



สำนักงานวิทยทรัพยากร  
OFFICE OF ACADEMIC RESOURCES  
Chulalongkorn University

# ANNUAL REPORT 2021







---

# OAR



YEAR OF GREEN  
STANDARDS AND  
SUSTAINABLE  
DEVELOPMENT



สำนักงานวิทยทรัพยากร (หอสมุดกลาง) เมื่อแรกเริ่มมีชื่อว่า **ห้องสมุดโรงเรียนข้าราชการพลเรือน** ที่จัดตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2453 ต่อมาเมื่อวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2459 โรงเรียนข้าราชการพลเรือนได้รับการสถาปนาเป็นจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ห้องสมุดโรงเรียนข้าราชการพลเรือนจึงเปลี่ยนชื่อเป็น **หอสมุดกลาง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย** โดยตั้งอยู่ที่คณะอักษรศาสตร์ ต่อมาเมื่อมีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง **สถาบันวิทยบริการ** จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2521 โดยการรวมหน่วยงานหลัก 3 หน่วยงาน คือ หอสมุดกลาง ศูนย์เอกสารประเทศไทย และศูนย์สารสนเทศศึกษากลาง จากนั้น เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2553 ได้มีประกาศในราชกิจจานุเบกษาเปลี่ยนชื่อ สถาบันวิทยบริการ เป็นศูนย์วิทยทรัพยากร และต่อมาเปลี่ยนชื่อจาก ศูนย์วิทยทรัพยากร เป็น **สำนักงานวิทยทรัพยากร** เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556 เนื่องจากมีพระราชกฤษฎีกาปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานมหาวิทยาลัยเพื่อให้สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ปัจจุบัน สำนักงานวิทยทรัพยากร ประกอบด้วย 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด ฝ่ายบริการข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายจัดการข้อมูลสารสนเทศ และ 1 ศูนย์ คือ ศูนย์สารสนเทศประเทศไทย และประชาคมอาเซียน



# CONTENT

|   |    |
|---|----|
| ■ STRATEGIES<br>KEY OBJECTIVES & INDICATORS                               | 09 |
| ■ HIGHLIGHT PROJECTS  | 13 |
| UNMANNED LIBRARY  | 14 |
| DIGITAL COLLECTION IMPROVEMENT  | 18 |
| BOOKS DELIVERY SERVICE  | 21 |
| SCAN ON DEMAND  | 22 |
| COVID-19 AID SERVICE  | 24 |
| LAPTOP SERVICE  | 25 |
| EDUCATION TECHNOLOGY  | 26 |
| PARTNERSHIPS  | 30 |
| ■ PERFORMANCE   | 35 |
| ■ POSITIVE USER EXPERIENCE  | 46 |
| ■ CORPORATE<br>SOCIAL RESPONSIBILITY AND<br>ACADEMIC SERVICES FOR SOCIETY | 54 |
| ■ FINANCIAL INDICATORS  | 71 |
| ■ HUMAN RESOURCE REPORTS  | 75 |
| APPENDIX  | 79 |



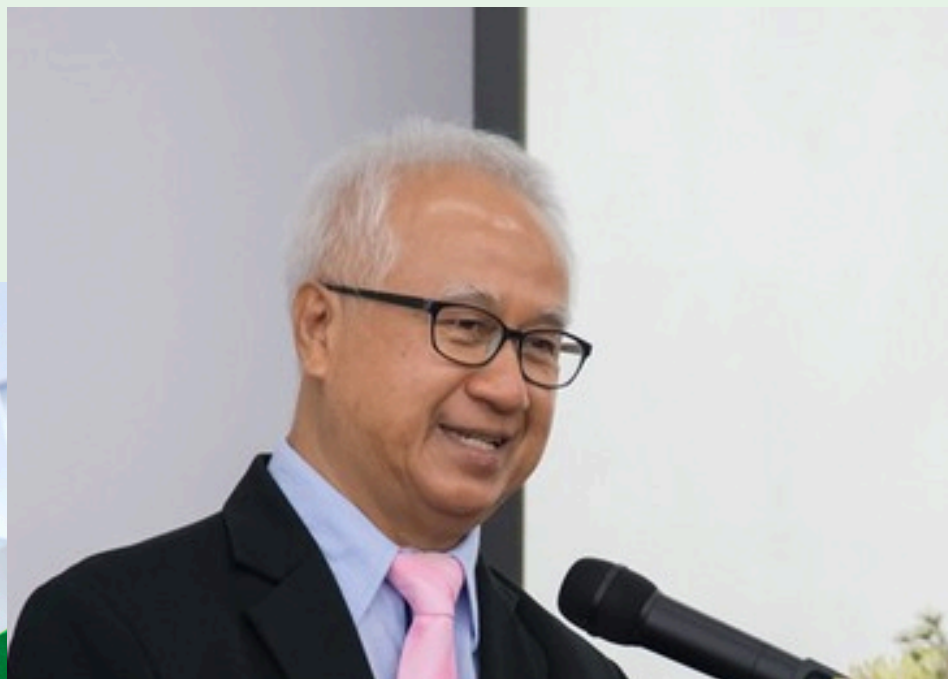
# DIRECTOR



## OFFICE OF ACADEMIC RESOURCES'S MESSEGE

2021 has been a year of great change and outstanding achievements, as we completed our goals in the 4- year strategic plan FY 2019-2022 and reshape new strategies to confront more challenges.

This year we continued to respond to the impact of the Covid-19 pandemic as well as make ambitious plans for sustainable development in the future. We are pleased to report that nearly 19 months after Chulalongkorn University announcing temporary workplace closure as a result of COVID-19 infection outbreak dated 21March 2020, Office of Academic Resources as the central library has never stopped our service for students and scholars. We turn around from on premise service to online, on delivery and on demand services; meanwhile, strengthen our internal process by adopting ISO 14001:2015, Green standards and Safety standards to ensure betterment of the public good and the efficient budget management.



Associate Professor Dr. Amorn Petsom  
Director, Office of Academic Resources



# AWARDS & HONORS



## ISO 9001:2015

Quality Management System : QMS



## ISO 14001:2015

Environmental management systems



## GREEN OFFICE 2020

Department of Environmental Quality Promotion (DEQP)



## GREEN LIBRARY 2021

**BEST LIBRARIES IN  
HIGHER EDUCATION  
INSTITUTIONS IN 2021**



## OUTSTANDING LIBRARIAN 2021

THAI LIBRARY ASSOCIATION (TLA)  
UNDER THE PATRONAGE OF H.R.H. PRINCESS MAHA CHAKRI  
SIRINDHORN AND THE NATIONAL LIBRARY OF THAILAND



## DISTINGUISHED SAFETY DEPARTMENT AWARDS 2021



## DISTINGUISHED SAFETY PERSONNEL AWARDS 2021

CENTER FOR SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT  
OF CHULALONGKORN UNIVERSITY

The background of the page features a stack of colorful books (green, blue, purple, red) on the right side, and a white bust of a person's head with closed eyes on the bottom right. The text is overlaid on a light grey semi-transparent box.

# VISION

เป็นศูนย์กลางการบริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และวิจัย ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ที่มีพลวัตในการส่งเสริมสังคมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Central of Information Services for learning and researching at national and international levels with commitment to enhance lifelong learning society.

# MISSION

1) Bridging people and knowledge for betterment of lifelong learning society.

เป็นสะพานเชื่อมคนกับความรู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2) Manage and serve information resources for teaching learning and research.

บริหารจัดการและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย

3) Collect and disseminate university knowledge for public good at national and global levels.

รวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าวิจัยของประชาคมจุฬาฯ สู่สังคมไทยและสังคมโลก



# VALUES

Solidarity

น้ำหนึ่งใจเดียวกัน

Strive for  
Excellence

มุ่งมั่นความเป็นเลิศ

Glorify  
morality

ชูเชิดคุณธรรม

Think and act  
for society

คิดและทำเพื่อสังคม



# QUALITY POLICY

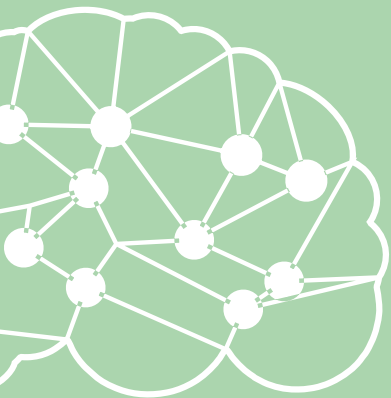
เข้มแข็งภายใน  
ถูกใจลูกค้า  
เป็นชุมชนทรัพยากรทางปัญญา  
เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน



INTERNAL  
STRENGTHENING



ENHANCING USERS  
SATISFACTION



INTELLECTUAL  
TROVE

SUSTAINABLE  
DEVELOPMENT





---

# STRATEGIES

## KEY OBJECTIVES

## & INDICATORS



# INTERNAL STRENGTHENING

OBJECTIVES

## STRATEGIC CAPACITY



### CORPORATE CULTURE

- CUSTOMER FOCUS
- STANDARDIZATION
- CAN DO ATTITUDE



### CAPACITY AND CAPABILITY BUILDING

- STAFF SCHOLASHIP
- TRAINING
- LITERACY



### RESOURCES MANAGEMENT

- ONLINE DATABASE
- HOMEGROWN DIGITAL COLLECTIONS

STRATEGIES

PROJECTS

STRATEGIES

PROJECTS



### GOOD GOVERNANCE

- ISO 14001:2015 CERTIFICATION
- GREEN OFFICE
- GREEN LIBRARY



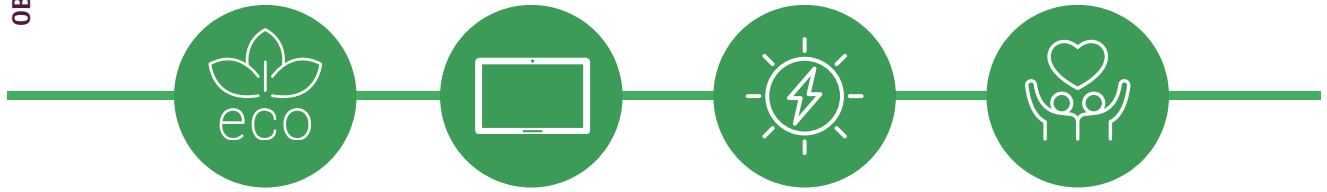
### EDUCATION TECHNOLOGY

- IMPROVE IT SYSTEM
- MULTIMEDIA PRODUCTION MANAGEMENT

# INTERNAL STRENGTHENING

OBJECTIVES

## EFFECTIVE INTERNAL PROCESS



STRATEGIES

**DYNAMIC AND ACTIVE LEARNING ECOSYSTEM**

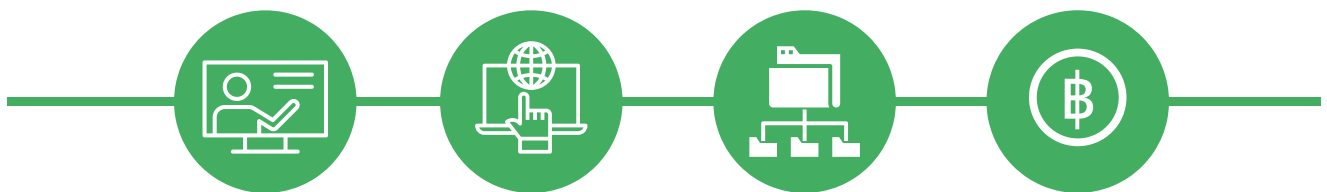
**UNMANNED LIBRARY**

**DEVELOPMENT OF ENERGY AND ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEMS**

**COMMUNITY ENGAGEMENT**

PROJECTS

- ZERO WASTE WATER DISCHARGE
- RECYCLE WATER
- FREE E-BOOK ACCESS VIA QR CODE
- THAILAND'S LITERACY HERITAGE
- SEMINAR, WORKSHOP, EXHIBITION
- UNIVERSAL DESIGN



