Floor;	types of book i was looking for
4th Floor;5th Floor;	เงียบ ไม่ค่อยมีคนมานั่ง เป็นส่วนตัว เย็น
4th Floor;5th Floor;	เลือกยืมหนังสือ
4th Floor;5th Floor;	ค้นหาหนังสือประกอบทำวิจัย
4th Floor;5th Floor;	มีประเภทหนังสือที่สนใจและไม่เสียงดัง
4th Floor;5th Floor;	มีหนังสือตามทีสนใจ
4th Floor;5th Floor;	หนังสือที่ต้องการอยู่ 2 ชั้นนี้
4th Floor;5th Floor;	หนังสือที่น่าสนใจจะอยู่ชั้นที่ 4,5 เป็นส่วนใหญ่
4th Floor;5th Floor;1st Floor;	These floors provide many quiet zone to reading, using notebook.
4th Floor;5th Floor;1st Floor;	ชั้น 1 ยืมคืนหนังสือด้วยเครื่อง ชั้น 4-5 ค้นและหยิบหนังสือ
4th Floor;5th Floor;2nd Floor;	Sometime like quiet, sometime like little bit noise. I like those floors
4th Floor;5th Floor;2nd Floor;	หนังสือที่สนใจ
4th Floor;5th Floor;2nd Floor;3rd Floor;	There were required social science books on that shelf. And sometimes you want to use media and relax, so you choose to use the 2nd floor.
4th Floor;5th Floor;6th Floor;	Looking for a certain book, quite atmosphere
4th Floor;5th Floor;6th Floor;	ตรงกับกลุ่มข้อมูลที่ใช้ศึกษา
4th Floor;6th Floor;5th Floor;	The 6th floor is my favourite it's very quite and the seats are more comfortable

ชั้นที่ผู้รับบริการใช้งาน	เหตุผลในการใช้งาน
5th Floor;	Books belonging to my field of research
5th Floor;	Could you please provide us some information about why you are choosing each selected floor?
5th Floor;	Could you please provide us some information about why you are choosing each selected floor?
5th Floor;	It is less crowded, and quiet and provides a serene study space for me
5th Floor;	It's quiet and I can see the view of nature from the top.
5th Floor;	More privacy.
5th Floor;	Most of the self-interested books are located in this floor
5th Floor;	Quiet (2 ราย)
5th Floor;	There is silence.
5th Floor;	เพราะหนังสือที่ค้นหาอยู่ชั้น 5 ครับ
5th Floor;	มีหนังสือตรงตามความสนใจ
5th Floor;1st Floor;	1st floor - Has computers, relaxation atmosphere 5th floor - Quiet and suitable for reading
5th Floor;1st Floor;	1st floor when having something to eat and 5th floor for silence
5th Floor;1st Floor;	For personal study and thesis writing
5th Floor;1st Floor;	Silence, food
5th Floor;1st Floor;	ชั้น 5 เงียบสงบ เหมาะแก่การใช้สมาธิ ชั้น 1 มีโรงที่สูงโปร่ง ไม่อึดอัด และมีสวนที่เปิดมุมมองสู่ภายนอก ทำให้สามารถพักสายตาขณะทำงาน หรือประชุมงานได้
5th Floor;1st Floor;2nd Floor;	ชั้น 1-2 เพราะเป็นชั้นที่มีปลั๊ก เหมาะกับการทำงานและประชุมต่างๆ แต่ชั้น 5 สงบสุด เนื้อหาที่อยากอ่านอยู่ชั้น 5 ด้วย
5th Floor;1st Floor;2nd Floor;	ชั้น 5 เงียบ

ชั้นที่ผู้รับบริการใช้งาน	เหตุผลในการใช้งาน
5th Floor;1st Floor;2nd Floor;4th Floor;6th Floor;	มีโต๊ะนั่งสะดวกและเสียบชาร์ตได้(เพราะทำงานบนไอแพด แบตมันทีหมดบ้าง) จึงชอบชั้น 5 (บางทีไปชั้น 6 และชั้น 4 บ้าง) ส่วนชั้น 1 และ 2 ใช้ยืมคอมพิวเตอร์เพราะไม่มีแลบที่อปส่วนตัว หรือเวบาต้องคุยงานกับเพื่อน เพราะเสียงดังได้
5th Floor;1st Floor;4th Floor;6th Floor;3rd Floor;	1. อ่านหนังสือในหมวดต่างๆ 2. ยืม/คืนหนังสือ 3. นั่งทำงาน
5th Floor;2nd Floor;	5th floor is quiet, and 2 nd floor available many electricity socket
5th Floor;2nd Floor;	-ที่นั่งเป็นส่วนตัว แอร์เย็น -มีหนังสือที่ต้องการในชั้นนั้นๆ
5th Floor;2nd Floor;1st Floor;4th Floor;	เพราะชั้น 5 เงียบดีค่ะ มีโต๊ะติดหน้าต่าง ส่วนชั้นอื่นไว้ประชุมค่ะ
5th Floor;4th Floor;	เงียบ เป็นส่วนตัว มีหนังสือที่ต้องการ
5th Floor;4th Floor;1st Floor;	เป็นชั้นอำนวยความสะดวกเอกสารสืบค้นที่ต้องการ
5th Floor;4th Floor;1st Floor;	หนังสือที่สนใจอยู่ที่ชั้นนั้นๆ
5th Floor;4th Floor;2nd Floor;	2nd floor for talking, 4th and 5th floor for wanting quiet place.
5th Floor;6th Floor;	Related documents and books are there.
5th Floor;6th Floor;	Silent
5th Floor;6th Floor;4th Floor;	These selected floors have books that related to my area of interest such as language and culture.
5th Floor;6th Floor;4th Floor;	เพราะเงียบสงบ และหนังสือตรงกับควาสนใจ
5th Floor;6th Floor;4th Floor;2nd Floor;1st Floor;	related resources and information for my thesis is on selected floor.
6th Floor;	Could you please provide us some information about why you are choosing each selected floor?

ชั้นที่ผู้รับบริการใช้งาน	เหตุผลในการใช้งาน
6th Floor;	It's more quiet and conducive. Also the chairs are more comfortable.
6th Floor;	Nice place , quiet zone
6th Floor;	Only 6th floor is reserved for Thailand and ASEAN relates books
6th Floor;	ชั้น 6 ไว้อ่านหนังสือเพราะเป็นพื้นที่เงียบมีแสงสว่างลอดผ่านตลอดเวลา ทำให้มีสมาธิอ่านหนังสือและถนอมสายตา อีกทั้งบรรยากาศยังผ่อนคลาย
6th Floor;	สะดวกสบาย คนไม่พลุกพล่าน
6th Floor;1st Floor;2nd Floor;	The 6th floor is a quiet place for users to have more focus.
6th Floor;2nd Floor;	On the 6th floor, I got more inspiration for writing my thesis. the temperature of the Air conditioner is comfortable enough to write (not really too cold such as on the 5th floor, or 4th floor).
6th Floor;5th Floor;1st Floor;2nd Floor;3rd Floor;	มีทรัพยากรที่ต้องการ
6th Floor;5th Floor;2nd Floor;	I frequently book the book from TAIC

5) พื้นที่การเรียนรู้ภายในสำนักงานวิทยทรัพยากร ที่ผู้รับบริการไม่ใช้งาน

- 5.1) พื้นที่ชั้น 1 จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 8.76
- 5.2) พื้นที่ชั้น 2 จำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 12.27
- 5.3) พื้นที่ชั้น 3 จำนวน 217 คน คิดเป็นร้อยละ 52.14
- 5.4) พื้นที่ชั้น 4 จำนวน 113 คน คิดเป็นร้อยละ 21.47
- 5.5) พื้นที่ชั้น 5 จำนวน 145 คน คิดเป็นร้อยละ 27.93
- 5.6) พื้นที่ชั้น 6 จำนวน 299 คน คิดเป็นร้อยละ 72.29

ในแต่ละพื้นที่ผู้รับบริการได้ให้เหตุผลในการไม่ใช้งานดังต่อไปนี้

ชั้นที่ผู้รับบริการไม่ใช้งาน	เหตุผลในการไม่ใช้งาน
1st Floor;	Could you please provide us some information about why you are NEVER using each selected floor?
1st Floor;	don't like it
1st Floor;	Too many people and too loud
1st Floor;	Too much traffic, I can not concentrate
1st Floor;	There are a several of people goes back and forth so it's distract me form my work
1st Floor;	Not relating about my subject
1st Floor;	This floor is so bustling and also too loud, which makes it hard to concentrate on my study.
1st Floor;	Cleaning status of toilet at that floor is the worst than others.
1st Floor;	crowdy
1st Floor;	Too crowded
1st Floor;	Could you please provide us some information about why you are NEVER using each selected floor?
1st Floor;	It is always crowded and noisy
1st Floor;2nd Floor;	Too loud for reading.
1st Floor;2nd Floor;	Loud noise and food
1st Floor;2nd Floor;	Too crowded.
1st Floor;2nd Floor;3rd Floor;	It's usually crowded with students and I love reading alone
1st Floor;2nd Floor;3rd Floor;4th Floor;5th Floor;6th Floor;	I have no intention to use books.



ชั้นที่ผู้รับบริการไม่ใช้งาน	เหตุผลในการไม่ใช้งาน
1st Floor;2nd Floor;3rd Floor;4th Floor;5th Floor;6th Floor;	ถ้าหมายถึงใช้ค้นหนังสือที่ computer ส่วนมากค้นรายชื่อหนังสือจากบ้านมาแล้ว และ ไปเพื่อ คิน ยืม อย่างเดียว ไม่ได้อ่านอย่างจริงจังที่ห้องสมุด
1st Floor;2nd Floor;3rd Floor;4th Floor;6th Floor;	ไม่ได้ใช้ข้อมูลตามชั้นนั้น
1st Floor;2nd Floor;3rd Floor;5th Floor;6th Floor;	ไม่มีหนังสือที่ต้องการ
1st Floor;2nd Floor;3rd Floor;5th Floor;6th Floor;	ส่วนมากมาทานิยาย ยืมเสร็จแล้วก็กลับเลย
1st Floor;2nd Floor;4th Floor;5th Floor;6th Floor;	Don't know there're library there
1st Floor;2nd Floor;4th Floor;5th Floor;6th Floor;	ไม่รู้ว่ามีอะไร
1st Floor;3rd Floor;	Crowed
1st Floor;3rd Floor;4th Floor;	หาข้อมูลอ้างอิงรายงาน
1st Floor;3rd Floor;4th Floor;5th Floor;6th Floor;	ยังไม่มีโอกาสได้ใช้ วัลลองในโอกาสหน้าครับ
1st Floor;3rd Floor;4th Floor;6th Floor;	-ไม่มีหนังสือที่ต้องการในชั้นนั้น
1st Floor;3rd Floor;5th Floor;6th Floor;	ยังไม่มีโอกาสได้ไปใช้ชั้นนั้นๆ
1st Floor;3rd Floor;6th Floor;4th Floor;	เจียบเกินไป เกรงว่าเสียงที่เกิดจากการเคลื่อนไหวจะไปกระทบต่อผู้ใช้บริการคนอื่นๆ
1st Floor;6th Floor;3rd Floor;	ยังไม่สนใจ
2nd Floor;	only at first floor
2nd Floor;	ไม่ได้ค้นหนังสือ
2nd Floor;	ไม่ใช่หนังสือที่ค้นคว้า

ชั้นที่ผู้รับบริการไม่ใช้งาน	เหตุผลในการไม่ใช้งาน
2nd Floor;	ไม่มีข้อมูลที่ต้องการอยู่ตรงนั้น เว้นแต่ห้องน้ำปิด ที่เกิดบ่อยมาก
2nd Floor;	ไม่ได้ใช้บริการ
2nd Floor;	Because it's always crowded and noisy. Sometimes, it's noisier than 1st floor.
2nd Floor;	I have no idea about it because I can use every floor of the library
2nd Floor;	too crowded and loud
2nd Floor;	No self-interested book is located in this floor
2nd Floor;	พอวิทยานิพนธ์เป็นออนไลน์เลยไม่ได้ไป
2nd Floor;	Very crowded
2nd Floor;1st Floor;	Too loud and too many people. Sometime food smell disturb me while I'm reading.
2nd Floor;3rd Floor;	why you are NEVER using each selected
2nd Floor;3rd Floor;	ไม่มีหนังสือที่ต้องการ
2nd Floor;3rd Floor;	none of my interesting.
2nd Floor;3rd Floor;	2nd floor is always crowded, no seat available.
2nd Floor;3rd Floor;1st Floor;	Noisy
2nd Floor;3rd Floor;4th Floor;	use online
2nd Floor;3rd Floor;4th Floor;5th Floor;	I usually asked the librarians to help me.
2nd Floor;3rd Floor;4th Floor;5th Floor;6th Floor;	I just want a space for hanging out with my friends.
2nd Floor;3rd Floor;4th Floor;5th Floor;6th Floor;	Lazy
2nd Floor;3rd Floor;5th Floor;6th Floor;	เพราะไปชั้นที่เกี่ยวข้องในการหาข้อมูล
2nd Floor;3rd Floor;6th Floor;	No need

ชั้นที่ผู้รับบริการไม่ใช้งาน	เหตุผลในการไม่ใช้งาน
2nd Floor;4th Floor;5th Floor;6th Floor;	เพื่อนที่ไปด้วยชอบใช้บริการที่ชั้น3จึงไม่เคยลงไปชั้นอื่นๆ
2nd Floor;6th Floor;	Nothing to do there.
2nd Floor;6th Floor;3rd Floor;	ไม่มีความจำเป็นในการเข้าใช้
3rd Floor;	ไม่จำเป็นต้องใช้บริการหนังสือชั้นนั้น
3rd Floor;	It is only because of working in other floors is more suitable for me. But, I heard third floor is good enough
3rd Floor;	มีพื้นที่น้อยและมีจำนวนผู้บริการมาก
3rd Floor;	เงียบ แต่เก้าอี้ที่มีปลั๊กไฟมีจำกัด
3rd Floor;	ไม่รู้ว่าใช้อย่างไร + คนเยอะเสมอ
3rd Floor;	ดูแปลกๆ ไม่ friendly ให้เข้าไปใช้
3rd Floor;	ปิดซ่อม ที่นั่งน้อย
3rd Floor;	ไม่ได้มีความจำเป็นต้องใช้
3rd Floor;	หนังสือที่ต้องการส่วนใหญ่อยู่ชั้น 4-5
3rd Floor;	Book category preferences
3rd Floor;	ที่เต็ม
3rd Floor;	ที่นั่งน้อย
3rd Floor;	ไม่มีเวลา
3rd Floor;	I actually do not know what is on the 3rd Floor.
3rd Floor;	No available seat Dark
3rd Floor;	It's usually always full, and it close too soon.
3rd Floor;	Dont have privacy
3rd Floor;	ไม่มีโอกาสได้เข้าใช้เฉยๆ ถ้ามีโอกาสจะเข้าใช้บริการ
3rd Floor;	มืด โต๊ะน้อย ปิดไว
3rd Floor;	No books to borrow
3rd Floor;	The light is not suitable for work or reading.

ชั้นที่ผู้รับบริการไม่ใช้งาน	เหตุผลในการไม่ใช้งาน
3rd Floor;	don't want to use media
3rd Floor;	เนื่องจากไม่มีหนังสือที่ต้องการ
3rd Floor;	Haven't got a chance
3rd Floor;	Mostly I had worked on 5 floor for thesis writing and research reading
3rd Floor;	Currently in maintenance
3rd Floor;	จริงๆก็เคยไปบ้าง แต่ไปน้อยสุดจากทุกชั้น ไม่รู้จะไปทำไม เหมือนเป็นพื้นที่นั่งดูทีวี ซึ่งไม่ได้สนใจมากนักในตอนนี
3rd Floor;	มักจะไม่ได้เปิดให้บริการ
3rd Floor;	No genuine reasons
3rd Floor;	ปกติชั้น 6 จะว่างให้สามารถอ่านหนังสือได้ ทำให้ไม่ได้สนใจในการใช้ บริการตามชั้นอื่นๆ
3rd Floor;	ไม่ได้ดูสื่อวิดิทัศน์
3rd Floor;	The light is not comfortable for writing
3rd Floor;	เนื่องจากอยู่ในระหว่างปรับปรุง และช่วงก่อนที่มีการปรับปรุงเป็นชั้นที่ เต็มบ่อในช่วงสอบ จึงไม่ได้มีโอกาสใช้บริการ
3rd Floor;1st Floor;	It is mostly unoccupied.
3rd Floor;2nd Floor;	ไม่รู้เป็นชั้นอะไร ไม่ให้เอาแก้วน้ำเข้า มีห้องประชุมเสียงดัง
3rd Floor;4th Floor;	Could you please provide us some information about why you are NEVER using each selected floor?
3rd Floor;4th Floor;	Do know what inside
3rd Floor;4th Floor;	ชั้น 4 มีแสงธรรมชาติเข้าถึงไม่มากเท่าชั้น 5 ทำให้บรรยากาศไม่ค่อยดี ชั้น 3 เหมือนเป็นพื้นที่เฉพาะของคณะนิเทศ (?) จึงรู้สึกว่าจะไม่ใช้พื้นที่ที่ จะเข้าไปใช้ได้ง่าย ๆ และปกติมาคนเดียวทำให้ไม่กล้าไปนั่งชั้น 3
3rd Floor;4th Floor;5th Floor;	เพราะปกติไปหาที่นั่งเฉย ๆ ถ้าได้ที่นั่งก็โอเคแล้ว
3rd Floor;4th Floor;5th Floor;	These floors are crowded for the user.

