



ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง เกณฑ์การให้บริการและอัตราจัดเก็บค่าบริการสารสนเทศของสำนักงานวิทยทรัพยากร
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์การให้บริการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูล การให้บริการระหว่างห้องสมุด และอัตราการจัดเก็บเงินค่าบริการ สำนักงานวิทยทรัพยากร และประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์การใช้และอัตราการจัดเก็บเงินค่าบัตรเติมเงิน สำหรับชำระค่าบริการพิมพ์เอกสาร ถ่ายเอกสาร สแกนเอกสาร สำนักงานวิทยทรัพยากร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๙ แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการจัดเก็บเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่ประชุมคณบดีในฐานะคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงอนุมัติให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “เกณฑ์การให้บริการและอัตราจัดเก็บค่าบริการสารสนเทศของสำนักงานวิทยทรัพยากร พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์การให้บริการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูล การให้บริการระหว่างห้องสมุด และอัตราการจัดเก็บเงินค่าบริการ สำนักงานวิทยทรัพยากร พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์การใช้และอัตราการจัดเก็บเงินค่าบัตรเติมเงิน สำหรับชำระค่าบริการพิมพ์เอกสาร ถ่ายเอกสาร สแกนเอกสาร สำนักงานวิทยทรัพยากร พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาประกาศ และคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัย ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“บริการสารสนเทศ” หมายความว่า การให้บริการสารสนเทศของสำนักงานวิทยทรัพยากร ประกอบด้วย การให้บริการระหว่างห้องสมุด การให้บริการสืบค้นสารสนเทศ การให้บริการสแกนเอกสารตามคำขอ การให้บริการถ่ายเอกสาร พิมพ์เอกสาร และสแกนเอกสาร ด้วยเครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน รวมถึงการให้บริการพิมพ์ชิ้นงานสามมิติ

ข้อ ๕ การให้บริการระหว่างห้องสมุด การให้บริการสืบค้นสารสนเทศ การให้บริการสแกนเอกสารตามคำขอ หรือการให้บริการถ่ายเอกสาร พิมพ์เอกสาร และสแกนเอกสาร ด้วยเครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชันใดที่เข้าข่ายการขัดต่อการแสวงหาประโยชน์ตามปกติของเจ้าของงานอันมีลิขสิทธิ์หรือกระทบกระเทือนต่อสิทธิอันชอบด้วยกฎหมายของเจ้าของงานอันมีลิขสิทธิ์เกินสมควร สำนักงานวิทยทรัพยากรอาจปฏิเสธการให้บริการได้ ทั้งนี้ ภายใต้อุบายพินิจของบรรณารักษ์



ข้อ ๖ การให้บริการพิมพ์ชิ้นงานสามมิติที่เข้าข่ายการขัดต่อการแสวงหาประโยชน์ตามปกติของเจ้าของงานอันมีลิขสิทธิ์หรือกระทบกระเทือนต่อสิทธิอันชอบด้วยกฎหมายของเจ้าของงานอันมีลิขสิทธิ์เกินสมควร หรือเข้าข่ายการขัดต่อการใช้ประโยชน์ตามปกติของผู้ทรงสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อประโยชน์อันชอบธรรมของผู้ทรงสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์เกินสมควร สำนักงานวิทยทรัพยากรอาจปฏิเสธการให้บริการได้

ข้อ ๗ ให้สำนักงานวิทยทรัพยากรจัดเก็บค่าบริการสารสนเทศตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

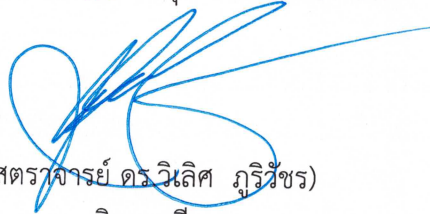
ข้อ ๘ ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากรมีอำนาจกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าบริการสารสนเทศที่มีได้กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ และให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขบัญชีแนบท้ายประกาศต่อไป

ข้อ ๙ ในกรณีการให้บริการเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อสำนักงานวิทยทรัพยากร ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากรอาจพิจารณาขვენการจัดเก็บค่าบริการสารสนเทศ หรือพิจารณาปรับลดค่าบริการสารสนเทศ ตามความเหมาะสมเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากรรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากรเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



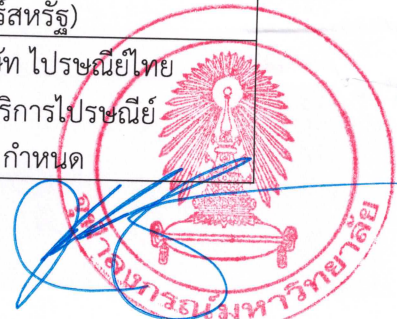
(ศาสตราจารย์ ดร.วิเลิศ ภูริวัชร)

อธิการบดี

บัญชีแนบท้ายประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง เกณฑ์การให้บริการและอัตราการจัดเก็บค่าบริการสารสนเทศของสำนักงานวิทยทรัพยากร
พ.ศ. ๒๕๖๘