STRATEGIES

**ACADEMIC SUPPORT**

**ENHANCE RESEARCH VISIBILITY**

**RESOURCE SHARING**

**FINANCIAL MANAGEMENT**

PROJECTS

- E-LECTURE
- EVENT CAPTURE
- ACADEMIC TRAINING
- CUIR EXPANSION
- CUJO

- LIBRARY PARTNERSHIP

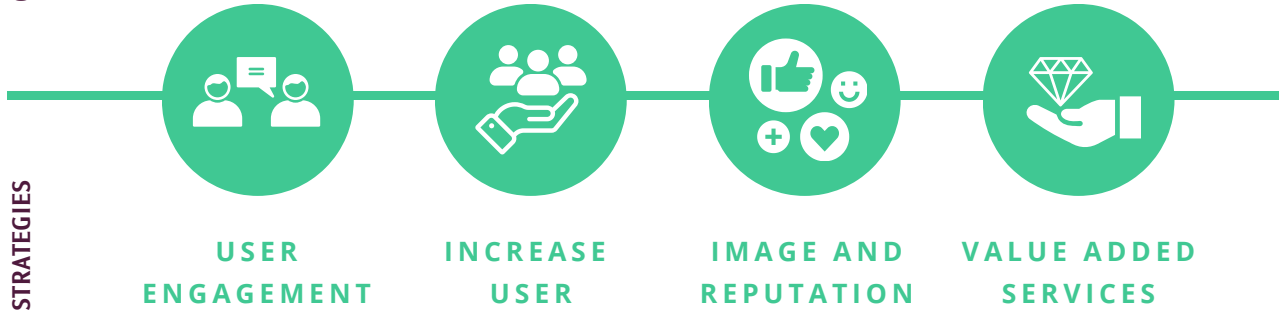
- ASSET MANAGEMENT
- OPERATING COST REDUCTION
- REVENUE INCREASING
- BUILDING AUTOMATION SYSTEM



# POSITIVE USER EXPERIENCE

OBJECTIVES

## POSITIVE USER EXPERIENCE



PROJECTS

- USER CARE SERVICES
- USER ENGAGEMENT ACTIVITIES
- MEMBERSHIP
- ACADEMIC PRESENTATION



# HIGHLIGHT PROJECTS



**CHULA  
ULTIMATEX  
LIBRARY**



**DIGITAL  
COLLECTION  
IMPROVEMENT**



**BOOKS  
DELIVERY  
SERVICE**



**SCAN ON  
DEMAND**

**C+VID-19  
AID  
SERVICE**



**LAPTOP  
SERVICE**

**INTERACTIVE  
DISPLAY &  
REMOTE WORK  
SOLUTIONS**

**I-THESIS  
PLATFORM  
CLIENT  
EXPANSION**

# UNMANNED LIBRARY:

## CHULA ULTIMATEX LIBRARY







# CHULA ULTIMATE X LIBRARY



THE 2ND FLOOR AND M2 FLOOR, CHALOEM RAJAKUMARI 60TH BIRTHDAY BUILDING (CHAMCHURI 10)



สำนักงานวิทยทรัพยากรได้ดำเนินการขนย้ายวิทยานิพนธ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจากอาคารสำนักงาน (อาคารมหาธีรราชานุสรณ์) ไปให้บริการอาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา (อาคารจามจุรี 10) และร่วมมือกับคณะต่าง ๆ ได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะจิตวิทยา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะสหเวชศาสตร์ รวมทั้งหนังสือในหลักสูตรสาขาของบัณฑิตวิทยาลัย นับเป็นห้องสมุดสาขาแห่งแรกของสำนักงานฯ และเปิดบริการห้องสมุดสาขาดังกล่าวมาตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2560



ด้วยคำนึงถึงแนวโน้มของเทคโนโลยีและความต้องการในการใช้พื้นที่ของผู้รับบริการที่มีความต้องการใช้พื้นที่ในการเรียนรู้โดยไม่มีข้อจำกัด รวมถึงข้อจำกัดด้านบุคลากรของสำนักงานฯ ที่จะต้องส่งไปปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการที่ห้องสมุดสาขา สำนักงานฯ จึงได้เริ่มดำเนินการและเปิดให้บริการห้องสมุดสาขาอาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา ในรูปแบบ Unmanned Library ที่ผู้รับบริการสามารถรับบริการต่าง ๆ ของห้องสมุดได้ด้วยตนเองผ่านเครื่องให้บริการอัตโนมัติ ติดต่อสอบถามข้อมูลต่าง ๆ กับผู้ให้บริการผ่านเทคโนโลยีโปรแกรมการสื่อสารและเครื่องมือต่าง ๆ ที่ห้องสมุดจัดไว้ให้ในรูปแบบการให้คำปรึกษาทางไกล โดยที่ผู้ให้บริการไม่จำเป็นต้องมาประจำอยู่ในพื้นที่ห้องสมุด

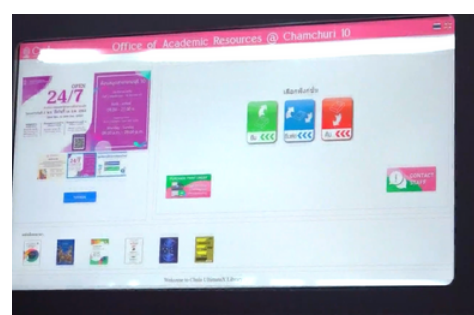
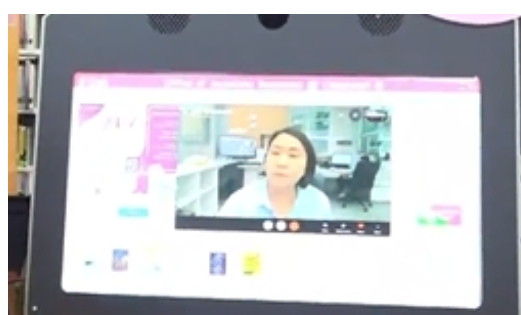
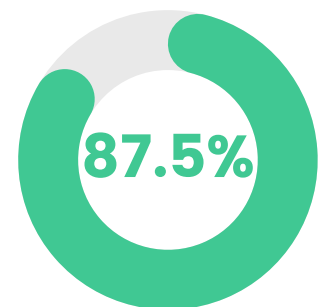
# UNMANNED LIBRARY CHULA ULTIMATEX LIBRARY



## บริหารจัดการจากระยะไกล เป็นแห่งแรกของประเทศไทย

- ผู้ให้บริการควบคุมการเปิด - ปิดห้องสมุด การเปิด - ปิดระบบไฟส่องสว่าง เครื่องปรับอากาศ รวมถึงการรักษาความปลอดภัย ผ่านระบบปฏิบัติการบนคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์มือถือผ่านเครือข่าย internet ได้ทุกที่ ทุกเวลา
- ขยายเวลาให้กับการเรียนรู้ที่ไม่มีขีดจำกัดในสังคมดิจิทัล รองรับรูปแบบการใช้ชีวิตของนิสิตและบุคลากร
- ต้นแบบห้องสมุดที่สามารถบริหารจัดการได้จากระยะไกลเป็นแห่งแรกของประเทศไทย ภายใต้ชื่อ "Chula UltimateX Library"
- สำนักงานฯ ได้เริ่มเปิดให้บริการห้องสมุด "Chula UltimateX Library" ในรูปแบบ Unmanned Library เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2563

## USER SATISFACTION



# CHULA ULTIMATEX LIBRARY



ขยายเวลาให้บริการห้องสมุดได้จากเดิม  
58 ชั่วโมง เป็น 63 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์  
โดยไม่มีบุคลากรประจำ ณ ห้องสมุด



ผู้รับบริการเพิ่มขึ้นจากเดิมถึงร้อยละ 8.29  
เมื่อเทียบจากช่วงเวลาเดียวกัน ที่ยังไม่ได้จัดบริการในรูปแบบ Unmanned Library



ผู้รับบริการรับบริการได้ทุกบริการ เทียบเท่ากับช่วง  
เวลาที่มีผู้ให้บริการประจำอยู่ในห้องสมุด  
โดยใช้บริการผ่านอุปกรณ์ออนไลน์ต่าง ๆ ที่ห้องสมุดจัดไว้ให้ เพื่อสื่อสารกับผู้ให้บริการที่  
อาคารสำนักงานใหญ่ ยกเว้นบริการรับ - ส่งหนังสือ ที่ใช้บริการยืมระหว่างคณะ ซึ่งต้องมา  
รับที่สำนักงานใหญ่เป็นหลัก



เทคโนโลยีช่วยให้ผู้รับบริการยืม - คืนหนังสือด้วยตนเอง



แจ้งเตือนผู้รับบริการยืมหนังสือจากระบบให้เรียบร้อย



ระบบการควบคุมทางกายภาพและความปลอดภัย



ระบบแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบหากมีความขัดข้อง



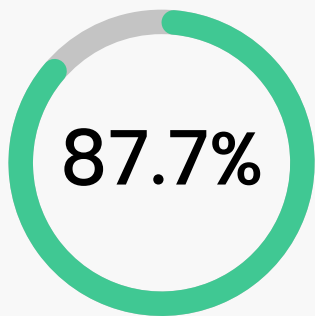
ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ทันทีทันที  
และไม่เกิดปัญหาในการให้บริการ





# DIGITAL COLLECTION IMPROVEMENT

## HOMEGROWN DIGITAL CONTENT, DATA CENTER



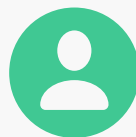
ปริมาณการใช้งาน (Session) ของคลังสารสนเทศดิจิทัลที่จัดทำขึ้นเองของสำนักงาน (Homegrown Digital Databases) **เกินเป้าหมาย** จากที่ตั้งเป้าไว้ว่าจะกระตุ้นการใช้งานให้เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากค่าเฉลี่ยปีฐาน 3 ปีย้อนหลัง ทำให้ยอดการใช้งานเติบโตมากกว่าค่าเฉลี่ยปีฐานถึงร้อยละ 87.65