ชั้นที่ผู้รับบริการไม่ใช้งาน	เหตุผลในการไม่ใช้งาน
3rd Floor;4th Floor;5th Floor;6th Floor;	Never come often
3rd Floor;4th Floor;5th Floor;6th Floor;	I have never been there
3rd Floor;4th Floor;5th Floor;6th Floor;	Don't know what this floor what
3rd Floor;4th Floor;5th Floor;6th Floor;	ยังไม่มีโอกาสได้ไปใช้
3rd Floor;4th Floor;5th Floor;6th Floor;	ยังไม่ได้มีโอกาสทดลองใช้งาน
3rd Floor;4th Floor;5th Floor;6th Floor;	ใช้เวลาเดินทางมากกว่าชั้น1,2 ไม่รู้ว่าชั้นที่เหลือมีบริการอะไร
3rd Floor;4th Floor;5th Floor;6th Floor;	ไม่รู้ชั้นอื่นมีอะไร และไม่กล้าเข้าด้วยมันดูเหงา
3rd Floor;4th Floor;5th Floor;6th Floor;	เอาของกินเข้าไปไม่ได้
3rd Floor;4th Floor;5th Floor;6th Floor;	ใช้เสียงไม่ได้
3rd Floor;4th Floor;5th Floor;6th Floor;	ไม่มีเวลามากพอ
3rd Floor;4th Floor;5th Floor;6th Floor;	No spaces left
3rd Floor;4th Floor;6th Floor;	I didnot visit in these floors because i think that it will not have enough space. but i will use it in future.
3rd Floor;4th Floor;6th Floor;	เจียบเกินไปอึดอัด
3rd Floor;4th Floor;6th Floor;	ยังไม่เคยใช้
3rd Floor;4th Floor;6th Floor;	No idea

ชั้นที่ผู้รับบริการไม่ใช้งาน	เหตุผลในการไม่ใช้งาน
3rd Floor;4th Floor;6th Floor;	Bare table
3rd Floor;4th Floor;6th Floor;	ไม่ได้ตรงกับความสนใจ
3rd Floor;4th Floor;6th Floor;	not provide enough electricity
3rd Floor;4th Floor;6th Floor;	During exams season, these floors closed too soon. I prefer to study late at night, so I usually use first and second floor.
3rd Floor;4th Floor;6th Floor;	close earlier, too cold, can't eat
3rd Floor;4th Floor;6th Floor;	ไม่มีความจำเป็นต้องไปใช้
3rd Floor;4th Floor;6th Floor;	ชั้นสามปิดเร็ว ชั้นสี่ไม่เคยไป ชั้นหก เหมือนจะปิดตลอด
3rd Floor;4th Floor;6th Floor;	Never been there before
3rd Floor;5th Floor;6th Floor;	ยังไม่มีเหตุจำเป็นให้เข้าใช้งาน
3rd Floor;5th Floor;6th Floor;	ไม่มีหนังสือหรือสื่อใด ๆ ที่ต้องการในชั้นนั้น
3rd Floor;5th Floor;6th Floor;	พอใจกับชั้น1และ4
3rd Floor;5th Floor;6th Floor;	My friends never recommend to sit in those floor
3rd Floor;5th Floor;6th Floor;	Have no reason to use
3rd Floor;5th Floor;6th Floor;	ชอบชั้นที่เปิดให้บริการนานที่สุด
3rd Floor;5th Floor;6th Floor;	ยังไม่ได้ลองเข้าไปสำรวจดู
3rd Floor;5th Floor;6th Floor;	ชั้น 3 พื้นที่น้อย
3rd Floor;5th Floor;6th Floor;	ยังไม่เคยลองไป
3rd Floor;5th Floor;6th Floor;	ยังไม่เคยไป เพราะแค่ชั้น 1,2,4 ก็มีที่นั่งเพียงพอแล้ว
3rd Floor;5th Floor;6th Floor;	The interior design and the surrounding environment do not motivate me to study.
3rd Floor;6th Floor;	3rd floor is too small. I rarely use 4th and 5th floors because they are too quiet.
3rd Floor;6th Floor;	ไม่ได้มีโอกาสไปทำกิจกรรมบ่อย ๆ
3rd Floor;6th Floor;	เจียบเกินไป อีกทั้งปลั๊กไฟไม่เพียงพอ

ชั้นที่ผู้รับบริการไม่ใช้งาน	เหตุผลในการไม่ใช้งาน
3rd Floor;6th Floor;	ชั้น 3 : ที่นั่งน้อยเกินไป ไม่ตรงกับจุดประสงค์ที่ต้องการ มีแต่ที่นั่งแบบกลุ่มใหญ่ ชั้น 6 : ใช้บริการชั้น 4 แทน ไม่ได้สนใจกลุ่มหนังสือในชั้น 6
3rd Floor;6th Floor;	ไม่มีเหตุผลจะต้องเข้าไป
3rd Floor;6th Floor;	The setup is not convenient
3rd Floor;6th Floor;	ที่นั่ง เอาน้ำแก้วเข้าไม่ได้
3rd Floor;6th Floor;	ใช้ไม่เป็น
3rd Floor;6th Floor;	ชั้น 3 และชั้น 6 ปิดเร็ว
3rd Floor;6th Floor;	ไม่ตรงกับความต้องการ
3rd Floor;6th Floor;	ไม่ทราบว่าในชั้นนั้น ๆ มีอะไรบ้าง
3rd Floor;6th Floor;	มีดเค็มค่ะ
3rd Floor;6th Floor;	ไม่มีสิ่งที่สนใจ
3rd Floor;6th Floor;	ซีก็เลยขึ้นไปชั้นบนๆ
3rd Floor;6th Floor;	Have a few seat + many people like to use these floor.
3rd Floor;6th Floor;	I don't think i need these floor for now
3rd Floor;6th Floor;	height and not friendly atmosphere
3rd Floor;6th Floor;	บางครั้งก็ไป พท.ปิดให้บริการ
3rd Floor;6th Floor;	Floor 3 has relatively few seats, and there are quite a few mosquitoes. As for Floor 6, there aren't many seats available either.
3rd Floor;6th Floor;	I don't use how to reserve that place
3rd Floor;6th Floor;	ไม่เคยมีหนังสือที่ต้องการหา อยู่ชั้น 3,6
3rd Floor;6th Floor;	Not feeling of using it.
3rd Floor;6th Floor;	ไม่เคยอยากอ่านหนังสือชั้นดังกล่าว
3rd Floor;6th Floor;	เหมือนเข้าไปแล้วเป็นโซนเฉพาะค่ะ
3rd Floor;6th Floor;4th Floor;	I prior to 1st and 2nd floor the other just for waiting for 1 2 to have some space

ชั้นที่ผู้รับบริการไม่ใช้งาน	เหตุผลในการไม่ใช้งาน
3rd Floor;6th Floor;5th Floor;	เนื่องจากปิดให้บริการและเวลามาใช้บริการก็ใช้เพียงแค่ชั้นที่กล่าวไป ทำให้ไม่ได้ใช้ชั้นอื่น
3rd Floor;6th Floor;5th Floor;	ไม่รู้จักค่ะ
4th Floor;	ไม่มีหนังสือที่ต้องการ
4th Floor;	Could you please provide us some information about why you are NEVER using each selected floor?
4th Floor;	Could you please provide us some information about why you are NEVER using each selected floor?
4th Floor;	ไม่มีหนังสือที่ต้องการใช้
4th Floor;3rd Floor;	not convenience
4th Floor;3rd Floor;5th Floor;6th Floor;1st Floor;2nd Floor;	ไม่มีเหตุให้เข้าไป
4th Floor;5th Floor;6th Floor;	I think there are only three floors
4th Floor;5th Floor;6th Floor;	High floor
4th Floor;5th Floor;6th Floor;	เนื่องจากต้องงดใช้เสียง
5th Floor;	ไม่ทราบ
5th Floor;	Too quiet
5th Floor;	The books in the floor is not my subjects
5th Floor;	Actually, I don't have the floor which I never used.
5th Floor;	too quiet
5th Floor;	เพราะปิดค่อนข้างไว
5th Floor;3rd Floor;	I don't have such a need so far to visit other floors except for group discussions
5th Floor;4th Floor;6th Floor;3rd Floor;2nd Floor;	never had a chance to do so
5th Floor;6th Floor;	Difficult to bring drink there



ชั้นที่ผู้รับบริการไม่ใช้งาน	เหตุผลในการไม่ใช้งาน
5th Floor;6th Floor;	I have no needs
5th Floor;6th Floor;	ชอบบรรยากาศของชั้น 1,2 มากกว่า
5th Floor;6th Floor;	ไม่มีเพื่อนไป
5th Floor;6th Floor;	ที่นั่ง/ปิดไว
5th Floor;6th Floor;	เพราะชั้น 4 ก็เงียบเหมือนกัน
5th Floor;6th Floor;	Got no opportunity and see no important to go there right now
5th Floor;6th Floor;	ไม่เคนขึ้นไป
5th Floor;6th Floor;	เป็นชั้นที่ต้องระวังการใช้เสียง
5th Floor;6th Floor;3rd Floor;	ไม่สะดวกขึ้นชั้นบน
5th Floor;6th Floor;4th Floor;	Not sure what's there
5th Floor;6th Floor;4th Floor;	Seats are few and charging is inconvenient.
5th Floor;6th Floor;4th Floor;	ไม่เคยไป
6th Floor;	I have no other reason just never stop by
6th Floor;	No reason to go there
6th Floor;	I do not still survey that floor.
6th Floor;	อึดอัด เกือบหนังสือเก่า มีแต่คนจ้องมอง
6th Floor;	ชั้นบนๆ ไม่สามารถรับประทานของว่างได้
6th Floor;	แล้วแต่ช่วงเวลา
6th Floor;	ไม่รู้ว่ามีอะไร
6th Floor;	It's cold upstairs and less people.
6th Floor;	อยู่ชั้นสูงไปนอดหน่อย
6th Floor;	ไม่รู้คือชั้นอะไรคะ
6th Floor;	ไม่ค่อยได้ค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับชั้นนั้น
6th Floor;	ไม่มี แต่แบบสอบถามบังคับให้ใส่คำตอบ
6th Floor;	Data not used
6th Floor;	ไม่ทราบจุดประสงค์ในพื้นที่นี้ และไม่สามารถนึกเหตุจำเป็นที่ต้องใช้งาน

ชั้นที่ผู้รับบริการไม่ใช้งาน	เหตุผลในการไม่ใช้งาน
6th Floor;	ชั้นที่คิดว่าตอบสนองความต้องการได้ครบ
6th Floor;	I find the other places more convenient
6th Floor;	Never need anything from there
6th Floor;	จริง ๆ ไม่มี แต่ชั้น 6 ไปน้อยสุด
6th Floor;	ต้องรอลิฟท์นาน และไม่มีปลั๊กเสียบไฟ
6th Floor;	ไม่เคยได้ใช้จริงไป
6th Floor;	อยากไปใช้บริการให้ครบทุกชั้น แต่ไม่ค่อยมีเวลา จึงไปแค่ชั้นที่จำเป็น
6th Floor;	ปกติใช้พื้นที่สำหรับอ่านหนังสือและทำงาน
6th Floor;	สูง ต้องใช้ลิฟท์ขึ้นลง
6th Floor;	ไม่เคยขึ้นไป
6th Floor;	I don't remember exactly but I guess there aren't books I need on that floor. But I may be wrong. And I don't think floor 3 is my place either but I'm not that sure.
6th Floor;	ชั้นอื่นก็นั่งได้
6th Floor;	I didn't know much about that floor.
6th Floor;	ยังไม่ได้ลอง
6th Floor;	It's not 24 hours
6th Floor;	Could not manage time from work to visit the selected floor
6th Floor;	ที่นั่งน้อย ไม่มีจุดชาร์จแบตเตอรี่
6th Floor;	I don't know about the 6th floor purpose and it closes really early
6th Floor;	I'm unsure if I've visited this floor before, but I believe it's dedicated to rare books and may not be relevant to me.
6th Floor;	ไม่เคยใช้
6th Floor;	ยังไม่ได้มีโอกาสขึ้นไปใช้
6th Floor;	3 floors are enough for me
6th Floor;	Never been there, and don't know what is this floor for.

ชั้นที่ผู้รับบริการไม่ใช้งาน	เหตุผลในการไม่ใช้งาน
6th Floor;	ไม่มีโต๊ะที่นั่ง ยังดูไม่ค่อยมีอะไร เคยขึ้นไปแล้วนิทรรศการก็เปิดบ้างไม่เปิดบ้าง ไม่มีคนแนะนำจริงจัง
6th Floor;	i have no business there
6th Floor;	ไม่มีหนังสือที่สนใจ
6th Floor;	ขึ้นไปไม่เคยถึง
6th Floor;	ปกติได้ที่นั่งตั้งแต่ชั้น4เลยไม่ได้ขึ้นไป
6th Floor;	เพราะไม่คุ้นชิน
6th Floor;	หนังสือที่ต้องการไม่ได้อยู่ในชั้นนั้น ๆ
6th Floor;	ไม่ค่อยมีเพื่อนพูดถึง
6th Floor;	I have used every floor but it make me choose or I will not be able to go to next page. Anyway, I rarely use 6th floor as I rarely have assignments that require to use rare books.
6th Floor;	High
6th Floor;	???
6th Floor;	I find the 4th floor better so I've never been to 6th floor
6th Floor;	ไม่เข้าใจวิธีการใช้หนังสือหายาก
6th Floor;	never got the chance to go there
6th Floor;	ที่นั่งมีน้อย
6th Floor;	ไม่เคยไป
6th Floor;	There is nothing interesting and it is not relevant to them.
6th Floor;	เจ้าหน้าที่ชอบคุยกันเสียงรบกวน
6th Floor;1st Floor;	The atmosphere on the first floor is not very pleasant. I haven't had a chance to try the sixth floor yet.
6th Floor;1st Floor;3rd Floor;2nd Floor;	ไม่มีหนังสือที่ต้องการ
6th Floor;2nd Floor;3rd Floor;	Not science and engineering floor
6th Floor;2nd Floor;3rd Floor;	มีนิสิตมากที่ต้องการใช้พื้นที่ชั้นนั้น ๆ

ชั้นที่ผู้รับบริการไม่ใช้งาน	เหตุผลในการไม่ใช้งาน
6th Floor;2nd Floor;3rd Floor;4th Floor;5th Floor;	ไม่เคยเข้าเลย ใช้ออนไลน์อย่างเดียว
6th Floor;3rd Floor;	Nothing to do
6th Floor;3rd Floor;	เพราะชั้น 1-2-4 มีพื้นที่เพียงพอ
6th Floor;3rd Floor;	ไม่คุ้นชินกับสถานที่และไม่ทราบว่าชั้นนั้นมีอะไร
6th Floor;3rd Floor;	I enjoy my chosen room, so I never look for the other room.
6th Floor;3rd Floor;	ไม่มีธุระต้องทำที่นั่น
6th Floor;3rd Floor;	ดูเจียบเกิน โต๊ะน้อย อึดอัด
6th Floor;3rd Floor;	พื้นที่น้อย
6th Floor;3rd Floor;	ยังไม่ได้มีโอกาสเข้าไป
6th Floor;3rd Floor;	Need some spacy place to learn
6th Floor;3rd Floor;2nd Floor;	ยังไม่มีเหตุให้ต้องไป
6th Floor;3rd Floor;4th Floor;	Mainly, I use Chula Library for studying for midterm and final exam. Only 1st and 2nd floor will be open 24/7, so I only focus on theses 2 floor, not having particular reason for not choosing other floors.
6th Floor;4th Floor;	A lot of shelf's and poor furniture and lightning Feels like a hall rather than a study space
6th Floor;4th Floor;	ไม่มีโอกาสได้ลองไป
6th Floor;4th Floor;3rd Floor;	ไม่ตรงกับความสนใจ
6th Floor;4th Floor;5th Floor;	I have no reason to go there
6th Floor;5th Floor;	สูงไป
6th Floor;5th Floor;	เจียบเกินไป
6th Floor;5th Floor;	เจียบและไม่มีความจำเป็น สูงขึ้นก็เกียดขึ้นลิฟ
6th Floor;5th Floor;	ชั้นล่างสะดวกกว่า
6th Floor;5th Floor;	ชั้นอื่นมีที่นั่งเพียงพอแล้ว
6th Floor;5th Floor;	I'm not sure what's up there

ชั้นที่ผู้รับบริการไม่ใช้งาน	เหตุผลในการไม่ใช้งาน
6th Floor;5th Floor;	ไม่ 24hr และกึ่งดใช้เสียง
6th Floor;5th Floor;	ไม่แน่ใจว่ามีกฎที่ต้องปฏิบัติหรือเปล่า
6th Floor;5th Floor;	I don't know the facility on those floor
6th Floor;5th Floor;2nd Floor;	I don't know what is on those floors since I've only be using resources on linguistics.
6th Floor;5th Floor;2nd Floor;3rd Floor;	ไม่เกี่ยวข้องกับงานที่สนใจ
6th Floor;5th Floor;3rd Floor;	Just never go there
6th Floor;5th Floor;4th Floor;	Most of the space on those floors do not provide the power sockets for laptops.
6th Floor;5th Floor;4th Floor;	เป็นพื้นที่ค่อนข้างเงียบ จนไม่มีสมาธิ
6th Floor;5th Floor;4th Floor;	It is too quiet. It makes me feel uncomfortable.
6th Floor;5th Floor;4th Floor;	Always full during the exam period and some levels are irrelevant for me to use.
6th Floor;5th Floor;4th Floor;3rd Floor;	I usually use the first floor for meeting with my colleague and other student, but not just for reading the book
6th Floor;5th Floor;4th Floor;3rd Floor;	so cold
6th Floor;5th Floor;4th Floor;3rd Floor;	เป็นชั้นที่เงียบ พูดคุยปรึกษากับเพื่อนไม่สะดวก รวมทั้งไม่สามารถทำเครื่องดื่มเข้าไปได้
6th Floor;5th Floor;4th Floor;3rd Floor;	ไม่สะดวก ขึ้นไป
6th Floor;5th Floor;4th Floor;3rd Floor;	ไม่อยากเดินขึ้นไป และ นำน้ำไปดื่มไม่ได้
6th Floor;5th Floor;4th Floor;3rd Floor;	Unfamiliar with the floor. When looking for seats with friends, these floors were filled.