การให้บริการระหว่างห้องสมุด

รายการ	หน่วย	ค่าบริการสารสนเทศ
บริการยืมและนำส่งตัวเล่ม		
(๑) บริการยืมตัวเล่มระหว่างห้องสมุดภายในประเทศ	เล่ม	๑๐๐ บาท
(๒) บริการนำส่งทางไปรษณีย์ (ธรรมดา/ลงทะเบียน/ด่วนพิเศษ)	ครั้ง	ตามอัตราที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด
บริการทำสำเนาเอกสารและนำส่งภายในประเทศ		
(๑) บริการทำสำเนาเอกสารทั้งเล่ม	เล่ม	๓๐๐ บาท
(๒) บริการทำสำเนาข้อมูลลงกระดาษพิมพ์	แผ่น	๑๐ บาท
(๓) บริการทำสำเนาเอกสาร	หน้า	หน้าที่ ๑ - ๑๐๐ หน้าละ ๒ บาท หน้าที่ ๑๐๑ เป็นต้นไป หน้าละ ๑ บาท
(๔) บริการนำส่งทางไปรษณีย์ (ธรรมดา/ลงทะเบียน/ด่วนพิเศษ)	ครั้ง	ตามอัตราที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด
(๕) บริการนำส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์		
(๕.๑) ด้วยวิธีการสแกนจากเอกสารต้นฉบับ	หน้า	๕ บาท
(๕.๒) ด้วยวิธีการใช้ไฟล์เอกสารที่สแกนไว้แล้ว		
(๕.๒.๑) บทความในหนังสือ/วารสาร	เรื่อง	๕๐ บาท
(๕.๒.๒) วิทยานิพนธ์/หนังสือ/งานวิจัย	เรื่อง	๑๐๐ บาท
บริการทำสำเนาเอกสารและนำส่งระหว่างประเทศ		
(๑) บริการทำสำเนาเอกสาร	หน้า	หน้าที่ ๑ - ๒๐ เหม่าจ่าย ๑๐ เหรียญ (ดอลลาร์สหรัฐ) หน้าที่ ๒๑ - ๕๐ เหม่าจ่าย ๑๕ เหรียญ (ดอลลาร์สหรัฐ) หน้าที่ ๕๑ - ๑๐๐ เหม่าจ่าย ๒๐ เหรียญ (ดอลลาร์สหรัฐ) หน้าที่ ๑๐๑ - ๑,๐๐๐ เหม่าจ่าย ๔๐ เหรียญ (ดอลลาร์สหรัฐ)
(๒) บริการนำส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ	ครั้ง	ตามอัตราที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือผู้ให้บริการไปรษณีย์ระหว่างประเทศ กำหนด



การให้บริการสืบค้นสารสนเทศ

รายการ	หน่วย	ค่าบริการสารสนเทศ (บาท)
(๑) บริการสืบค้นสารสนเทศสำหรับสมาชิกสมทบ	วัน	๒๐๐
(๒) บริการสืบค้นสารสนเทศโดยผู้เชี่ยวชาญ	ชั่วโมง	๑,๐๐๐

การให้บริการสแกนเอกสารตามคำขอ (Scan on Demand)

รายการ	หน่วย	ค่าบริการสารสนเทศ
(๑) บริการสแกนเอกสารต้นฉบับ	หน้า	หน้าที่ ๑ - ๒๐ หน้าละ ๕ บาท หน้าที่ ๒๑ เป็นต้นไป หน้าละ ๒ บาท
(๒) บริการสแกนเอกสารต้นฉบับหายาก	หน้า	๑๐ บาท
(๓) บริการใช้ไฟล์เอกสารที่สแกนไว้แล้ว		
(๓.๑) บทความในหนังสือ/วารสาร	เรื่อง	๕๐ บาท
(๓.๒) วิทยานิพนธ์/หนังสือ/งานวิจัย	เรื่อง	๑๐๐ บาท

หมายเหตุ - สำนักงานวิทยทรัพยากรเปิดให้บริการในส่วนของหอสมุดกลาง (Central Library) และ ศูนย์สารสนเทศประเทศไทยและประชาคมอาเซียน (Thailand and ASEAN Information Center : TIC) เท่านั้น



การให้บริการถ่ายเอกสาร พิมพ์เอกสาร และสแกนเอกสาร ด้วยเครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน

รายการ	ขนาดเอกสาร	ค่าบริการสารสนเทศ (บาท)	
		ขาว - ดำ	สี
ถ่ายเอกสาร	A๔	๐.๕๐	๑๐
	A๓	๑.๕๐	๑๕
พิมพ์เอกสาร	A๔	๑	๑๐
	A๓	๓	๑๕
สแกนเอกสาร	A๔	๐.๕๐	
	A๓	๐.๕๐	

หมายเหตุ - ผู้ใช้บริการต้องชำระค่าบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบและวิธีการที่สำนักงาน
วิทยทรัพยากรกำหนด



การให้บริการพิมพ์ชิ้นงานสามมิติ

รายการ	หน่วย	ค่าบริการสารสนเทศ (บาท)
(๑) บริการพิมพ์ชิ้นงานสามมิติ	กรัม	๕

หมายเหตุ - เศษของกรัม นับเป็นหนึ่งกรัม
- สำนักงานวิทยทรัพยากรจะทำการสำรวจและประเมินต้นแบบ/แม่แบบ/แบบพิมพ์ก่อนการพิมพ์ชิ้นงาน โดยคำนวณค่าบริการสารสนเทศและแจ้งให้ทราบเบื้องต้น พร้อมกำหนดนัดหมายในการรับชิ้นงาน
- สำนักงานวิทยทรัพยากรไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายของชิ้นงานสามมิติ อันเป็นผลมาจากความบกพร่องหรือความไม่สมบูรณ์ของต้นแบบ/แม่แบบ/แบบพิมพ์