คลังสารสนเทศดิจิทัลที่จัดทำขึ้นเองของสำนักงาน ซึ่งนำมาคำนวณสถิติประกอบด้วย คลังปัญญาจุฬาฯ เพื่อประเทศไทย (CU-IR) คลังสารสนเทศดิจิทัล “จุฬาลงกรณ์ราชบรรณาลัย” และ CU-Online Access Information System (Chula E-Resource)



จำนวนใช้งานคลังสารสนเทศดิจิทัล

468,175



จำนวนผู้ใช้งาน

348,546



PAGE VIEW

943,244

## FACTORS CONTRIBUTING TO USER GROWTH



# CUIR CUJO



ได้คัดเลือกหนังสือที่ระลึกของมหาวิทยาลัยที่จัดทำในโอกาสต่าง ๆ นำเข้าคลังสถาบัน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 หนังสือที่ระลึกของมหาวิทยาลัยที่จัดทำในโอกาสต่าง ๆ นำเข้าคลังสถาบัน จำนวน 37 ชื่อเรื่อง



Chulalongkorn Journal Online (CUJO) เป็นโครงการที่สำนักงานฯ จัดทำขึ้น ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 โดยได้ทำการบอกรับระบบ Submission วารสารที่น่าเชื่อถือมาใช้ในการรับและพิจารณาบทความ ตลอดจนกระบวนการ Peer review สำหรับวารสารของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สรุปจำนวนวารสารที่นำเข้า CUJO ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 2 ชื่อเรื่อง คือ วารสารประชากรศาสตร์ และวารสารอักษรศาสตร์



สำนักงานฯ รวบรวมวารสารฉบับปีเก่าที่จัดทำขึ้นโดยคณะ/วิทยาลัย/สถาบันของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นองค์ความรู้ที่มีคุณค่าทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัยแก่ประชาคมจุฬาฯ และบุคคลภายนอก โดยให้บริการเข้าถึงได้เป็น Open Access เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลวารสาร Open Access 20 รายชื่อ มีการเข้าถึงข้อมูลตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงปัจจุบันกว่า 72,190 ครั้ง

# FACTORS CONTRIBUTING TO USER GROWTH



## OPEN-ACCESS COLD WAR COLLECTION

Chula E-Resource มีการเปิด Open-Access Cold War collection นำเข้าข้อมูลจากการ Digitization และเอกสารแปลงจากไมโครฟิล์มเพิ่มเติม โดยเริ่มการประชาสัมพันธ์ เมื่อ พฤษภาคม 2564



Thailand and Southeast Asia in cold war period before 1970s



## VIRTUAL EXHIBITION

“จุฬาลงกรณ์ราชบรรณาลัย” มีการเพิ่มเติม Feature ใหม่ Virtual Exhibition



## EZ PROXY

เปิดให้บริการการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ ผ่าน EZ Proxy Analytics วันที่ 1 มีนาคม 2564 ผู้ใช้งานเข้าถึงข้อมูลจากนอคมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องผ่าน VPN

# BOOKS DELIVERY SERVICE

บริการส่งให้ด้วยใจสู้ภัย **COVID-19**

วงการแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด -19 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเริ่มประกาศปิดสถานที่ทำการ และให้มีการเรียนการสอนออนไลน์ แม้สำนักงานฯ จะให้บริการและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นรูปแบบออนไลน์ช่วงปิดทำการ แต่นิสิต อาจารย์ นักวิจัย ยังมีความต้องการใช้หนังสือเพื่อประกอบการเรียนการสอน การทำวิจัย สำนักงานฯ จึงได้จัดบริการส่งหนังสือถึงบ้าน เพื่ออำนวยความสะดวก และลดการเดินทางของผู้รับบริการ และสำนักงานฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ผู้รับบริการไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เริ่มให้บริการ เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2563



**SEARCH**



**REQUEST**



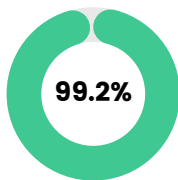
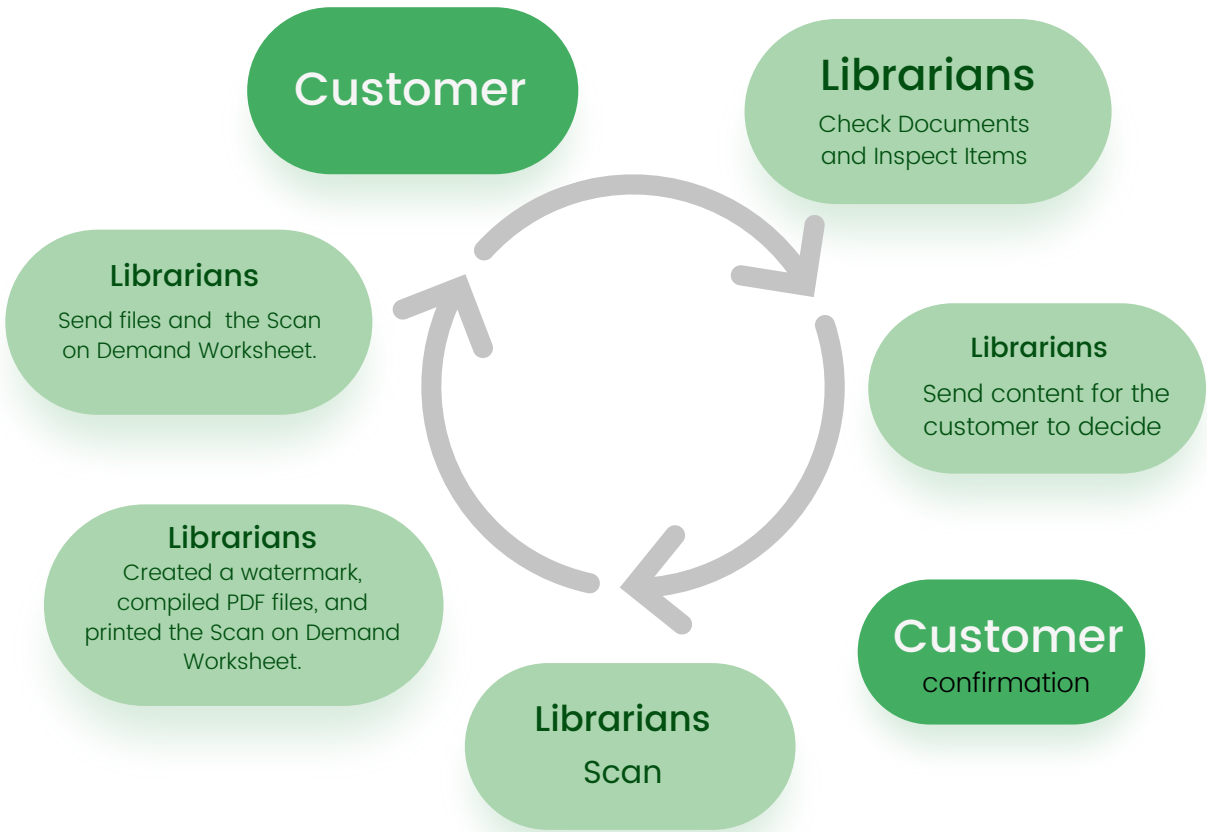
**DELIVERY**

**STAY SAFE,  
STAY READING AT HOME**

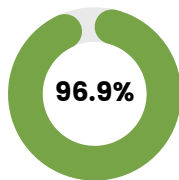




# SCAN ON DEMAND



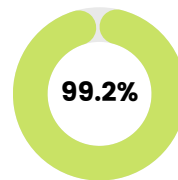
QUALITY



PROCESS



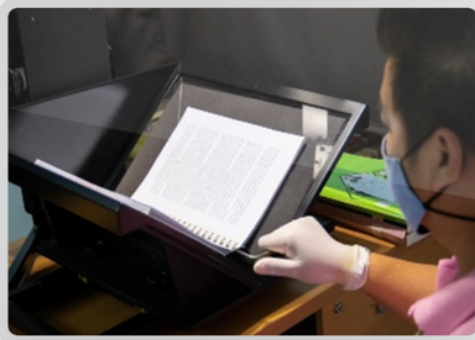
ANSWER



COMFORTABLE

## บริการสแกนเอกสารกรณีพิเศษเพื่ออำนวยความสะดวกในช่วงปิดทำการ

Scan on Demand เป็นบริการสแกนเอกสารกรณีพิเศษเพื่ออำนวยความสะดวกในช่วงที่สำนักงานวิทยทรัพยากร ปิดทำการช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อโรค โควิด-19 เริ่มให้บริการตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2564 เป็นต้นมา โดยบริการสแกนเฉพาะทรัพยากรสารสนเทศในกลุ่ม Thailand Collection, Chula Collection และ Government Publication ที่มีสถานะ Library Use Only ให้บริการเฉพาะ นิสิต อาจารย์ นักวิจัย บุคลากรจุฬาฯ และสมาชิกห้องสมุดรายปีประเภท ก ทั้งนี้ห้องสมุดจะจำกัดจำนวนหน้าบริการสแกน ใ้ลายหน้า ตามหลักการใช้งานลิขสิทธิ์ที่เป็นธรรม (Fair Use) หรือ ปฏิเสธการสแกนเพื่อป้องกันการละเมิดพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์



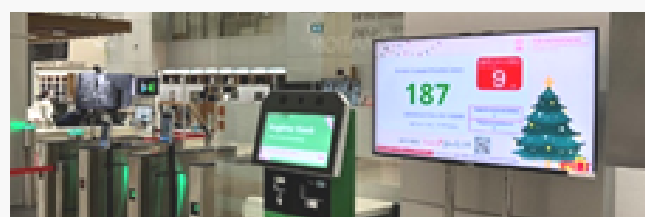
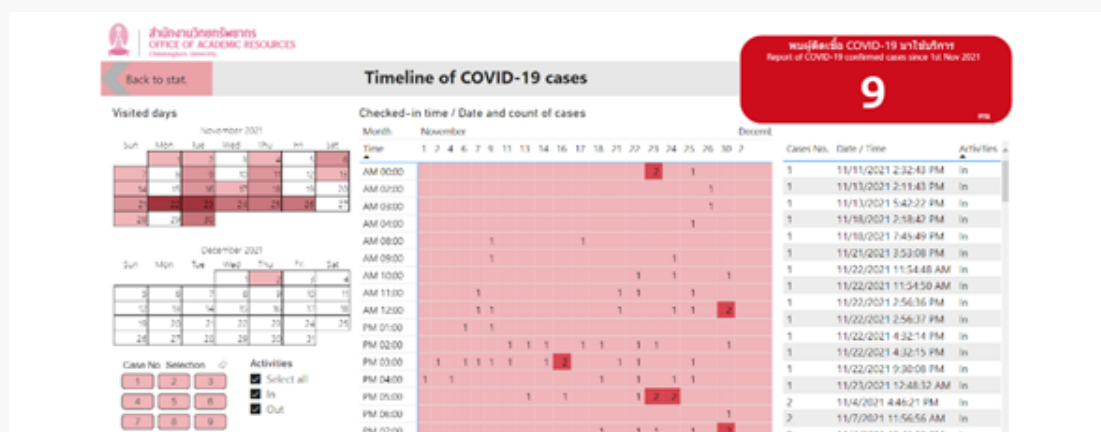
๕