ชั้นที่ผู้รับบริการไม่ใช้งาน	เหตุผลในการไม่ใช้งาน
6th Floor;5th Floor;4th Floor;3rd Floor;	ไม่รู้จะไปทำอะไร เจ็บเกินไป น่ากลัว น่าง่วงนอน

ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการดำเนินงานของสำนักงานวิทยทรัพยากรในปัจจุบัน มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	ระดับความพึงพอใจ
<b>1.ความพึงพอใจการให้บริการภาพรวมของสำนักงานวิทยทรัพยากร (Overall service satisfaction)</b>	<b>4.41</b>
1.1 การให้บริการโดยภาพรวมของสำนักงานวิทยทรัพยากร / OAR overall service satisfaction	4.41
<b>2. ความพึงพอใจด้านทรัพยากรสารสนเทศ (Information Resources)</b>	<b>4.31</b>
2.1 การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ของห้องสมุด ใช้งานได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว / User-friendly library's webpages and search tools	4.32
2.2 หนังสือที่ให้บริการตรงกับความต้องการ / OAR's books meet your need	4.24
2.3 ฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าวิจัยตรงตามความต้องการใช้งาน เช่น ScienceDirect, Wiley, Scopus เป็นต้น / Chula Reference Databases, e.g. ScienceDirect, Wiley, Scopus etc. meet your need	4.39
2.4 ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์/งานวิจัยจุฬาฯ ออนไลน์ (CUIR) เข้าถึงรวดเร็วและง่ายต่อการใช้งาน / User-friendly online CU thesis/research database (CUIR) ( <a href="http://cuir.car.chula.ac.th/">http://cuir.car.chula.ac.th/</a> )	4.36
2.5 ทรัพยากรสารสนเทศเฉพาะทาง (Special Collections) ตรงกับความต้องการ เช่น หนังสือหายาก หนังสือสงครามเย็น หนังสือสารสนเทศประเทศไทยและประชาคมอาเซียน คลังข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ นิทรรศการออนไลน์ ร.5 และ ร.6 / Special collections, e.g. Rare books, Cold Wars collections, King Chulalongkorn Online Exhibitions	4.23

รายการ	ระดับความพึงพอใจ
2.6 สื่อมัลติมีเดียเพื่อการเรียนรู้ตรงตามความต้องการและมีความทันสมัย เช่น วิดีโอ บันทึกการสอน (Chula e-Lecture) สื่อโสตทัศนวัสดุเพื่อความบันเทิง (CD หนังสือ/ ภาพยนตร์) สื่อมัลติมีเดีย Video On Demand (MonoMax, WeTV) / Chula e-Lecture, CDs-DVDs, Video On Demand (MonoMax, WeTV)	4.18
<b>3. ความพึงพอใจด้านบุคลากรผู้ให้บริการ (Staff)</b>	<b>4.43</b>
3.1 ความรวดเร็วในการให้บริการ / Prompt service	4.40
3.2 มีความกระตือรือร้นและเต็มใจให้บริการ / Willingness to help	4.47
3.3 มีบุคลิกภาพเหมาะสม ให้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อย / Appearance and politeness	4.43
3.4 สามารถสื่อสารและแนะนำบริการต่าง ๆ ของห้องสมุดให้เข้าใจปฏิบัติตามได้ / Knowledge and skills in providing library services information	4.44
<b>4. ความพึงพอใจด้านบริการต่าง ๆ (Other services)</b>	<b>4.38</b>
4.1 บริการยืม-คืน และต่ออายุหนังสือ สะดวก รวดเร็ว / Circulation	4.56
4.2 บริการยืมระหว่างห้องสมุด Interlibrary loan สะดวก รวดเร็ว / Interlibrary loan between university libraries	4.40
4.3 บริการตอบคำถาม ให้คำแนะนำและคำปรึกษาด้านการใช้งานทรัพยากรและบริการ ถูกต้อง ชัดเจน และตรงกับความต้องการ / Reference services	4.45
4.4 บริการสนับสนุนการวิจัย (การให้คำปรึกษา บริการฐานข้อมูลวารสารต่างประเทศ บริการเครื่องมือเพื่อการวิจัย) ตรงกับความต้องการ / Research Support Services	4.38
4.5 บริการเสวนาวิชาการ/การฝึกอบรม ตรงกับความต้องการ Seminar/training services	4.28
4.6 การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ข่าวสารของห้องสมุดผ่าน Social Media ต่าง ๆ ทั่วถึง ชัดเจน รวดเร็ว และทันสมัย / Well-publicized library news and activities via social media	4.36
4.7 บริการ Scan on Demand / Scan on Demand Services	4.34
4.8 บริการพื้นที่การเรียนรู้ด้านการผลิตสื่อ multimedia (multimedia lab)	4.29

รายการ	ระดับความพึงพอใจ
<b>5. ความพึงพอใจด้านกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อม physical, facilities and environment satisfaction</b>	<b>4.41</b>
5.1 สิ่งอำนวยความสะดวก	4.41
- เครื่องยืม – คินหนังสืออัตโนมัติ ง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน / Self-check machines for convenient book borrowing/return	4.55
- เครื่องคืนหนังสืออัตโนมัติ (Book drop) ง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน / Book Drop for convenient book return	4.52
- ห้องค้นคว้ากลุ่มมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกเพียงพอต่อการใช้งาน / Group study rooms have adequate equipment	4.30
- ตู้กดน้ำดื่ม มีความสะอาดถูกสุขอนามัย / Hygienic drinking water	4.53
- โต๊ะ เก้าอี้ นั่งอ่านหนังสือ มีความสะดวกสบาย / Tables and chairs are convenient	4.18
5.2 ด้านกายภาพ สภาพแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย Occupational safety and health	4.41
- พื้นที่ให้บริการ สะอาด ถูกสุขอนามัย / Clean Area services	4.51
- ห้องน้ำ สะอาด ปราศจากกลิ่นรบกวน / Clean toilets	4.21
- แสงสว่าง เพียงพอ เหมาะสมกับการเรียนรู้ / Appropriate lighting for learning environment	4.50
- อุณหภูมิเหมาะสมกับการเรียนรู้ / Appropriate temperature for learning environment	4.28
- การรักษาความปลอดภัยจากสำนักงานวิทยทรัพยากร เช่น กล้องวงจรปิดภายใน สำนักงาน ป้ายบอกทางหนีไฟ ป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยต่าง ๆ และอุปกรณ์ดับเพลิง เป็นต้น / Security and safety measures e.g., CCTV, Safety Sign and Fire Protection Equipment	4.58
- จุดทิ้งขยะเหมาะสม และมีการแยกขยะตามประเภทชัดเจน / Proper waste collection points, and clearly waste sorting instruction.	4.50
<b>6. ช่องทางการติดต่อสื่อสารถึงสำนักงานฯ เพียงพอ เหมาะสม เข้าถึงง่าย</b>	<b>4.33</b>



รายการ	ระดับความพึงพอใจ
6.1 ช่องทางการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ข่าวประชาสัมพันธ์ จากสำนักงานฯ	4.36
6.2 ช่องทางในการเสนอแนะข้อคิดเห็น คำถาม คำชมเชย แจ้งเหตุ ร้องเรียน ติดต่อสำนักงานฯ	4.30
<b>รวม</b>	<b>4.38</b>

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสำนักงานฯ กลุ่มผู้รับบริการ พบว่ามีความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ เรียงลำดับดังนี้

- 1) ความพึงพอใจด้านบุคลากรผู้ให้บริการ ร้อยละ 88.60
- 2) ความพึงพอใจการให้บริการภาพรวมของสำนักงานวิทยทรัพยากร เท่ากับ ความพึงพอใจด้านกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อม ร้อยละ 88.20
- 3) ความพึงพอใจด้านบริการต่าง ๆ ร้อยละ 87.60
- 4) ช่องทางการติดต่อสื่อสารถึงสำนักงานฯ เพียงพอ เหมาะสม เข้าถึงง่าย ร้อยละ 86.60
- 5) ความพึงพอใจด้านทรัพยากรสารสนเทศ ร้อยละ 86.20

โดยแต่ละด้านมีรายละเอียดดังนี้

1) ความพึงพอใจด้านบุคลากรผู้ให้บริการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุดในเรื่องมีความกระตือรือร้นและเต็มใจให้บริการ ร้อยละ 89.40 รองลงมาคือด้านสามารถสื่อสารและแนะนำบริการต่าง ๆ ของห้องสมุดให้เข้าใจปฏิบัติตามได้ ร้อยละ 88.80 ด้านมีบุคลิกภาพเหมาะสม ให้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อย ร้อยละ 88.60 ตามลำดับ

2) ความพึงพอใจการให้บริการภาพรวมของสำนักงานวิทยทรัพยากร ร้อยละ 88.20

3) ความพึงพอใจด้านกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุดในเรื่องการรักษาความปลอดภัยจากสำนักงานวิทยทรัพยากร เช่น กล้องวงจรปิดภายในสำนักงาน ป้ายบอกทางหนีไฟ ป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยต่าง ๆ และอุปกรณ์ดับเพลิง เป็นต้น ร้อยละ 91.60 รองลงมาเรื่องเครื่องยืม – คืนหนังสืออัตโนมัติ ง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน ร้อยละ 91.00 เรื่องตู้กดน้ำดื่ม มีความสะอาด ถูกสุขอนามัย ร้อยละ 90.60 ตามลำดับ

4) ความพึงพอใจด้านบริการต่าง ๆ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุดในเรื่องบริการยืม-คืน และต่ออายุหนังสือ สดวก รวดเร็ว ร้อยละ 91.20 รองลงมาคือเรื่องบริการตอบคำถาม ให้คำแนะนำและคำปรึกษา

ด้านการใช้งานทรัพยากรและบริการ ถูกต้อง ชัดเจน และตรงกับความต้องการ ร้อยละ 89.00 ด้านบริการยืมระหว่างห้องสมุด Interlibrary loan สะดวก รวดเร็ว ร้อยละ 88.00 ตามลำดับ

5) ช่องทางการติดต่อสื่อสารถึงสำนักงานฯ เพียงพอ เหมาะสม เข้าถึงง่าย ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุดในเรื่องช่องทางการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ข่าวประชาสัมพันธ์ จากสำนักงานฯ ร้อยละ 87.20 รองลงมาคือ ช่องทางในการเสนอแนะข้อคิดเห็น คำถาม คำชมเชย แจ้งเหตุ ร้องเรียน ติดต่อสำนักงานฯ ร้อยละ 86.00

6) ความพึงพอใจด้านทรัพยากรสารสนเทศ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุดในเรื่องฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าวิจัยตรงตามความต้องการใช้งาน ร้อยละ 87.80 รองลงมาคือด้านฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์/งานวิจัย จุฬาฯ ออนไลน์ (CUIR) เข้าถึงรวดเร็วและง่ายต่อการใช้งาน ร้อยละ 87.20 ด้านการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ของห้องสมุด ใช้งานได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ร้อยละ 86.40 ตามลำดับ

### 3.2.2 ความคาดหวังของท่านต่อการดำเนินงานของสำนักงานวิทยทรัพยากรในอนาคต | Expectations of future operations/services

#### 1). การให้บริการโดยภาพรวมของสำนักงานวิทยทรัพยากร | Overall services

- ดี (จำนวน 9 คน)
- ดีมาก (จำนวน 6 คน)
- ค่อนข้างดี
- โดยรวมดี
- ดีครับ แต่หนังสือน้อยไป
- พนักงานไม่ค่อยอยากให้บริการ เรียกยากมาก
- ดีหมดยกเว้นห้องน้ำ
- ผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถมและฝ่ายมัธยม ควรได้ลดค่า

สมาชิกรายปีถูกกว่าบุคคลภายนอก

- โดยรวมชอบมาก
- ควรขยายเวลาปิดเป็น 22:00น. และขยายช่วงเวลาที่เปิด24ชม.ในช่วงก่อนสอบกลางภาคและ

ปลายภาค

- เท่าที่เคยใช้ก็ประทับใจ
- \*\*\*ประตูเข้าเคยมีคนโดนหนีบ ต้องแก้ไขระบบเซนเซอร์\*\*\*

- สะดวกสบาย บรรยากาศเหมาะแก่การเรียนรู้
- ค่อนข้างดี แต่ที่นั่งช่วงสอบเต็มแทบทุกวัน การแจ้งเปิดปิดวันเวลาการให้บริการห้องสมุด ช่วงสอบ วันที่หยุด น่าจะมี feature ให้เลือกให้แสดงในแอป CUNEX จะได้สะดวกในการใช้งาน
- บริการดี สุภาพ สะดวก สะอาด หนังสือเยอะแต่อยากให้เพิ่มหนังสือให้เหมาะกับยุคปัจจุบัน
- การให้บริการดีมาก สะดวก
- ภาพรวมดี เนื่องจากมีการจัดสรรพื้นที่ในการประชุมทีม
- มีการใช้ระบบออนไลน์ในการให้บริการ เช่น การยืม/คืน ทำให้สะดวกมากขึ้นและลดเวลาในการรอรับบริการจากเจ้าหน้าที่
- อยากให้บริการค้นหาหนังสือเพื่อ Book Delivery ง่ายขึ้น ตอนนี้รู้สึกว่าการพิมพ์คณิตหน่อยก็ไม่ขึ้นหนังสือที่ต้องการครับ
- อย่าปิดห้องน้ำ หรือแอร์หนาวมากกกก
- ดีมาก ก็เลยทำให้คนมาใช้บริการมากขึ้น บางครั้งรู้สึกงุ่นงาย ไม่สงบ
- อยากให้บริการด้วยความสุภาพยิ่งขึ้น มีช่องทางให้ร้องเรียนเรื่องด่วนได้ (เช่นกรณีที่มีคนจองที่)
- Good (จำนวน 5 คน)
- Good service (จำนวน 2 คน)
- Excellent
- Comfortable to work and book in there
- The current table arrangement in 2nd floor may change properly
- Very good
- I am very satisfied with overall service and all is perfect.
- Good. I wish the library would subscribe to more online resources. The most important ones are, for examples, OED (Oxford English Dictionary online) and DNB (Dictionary of National Biography).
- Average
- Lack of Geological book
- Ok
- A++
- I like it, but there are few plug connections for use with computers.

- the best
- It's very good!
- "Provide extension in chlaXUlyimate library
- Extend the library opening time here
- Insect control, a lot of mosquitoes in central library
- Well dedicated no talk zones for enhanced concentration and discipline "
- the best
- Great
- A lot of resources and most are consolidated in their website so it's easy to find.

It also integrates with the Chula email, so it's easy to access without hassle anywhere anytime.

- Quite all right. More developments can be made to further glamorize Chula.
- Very satisfied with the services
- Really good
- The group discussion rooms can be made airtight and it would reduce noise

and discussion.

- Excellent
- Satisfy
- It's not bad.
- Already very satisfied/
- Ok
- Very good.