# C+VID-19 AID SERVICE

## PEOPLE COUNTING PROGRAM

ช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-19 สำนักงานฯ ได้พัฒนาระบบแสดงจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการห้องสมุด เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบได้ว่า ณ ขณะนั้นที่ห้องสมุดแต่ละสาขา มีความหนาแน่นของผู้มาใช้บริการเท่าใด สามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานวิทยทรัพยากร และบริเวณทางเข้าหอสมุดกลางและห้องสมุด Chula UltimateX ณ อาคารจามจุรี 10 นอกจากนี้เมื่อสำนักงานฯ ได้รับรายงานว่าพบผู้ติดเชื้อโควิด-19 มีประวัติเข้ามาใช้บริการภายในห้องสมุด จึงได้เพิ่มระบบรายงานยอดผู้ติดเชื้อที่เคยเข้ามาใช้บริการ พร้อมรายงานไทม์ไลน์ช่วงเวลาที่เข้ามาใช้บริการ เพื่อให้ผู้เข้ามาใช้บริการรับทราบและเป็นข้อมูลในการตัดสินใจในการเข้ามาใช้บริการพื้นที่ที่ห้องสมุด

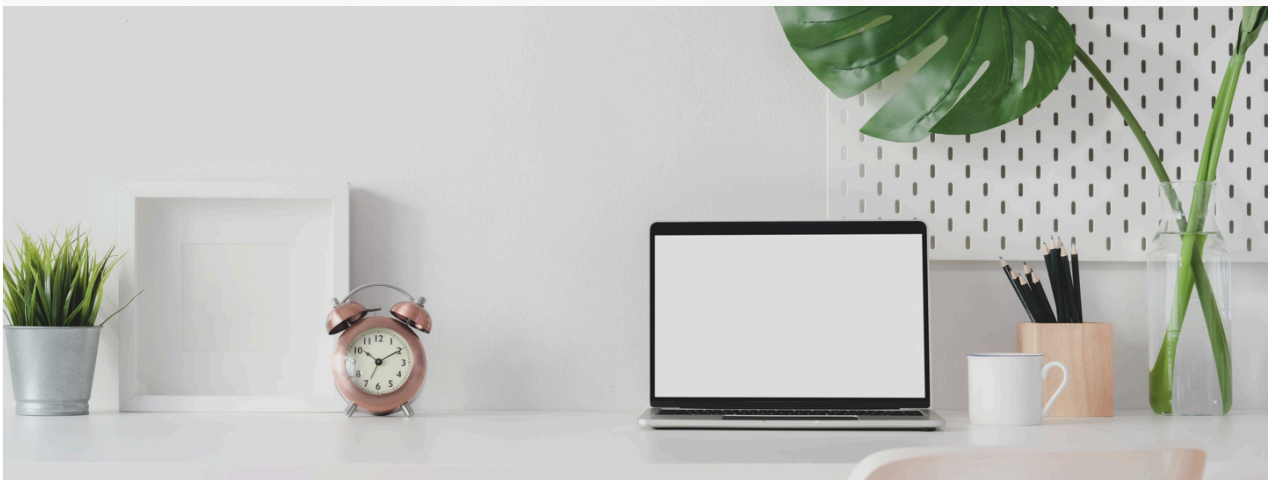




# LAPTOP SERVICE

## บริการให้ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (LAPTOP)

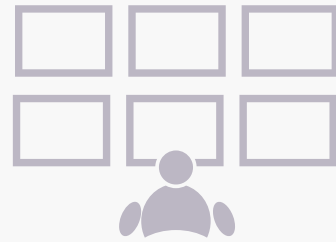
จากประกาศของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่เน้นการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรค โควิด-19 ส่งผลกระทบต่อการศึกษาของนิสิตจำนวนหนึ่ง ที่ขาดแคลนอุปกรณ์สำหรับการศึกษาในรูปแบบออนไลน์ด้วยตระหนักถึงปัญหาและความเดือดร้อนของนิสิตดังกล่าว สำนักงานฯ จึงได้จัดหาคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) มาให้บริการแก่นิสิตโดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณและเครื่องคอมพิวเตอร์บางส่วนจากสมาคมนิสิตเก่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ และสำนักบริหารกิจการนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ช่วยดำเนินการคัดเลือกนิสิตที่มีคุณสมบัติสามารถยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงานฯ เป็นผู้ดูแลการให้บริการยืม - คืน พร้อมทั้งดูแลแก้ปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพาให้กับนิสิตที่ได้รับสิทธิการยืมตลอดอายุการใช้งาน ทั้งนี้นิสิตที่ได้รับสิทธิการยืม สามารถยืมใช้คอมพิวเตอร์ แบบพกพา (Laptop) นี้ได้ตลอดภาคการศึกษาและสามารถยืมต่อได้อีก 1 ครั้ง ครอบคลุมการใช้งานตลอดปี การศึกษาเพื่อให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อการศึกษาของนิสิต และช่วยบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตในช่วงเวลาดังกล่าวปัจจุบันมีเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาสำหรับให้บริการจำนวน 170 เครื่อง และมีนิสิตที่ได้ยืม - คืน เครื่องตามสิทธิแล้วจำนวน 170 คน โดยได้เริ่มให้บริการนี้ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 จนถึงปัจจุบัน





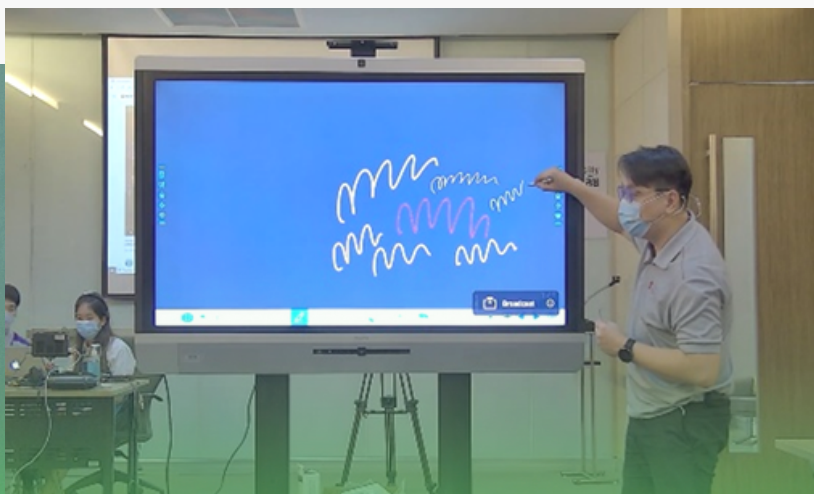
# EDUCATION TECHNOLOGY

## INTERACTIVE DISPLAY & REMOTE WORK SOLUTIONS



สำนักงานวิทยทรัพยากร ได้พัฒนารูปแบบบริการในพื้นที่ Media Service & Entertainment Corner ด้วยการให้บริการดูหนังออนไลน์บนแพลตฟอร์ม MonoMax เพื่อตอบสนองกับพฤติกรรม ของ ผู้รับบริการที่เน้นการเข้าถึงสื่อผ่านระบบออนไลน์มากขึ้น นอกจากนี้ สำนักงานฯ ได้จัดให้มีบริการ จอภาพปฏิสัมพันธ์สำหรับการประชุม (Interactive Display) สำหรับการจัดประชุมออนไลน์แบบ กลุ่มย่อย การนำเสนองาน และเชื่อมต่อเพื่อแสดงผลร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้

นอกจากนี้สำนักงานฯ ได้พัฒนาเทคโนโลยีการบริการห้องประชุมออนไลน์ โดยใช้เทคโนโลยีการ ควบคุมอุปกรณ์ระยะไกลด้วยเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ( Network Device Interface : NDI) สำหรับให้บริการจัดประชุมออนไลน์ที่มีการใช้บริการผลิตสื่อมัลติมีเดีย ควบคู่กับบริการสตรีทติ้งอุปกรณ์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความปลอดภัย เครื่องครัดการปฏิบัติตามมาตรการการรักษาระยะห่างระหว่าง ปฏิบัติงานในห้องประชุม รวมทั้งจำกัดจำนวนผู้ปฏิบัติงานภายในพื้นที่ให้มีจำนวนน้อย



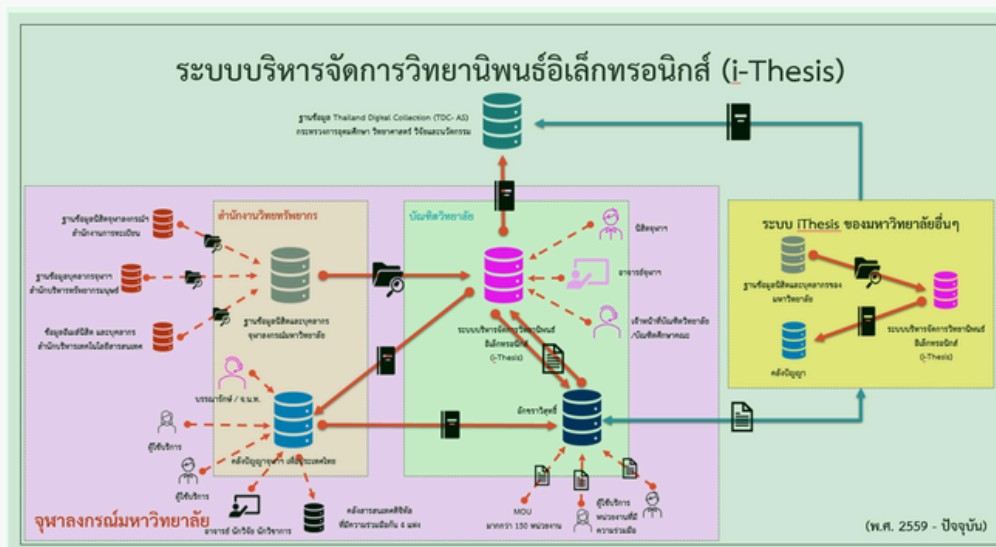


# I-THESIS PLATFORM CLIENT EXPANSION

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้พัฒนาโปรแกรมการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Thesis) และโปรแกรมการตรวจสอบการลักลอบวรรณกรรม (อักขราวิสุทธิ์) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555 และนำมาใช้จริงกับวิทยานิพนธ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2556 ครอบคลุมกระบวนการเขียนวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่เริ่มต้นการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Proposal) ของนิสิตจนเสร็จสิ้นเป็นตัวเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (Complete) และส่งข้อมูลบรรณานุกรมและไฟล์วิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บยังคลังปัญญาจุฬาฯ (CUIR) ต่อมาสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ร่วมกับสำนักงานวิทยทรัพยากร พัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Thesis) มาเป็นโปรแกรมบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ (iThesis) เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาทั้งรัฐบาล และเอกชนได้นำไปใช้ เป็นการยกระดับการจัดทำดุขฎีนิพนธ์วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ ของประเทศไทยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และส่งเสริมการสร้างผลงานการวิจัยและวิชาการที่ปราศจากการลักลอบทางวรรณกรรม ด้วยโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ที่ผนวกอยู่ในชุดโปรแกรม iThesis เดียวกันนี้

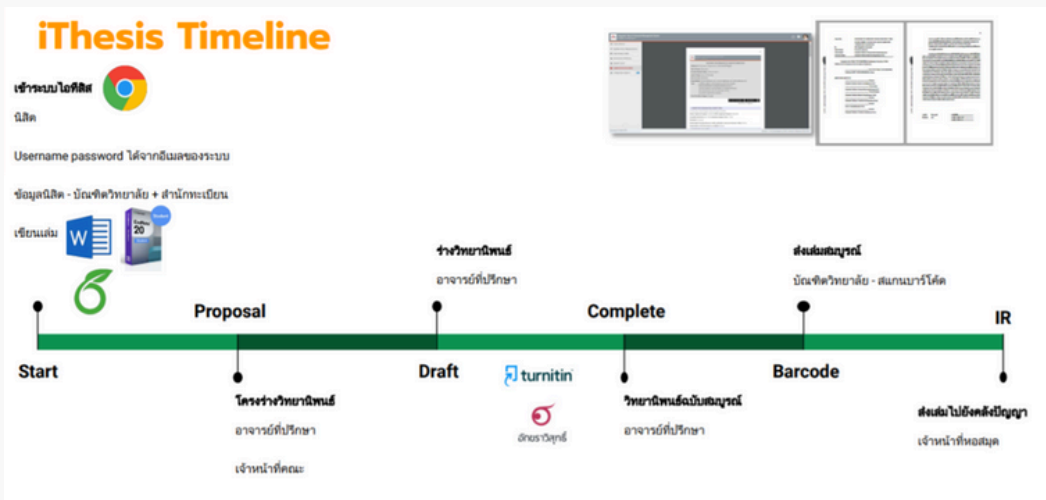
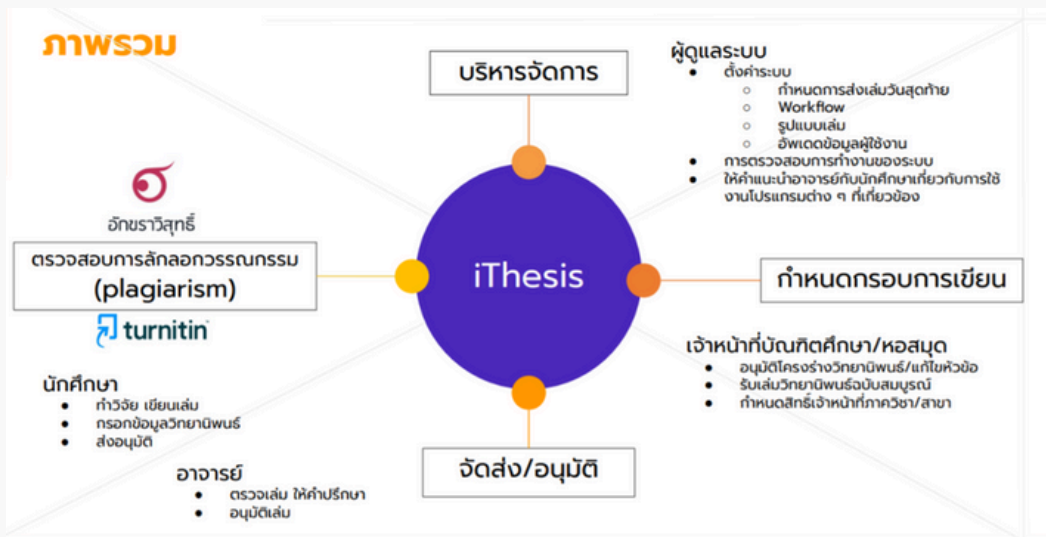
ผลผลิตของผลงานนี้ คือ ประเทศไทยมีนวัตกรรมแพลตฟอร์มระบบบูรณาการบริหารจัดการวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis) มาใช้งาน และมีผลลัพธ์เชิงสถิติ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยเข้าร่วมใช้งานแพลตฟอร์ม iThesis มีจำนวน 29 แห่ง เช่น  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยศิลปากร  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นต้น
1. จำนวนนิสิต นักศึกษา ที่ใช้ระบบ iThesis ประมาณ 45,000 คน
2. จำนวนอาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญ ประมาณ 20,000 คน
3. ผลิตผลงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แล้ว ประมาณ 43,000 เล่ม





# I-THESIS PLATFORM CLIENT EXPANSION





# PARTNERSHIPS



# LIBRARY NETWORKING 49 INSTITUTION



1. มหาวิทยาลัยสมาชิกข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)  
จำนวน 20 สถาบัน และมหาวิทยาลัยส่วนกลาง 9 สถาบัน รวม 29 สถาบัน
2. ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) จำนวน 20 สถาบัน
3. มหาวิทยาลัยจากต่างประเทศ 1 สถาบัน คือ Center for Academic Linkages,  
De La Salle - College of Saint Benilde, Philippines
4. AUNLIO (Library of ASEAN University Network)

### 1. ความร่วมมือกับเครือข่ายห้องสมุดภายในประเทศ

- 1.1 มหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)  
และมหาวิทยาลัยส่วนกลาง

สำนักงานวิทยทรัพยากร ร่วมลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ  
ห้องสมุด ระหว่างมหาวิทยาลัยสมาชิกข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)  
จำนวน 20 แห่ง และมหาวิทยาลัยส่วนกลาง 9 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัย  
ธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
รวมห้องสมุดมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น 29 สถาบัน

วัตถุประสงค์เพื่อยกระดับความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อดำเนินการความร่วมมือด้านการ  
บริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ส่งเสริมและสนับสนุน  
ความร่วมมือทางวิชาการเพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงและใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้  
ตลอดชีวิต การลงนามบันทึกความเข้าใจ ได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2563 ณ ห้องประชุม  
กำพล อุดลวิทย์ ชั้น 2 อาคารสารนิเทศ 50 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## LIBRARY NETWORKING

### 1.2 ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

สำนักงานวิทยทรัพยากร ร่วมลงนามความร่วมมือทางวิชาการการให้บริการสารสนเทศกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบันจำนวน 20 แห่ง เพื่อเป็นการให้บริการและเปิดโอกาสในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยให้นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน รวมถึงความร่วมมือทางวิชาการและการพัฒนาบุคลากรร่วมกัน อันแสดงให้เห็นถึงความร่วมมือทางวิชาการและการแบ่งปันการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน

ปัจจุบันมีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ได้ลงนามความร่วมมือกับสำนักงาน ฯ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น
2. มหาวิทยาลัยเกริก
3. มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
4. มหาวิทยาลัยคริสเตียน
5. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
6. มหาวิทยาลัยธนบุรี
7. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
8. มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
9. มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่
10. วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
11. มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก
12. มหาวิทยาลัยปทุมธานี
13. มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
14. มหาวิทยาลัยศรีปทุม
15. มหาวิทยาลัยสยาม
16. วิทยาลัยเซนต์หลุยส์
17. วิทยาลัยเซนต์อีสท์บางกอก
18. วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม
19. วิทยาลัยนครราชสีมา
20. สถาบันอาศรมศิลป์





## LIBRARIES OF ASEAN UNIVERSITY NETWORK

### 2. ความร่วมมือกับเครือข่ายห้องสมุดและหน่วยงานอื่น ๆ ในต่างประเทศ

#### 2.1 AUNILO (Libraries of ASEAN University Network)

สำนักงานฯ ได้ร่วมดำเนินโครงการความร่วมมือจัดตั้ง ASEAN Corner in Universities (Phase 1) เป็นโครงการตามเป้าประสงค์ของ ASEAN Vision 2025 และ the ASEAN Communication Master Plan II ในการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับอาเซียนสู่สาธารณะ การดำเนินการในระยะที่ 1 มุ่งเป้าที่จะสร้างความตระหนักถึงอัตลักษณ์ของอาเซียนให้เกิดขึ้นในหมู่นิสิตนักศึกษา ASEAN University Network (AUN) จึงริเริ่มโครงการนำร่องจัดตั้ง “มุมอาเซียน” ในกลุ่มห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของประเทศสมาชิกอาเซียนทั้ง 10 ประเทศ โดยคัดเลือกตัวแทนห้องสมุดประเทศละ 1 แห่ง เพื่อให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และเผยแพร่สารสนเทศเกี่ยวกับอาเซียน ครอบคลุมเสาหลักอาเซียนทั้งด้านเศรษฐกิจ ความมั่นคง และวัฒนธรรม

รายชื่อห้องสมุดนำร่องทั้ง 10 ประเทศ มีดังนี้

- 1) Brunei Darussalam - Universiti Brunei Darussalam
- 2) Cambodia - Royal University of Law and Economics
- 3) Indonesia - Institut Teknologi Bandung
- 4) Lao PDR - National University of Laos
- 5) Malaysia - Universiti Malaya
- 6) Myanmar - University of Yangon
- 7) Philippines - De La Salle University
- 8) Singapore - National University of Singapore
- 9) Thailand - Chulalongkorn University**
- 10) Viet Nam - Can Tho University

สำนักงานวิทยทรัพยากร ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนประเทศไทยในการจัดตั้ง ASEAN Corner โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก Japan-ASEAN Integration Fund: JAIF “มุมอาเซียน” มีกำหนดแล้วเสร็จประมาณเดือนกุมภาพันธ์ 2565 โดยให้บริการทรัพยากรที่เป็นตัวเล่ม ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล และสื่อมัลติมีเดียต่าง ๆ สนับสนุนโดยสำนักงานเลขาธิการอาเซียน (ASEAN Secretariat-ASEC) รวมถึงจะจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกับห้องสมุดเครือข่ายเป็นระยะ ให้บริการอยู่ที่ศูนย์สารสนเทศประเทศไทย และประชาคมอาเซียน ชั้น 6 สำนักงานวิทยทรัพยากร



## LIBRARIES OF ASEAN UNIVERSITY NETWORK

2.2 De La Salle-College of Saint Benilde Learning Resource Center (DLS-CSB LRC) หรือ ศูนย์การเรียนรู้วิทยาลัยเดอ ลาซาล แซงต์ เบนิลด์ ประเทศฟิลิปปินส์

สำนักงานวิทยากรทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความร่วมมือในลักษณะ Bilateral MOU กับห้องสมุดพันธมิตร โดยมีกรอบความร่วมมือกับ 3 ด้าน ได้แก่

- 1) ร่วมมือด้านการให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด
- 2) แบ่งปันการเข้าถึงคลังทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลออนไลน์แบบเปิดระหว่างกัน สำหรับวิทยานิพนธ์ เอกสาร/จดหมายเหตุ/ หนังสือหายากอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้รับอนุญาตเผยแพร่หรือพ้นข้อกำหนดของลิขสิทธิ์แล้ว
- 3) แลกเปลี่ยนบุคลากรและแลกเปลี่ยนวิทยากรด้านห้องสมุดและสารสนเทศระหว่างกัน