## 2). ด้านทรัพยากรสารสนเทศ (Information Resources)

- ดี (จำนวน 15 คน)
  - ดี แต่ไม่ค่อยได้ใช้
  - ดี แต่การประชาสัมพันธ์ Alibaba cloud ยังน้อยเกินไป เหมือน รู้แค่ community
- หอสมุดกลาง อาจประชาสัมพันธ์ไปแต่ละคณะเพื่อให้ อ ที่ปรึกษา และนิสิตที่สนใจเข้าถึง resources ได้
- ดีค่ะ
  - ดีนะค่ะ พร้อม ปลั๊กไฟก็มีให้ทุกโต๊ะเลย สะดวกมากๆ

- ดีมาก (จำนวน 2 คน)
- เพิ่มหนังสือทางการพยาบาลใหม่ๆ เร็ว ฉ่ำ
- เหมาะสม
- เหมาะสม มีความหลากหลาย
- โดยรวมดี
- โอเค เพราะต้องแข่งงบประมาณกับทั้งจพ
- ไม่เคยใช้
- ไม่เคยใช้บริการ
- ไม่ทราบ
- กลางๆ
- ข้อมูลค่อนข้างเยอะมาก
- ครบครันทันสมัย
- ขอบงานเอกสารหายากที่พัฒนาในรูปแบบ book
- ด้านทรัพยากรสารสนเทศ
- น่าพอใจมาก
- บางครั้ง wifi ที่หอสมุดเชื่อมต่อไม่ได้
- มีเพียงพอ
- มีการเข้าถึงทรัพยากรได้ทั่วโลก
- มีครบถ้วนดี
- มีหนังสือค่อนข้างครบในทุกสาขา
- ระบบเสริชของหอกลางยังแอบเก่า บางที่ยังเสริชข้อมูลจากชื่อที่ไม่ใช่ชื่อเต็มเป็นทางการไม่ได้

เพราะบางทีคนใช้งานก็จำชื่อเต็มไม่ได้ หรืออาจอยากเสริชเป็นแค่หัวข้อแล้วดูต่อว่ามีอะไรบ้าง ข้อมูลบางทีก็ยังไม่ครบ หรือเสริชจากชื่อบางส่วนของคนแต่ง นามปากกาที่บางทีผู้แต่งคนนึงมีหลายนามปากกา ถ้าระบบเสริชสามารถขึ้นทั้งหมดที่ผู้แต่งนั้นเขียนมาได้หมดเลยไม่ว่านามปากกาไหนบ้างก็จะดี

- หนังสือใหม่ทุกสัปดาห์
- หนังสือมีเยอะ หลากหลาย
- อยากให้มีชื่อลิขสิทธิ์เปเปอร์มากกว่านี้
- อยากได้ corpus ของต่างประเทศมากกว่านี้ หลายอันเข้าไม่ได้เพราะจุฬาไม่เป็นสมาชิก
- อยากได้หนังสือแปลใหม่ๆ ไม่ก็เป็นที่นิยมบ้าง อยากหาวิทยานิพนธ์ง่ายกว่านี้

- อุปกรณ์มีความทันสมัย สัญญาณอินเทอร์เน็ตเร็วต่อการสืบค้น
- เอกสาร/หนังสือมีความครอบคลุมหลายหมวดความรู้ มีทั้งหนังสือเก่า/ใหม่ล่าสุด และสามารถ download ไฟล์เอกสารบางประเภทได้ ทำให้มีความสะดวก ควรให้สิทธิสมาชิกที่ไม่ใช่บุคลากรปัจจุบันใช้งานคอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต บางทีอาจไม่ครบถ้วน เพราะ ชอบหนังสือ พวก สำนักพิมพ์ welearn บางทีดู youtube เล่มใหม่ๆ ก็ ยังไม่มา แต่เข้าใจว่า นี่เป็นห้องสมุด ไม่ใช่ ร้านหนังสือ มันมี lead time และ คงไม่ได้ซื้อจาก สำนักพิมพ์ทุก ๆ เล่ม

- เพิ่มเติมคืออยากได้หนังสือนิยายมากเลยคะ
- provided good information resources easy to access.
- A lot provided especially the thesis database and online ones
- Adequate resources
- All good
- Beyond my expectations
- "Digital archives of historical pictures and maps.
- GIS database of cities in Thailand."
- Easy to access But for thesis work, the information is not yet up-to-date. Not the current year

- easy to find on the website or Cunex
- Excellent
- Excellent
- Good (จำนวน 8 คน)
- good service
- Good update but some time hard to find
- Have never used
- I don't know that in online you normally updated some new book or not
- Information in both Thai and English language
- Information resource: Lack of up-to-date books
- It meets with my need.
- more networks to resources
- never asking anything

- Ok
- Perfect
- Please bring the (Thai) novel shelf back.
- poor
- providing AI search for new book and reaches content
- Same as above (see no. 15)
- Satisfactory
- Satisfied.
- Very good (จำนวน 3 คน)
- Very Satisfactory
- Very satisfied

### 3). ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ | Staff

- เกือบแต่โดยผม โตะอื่นไม่เคยเก็บ
- เจ้าหน้าที่เอาใจใส่ดีมาก
- เจ้าหน้าที่ให้บริการรวดเร็ว
- เจ้าหน้าที่บริการดีมาก
- เจ้าหน้าที่หอสุมุดกลางบางคนมีพฤติกรรมไม่เต็มใจบริการ
- เร็ว บริการดี
- โดยรวมดีสำหรับบางท่าน
- ใจดีค่ะ พูดดีด้วย
- ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์
- ให้บริการเชิงรุกทันที เมื่อพบว่า มีความสงสัยต่อขั้นตอนการใช้บริการต่างๆ
- ให้บริการดี ตอบคำถามด้วยใจบริการ
- ไม่อยากจะพูดดุด
- กลางๆ
- ค่อนข้างดี
- จากที่เคยเข้าใช้งานพบเพียงพนักงานหญิงผมสันคนเดียวที่ชั้น 1 ที่ค่อนข้างไม่เป็นมิตร เวลา

ต้องการความช่วยเหลือมักจะทำสีหน้าไม่พอใจและพูดจากระแทกเสียง ไม่ค่อยมีใจบริการ แต่โดยรวมพนักงาน

บริการยอดเยี่ยมค่อนข้างมาก ยินดีช่วยเหลือผู้เข้าใช้บริการเสมอ ช่วยเหลือแม่แต่ในจุดที่ไม่ได้ประจำเช่นที่กวดน้ำ  
ร้านกาแฟ

- ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ
- ดี (จำนวน 13 คน)
- ดีแล้ว
- ดีค่ะ
- ดีมาก (จำนวน 5 คน)
- บริการดี
- บริการดีมาก
- บริการดีมากคะ
- บางที่ยังแอบมีการติดต่อประสานงานเข้าอยู่บ้าง เข้าถึงเจ้าหน้าที่เฉพาะฝ่ายที่รู้เรื่องนั้นเลยใน

การสอบถามบางเรื่องยาก แต่ภาพรวมก็โอเค

- ผมมักใช้ออนไลน์ จึงไม่มีความเห็นนี้
- พี่ๆเจ้าหน้าที่บริการดี พุดจาสุภาพ
- พี่ๆน่ารักมากครับ
- มืออาชีพ สุภาพและมีคำตอบในทุกคำถาม กระจือรีอรัตน์ดีมาก
- ยังไม่มีโอกาสได้ใช้บริการ
- ยิ้มแย้ม ให้บริการดีมาก
- ยิ้มแย้มแจ่มใสใส่ใจผู้รับบริการ
- ยืมหนังสือจอง/หนังสือวารสาร เหมือนไม่อยากจะให้บริการ ซ้ำมาก เขียนแบบฟอร์มแล้วเหมือน

ไม่ยากทำงาน

- สุภาพ ให้บริการดี
- สุภาพ บริการดี
- สุภาพและให้ความช่วยเหลือด้านข้อมูลเป็นอย่างดี
- อยากให้ปรับปรุงบริการให้สุภาพมากขึ้น เข้าถึงได้ง่ายขึ้น
- A++
- Acquire with basic English communication
- Excellent (จำนวน 2 คน)
- Excellent service



- Fast, but sometimes on some floors there are no officers. Or you may add online communication channels. In the case where there are no officers stationed on each floor

- Friendly and helpful staff
- Good (จำนวน 12 คน)
- good service
- I think good enough
- I think meeting rooms should be increased, meeting rooms are less in numbers.
- more learning platforms like EdX or coursera and please more up to date ebook

they are so unvaried.

- na
- no comment as they all are smart and smile.
- Noting
- Ok (จำนวน 2 คน)
- Perfect
- Rarely used, but overall good services.

- satisfaction

- Satisfactory

- Some personnel should be able to speak English. It is hard to communicate sometimes. This becomes a disadvantage for international students

- Staff need to promote their English proficiency.

- The staffs are nice

- They were very accommodating to help with my inquiries and they were also helpful when I asked about things like when they had a 3D printing service once.

- Very good (จำนวน 4 คน)

- Very good and cordial

- very helpful and kind

- Very Satisfactory

#### 4). ด้านบริการต่าง ๆ | Other services

- เพิ่มจำนวนปลั๊กพวงที่ให้ยืม
- อยากให้เสาร์อาทิตย์ควรเปิดถึง 1 ทุ่ม
- เร็ว
- แม่บ้านดี ห้องน้ำเหม็น
- ใส่ใจในทุก ๆ บริการ
- ให้ข้อมูลและคำแนะนำได้อย่างชัดเจน
- ไม่ค่อยเข้าใจวิธีการใช้งานเท่าไร และไม่รู้ว่ามีอะไรให้ใช้ได้บ้าง
- ไม่มี
- ควรปรับอุณหภูมิของทุกชั้นให้เย็นขึ้น/เสมอกัน
- ค่อนข้างดี
- ชั้น4หรือชั้น5 ไม่มีเครื่องยืมอัตโนมัติ
- ด้านบริการต่าง ๆ
- ดี (จำนวน 17 คน)
- ดี แต่เสียงดัง ห้องสมุดไม่ควรมีเสียง ห้องมีไม่ใช้เสียงควรมีโต๊ะเก้าอี้ที่นั่งสบายกว่านี้ ควร

ปรับปรุงที่นั่งให้ นั่งสบาย เหมาะกับสตรีระ ทนสมัย

- ดีเยี่ยม
- ดีแล้ว
- ดีค่ะ
- ดีมาก (จำนวน 5 คน)
- ต้องการให้ควบคุม เข้มงวด เรื่องเสียงของผู้มาใช้บริการ บริเวณที่สามารถคุยกันได้หรือคุยไม่มี

ควรแยกชั้นอ่านหนังสือและชั้นที่มีห้องประชุมย่อยเป็นคนละชั้น เพราะเสียงจากห้องประชุมย่อยดังและรบกวนคนอื่นที่กำลังอ่านหนังสือ

- ที่นั่ง ปลั๊ก
- บริการชั้น 1 เย่มาก บรรณารักษ์ประจำชั้นบน ๆ ก็ไม่ค่อยอยู่
- บริการดี
- ประทับใจพัฒนาการของการให้ยืมคืนปลั๊กสามตา เพราะเมื่อก่อนปลั๊กไม่พอ ต้องเอาไปเอง

จนตอนนี้มีเกือบทุกโต๊ะ ขึ้นชมค่ะ อยากให้มีที่ชั้น 4 ด้วย

- มีคอมพิวเตอร์ให้ยืมมากขึ้น ตอนนี้ยังขาดแคลนอยู่ และถ้าเป็นไปได้โน้ตบุ๊กที่ให้ยืม หากมี

ประสิทธิภาพสูงขึ้นได้จะดีมาก เช่น มีความจำเยอะขึ้น เครื่องเร็วขึ้น จะได้รองรับโปรแกรมที่ต้องโหลดในคาบได้

เร็ว และงานในแต่ละเทอมที่ยังไม่สามารถอัปเดตขึ้นคลาวด์ดีขึ้น และสามารถเปิดหลายหน้าจอพร้อมกันโดยเครื่องไม่กระตุกได้ รวมถึงเครื่องมีสภาพดี ไม่เปราะบาง หลุดง่าย แดกหักง่ายตั้งแต่ก่อนยืมมาแล้ว

- สะดวกสบายบรรยากาศแห่งการเรียนรู้
- อยากให้ ขยายระยะเวลาเปิดห้องสมุดถึง เทียงคืนทุกวัน เนื่องจาก บางกรณีบัณฑิตศึกษา นอกเวลาราชการใช้บริการ รู้สึกว่า เวลานั้นน้อยเกินไป สำหรับระยะเวลาปิดหอสมุดค่ะ

- อยากให้เข้าถึงบริการต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้น
- -อยากให้การแนะนำหนังสือในห้องสมุดในแอป CU NEX มีความหลากหลาย และแนะนำหนังสือเยอะกว่านี้ อาจจะจัดอันดับหนังสือที่มีคนยืมมากที่สุดก็ได้ เพื่อนิสิตจะได้เจอหนังสือที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น

- อยากให้มีบริการการปริญญาน
- ตู้อัตโนมัติจาม 10 มีปัญหาบ่อย
- การยืมคืนหนังสือระหว่างห้องสมุดมีความยุ่งยาก เช่น หนังสือที่จาม 10 ใช้ตู้ที่หอสมุดกลางไม่ได้, หนังสือที่ delivery คืน-ยืมต่อที่หอสมุดกลางเลยไม่ได้ (หลัง renew ครบกำหนด)

- A++
- average
- Excellent
- Good (จำนวน 9 คน)
- good service
- good services
- Great
- I expect that the library will have special time to open day and night
- I wish that the 24/7 services would be started sooner than usual. One month before the first date of examination would be nice.

- Inter-library loan requests can be made through the online system.
- It's not bad.
- Library orientation sessions for newly join students
- Ok
- Onsite visitation to faculty library
- Other services are great

- Overall are great
- provide varieties of food and drink: automate 7-11
- Satisfactory
- Very good (จำนวน 3 คน)
- very good services
- Very satisfactory

#### 5). ด้านกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อม | physical, facilities and environment satisfaction

- แก้อั้วไม่สะดวกสบาย ห้องน้ำในห้องสมุดเวลาช่วงใกล้สอบชอบมีปัญหา ชั้น 2 เสียงดังเกินไป
- เป็นไปได้ ในชั้น 2 ถ้าจัดโต๊ะให้สั้นกว่าเดิม (เหมือนเทอมก่อนหน้า หรือที่ผ่านๆมา) จะโอเคมากครับ รอบแล้วนี้เกรงมาก ถ้าได้โต๊ะแยกแบบเดิมก็โอเคครับ
- เพียงพอและเหมาะสม ทั้งด้านแสงสว่าง ห้องประชุมต่าง ๆ
- เร็ว ชอบ สุขภาพจิตดี
- เรียบร้อย
- เหมาะสม
- โดยรวมแล้วประทับใจ
- การจัดโต๊ะที่ชั้น 1 และ 2 เอาโต๊ะมาต่อกันเป็นโต๊ะใหญ่ อาจจะสามารถเพิ่มปริมาณโต๊ะได้ แต่กรณีที่มีคนจองโต๊ะ กลายเป็นว่า จากเดิม 3 โต๊ะจะนั่งได้ 3 กลุ่มคนที่ต่างกัน กลายเป็นนั่งได้แค่ 1 เท่านั้น เพราะคนอื่นจองไว้
- ขาดจุดจอดรถ ปอฟ ที่หอสมุดกลาง
- "ควรเพิ่มจำนวนห้องน้ำให้มากยิ่งขึ้น ห้องน้ำแออัด ไม่สะดวกต่อการเข้าใช้
- ตู้กดน้ำน้ำไหลไม่แรง
- ลิฟท์ใช้ได้จริงสองตู้โดยสาร ส่วนอีกหนึ่งตัวปิดใช้นานมากจนลืมนี่ว่ามีลิฟท์ให้ใช้สามตัว
- ควรเพิ่มจุดที่มีเต้าเสียบในชั้นอื่นๆ บางชั้นที่อ่านหนังสือ หากจุดเสียบปลั๊กไฟไม่ได้เลย
- หามาตราการที่ให้ผู้ใช้บริการได้ใช้โต๊ะร่วมกันในการอ่านหนังสือ ไม่ให้มีการจองโต๊ะข้ามวันข้ามคืน"
- ควรเพิ่มชั้นที่สามารถใช้เสียงได้ หรือเพิ่มจำนวนที่นั่งในชั้น1และ2

- ควรมีถังขยะเพิ่มขึ้นเพราะค่อนข้างเต็มเร็ว และบางที่ขยะขึ้นใหญ่อาจใส่ในถังไม่พอ, แก้วบ้างจุดเบาบางยังแอบบาง นั้งนาน ๆ แล้วปวดเอว ปวดหลัง, แก้วที่ตอนช่วงคนเข้าใช้งานเยอะก็ไม่ค่อยพอ เพราะบางที่มากันเป็นกลุ่มใหญ่ คือ โต๊ะพอ แต่แก้วน้อยไป ใช้โต๊ะเดียวกัน, ช่วงใกล้สอบปลั๊กต่อที่ให้ยืมหมดเร็ว ยังไม่ค่อยเพียงพอ

- ชักโครกน้ำไหลน้อย
- ชั้น1 ห้องน้ำเหม็น;-; อยากให้ทีวีในห้องประชุมชั้น2ใช้งานง่าย
- ด้านกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อม
- ดี (จำนวน 13 คน)
- ดี เหมาะสม สะอาด
- ดี ควรมีที่ที่เสียงเงียบเยอะกว่านี้ และมีที่ความเป็นส่วนตัวมากกว่านี้หน่อย
- ดีเยี่ยม
- ดีแล้ว
- ดีครับ
- ดีค่ะ
- ดีมาก (จำนวน 4 คน)
- ดีมาก มีให้บริการปลั๊กพ่วงสำหรับการเชื่อมต่อปลั๊กจากผนัง
- ทำความสะอาดห้องน้ำให้บ่อยขึ้น โถฉีชอบมีน้ำนองตรงพื้น
- เพิ่มจำนวนรูปลั๊กไฟให้มีทุกโต๊ะ
- ที่จอดรถแออัด แอร์หนาวมาก
- ที่นั่งชั้น2มีการปรับเปลี่ยนให้เป็นโต๊ะใหญ่มากขึ้นไม่แน่ใจว่าด้วยความต้องการจะลดปัญหา

เรื่องเสียงหรือปัญหาอื่น ๆ แต่ส่งผลให้การหาที่นั่งยากลำบากมากขึ้น หลายๆที่นั่งใหญ่ถูกจองด้วยคนกลุ่มเล็ก เพราะไม่ต้องการร่วมโต๊ะกับคนแปลกหน้า ที่นั่งลดลงอย่างเห็นได้ชัด

- น่าพอใจมาก
- พื้นที่ชั้น1 ร้อนมาก เย็นเฉพาะที่ตรงพัดลม นอกจากนั้นร้อนมากค่ะ
- สวยงาม ทันสมัย น่าเข้าใช้ดีจุด
- สะอาด
- สะอาด น่านั่ง น่าใช้สอย มีแสงเหมาะแก่การอ่านหนังสือสอบ
- สะอาด ปลอดภัย
- สะอาด สะดวก และปลอดภัย

- สะอาดและจัดวางสิ่งต่าง ๆ ได้ดี ใช้งานสะดวก
- สิ่งอำนวยความสะดวกมาก
- ห้องน้ำเสียบ่อย ใช้ไม่ได้ ไม่ค่อยมีสบู่ให้ล้างมือ อยากให้ปรับปรุง
- อยากให้ทีวีเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ได้ง่ายกว่านี้
- อยากให้ปรับปรุงชั้น 4 และ 5 ให้ดีกว่านี้ มีความผสมผสานระหว่าง focus กับ relax แสงไฟ warm light เปลี่ยนโตะและเก้าอี้ ให้มีความ friendly มากขึ้น
- อยากให้พื้นที่บริการชั้น 6 แอร์เย็นขึ้นกว่านี้นิดนึงครับ
- "1. สิ่งอำนวยความสะดวกในภาพรวมดีมาก ทั้งเครื่องยิม/คีน อัตโนมติ เครื่องถ่าย/Scan เอกสาร จุดบริการน้ำดื่มที่สะอาด จุดทิ้งขยะที่มีการแยกขยะ และห้องน้ำสะอาด
- ควรเพิ่มจุดอนุญาตให้ผู้ใช้บริการสามารถนำอาหาร/เครื่องดื่มอื่นๆ ที่ไม่ใช้น้ำเปล่า มานั่งทานในแต่ละชั้นได้
- ควรเพิ่มจุดให้บริการปลั๊กไฟใกล้ๆ โตะอ่านหนังสือมากขึ้น"
- A bit to old in some levels.
- average
- Building is a little bit old. Should build a new one.
- Comfortable
- Excellent
- Excellent
- Firstly, the toilets on the second floor often has long queue may be due to the fact that it is hard to flush. On the other hand, the toilets on the first floor often have bad odor.
- Secondly, some of the chairs on the second floor are broken and the A/C on the first floor is too hot.
- Thirdly, the TaoBin machine is quite dirty since I often saw bugs and insects near the straw/lid section."
- Good (จำนวน 6 คน)
- Good but when near exam second kind of noisy because a lot of people there
- good service
- Great
- Great

- Great environment
- I think the lighting is a general lighting and is good, but perhaps some personal lamps in some area? I haven't visited recently, so I'm not sure if it has changed.
- Install lighting at the table And sometimes students will talk loudly. Employees should be allowed to inspect and give warnings. Or you could post a message recommending using the library on the reading table.
- It is very good already, if possible, scanner that can save files to a thumbdrive or send them via email.
- It would be better to extend the opening time on weekdays till midnight for quiet zone.
- need more comfortable seats for a temporary rest
- Nice but it's gonna be better if you check all of the sitting area temperature .

Some areas are a bit hot and not have air flowing enough

- Ok
- Okay
- Perfect.
- please provide more electricity
- "Proper waste disposal.
- More systematic table checking and no reserving of tables."
- some part of the table should be ergonomic with body posture
- Specially curated study space for improving productivity
- There should be a souvenir shop and stationary store inside the library.
- very comfortable
- Very conducive
- Very good (จำนวน 3 คน)
- Very good equipment
- Very okay
- Very satisfactory
- Very well

### 3.2.3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

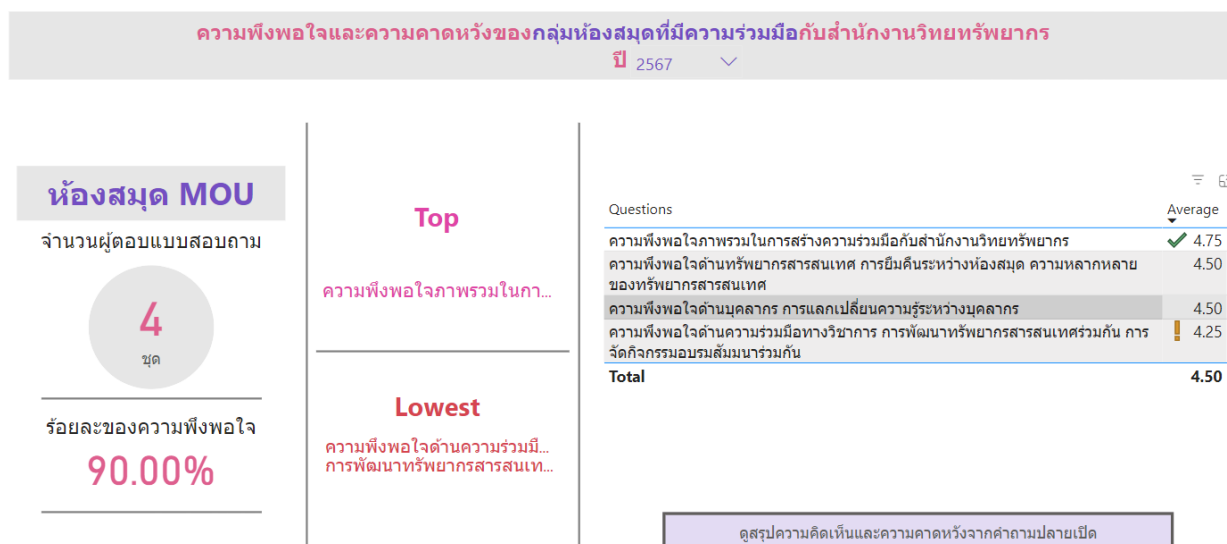
- เป็นไปได้ ในชั้น 2 ถ้าจัดโต๊ะให้สั้นกว่าเดิม (เหมือนทอมก่อนหน้า หรือที่ผ่านๆมา) จะโอเคมากครับ รอบแล้วนี้ทรงมาก ถ้าได้โต๊ะแยกแบบเดิมก็โอเคครับ
- เพิ่มต้นไม้หน้าตึก ให้ดูร่มรื่น และสามารถนั่งพักผ่อนได้
- ขอบคุณที่มีหัวข้ออบรมและเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้รับฟังผ่านทางออนไลน์...ขอบคุณในการแบ่งปันมาก ๆ ค่ะ
- คนเยอะมากโต๊ะเก้าอี้ไม่เพียงพอ
- ควรขยายเวลาปิดเป็น 22:00น. และขยายช่วงเวลาที่เปิด 24 ชม. ในช่วงก่อนสอบกลางภาคและปลายภาค
- ควรอบรมพนักงานให้มี service mind มากขึ้น ให้มีการทักท้วงมาดูแล ไม่ใช่ทำหน้าที่ใส่ผู้มาใช้บริการ
- ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)
- "จุดจุดมอเตอร์ไซค์ ควรมีที่ร่มๆ
- ห้องสมุด ณ ตึกจามจรี 10 ควรพิจารณาความเหมาะสมเรื่องการเปิด-ปิด ควรขยายเวลาการให้บริการ อีกทั้ง ควรคำนึงถึงการให้บริการของนิสิตที่นั่งรถเข็นหรือร่างกายบกพร่อง เพราะไม่มีทางสัญจรแก่นิสิตพิการเลย
- ชั้น 1 ปรับปรุงโต๊ะ ให้ขาโต๊ะเสมอกับพื้นและมีขาตั้งกลางอันเดียวสำหรับโต๊ะเล็ก หากมีสามหรือสี่ขาตั้งเวลานั่งจะเกะกะเวลาสอดขาข้างล่างใต้โต๊ะ
- ดี (จำนวน 2 คน)
- ถ้ามีแหล่งรวมว่ามี resource อะไรให้ใช้ได้บ้าง และใช้งานยังไง แบบที่อ่านแล้วเข้าใจได้ง่ายค้นหาง่ายจะเป็นประโยชน์มาก
- น่าจะมีหนังสือเยอะกว่านี้ครับ
- บางโซน เก้าอี้ โต๊ะอาจมีการชำรุดเสียหาย ต้องได้รับการดูแลเพิ่มเติม
- มีเพื่อนเสียงดังรบกวนเยอะมาก
- รักษามาตรฐานตลอดไปอย่างยั่งยืน
- หนังสือใหม่ ๆ บางทีรอนานเหมือนกัน บางเล่ม ที่มี 2 เล่ม ก็ เพิ่มโอกาส shelf check ได้แต่ไม่ว่ากัน เพราะ ผม ก็ ยืมนาน แล้ว ต่ออายุ คนอื่นๆ ก็ คงรอที่ผมยืมเหมือนกัน
- หนังสือนิยายและการ์ตูนใหม่ๆมีน้อย



- ห้องน้ำมีกลิ่นเหม็น อาจเพราะมีคนใช้เยอะ อยากให้มีสบู่น้อยกว่านี้
  - อยากให้ปรับปรุงบริการจองหนังสือค่ะ โดยให้สิทธิกับคนที่ยืมไปแล้วในการที่จะจองต่อก่อน
- เนื่องจากในส่วนของคนที่ต้องใช้หนังสือในการสอบด้วย เช่น การสอบแบบ openbook ทำให้ต้องยืมหนังสือต่ออีกรอบ หากปรากฏว่ามีคนจองหนังสืออยู่ก็ต้องคืนหนังสือแล้วหาเล่มใหม่ในช่วงใกล้สอบ ทำให้เครียดมากค่ะ
- อยากให้ปิดข้างในช่วงปกติ และช่วงเช้าเดือนมีการเปิด24ชั่วโมงไว้อีก
  - อยากให้พื้นที่ชั้น1เย็นทุกๆโต๊ะ และ แสงสว่างของโถงจำเกินไป ทำให้ต้องเปิดแสงจากอุปกรณ์เยอะมาก
  - อยากให้สมาชิกประเภท ก ได้รับสิทธิในการยืมหนังสือเพิ่มขึ้น จาก 5 เล่ม เป็น 10 เล่ม เพื่อลดระยะเวลาในการยืมคืนหนังสือในแต่ละครั้ง
  - อยากสอบถามว่า ทำไมไปหอกกลางตั้งแต่ ปี 1 ถึงปี 4 แล้วก็ยังมีแพนคะ
  - always improve for quality and service
  - Double check the tables who are not actually occupied but there are things left even on overnight basis.
  - Excellent and getting better and better
  - Faster process of book suggestions
  - For special training or seminars, a jingle can be done or added during the announcement as it would properly inform students.
  - Good
  - good thanks
  - Great and keep it up
  - Hopefully we can access the online database for web of science.
  - I am very thankful to the library. The library has helped me very much in my academic work for more than 50 years. I am very happy using the library.
  - I love central library and I come here everyday
  - I think meeting rooms should be increased, meeting rooms are less in numbers.
  - I would like to suggest to focus on the cleansing process of toilet and to promote the English level of the staff.
  - Increase personal seat some time it not enough
  - like the area have more places to plug device. Wifi in all areas.

- Longer operation hour, add power cable to borrow, arrange the desk to have more desk that you can put
  - Need 24/7 opening time
  - need more electricity plug in the 5th floor
  - nice service and useful for me
  - Other comment: Should let staff wear some props or costumes on the seasonal of the year or special occasions.
  - Perhaps integrate the library schedule in the CU NEX app? or possibly announce when you have 24 hours during midterms/finals week in the app, so it's informed (for those that use notifications).
  - Please give some rules about keeping noise on 1st and 2nd floor. Some students talk loudly and affect those around them. Thank you.
  - Please have longer period for 24 hours days (1month before and 2 weeks after midterm and finals) for some faculty have different dates of exams
  - please provide more electricity and more table if exam session
  - Please provide more tables and chairs on the 1st and 2nd floor during the 24/7 opening hours. Thank you.
  - Pls... make it more time spend on computer up to four . Thank you 🙏
  - Some plugs on the table might be broken sometimes, maybe need regular checkups
  - Thank you for your service
  - There is one time, my first time doing group work at 4th floor study room as the rooms at 2nd floor are fully booked, we were in the study room and it happened that there are some noises from the room, but we are sure it is not too loud and not from us. The staff immediately knocked the door and talked to us impolitely. I think the issue can be solved by explaining well or talked to us nicely. Overall, I am satisfied with the services received from Chula library and it is cool already.
  - Very good

### 3.3. กลุ่มห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่ลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



#### 3.3.1 ผลการสำรวจสรุปตามข้อคำถามได้ดังนี้

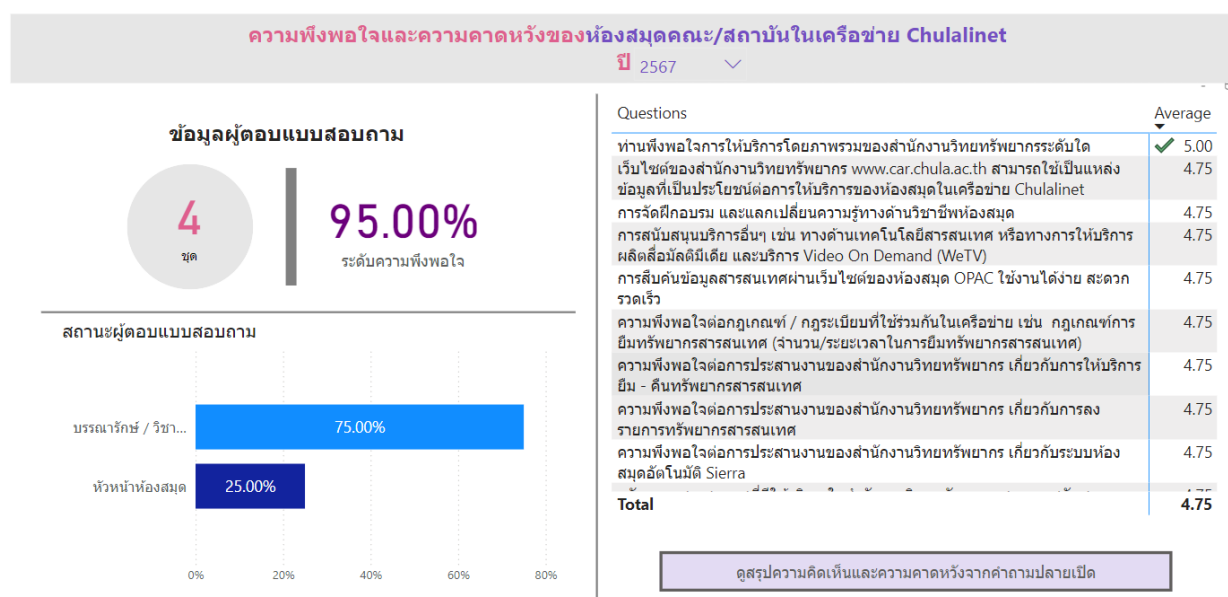
รายการ	ระดับความพึงพอใจ
<b>ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการสร้างความร่วมมือระหว่างห้องสมุด</b>	
ความพึงพอใจภาพรวมในการสร้างความร่วมมือกับสำนักงานวิทยทรัพยากร	4.75
<b>ส่วนที่ 2 ความคาดหวังต่อการสร้างความร่วมมือระหว่างห้องสมุด</b>	
1. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ การยืมคืนระหว่างห้องสมุด ความหลากหลายของทรัพยากรสารสนเทศ	4.50
2. ด้านความร่วมมือทางวิชาการ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน การจัดกิจกรรมอบรมสัมมนาร่วมกัน	4.25
3. ด้านบุคลากร การแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร	4.50
<b>รวม</b>	<b>4.50</b>

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสำนักงานฯ กลุ่มห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่ลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จากผู้ตอบสอบถาม 4 ชุด พบว่า มีความพึงพอใจภาพรวมในการสร้างความร่วมมือกับสำนักงานวิทยทรัพยากร มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 95.00 รองลงมาเป็นความคาดหวังต่อการสร้างความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ด้านทรัพยากรสารสนเทศ การยืมคืนระหว่างห้องสมุด ความหลากหลายของทรัพยากรสารสนเทศ เท่ากับ ด้านบุคลากร การแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 90.00 และ ด้านความร่วมมือทางวิชาการ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน การจัดกิจกรรมอบรมสัมมนาฯร่วมกัน คิดเป็นร้อยละ 85.00 ตามลำดับ

### 3.3.2 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- 1) ขอบคุณสำนักงานวิทยทรัพยากรที่จัดให้มีความร่วมมือระหว่างห้องสมุดค่ะ
- 2) ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมีความสำคัญมากในทิศทางห้องสมุดเปลี่ยนแปลงกับเทคโนโลยี และพฤติกรรมผู้ใช้บริการ ตลอดจนการเรียนรู้อัตโนมัติ
- 3) อยากให้ใช้เครือข่ายความร่วมมือ PULINET Plus ในการยืมโดยไม่คิดค่าดำเนินการ แต่สามารถคิดค่าจัดส่งตามจริงได้

### 3.4. ห้องสมุดคณะ/ สถาบันใน Chulalinet



## 3.4.1 ผลการสำรวจสรุปตามข้อคำถามได้ดังนี้

รายการ	ระดับความพึงพอใจ
1. ท่านพึงพอใจการให้บริการโดยภาพรวมของสำนักงานวิทยทรัพยากรระดับใด / OAR overall service satisfaction	5.00
2. ทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการในสำนักงานวิทยทรัพยากร สามารถสนับสนุนการให้บริการของห้องสมุดในเครือข่าย Chulalinet	4.75
3. เว็บไซต์ของสำนักงานวิทยทรัพยากร www.car.chula.ac.th สามารถใช้เป็นแหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการให้บริการของห้องสมุดในเครือข่าย Chulalinet	4.75
4. การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ของห้องสมุด ใช้งานได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว / User-friendly library's webpages and search tools	
4.1 OPAC	4.75
4.2 Single search	4.50
5. บริการส่งหนังสือระหว่างห้องสมุด Book Delivery Service สามารถขอรับบริการได้สะดวก รวดเร็ว	4.75
6. ความพึงพอใจภาพรวมต่อการประสานงานของสำนักงานวิทยทรัพยากร ในการให้บริการส่วนกลาง กฎระเบียบ หรือสนับสนุนการทำงานระหว่างห้องสมุด	
6.1 การประสานงาน การให้ข้อมูล การแก้ปัญหาเกี่ยวกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra	4.75
6.2 การประสานงาน การให้ข้อมูล การแก้ปัญหาเกี่ยวกับการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ	4.75
6.3 การประสานงาน การให้ข้อมูล การแก้ปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศ	4.75
7. ความพึงพอใจต่อกฎเกณฑ์ / กฎระเบียบที่ใช้ร่วมกันในเครือข่าย เช่น กฎเกณฑ์การยืมทรัพยากรสารสนเทศ (จำนวน/ระยะเวลาในการยืมทรัพยากรสารสนเทศ)	4.75
8. การจัดฝึกอบรม และแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านวิชาชีพห้องสมุด	4.75