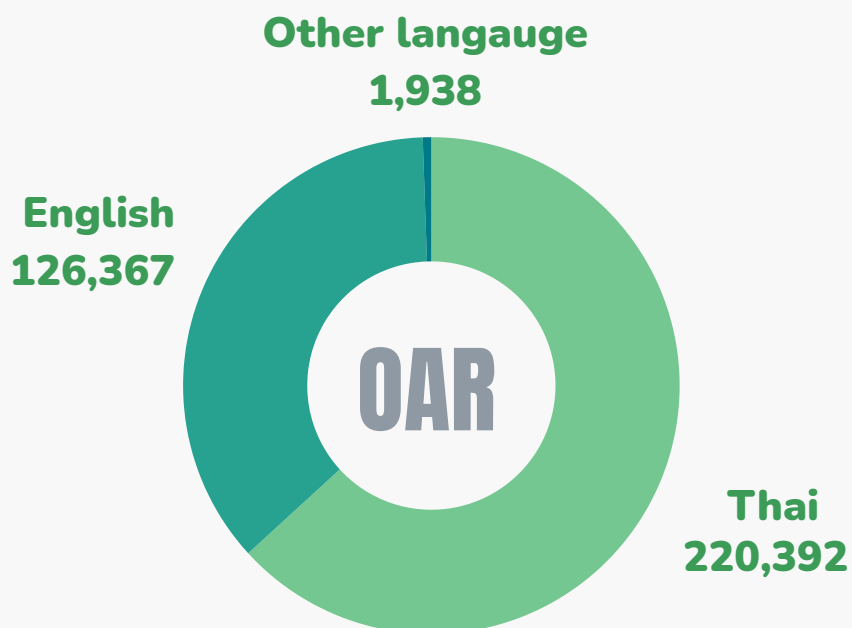
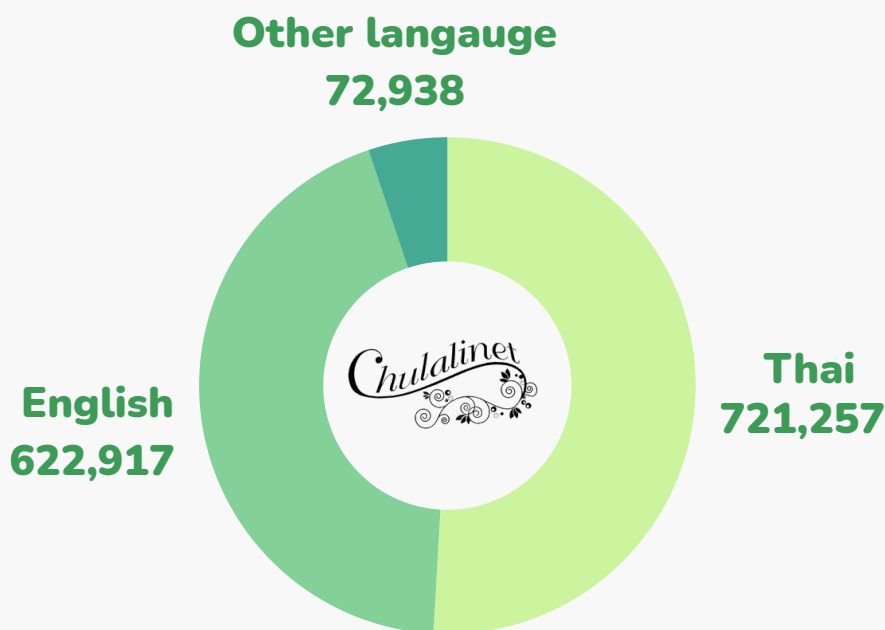
---

# PERFORMANCE

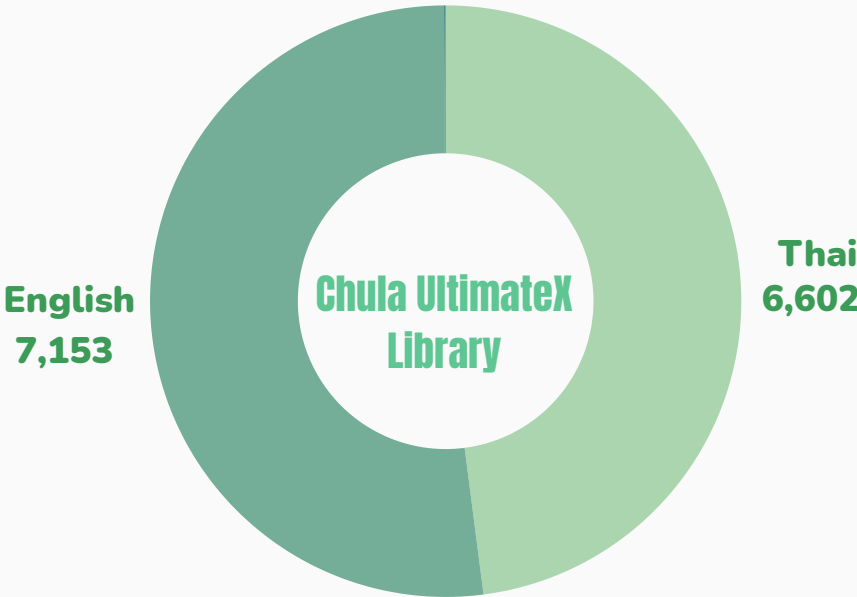


# INFORMATION RESOURCE HOLDINGS

## BOOKS 1,417,112



# INFORMATION RESOURCE HOLDINGS

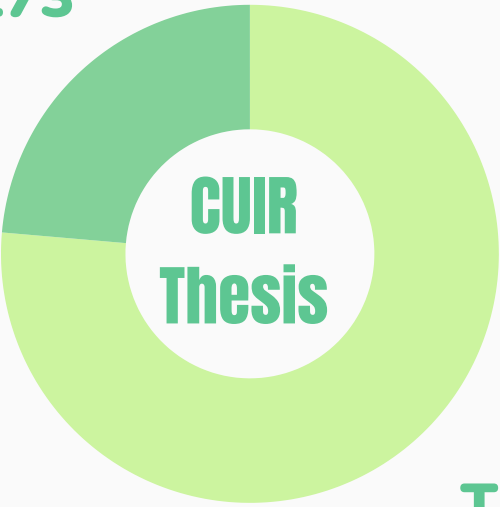


**BOARD GAME**  
71

**English**  
15,273



**JOURNAL**  
2,583



**Thai**  
49,361

# INFORMATION RESOURCE HOLDINGS

**89** **SUBSCRIPTION  
DATABASE**



Ebooks, E-Journals,  
Endnote, Scholar One

**56** **FACULTY LIBRARY**

**33** **OAR**



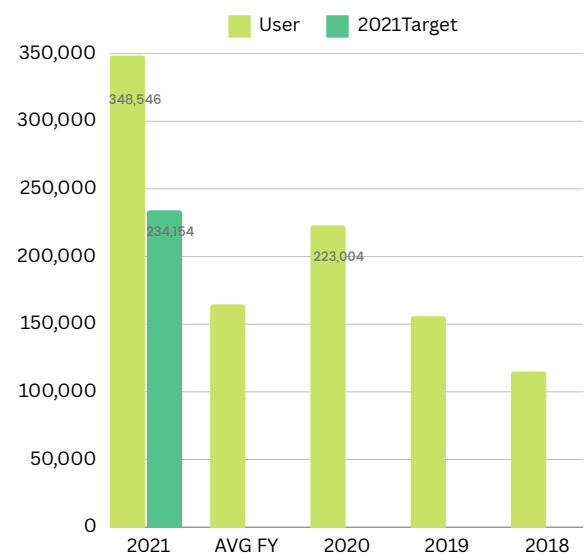
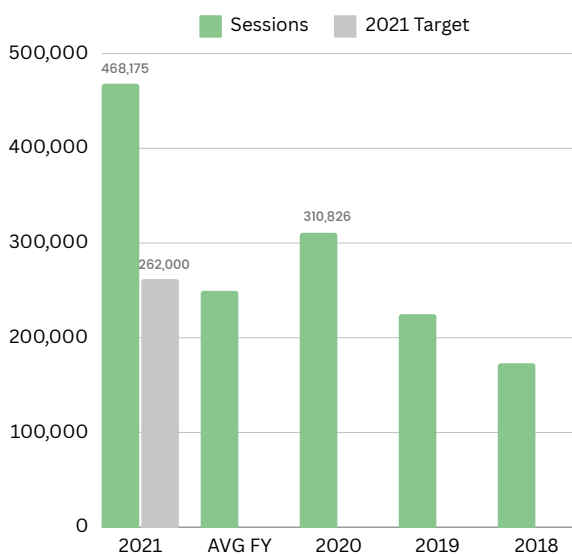
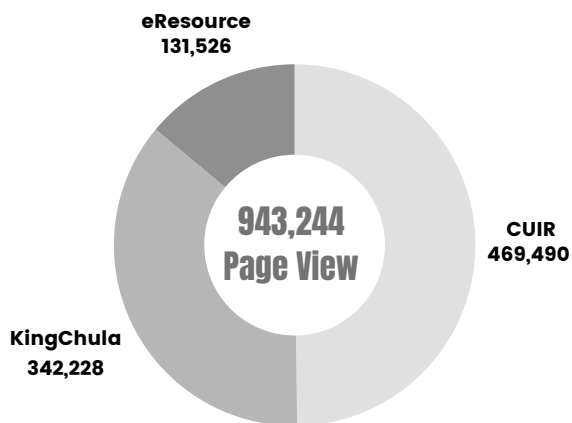
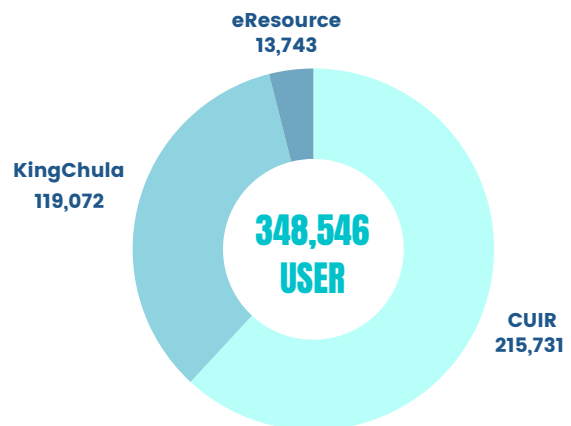
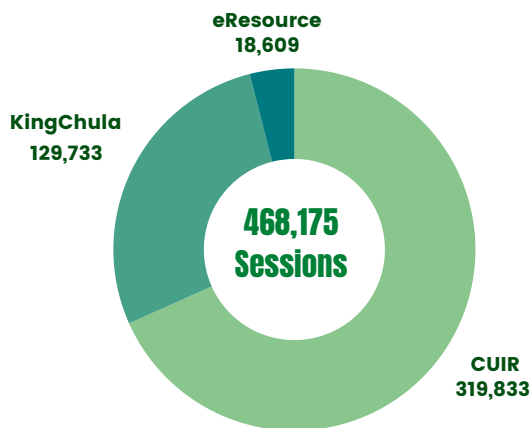
**DOWNLOAD**  
**4.93**  
**MILLIONS**

จำนวนการ Download ข้อมูลของ  
ผู้ใช้บริการออนไลน์จากฐานข้อมูลที่  
บอกรับที่เพิ่มขึ้น

เป้าหมายปีงบประมาณ 2564  
(ต.ค.2563-ก.ย.2564)  
อยู่ที่ 3,255,000

รวมจำนวนการ download  
ที่ทำได้ = 4,929,258  
คิดเป็น ร้อยละ 151.44

# HOMEGROWN DIGITAL DATABASES USAGE







## LEARNING SPACE UTILIZATION

เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-19 สำนักงานวิทยทรัพยากร ได้ปิดทำการ และปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมเป็นออนไลน์ รวมทั้งหน่วยงานต่างๆ ไม่ได้มาใช้พื้นที่การเรียนรู้ของสำนักงานฯ เพื่อจัดกิจกรรม บางกิจกรรมจัดที่พื้นที่สำนักงานฯ ได้จำกัดผู้เข้าร่วมกิจกรรม ส่งผลให้ผู้เข้าใช้พื้นที่การเรียนรู้ ผู้รับบริการมาใช้บริการที่สำนักงานฯ ต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนี้

### ผู้รับบริการที่ใช้พื้นที่เรียนรู้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงาน

- เป้าหมาย 4500 คน ผู้มาใช้พื้นที่ 1092 คน คิดเป็นร้อยละ 24.27

### จำนวนกิจกรรมที่ใช้พื้นที่เรียนรู้

- เป้าหมาย 95 กิจกรรม จัดกิจกรรมได้ 89 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 84.55

### จำนวนผู้รับบริการมาใช้บริการที่สำนักงานฯ

- เป้าหมาย 525,000 คน ผู้รับบริการมาใช้บริการที่สำนักงานฯ 207,699 คน คิดเป็นร้อยละ 39.56



---

# TAIC COLLECTION IMPROVEMENT (SEP 2021)

103,703

BIBLIOGRAPHIC RECORDS

68,192

THAILAND AND ASEAN  
INFORMATION CENTER

37,453

RARE BOOKS,  
CU,  
Thailand,  
Government

1,014

TAIWAN

Resource Center for Chinese Studies (TRCCS)

691

INDIAN CORNER, CU

# DIGITAL ARCHIVE

## ONLINE VIRTUAL TOUR 360 VIEW

พัฒนาเว็บไซต์คลังสารสนเทศดิจิทัลจุฬาลงกรณ์ราชบรรณาลัย และจัดทำนิทรรศการเสมือนจริง “มหาวชิราวุธราชบรรณาลัย”



คลังสารสนเทศดิจิทัลจุฬาลงกรณ์ราชบรรณาลัย เป็นคลังข้อมูลหนังสือหายากฉบับดิจิทัล และนิทรรศการออนไลน์ เพื่อรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) และพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) ที่พระราชทานแก่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและประเทศไทย นำเสนอข้อมูลพระราชประวัติ พระราชกรณียกิจ ผลงานพระราชนิพนธ์ นอกจากนี้ยังให้บริการคลังภาพถ่ายหายาก หนังสือหายาก วิทยานิพนธ์ งานวิจัย และสิ่งพิมพ์อื่นๆ ฉบับดิจิทัล เกี่ยวข้องกับทั้งสองพระองค์ ผู้สนใจสามารถเข้าถึงเอกสารฉบับเต็มได้ในรูปแบบ e-book เช่น หนังสือพระราชนิพนธ์ต้นฉบับ วารสาร L' Illustration และวารสาร Le petit Journal ปีค.ศ. 1893 (พ.ศ. 2436) และ1897 (พ.ศ. 2440) หนังสือยุทธะโกษ บางฉบับช่วง ร.ศ. 111-131 (พ.ศ. 2435-2456) เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการจัดแสดงนิทรรศการเกิดพระเกียรติ 2 รัชกาล ณ ชั้น 7 สำนักงานวิทยกรัพยากร

ปี 2564 สำนักงานวิทยกรัพยากรดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์คลังข้อมูลดิจิทัลจุฬาลงกรณ์ราชบรรณาลัย เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน โดยปรับปรุงรูปแบบการแสดงผล และการสืบค้นข้อมูลภายในเว็บไซต์ เช่น การแสดงผลของหน้าหลัก (Main Page) ของเว็บไซต์ เพิ่มตัวเลือกเพื่อให้ผู้ใช้แชร์ข้อมูลเว็บไซต์ไปยังสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เพิ่มช่องทางเข้าถึง คลังวิกิตักษณ์ และนิทรรศการเสมือนจริงได้โดยสะดวก ปรับปรุงระบบสืบค้นฐานข้อมูลให้สืบค้นได้ทั้งแบบง่าย (Simple Search) และแบบละเอียด (Advance Search) รวมทั้งสืบค้นข้อมูลทั้งระบบได้ในครั้งเดียว (Site Search) และออกแบบกราฟิกและจัดทำภาพประกอบเว็บไซต์ให้มีความสวยงามและสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

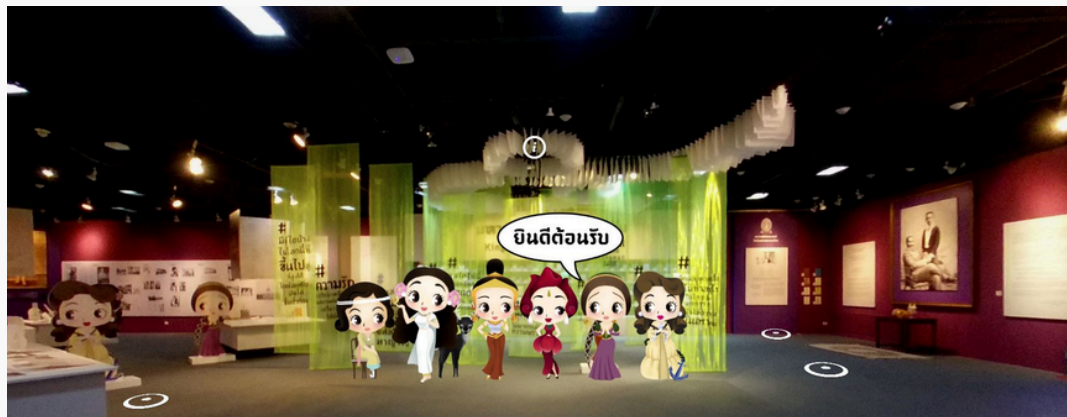


## ONLINE VIRTUAL TOUR 360 VIEW



# “มหาวชิราวุธราชบรรณาลัย”

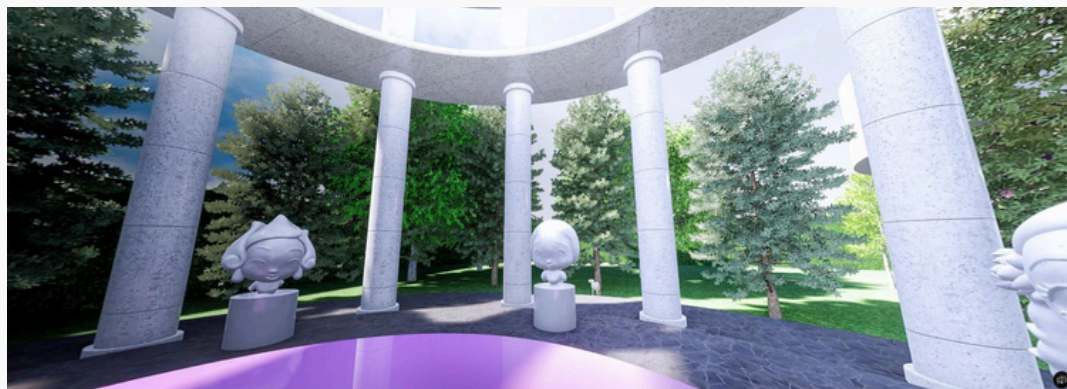
ต่อยอดจากนิทรรศการมหาวชิราวุธราชบรรณาลัย และสถานการณ์ของการแพร่ระบาดของเชื้อโรคโคโรนา-19 พร้อมระบบนำชมและเสียงบรรยาย นิทรรศการเสมือนจริงประกอบด้วยมูมต่าง ๆ เช่น มูมลำดับเวลาเหตุการณ์สำคัญ (Timeline) พระราชประวัติและพระราชกรณียกิจในรัชกาลที่ 5 และรัชกาลที่ 6 มูมตู้พระราชนิพนธ์ในนิทรรศการ และห้องจัดแสดงพิเศษเฉพาะนิทรรศการเสมือนจริง (Virtual Exhibition) ดังนี้



1) มูม “ห้องหนังสือในสวน” ประกอบด้วย ห้องหนังสือพระราชนิพนธ์ในรัชกาลที่ 5 “จุฬาลงกรณ์ราชบรรณาลัย” และ ห้องหนังสือพระราชนิพนธ์ในรัชกาลที่ 6 “มหาวชิราวุธราชบรรณาลัย” พร้อมกับหนังสือพระราชนิพนธ์ฉบับอิเล็กทรอนิกส์ (E-book)

2) มูม “หมู่บ้านนางในวรรณคดี” ต่อยอดจากผลงาน 6 Characters นางในวรรณคดีจากพระราชนิพนธ์

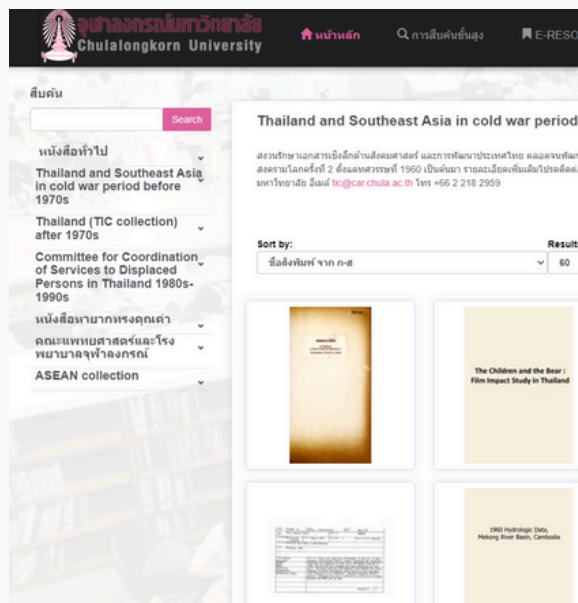
ในรัชกาลที่ 6 ที่นำออกมาตีความใหม่ โดยจัดแสดงเป็น 6 ห้อง รวบรวมข้อมูลของตัวละครแต่ละตัวบทความจากเว็บไซต์ และพระราชนิพนธ์ฉบับอิเล็กทรอนิกส์ (E-book)



# FREE E-BOOK ACCESS VIA QR CODE (THAILAND'S LITERACY HERITAGE)

เปิด OPEN ACCESS คลังสารสนเทศดิจิทัล CHULA E-RESOURCE รวบรวม เอกสารจากการสแกนหนังสือหายาก เอกสารยุคสงครามเย็น และไมโครฟิล์ม ให้อ่านออนไลน์กว่า 5,000 รายการ