รายการ	ระดับความพึงพอใจ
9. การสนับสนุนบริการอื่นๆ เช่น ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางการให้บริการผลิตสื่อมัลติมีเดีย และบริการ Video On Demand (WeTV)	4.75
<b>รวม</b>	<b>4.75</b>

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสำนักงานฯ กลุ่มห้องสมุดคณะ/ สถาบันใน Chulalinet จากผู้ตอบสอบถาม 4 ชุด พบว่า มีความพึงพอใจการให้บริการโดยภาพรวมของสำนักงานวิทยทรัพยากร ร้อยละ 100.00 รองลงมา 11 ด้านที่มีความพึงพอใจเท่ากันร้อยละ 95.00 คือ (1) ด้านทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการในสำนักงานวิทยทรัพยากร สามารถสนับสนุนการให้บริการของห้องสมุดในเครือข่าย Chulalinet (2) ด้านเว็บไซต์ของสำนักงานวิทยทรัพยากร www.car.chula.ac.th สามารถใช้เป็นแหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการให้บริการของห้องสมุดในเครือข่าย Chulalinet (3) ด้านการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศผ่าน OPAC (4) ด้านบริการส่งหนังสือระหว่างห้องสมุด Book Delivery Service สามารถขอรับบริการได้สะดวก รวดเร็ว (5) บริการส่งหนังสือระหว่างห้องสมุด Book Delivery Service สามารถขอรับบริการได้สะดวก รวดเร็ว (6) การประสานงาน การให้ข้อมูล การแก้ปัญหาเกี่ยวกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra (7) การประสานงาน การให้ข้อมูล การแก้ปัญหาเกี่ยวกับการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ (8) การประสานงาน การให้ข้อมูล การแก้ปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ (9) ความพึงพอใจต่อกฎเกณฑ์ / กฎระเบียบที่ใช้ร่วมกันในเครือข่าย เช่น กฎเกณฑ์การยืมทรัพยากรสารสนเทศ (จำนวน/ระยะเวลาในการยืมทรัพยากรสารสนเทศ) (10) การจัดฝึกอบรม และแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านวิชาชีพห้องสมุด และ (11) การสนับสนุนบริการอื่นๆ เช่น ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางการให้บริการผลิตสื่อมัลติมีเดีย และบริการ Video On Demand (WeTV) โดยมีความพึงพอใจต่อการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ Single search คิดเป็นร้อยละ 90.00 ซึ่งเป็นลำดับสุดท้าย

#### 3.4.2 ความคาดหวังของท่านต่อการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสำนักงานวิทยทรัพยากร

1) การให้บริการโดยภาพรวมของสำนักงานวิทยทรัพยากร

โดยภาพรวมบรรณารักษ์ทุกคนในสำนักงานวิทยาฯ คอยประสานงานและให้ความช่วยเหลือดีมาก ๆ ค่ะ

2) ด้านทรัพยากรสารสนเทศ (Information Resources)

ไม่มีผู้ตอบ

3) ด้านบริการต่างๆ

ไม่มีผู้ตอบ

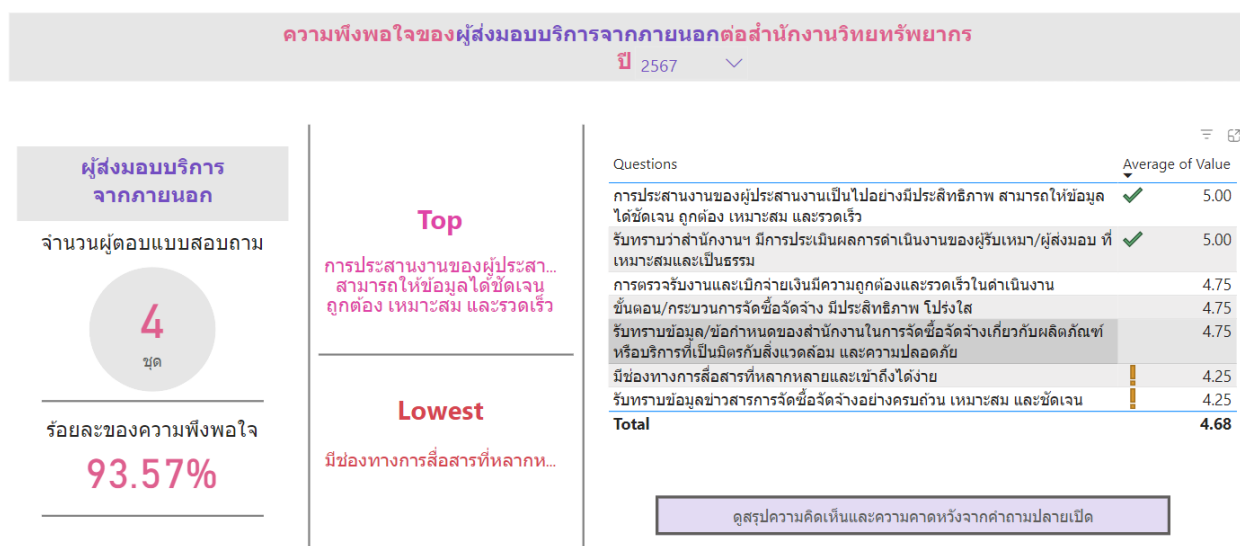
- 4) ด้านการสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในเครือข่ายห้องสมุด Chulalinet

ไม่มีผู้ตอบ

### 3.4.3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ไม่มีผู้ตอบ

## 3.5. ผู้จัดจำหน่าย ผู้ให้บริการภายนอก ผู้รับจ้าง



### 3.5.1 ผลการสำรวจสรุปตามข้อคำถามได้ดังนี้

รายการ	ระดับความพึงพอใจ
1. รับทราบข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างอย่างครบถ้วน เหมาะสม และชัดเจน	4.25
2. มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย	4.25
3. การประสานงานของผู้ประสานงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถให้ข้อมูลได้ชัดเจน ถูกต้อง เหมาะสม และรวดเร็ว	5.0

รายการ	ระดับความพึงพอใจ
4. รับทราบข้อมูล/ข้อกำหนดของสำนักงานในการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	4.75
5. ขั้นตอน/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส	4.75
6. การตรวจรับงานและเบิกจ่ายเงินมีความถูกต้องและรวดเร็วในดำเนินงาน	4.75
7. รับทราบว่าสำนักงานฯ มีการประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับเหมา/ผู้ส่งมอบ ที่เหมาะสมและเป็นธรรม	5.0
รวม	4.68

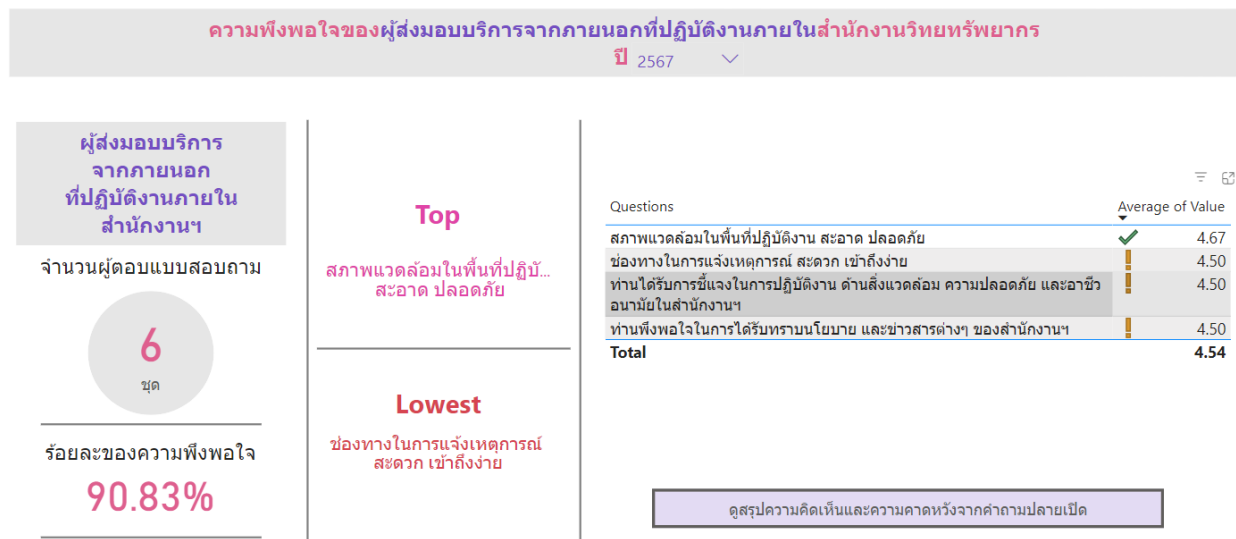
จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสำนักงานฯ กลุ่มผู้จัดจำหน่าย ผู้ให้บริการภายนอก ผู้รับจ้างจากผู้ตอบสอบถาม 4 ชุด พบว่า มีความพึงพอใจในด้านรับทราบว่าสำนักงานฯ มีการประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับเหมา/ผู้ส่งมอบ ที่เหมาะสมและเป็นธรรม เท่ากับ ความพึงพอใจในด้านการประสานงานของผู้ประสานงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถให้ข้อมูลได้ชัดเจน ถูกต้องเหมาะสม และรวดเร็ว มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา มีความพึงพอใจเท่ากับ 3 ด้าน คือ (1) รับทราบข้อมูล/ข้อกำหนดของสำนักงานในการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (2) ขั้นตอน/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส (3) การตรวจรับงานและเบิกจ่ายเงินมีความถูกต้องและรวดเร็วในดำเนินงาน คือร้อยละ 95.00 และมีความพึงพอใจในด้าน รับทราบข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างอย่างครบถ้วน เหมาะสม และชัดเจน เท่ากับ ด้านมีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย คิดเป็นร้อยละ 85.00

### 3.5.2 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ มีประสิทธิภาพดีครับ โปร่งใสตรงไปตรงมา



### 3.6. ผู้ส่งมอบบริการจากภายนอกที่ปฏิบัติงานภายในสำนักงานวิทยทรัพยากร (กลุ่มช่าง กลุ่มแม่บ้าน ร้านถ่ายเอกสาร ร้านกาแฟ)



#### 3.6.1 ผลการสำรวจสรุปตามข้อคำถามได้ดังนี้

รายการ	ระดับความพึงพอใจ
1. ช่องทางในการแจ้งเหตุการณ์ สะดวก เข้าถึงง่าย	4.50
2. ท่านได้รับการชี้แจงในการปฏิบัติงาน ด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในสำนักงานฯ	4.50
3. ท่านพึงพอใจในการได้รับทราบนโยบาย และข่าวสารต่างๆ ของสำนักงานฯ	4.50
4. สภาพแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน สะอาด ปลอดภัย	4.67
รวม	4.54

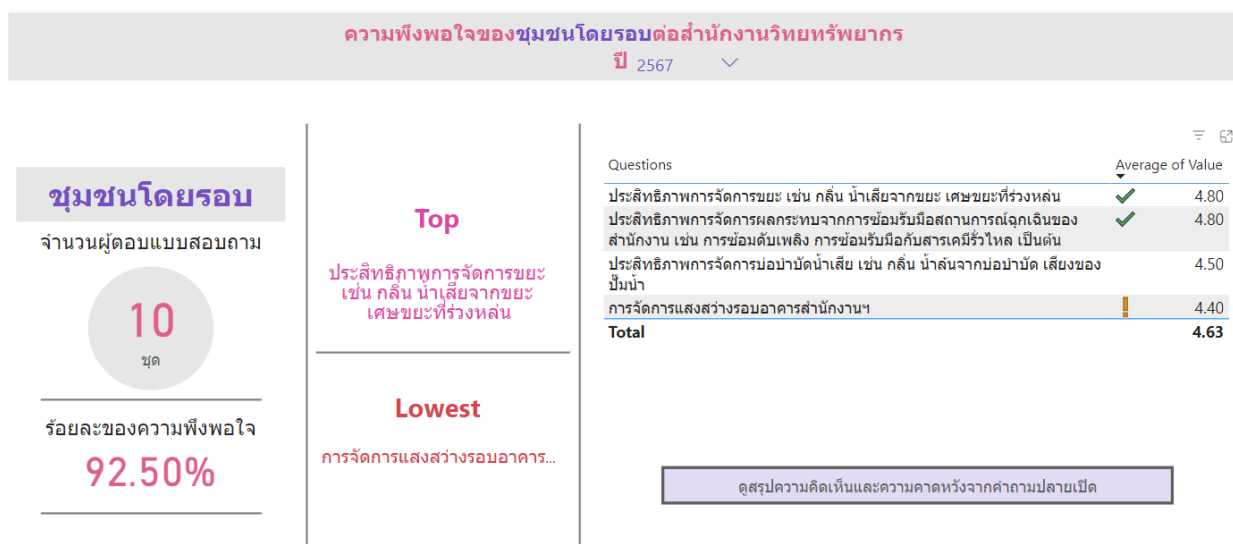
จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสำนักงานฯ กลุ่มผู้ส่งมอบบริการจากภายนอกที่ปฏิบัติงานภายในสำนักงานวิทยทรัพยากร มีผู้ตอบสอบถาม 6 ชุด พบว่า มีความพึงพอใจในด้านสภาพแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน สะอาด ปลอดภัย มากที่สุดร้อยละ 93.40 รองลงมา มีความพึงพอใจเท่ากันทั้ง 3 ด้าน คือ (1) ท่านได้รับการชี้แจงในการปฏิบัติงาน ด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีว

วอนามัยในสำนักงานฯ (2) ท่านพึงพอใจในการได้รับทราบนโยบาย และข่าวสารต่างๆ ของสำนักงานฯ และ (3) สภาพแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน สะอาด ปลอดภัย คิดเป็นร้อยละ 90.00

### 3.6.2 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- 1) ความสะอาดดีมากค่ะ
- 2) ห้องน้ำหอมมาก แต่ขอให้ช่วยดูเรื่องการระบายน้ำครับผม
- 3) ขอบคุณที่ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับจ้างตลอดเลยคะ

### 3.7. ชุมชนโดยรอบ เช่น ร้านอาหาร ร้านค้าบริเวณใกล้เคียง



#### 3.7.1 ผลการสำรวจสรุปตามข้อคำถามได้ดังนี้

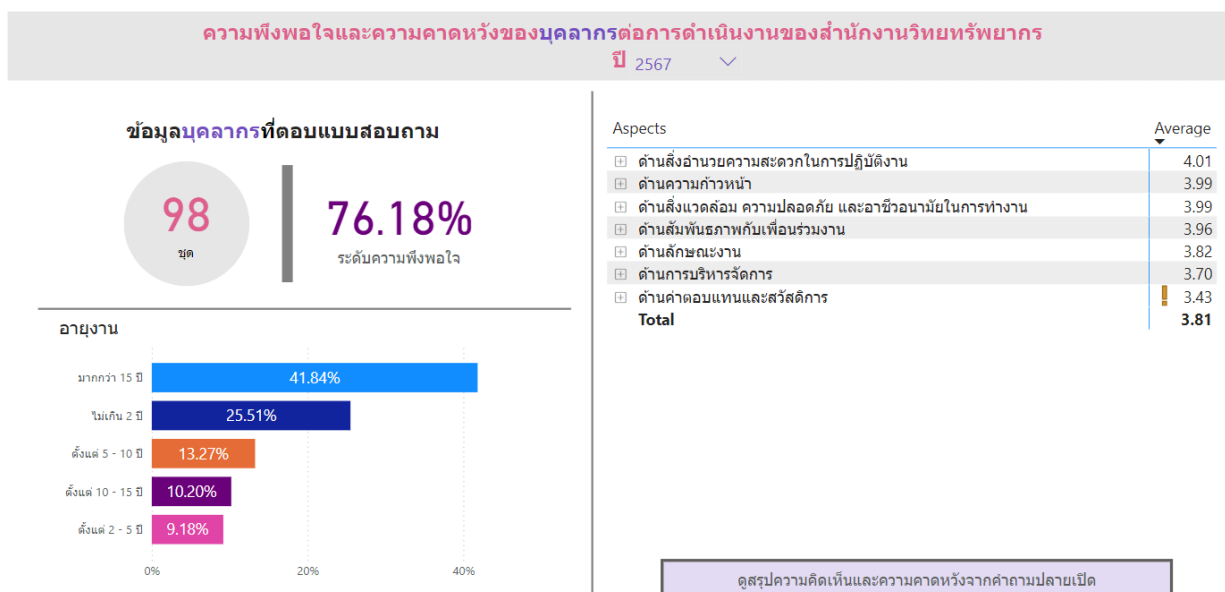
รายการ	ระดับความพึงพอใจ
1. กลิ่น น้ำจากขยะ เศษขยะที่ร่วงหล่น จากการจัดการขยะของสำนักงานวิทยทรัพยากร	4.80
2. กลิ่น น้ำล้นจากบ่อบำบัด เสียงของบ่อบำบัดน้ำเสีย	4.50
3. เสียง สัญญาณรบกวนที่เกิดจากการข่มขืนพหุพีไฟ ขั้มแผนฉุกเฉินประจำปี และทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย	4.80
4. ไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณทางเดินรอบสำนักงานฯ	4.40
<b>รวม</b>	<b>4.63</b>

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสำนักงานฯ กลุ่มชุมชนโดยรอบ มีผู้ตอบสอบถาม 10 ชุด พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุดในด้านกลิ่น น้ำจากขยะ เศษขยะที่ร่วงหล่น จากการจัดการขยะของสำนักงานวิทยทรัพยากร ซึ่งเท่ากับ ด้านเสียง สัญญาณรบกวนที่เกิดจากการซ่อมอพยพหนีไฟ ซ่อมแผนฉุกเฉินประจำปี และทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบปั้มน้ำดับเพลิง คิดเป็นร้อยละ 96.00 รองลงมาคือ กลิ่น น้ำล้นจากบ่อบำบัด เสียงของปั้มน้ำเติมอากาศ จากระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย ร้อยละ 90.00 และ ไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณทางเดินรอบสำนักงานฯ ร้อยละ 88.00 ตามลำดับ

### 3.7.2 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- 1) แสงสว่างรอบอาคารค่อนข้างมืด และอาจมีสัตว์เลื้อยคลานจากสวน
- 2) สะอาด เรียบร้อย ปลอดภัย
- 3) อยากให้มีหลังคากันฝนบริเวณทางเดิน
- 4) ชอบสภาพแวดล้อม มีความสะอาด และร่มรื่น

## 3.8. บุคลากรสำนักงานวิทยทรัพยากร



## 3.8.1 ผลการสำรวจสรุปตามข้อคำถามได้ดังนี้

รายการ	ระดับความพึงพอใจ
<b>1. ด้านการบริหารจัดการ</b>	<b>3.70</b>
1.1 ท่านมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของสำนักงานอย่างเหมาะสม	3.37
1.2 ท่านรับทราบขอบเขตความรับผิดชอบและได้รับมอบหมายงานที่ชัดเจน	4.05
1.3 ท่านมีส่วนร่วมในการตัดสินใจต่อการเปลี่ยนแปลงภายในสำนักงานฯ	2.99
1.4 ผู้บังคับบัญชาของท่านให้ความสำคัญกับความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน	3.82
1.5 ผู้บังคับบัญชาของท่านช่วยแก้ไขปัญหาดู ติดตามการทำงาน หรือสนับสนุนให้งานบรรลุเป้าหมาย	3.96
1.7 การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ยุติธรรม	3.90
1.8 องค์กรเปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุง	3.72
1.9 ผู้บังคับบัญชาของท่านปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเท่าเทียม	3.80
<b>2. ด้านลักษณะงาน</b>	<b>3.82</b>
2.1 ท่านรู้สึกภาคภูมิใจในงานที่ปฏิบัติ และรู้สึกเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานฯ	4.05
2.2 ท่านได้รับมอบหมายงานที่มีความท้าทายความรู้ความสามารถ	3.90
2.3 ท่านได้รับโอกาสรับผิดชอบงานที่สำคัญของสำนักงานฯ	3.70
2.4 ท่านได้ใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน	3.78
2.5 ท่านมีอิสระในการตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหในงานที่ได้รับมอบหมาย	3.80
2.6 ท่านได้รับปริมาณงานที่เหมาะสม	3.71
<b>3. ด้านความก้าวหน้า</b>	<b>3.99</b>
3.1 ท่านได้รับการส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ ศึกษาต่อ อบรม ดูงาน สัมมนา	3.90
3.2 ท่านมีความมั่นคงในหน้าที่การงาน	4.09
<b>4. ด้านสัมพันธภาพกับเพื่อนร่วมงาน</b>	<b>3.96</b>
4.1 เพื่อนร่วมงานให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการทำงาน	4.00
4.2 เพื่อนร่วมงานมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน	3.92
<b>5. ด้านสวัสดิการ</b>	<b>3.43</b>

รายการ	ระดับความพึงพอใจ
5.1 ห้องอาหารถูกสุขลักษณะ	3.74
5.2 ห้องพยาบาลพร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย	3.74
5.3 ห้องออกกำลังกายเหมาะสม	2.94
5.4 ห้องนอนของผู้ปฏิบัติงาน ระหว่างเปิดบริการ 24 ชั่วโมง	3.28
<b>6. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน</b>	<b>4.01</b>
6.1 อุปกรณ์ในการทำงาน มีความเพียงพอ เหมาะสมและมีมาตรฐานความปลอดภัย เช่น คอมพิวเตอร์ พริ้นเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น	4.00
6.2 โต๊ะและเก้าอี้ทำงาน สะดวกสบาย เหมาะสมต่อการใช้งาน	4.01
<b>7. ด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน</b>	<b>3.99</b>
7.1 พื้นที่ทำงาน สะอาด ถูกสุขอนามัย / Clean Area services	4.20
7.2 ห้องน้ำ สะอาด ปราศจากกลิ่นรบกวน / Clean toilets	3.82
7.3 แสงสว่าง เพียงพอ เหมาะสมกับการทำงาน / Appropriate lighting for learning environment	4.02
7.4 อุณหภูมิเหมาะสม / Appropriate temperature for learning environment	3.61
7.5 การรักษาความปลอดภัยจากสำนักงานวิทยทรัพยากร เช่น กล้องวงจรปิดภายในสำนักงาน ป้ายบอกทางหนีไฟ ป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยต่างๆ และอุปกรณ์ดับเพลิง เป็นต้น	4.16
7.6 ท่านรับทราบวิธีปฏิบัติตนตามแผนฉุกเฉิน	4.14
7.7 ท่านประเมินตนเองว่าสามารถปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินได้มากน้อยเพียงใด	3.95
<b>รวม</b>	<b>3.81</b>

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสำนักงานฯ กลุ่มบุคลากรสำนักงานวิทยทรัพยากร มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 98 ชุด มีความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 76.18 พบว่ามีความพึงพอใจมากที่สุดในด้านต่าง ๆ เรียงลำดับดังนี้

- 1) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 80.20
- 2) ด้านความก้าวหน้า ซึ่งเท่ากับ ด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน ร้อยละ 79.80

- 3) ด้านสัมพันธภาพกับเพื่อนร่วมงาน ร้อยละ 79.20
- 4) ด้านลักษณะงาน ร้อยละ 76.40
- 5) ด้านการบริหารจัดการ ร้อยละ 74.00
- 6) ด้านสวัสดิการ ร้อยละ 68.60

สำหรับความพึงพอใจในแต่ละด้านมีรายละเอียดดังนี้

1) **ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน** บุคลากรมีความพึงพอใจในเรื่องโต๊ะและเก้าอี้ทำงาน สะดวกสบาย เหมาะสมต่อการใช้งาน มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 80.20 รองลงมาคือ อุปกรณ์ในการทำงาน มีความเพียงพอ เหมาะสมและมีมาตรฐานความปลอดภัย เช่น คอมพิวเตอร์ พรินเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น พึงพอใจร้อยละ 80.00

2) **ด้านความก้าวหน้า** บุคลากรมีความพึงพอใจในเรื่องความมั่นคงในหน้าที่การงาน ร้อยละ 81.80 รองลงมาคือได้รับการส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ ศึกษาต่อ อบรม ดูงาน สัมมนา ร้อยละ 78.00

3) **ด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน** บุคลากรมีความพึงพอใจในเรื่องพื้นที่ทำงาน สะอาด ถูกสุขอนามัย มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 84.00 รองลงมาคือ ด้านการรักษาความปลอดภัยจากสำนักงานวิทยทรัพยากร ร้อยละ 83.20 ด้านรับทราบวิธีปฏิบัติตนตามแผนฉุกเฉิน ร้อยละ 82.80 ด้านแสงสว่าง เพียงพอ เหมาะสมกับการทำงาน ร้อยละ 80.40 ด้านสามารถปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินได้ ร้อยละ 79.00 ด้านห้องน้ำ สะอาด ปราศจากกลิ่นรบกวน ร้อยละ 76.40 และ ด้านอุณหภูมิเหมาะสม ร้อยละ 72.2 ตามลำดับ

7) **ด้านสัมพันธภาพกับเพื่อนร่วมงาน** บุคลากรมีความพึงพอใจในเรื่องเพื่อนร่วมงานให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการทำงาน ร้อยละ 80.00 รองลงมาคือ ด้านเพื่อนร่วมงานมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน ร้อยละ 78.40

8) **ด้านลักษณะงาน** บุคลากรมีความพึงพอใจในเรื่องรู้สึกภาคภูมิใจในงานที่ปฏิบัติ และรู้สึกเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานฯ ร้อยละ 81.00 ด้านได้รับมอบหมายงานที่มีความท้าทายความรู้ความสามารถ ร้อยละ 78.00 ด้านมีอิสระในการตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ 76.00 ด้านได้ใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 75.60 ด้านได้รับปริมาณงานที่เหมาะสม ร้อยละ 74.20 ด้านได้รับโอกาสรับผิดชอบงานที่สำคัญของสำนักงานฯ ร้อยละ 74.00

9) **ด้านการบริหารจัดการ** บุคลากรมีความพึงพอใจในเรื่องรับทราบขอบเขตความรับผิดชอบและได้รับมอบหมายงานที่ชัดเจน มากที่สุด ร้อยละ 4.05 ด้านผู้บังคับบัญชาของท่านช่วยแก้ไขปัญหาติดตามการทำงาน หรือสนับสนุนให้งานบรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 79.20 การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ยุติธรรม ร้อยละ 78.00 ด้านผู้บังคับบัญชาของท่านให้ความสำคัญกับความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน ร้อยละ

76.4 ด้านผู้บังคับบัญชาของท่านปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเท่าเทียม ร้อยละ 76.00 ด้านองค์กรเปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุง ร้อยละ 74.4 และด้านมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของสำนักงานอย่างเหมาะสม ร้อยละ 67.40 ตามลำดับ

10) **ด้านสวัสดิการ** บุคลากรมีความพึงพอใจในเรื่องห้องอาหารถูกสุขลักษณะ เท่ากับด้านห้องพยาบาลพร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย คิดเป็นร้อยละ 74.80 รองลงมาคือ ด้านห้องนอนของผู้ปฏิบัติงานระหว่างเปิดบริการ 24 ชั่วโมง ร้อยละ 65.60 และลำดับสุดท้ายคือ ด้านห้องออกกำลังกายเหมาะสม ร้อยละ 58.80

### 3.8.2 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

#### 1) ด้านการบริหารจัดการ

- ในกลุ่มภารกิจงานเดียวกัน หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ควรเป็นหัวหน้าของคนทั้งกลุ่ม ภารกิจ ต้องสลายไม่ให้มีกลุ่มเล็กกลุ่มน้อย ให้มีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ไม่มีแบ่ง เด็กคุณเด็กผม, พวกคุณพวกผม, ของคุณของผม, ห้องคุณห้องผม, ควรปลูกจิตสำนึก ให้ มุ่งหวัง ทำเพื่อประโยชน์ของ สำนักงาน ของมหาวิทยาลัย เป็นหลัก เพราะเราเป็นคนของจุฬาฯ รับเงินเดือนจากจุฬาฯ อยู่ภายใต้หลังคาสำนักงานวิทยทรัพยากรณ์ร่วมกัน

- ในระดับ p6 หรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ควรจะมีวาระในการดำรงตำแหน่ง เป็นวาระ 2-3 ปี เปิดโอกาสให้ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาชีพ ได้ แสดงฝีมือ ในด้านการบริหาร หลากๆท่าน เพื่อเป็นตัวเลือก หรือมีโอกาสได้รับเลือก ในการดำรงตำแหน่ง p5 หรือผู้อำนวยการ ศูนย์ฝ่าย ไม่ใช่ว่า พอขึ้น p6 ในแต่ละศูนย์ฝ่าย แล้วก็รอเวลาขึ้น p5 กันแค่ฝ่ายละ 2 คน เพราะมีคุณสมบัติ ในการบริหารงานระดับต้น ครบ 5 ปี ถ้าได้ผู้บริหารที่เก่ง ก็ดีไป แต่ถ้าได้ผู้บริหารที่ ไม่เก่ง ก็อยู่กันยาว ทำให้องค์กรเสียโอกาส ที่จะคัดเลือก ผู้บริหาร ที่ดีและเก่ง ระบบการประเมิน มิได้ บ่งบอกว่า มีความเหมาะสมในการ ขึ้นเป็นผู้บริหาร แต่อย่างไร ควรเลือกจากการมีคุณธรรม มีความยุติธรรม เก่งงาน และเก่งคนด้วย

- ข้าพเจ้า ให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จากข้อเท็จจริงและประสบการณ์ในการทำงาน ด้วยความหวังดีและสุจริตใจ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ เพียงคาดหวังให้ สิ่งดี ๆ และความเจริญก้าวหน้า เกิดขึ้นในสำนักงานวิทยาศาสตร์พยากรณ์ และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อันเป็นที่รัก ของพวกเราทุก ๆ คน

- ไม่ได้มีส่วนร่วมงานบริหาร
- การบริหารจัดการ ดีค่ะ
- การบริหารจัดการเป็นระบบระเบียบแบบแผนดีค่ะ
- การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีแผนรองรับทั้งในระยะสั้น และระยะยาว รวมทั้งกรณีฉุกเฉิน
- การบริหารที่โปร่งใสและเป็นธรรมภิบาล

- ควรกระชับฉับไวลดขั้นตอน
- ความเท่าเทียมในหน้าที่การทำงาน ปริมาณงาน และการประเมินผลด้วยความจริงไม่ใช่ตามความรู้สึก บุคคลที่ประเมินผลการปฏิบัติงานควรที่จะมีความรู้และเข้าใจในงานส่วนนั้นจริง ๆ
- จากคำถาม
  - “ผู้บังคับบัญชาของท่านให้ความสำคัญกับความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน” ฟัง แต่จะได้รับการอธิบายในเชิงนโยบาย ซึ่งโดยสรุปคือฟังเฉย ๆ เพราะความคิดเห็นของระดับล่างมองเท่าที่เห็นไม่กว้างเท่าระดับสูง
  - “ผู้บังคับบัญชาของท่านช่วยแก้ไขปัญหา ติดตามการทำงาน หรือสนับสนุนให้งานบรรลุเป้าหมาย” มุ่งผลสัมฤทธิ์ตาม KPI เป็นสำคัญ ติดตามงานอย่างใกล้ชิดเพื่อบรรลุ KPI เกินไป จนกลายเป็นกดดันเพื่อให้ได้ KPI ขาดการให้ขวัญและกำลังใจ การทำความเข้าใจ การสร้างแรงจูงใจหรือแรงบันดาลใจของแต่ละคนต่างกัน
  - “องค์กรเปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุง” ช่องทางเสียงถึงผู้บริหาร ต้องระบุตัวตนและส่งถึงผู้บริหารทุกคน ซึ่งค่อนข้างเสี่ยงต่อสถานะภาพของผู้แสดงความเห็น (จะมั่นใจในอคติของผู้บริหารอย่างไร?) เสนอว่าควรปรับปรุง/พิจารณาวิธีการรับฟังเสียงของบุคลากร
    - ขยายพื้นที่การ ลงเวลาผ่าน CUNEX ให้กว้างกว่า 100 เมตร
    - ดี
    - ดีมาก
    - ดูแลเรียบร้อยดี
    - ดูแลความปลอดภัยต่าง ๆ มีระบบร้องเรียนช่องทางที่สามารถส่งตรงผู้รับผิดชอบโดยไม่ต้องแสดงชื่อผู้แจ้งเหตุ เพื่อรักษาความเป็นส่วนตัว
    - ทำได้ดีมาตลอด และจงทำต่อ ๆ ไปคะ
    - นโยบายหรือแนวปฏิบัติของสำนักงานควรชัดเจน บังคับใช้และปฏิบัติเหมือนกันทุกคน ลดความลักลั่นและไม่เป็นมาตรฐานเดียวกันเวลาทำงาน
    - มีการเลือกปฏิบัติในหลายๆเรื่อง หลายมาตรฐาน
    - มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างชัดเจน ปรับทัศนคติและแรงจูงใจให้พนักงานมีความรักองค์กร
    - สนง.บริหารจัดการในแต่ละปีได้อย่างดีเลิศมาโดยตลอด
    - อยากให้ list เคสต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในหอสมุด ไม่ว่าจะเรื่องเล็กเรื่องใหญ่ เพื่อหาแนวทางตรงกลางร่วมกัน เวลาเจอเคสไหนคล้าย ๆ เดิม จะได้มีแนวทางในการแก้ปัญหา



- อยากให้มีแนวทางในการรับมือหรือจัดการกับผู้รับบริการแปลกๆ เช่น เหวียง วิน มีปม ดูอันตราย ใช้อำนาจและคุกคามผู้ปฏิบัติงาน

## 2) ด้านลักษณะงาน

- เยอะดี
- ไม่นั่นที่ปริมาณอย่างเดียว แต่เน้นที่คุณภาพ มีการพัฒนาเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ช่วยลดคน และข้อจำกัดต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น
- ควรเกลี้ยงานให้กับบุคลากรเท่า ๆ กัน
- ควรแจกจ่ายงานตามความถนัดและความสามารถของผู้ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ที่จะออกมา เพื่อให้ได้งานที่มีประสิทธิภาพและคนทำงานจะได้ใช้ศักยภาพตัวเองอย่างเต็มที่ ต่อหน้านั้น ๆ
- งานโอเคดีค่ะ เพิ่งมาใหม่อาจจะต้องทำงานอีกสักระยะก็จะทรบามากกว่าเดิมค่ะ
- งานด่วนมาแบบไม่ทันตั้งตัวบ่อย ๆ
- งานที่ได้รับที่มอบหมาย ณ ตอนนี เป็นงานที่ชื่นชอบ ได้ดูแลและช่วยเหลือผู้ใช้บริการ แต่งานอื่นๆ ที่ได้รับเพิ่ม ก็ต้องเรียนรู้และทำให้ทันกับเวลาที่กำหนด
- งานที่ต้องปฏิบัติบางงานที่นอกเหนือจาก AS ไม่สอดคล้องกับตำแหน่งงานของผู้ปฏิบัติงาน
- จากคำถาม "ท่านรู้สึกภาคภูมิใจในงานที่ปฏิบัติ และรู้สึกเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานฯ" ภูมิใจที่งานเป็นประโยชน์ต่อสังคมมากกว่า

งาน

- ยังมีบางครั้งที่คิดว่ากฎเกณฑ์/สิทธิการใช้งานของผู้ใช้ บางกฎเกณฑ์/สิทธิยังไม่ชัดเจน  
คลุมเครือ จนทำให้การให้บริการผู้ใช้งานกลายเป็นว่าต้องขึ้นอยู่กับการพิจารณาของบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่แต่ละ  
คน จึงมีความคาดหวังว่าควรจะมีกฎที่ตายตัวและเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร

- ลักษณะงานประจำปฏิบัติซ้ำๆ
- อยากให้มีการแบ่งสัดส่วนภาระงานให้เท่าเทียมกัน
- work-life balance

### 3) ด้านความก้าวหน้า

- เป็นที่ทำงานที่ส่งเสริมมาก ๆ ผลักดันทุกคนดีค่ะ
- เหมาะสมแล้ว
- ให้ความเวลาเพื่อส่งเสริมความชำนาญในการทำวิจัย
- ไม่มีความก้าวหน้า
- ไม่มีความหวัง
- ก็ดี
- ควรให้ความก้าวหน้ากับบุคลากรที่มีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่มีการพัฒนา
- ดี
- ดีมาก
- ตามความเหมาะสม
- ทางฝ่ายสนับสนุนให้งานอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าและความสามารถ
- ทุกคนยอมรับต้องการความก้าวหน้า เพราะความก้าวหน้าในอาชีพการงาน ทำให้ มีกำลังใจใน  
การทำงาน พัฒนางาน คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ควรมีหน่วยงาน หรือคณะกรรมการ ที่จะติดตาม และ พิจารณา  
ความก้าวหน้า ของทุก ๆ ตำแหน่งงาน ผลัก ดัน ดึง เพื่อให้ บุคลากรทุกคน ไปถึงจุดสูงสุดของตำแหน่ง ที่ควรได้รับ
- มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนตำแหน่ง ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม
- มีการพัฒนาการอบรมอย่างต่อเนื่องดีต่อเจ้าหน้าที่
- มีการวางกรอบหรือชี้แจงระยะเวลาคร่าวๆในการทำงาน สำหรับพนักงานบางกลุ่มที่ยังไม่มี  
ความมั่นคงในตำแหน่งงาน เพื่อเป็นการยืนยันความก้าวหน้าให้แก่พนักงาน
- มีความก้าวหน้าตามระดับของตนเอง มีการพัฒนาตนเอง เช่น การประชุม ฝึกอบรม สัมมนา  
ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถนำมาใช้พัฒนางานของตนเอง
- ยังไม่ทราบแน่ชัดค่ะ อาจเพราะเป็นวิสามัญสัญญาปีต่อปีค่ะ

- อยากให้ลาศึกษาต่อได้โดยอาจได้รับเงินเดือนครั้งเดียวหรือน้อยกว่า

#### 4) ด้านสัมพันธภาพกับเพื่อนร่วมงาน

- เป็นที่ปรึกษา หรือให้คำแนะนำในงานที่ไม่มีความเกี่ยวข้องได้ ทำให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จไปได้ด้วยดี
- เป็นมิตรกับเพื่อนร่วมงานได้ทั้งในฝ่ายและนอกฝ่าย โดยไม่ได้คิดเป็นศัตรูกับผู้ใดทั้งสิ้น
- เพื่อนร่วมงานบางคนมีอคติ
- เพื่อนร่วมงานบางส่วนไม่ค่อยมีปฏิสัมพันธ์
- เพื่อนร่วมงานมีสัมพันธภาพอันดี
- แบบเพื่อนร่วมงาน
- ไม่มีความผูกพัน
- ดี (จำนวน 3 คน)
- ดีมาก ๆ ค่ะ พี่ ๆ น้อง ๆ หลาย ๆ คนน่ารักมากค่ะ
- มีความเข้าอกเข้าใจกัน
- มีบางคนที่มีปัญหามาก ๆ แม้จะเป็นเพียงส่วนน้อยแต่ก็ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน เช่น ปัญหาหลีกเลี่ยงไม่รับผิดชอบงานในหน้าที่ ทำให้งานต้องถูกเปลี่ยนมาที่เพื่อนร่วมงานคนอื่น และขาดการสื่อสาร ทักตนคิดในการปฏิบัติงานไม่ดี
- ร่วมงานได้กับทุกคน
- ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรักใคร่ กลมเกลียว และพร้อมที่ประสานหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ให้สำเร็จลุล่วง
- อยากให้มีการพูดคุยกันระหว่างกันให้มาก ๆ ทั้งเรื่องการทำงานและปฏิสัมพันธ์บางอย่างเพื่อนำไปสู่การทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- อยากให้ชมรมในตึก ตอนเย็นมีกิจกรรมทำร่วมกัน อย่างบริษัทเอกชนบางแห่ง เย็นวันศุกร์ไปตีแบตกัน หรือมีคลาสอะไรร่วมกัน (เฉพาะแค่คนในตึกนะคะ)

#### 5) ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

- เหมาะสม
- ให้ส่วนลดร้านค้าต่าง ๆ, มีสวัสดิการเดินทาง หรือเพิ่มค่าตอบแทน เช่น เบี้ยขยัน

## เพื่อนบ้าน

- ควรปรับค่าตอบแทนหรืออัตราเงินเดือนเริ่มต้น ให้เท่ากับอัตราเงินเดือนของมหาวิทยาลัย
- ควรมีการปรับปรุงเพิ่มเติมด้านสวัสดิการห้องพักที่ราคาเหมาะสม
- ควรย้ายห้องพัก 24/7 ออกจากห้องออกกำลังกายไปที่อื่น ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถออกกำลังกายในช่วงเปิด 24/7 ได้ด้วย และเพิ่มลู่วิ่งอีก 1 เครื่อง รวมถึงเพิ่มเวลาเปิดให้ใช้งานช่วงก่อน 8.00 น. และช่วงพักเที่ยง
- ค่าตอบแทนได้รับเป็นที่น่าพอใจอยู่แล้ว ทางด้านสวัสดิการต้องการให้หน่วยงานจัดให้มีการผ่อนไอแพดหรือโน้ตบุ๊ก ให้กับพนักงานมหาลัย
- จัดสรรงบประมาณการเบิกจ่ายคล่องตัว สำหรับการจัดกิจกรรมเฉพาะกิจเพื่อนันทนาการ สร้างสรรค์ สร้างเสริมความสุข หรือเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานระบบคุณภาพองค์กร
- ดี (จำนวน 4 คน)
- ดีแล้วค่ะ
- ดีมากเลยค่ะ
- ปานกลาง
- มีค่าตอบแทนที่เหมาะสมต่อตำแหน่ง ภาระงาน และความจำเป็นในการดำรงชีพ
- สวัสดิการสมเหตุผล แต่ค่าตอบแทนไม่สมเหตุผลกับงาน และไม่สอดคล้องกับค่าครองชีพ

## แม่แต่น้อย

- "ห้องออกกำลังกาย ควรเป็นพื้นที่ส่วนร่วม เจ้าของพื้นที่ที่มีการตรวจตราอย่างสม่ำเสมอ ไม่ใช่พื้นที่ส่วนตัวของใครคนใดคนหนึ่ง ที่มานั่งคุยโทรศัพท์หรือนั่งทำงานส่วนตัวเป็นพื้นที่ส่วนตัวเป็นเวลานาน ทำให้ไม่สามารถออกกำลังกายได้หลังเวลาเลิกงาน 17.00-21.00น.
- ด้านห้องพัก 24/7 หญิง-ชาย มีการกำหนดห้องพักชัดเจน ไม่ควรมีการไปนอนห้องพักที่ไม่ตรงกับของตนเนื่องจากเหตุผลส่วนตัวที่สร้างความเดือนร้อนต่อผู้อื่น"
- อยากให้มีค่าประสบการณ์ให้กับคนที่มี
- อยากให้ห้องออกกำลังกายมีโต๊ะปิงปอง

## 6) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

- เหมาะสม
- การเข้าออกประตูชั้น B ควรให้ทุกคนใช้เข้าออกได้
- ครบและช่วยอำนวยความสะดวกดี
- ครบถ้วนดีแล้วแต่แอร์ยังไม่ทั่วถึงเท่าที่ควร

- ควรมีห้องสำหรับการเก็บอุปกรณ์ให้มากขึ้น
- ดี
- ดีค่ะ
- ดีมาก
- ดีมาก
- ดีมากค่ะ
- ปานกลาง
- พร้อมมากค่ะ
- มีวัสดุต่าง ๆ ในสำนักงานใช้อย่างเหมาะสม และเพียงพอ
- สำนักงานลงทุนกับเก้าอี้ดีค่ะ แต่อาจจะไม่เข้ากับสีโต๊ะของบางคน และอยากให้มี

จอคอมพิวเตอร์ให้กับทุกคนค่ะ

- ห้องน้ำบางจุดมีสภาพเก่า

#### 7) ด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน

- เริ่มมีแมลง
- เหมาะสม
- ดี (จำนวน 3 คน)
- ดีแล้วค่ะ ยกเว้นเรื่องอุณหภูมิ ซึ่งเข้าใจว่าแก้ยากค่ะ
- ดีค่ะ
- ดีมาก
- ดีอยู่แล้ว
- ทั้งสามดีมาก ๆ เกินคาดค่ะ
- บางอย่างมีความล่าช้า
- ผู้บริหารทุกระดับให้ความเข้าใจและให้การสนับสนุนการเสนอโอกาสในการปรับปรุงพัฒนาระบบและสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน
- มีการเรียนรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ
- ส่งทางการสื่อสาร แจ้งเหตุผู้รับผิดชอบ โดยไม่ระบุชื่อ
- สำนักงานเป็นที่ที่นิสิตมาใช้งานมาก แต่ไม่มี ปรก. ที่ให้ความช่วยเหลือด้านความปลอดภัยได้

อยู่เลย

- สำนักงานควรมี เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) แบบประจำ Full time เพื่อป้องกันการพบผู้ใช้ ผิดปกติ หรือตั้งใจ จะมาก่อเหตุ จะได้ระงับเหตุรุนแรง ได้ก่อน หรือประสานส่งต่อไปยัง หน่วยรักษาความปลอดภัยกลาง หรือสถานีตำรวจอีกที

- สิ่งแวดล้อมในห้องน้ำชั้น 1 ยังมีกลิ่นอยู่บ้างเป็นบางเวลา ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแจ่มแล้ว

- ห้องน้ำบุคลากรชายชั้น 1 ที่กลายเป็นห้อง all gender ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้งาน เท่ากับห้องน้ำบุคลากรหญิง ทั้งยังต้องเข้าร่วมกับผู้รับบริการ

- ห้องน้ำสะอาด การปรับแสงสว่างและการฆ่าเชื้อในสำนักงานทุกเดือน

- "ห้องอาหารควรมีที่ใส่ขยะเปียกทุกครั้ง เห็นบางครั้งไม่มี

- ห้องออกกำลังกายไม่เหมาะสมต่อการไปออกกำลังกาย เพราะอยู่ในห้องห้องนอนของผู้ปฏิบัติงาน ระหว่างเปิดบริการ 24 ชั่วโมง ควรแยกออกมา

- ห้องนอนของผู้ปฏิบัติงาน ระหว่างเปิดบริการ 24 ชั่วโมง ผ้าห่มบางและเก่ามาก

- การรักษาความปลอดภัยจากสำนักงานวิทยทรัพยากร ควรมีตำรวจสายตรวจ และ รปภ. มาตรวจตราตามเวลา เช่น ทุก 6 ชม.

#### 8) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- แบบสอบถาม "การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจต่อการเปลี่ยนแปลง" ค่อนข้างกว้าง เพราะไม่รู้ว่าจะมีส่วนร่วมในการตัดสินใจต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างไร เช่น ข้อเสนอแนะผ่านทางหัวหน้า ช่องทางเสียงถึงผู้บริหาร

- แบบสอบถามบางหัวข้อ เช่น ห้องนอน ห้องพยาบาล ห้องออกกำลังกาย อาจต้องเพิ่ม “ไม่เคยใช้” หรือไม่บังคับให้ทำ"

- โลกเปลี่ยนไปไวต้องตามให้ทัน แต่ต้องไปด้วยกันไม่ควรทิ้งใครไว้ข้างหลัง

- ขอเสนอให้มีคลาสอบรมบุคลากรให้มีวิสัยทัศน์กว้างและเป็นสากล ได้มีโอกาสเห็นการทำงานของหน่วยงานอื่น ๆ บ้าง เพื่อนำมาปรับทัศนคติในการทำงาน และเพิ่มขอบเขตความเข้าใจในเนื้อหาของตนเอง

- ควรรณรงค์ ให้บุคลากร ทำงานด้วยความรักและชอบ ทำงานด้วยความสุข เพราะผลงานที่เกิดขึ้นจากการตั้งใจทำงาน ด้วยความรักและความสุข จะเป็นผลงานที่ ยอดเยี่ยม มากกว่า ทำงานไปตามหน้าที่ หรือ แค่ทำตามคำสั่ง ไปวันๆ

- ณ ตอนนี้อเคศิคะ อาจจะยังเพิ่งเข้ามาร่วมงานกับองค์กรนี้ แต่ที่สัมผัสมาโอเคมากคะ

- ดีใจ พอใจ ที่ได้ทำงานที่นี่คะ

- ทำให้ห้องน้ำใช้งาน

- พื้นที่ห้องอาหาร เวลาที่มีกิจกรรมหรือแขกมาจากภายนอก ควรจัดพื้นที่ให้เป็นสัดส่วนสำหรับแขกภายนอก และแบ่งเป็นสัดส่วนสำหรับคนภายในด้วย ที่ผ่านมามีการแบ่งที่ตีพ้อ ทำให้การใช้บริการห้องอาหารไม่น่าเป็นที่พึงพอใจ

- สำนักงานเราพร้อมทุกอย่างพึงพอใจเป็นอย่างมาก

- หวังว่าสักปีนึงก่อนเกษียณ ทางสำนักงานจะจัดให้ไปสัมมนาทางภาคใต้ด้วยนะคะ

- อยากให้ที่ทำงานเป็นบ้านหลังที่ 2 เป็นบ้านที่น่าอยู่ มีความรักและความสามัคคีไม่มีการแบ่งแยกกัน มีความเป็นกันเองและห่วงใยกันตลอดเวลา

- อยากให้มีห้องสมุดผ่านเสียง

## บทที่ 4 ภาคผนวก

### 4.1 รายชื่อคณะทำงานฯ และคำสั่งแต่งตั้ง



คำสั่ง สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ๐๙๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ต่อสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อศึกษาความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อระบบบริหารคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสำนักงานวิทยทรัพยากร อาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๒ ข้อ ๑๒ (๒) ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรักษาการแทนและการปฏิบัติกรแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักงานฯ ขอแต่งตั้งคณะทำงานสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. นางสาวสายฝน เต่าแก้ว	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวนิธินาฏ บุโรทกานนท์	คณะทำงาน
๓. นางสุรีย์ ทรัพย์สง่า	คณะทำงาน
๔. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ์	คณะทำงาน
๕. นางระเบียบ แสงจันทร์	คณะทำงาน
๖. นายธนัช บุญจันทร์	คณะทำงาน
๗. นางสาวนันทชาพัฒน์ สุาศิริทรัพย์	คณะทำงาน
๘. นายรัฐธีร์ ปภัสสุรีย์โชติ	คณะทำงาน
๙. นายอภิวัฒน์ แก้วหวงษ์	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวปริญญา จันทร์กลีบ	คณะทำงาน
๑๑. นางฉัตรวรรณ สุดใจประภาร์ตัน	คณะทำงานและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จนกว่างานจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมร เพชรสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร



4.2 แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ  
สำนักงานวิทยทรัพยากร ปี 2567

ทางคณะกรรมการฯ ได้รวบรวมผลการสำรวจและนำเสนอในรูปแบบของรายงานผลบน  
Browser ที่ <https://bit.ly/OARSurvey24> หรือ URL เต็มคือ  
<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiMDgwNDY2MTItZWViZi00NGZmLWEzN2ItOWY2ODMyOWVhZDZkIiwidCI6IjY4MWFLNWUyLTg1ZjUtNDNLOS05NWJiLTl0ZjA2NWQ1MDg2YyIsImMiOjEwfQ%3D%3D>