**Chula E-Resource** หรือ ที่มีชื่อเต็มว่า **CU-Online Access Information System** (<http://eresource.car.chula.ac.th/>) เป็นคลังสารสนเทศที่สำนักงานวิทยทรัพยากรพัฒนาขึ้นเอง (Homegrown Digital Database) ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลที่แปลงจากการสแกนหนังสือหายาก เอกสารต้นฉบับ ไมโครฟิล์ม และสื่อมัลติมีเดียที่บันทึกเหตุการณ์สำคัญในรั้วจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้บริการแบบ Open Access เพื่อการสงวนรักษาข้อมูลที่ทรงคุณค่าไม่ให้สูญสลายตามกาลเวลา



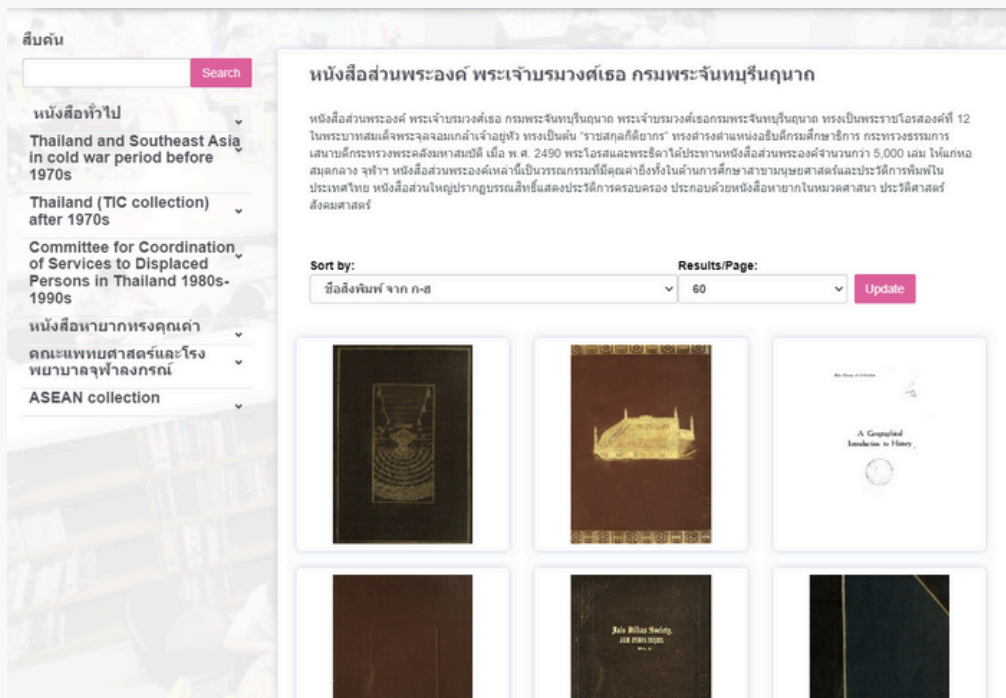


## FREE E-BOOK ACCESS VIA QR CODE (THAILAND'S LITERACY HERITAGE)

ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลที่ให้บริการใน Chula E-Resource สามารถสืบค้นได้  
ทั้งจาก Search Engine ภายนอก และการสืบค้นจากระบบฐานข้อมูลห้องสมุด (OPAC)  
เปิดอ่านไฟล์ฉบับเต็มได้ทุกที่ทุกเวลา ประกอบด้วยคอลเล็กชันต่าง ๆ ดังนี้

1. หนังสือหายากและวารสารหายากฉบับดิจิทัล จากห้องหนังสือหายากของสำนักงานฯ เป็นหนังสือ  
หายากที่มีประวัติยาวนานเป็นลำดับต้นๆ ของประเทศไทย มีหนังสือเก่าหายากจำนวนกว่า 20,000  
เล่ม ล้วนมีคุณลักษณะพิเศษ มีประวัติการพิมพ์ที่สำคัญ มีเนื้อหาสาระที่อาจหาจากต้นฉบับอื่นไม่ได้  
แล้ว โดยห้องสมุดดำเนินการอนุรักษ์ ซ่อมแซม และแปลงสู่รูปแบบดิจิทัลเองกลุ่มหนังสือหายากและ  
วารสารหายากฉบับดิจิทัลสำคัญที่เผยแพร่แล้วได้แก่

- พระราชนิพนธ์ในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
- จดหมายเหตุพระราชกิจรายวัน ในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
- พระราชนิพนธ์ในพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว
- หนังสือในพระราชพิธีก่อพระฤกษ์ตึกบัญชาการ โรงเรียนข้าราชการพลเรือนของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
- หนังสือส่วนพระองค์ พระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระจันทบุรีนฤนาถ
- หนังสือส่วนพระองค์ พระวรวงศ์เธอ กรมหมื่นพิทยลาภพฤฒิยากร
- พระไตรปิฎกฉบับสยามรัฐออนไลน์
- วารสารและหนังสือพิมพ์หายาก เช่น L'illustration , Le Petit Journal, ยุทธโฆษ
- วรรณกรรมวัดเกาะ





2. เอกสารและไมโครฟิล์มเกี่ยวกับประเทศไทยและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในยุคสงครามเย็น

Thailand and Southeast Asia in Cold War period before and after 1970s หรือ ที่เรียกกันว่า “Cold War Collection” เป็นเอกสารยุคเริ่มแรกที่ได้รับมอบมาจากองค์การวิจัยโครงการชั้นสูง (ARPA) กระทรวงกลาโหมประเทศสหรัฐอเมริกา ในสมัยที่ยังปฏิบัติการในประเทศไทยยุคปี พ.ศ. 2500 (ทศวรรษ 1960’s) ซึ่งขณะนั้นดำเนินการในชื่อ ศูนย์เอกสารประเทศไทย หลังจากยุติการดำเนินงานเมื่อ พ.ศ. 2514 ทรัพยากรสารสนเทศประมาณ 20,000 รายการถูกส่งต่อมายังจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปัจจุบันเอกสารต้นฉบับส่วนหนึ่งไม่สามารถกู้คืนได้ อีกส่วนหนึ่งอยู่ระหว่างการแปลงเป็นไฟล์ดิจิทัลเพื่อให้ยังคงใช้งานได้ต่อไป เนื้อหาส่วนใหญ่เกี่ยวกับประเทศไทยและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในยุคสงครามเย็น การพัฒนาประเทศ ปฏิบัติการของสหรัฐอเมริกาในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การต่อต้านลัทธิคอมมิวนิสต์ ข้อมูลงานวิจัย สถิติ รายงานการประชุม บทความ คลิปข่าว เอกสารเผยแพร่จาก USAID, USIS, USOM และเอกสารอื่น ๆ ที่มีการเผยแพร่ในวงจำกัด เอกสารที่เก่าแก่ที่สุดสามารถย้อนไปได้ถึงช่วงปีที่พิมพ์ ค.ศ. 1893 (พ.ศ.2436) และปี ค.ศ. 1898 (พ.ศ.2441) ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับภาษาและชนกลุ่มน้อย ส่วนใหญ่เป็นข้อมูลตั้งแต่ปีทศวรรษที่ 1960’s (พ.ศ. 2500) เป็นต้นมา

3. Displaced Persons in Thailand 1980s-1990s

ข้อมูลปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือผู้ลี้ภัยและผู้อพยพในเขตชายแดนของไทยหลังยุคสงครามเย็น โดยองค์การอิสระ Committee for Coordination of Services to Displaced Persons in Thailand (CCSDPT) ภายใต้การกำกับของ UNHCR ตั้งแต่ช่วงปลายทศวรรษ 1980 ถึงปลายทศวรรษ 1990

4. ตำราและสิ่งพิมพ์จุฬาลงกรณ์ฯ เนื่องในโอกาสพิเศษ ที่ได้รับอนุญาตเผยแพร่จากผู้แต่ง เช่น

- จุฬาลงกรณ์ฯ ๑๐๐ ปี : ศิลปในศาสตร์บนเส้นทางแห่งการเสาะหาวิชา มีที่มาจากโครงการ 100 ปี แห่งการสถาปนาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 26 มีนาคม พ.ศ. 2560
- หนังสือในโครงการตำราจุฬาลงกรณ์ฯ

5. ภาพถ่ายและสื่อมัลติมีเดียบันทึกกิจกรรมสำคัญในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เช่น

พระราชพิธีและพิธีการต่าง ๆ การเสด็จเยือนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยของสมเด็จพระสันตะปาปา ฟรานซิส การบรรยายพิเศษ คุณ ดร.มหาธีร์ โมฮัมหมัด นายกรัฐมนตรีมาเลเซีย เป็นต้น

การปรับปรุง Chula E-Resource ในปี 2564 ได้พัฒนาคลังให้สามารถเผยแพร่ข้อมูลแบบ Open Access ในกลุ่มทรัพยากรที่ได้รับสิทธิ์ให้เผยแพร่จากผู้ถือลิขสิทธิ์ และทรัพยากรพันการคุ้มครองลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 พร้อมทั้งใช้มาตรฐานประกาศสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้ 2 มาตรฐาน ได้แก่ Rights Statements และ Creative Commons ภายใต้กรอบพระราชบัญญัติคุ้มครองลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 และฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2558 ฉบับที่ 2 และ 3 โดยยึดมาตรฐานประกาศสิทธิ์เข้ากับ element “Rights” ของ Dublin Core และกำหนดใช้ properties 2 ชนิด ได้แก่ Access rights และ License เพื่อระบุผู้มีสิทธิ์เข้าถึงและสิทธิ์การใช้เนื้อหา

# POSITIVE USER EXPERIENCE



# CUSTOMER SATISFACTION

สำนักงานวิทยทรัพยากร สํารวจความพึงพอใจภาพรวมการใช้บริการของสำนักงานฯ  
ประจำปีงบประมาณ 2564 ผ่านทางออนไลน์ ได้รับการตอบรับค่อนข้างน้อย  
เป้าหมายตั้งไว้ได้รับความพึงพอใจร้อยละ 85.00 ผลที่ได้รับ เท่ากับร้อยละ 82.20

ความพึงพอใจ **เป้าหมาย 85%**  
**ผลที่ได้รับ 82.2%**

## บริการใหม่ / บริการที่ได้รับการพัฒนาที่เพิ่มขึ้น

1. พัฒนาระบบการจ่ายเงินของเครื่องถ่ายเอกสารด้วยตนเอง
2. บริการการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ ผ่าน EZProxy Analytics
3. แบบเรียนออนไลน์ **Information Literacy**
  - พัฒนาหลักสูตรเทคนิคการสืบค้นและการจัดการบรรณานุกรมห้องสมุดเพื่อให้บริการใน Chula MOOC
  - การพัฒนาบทเรียนการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ (HR e-Learning) เรื่อง ค้นง่ายได้ทุกสิ่งด้วย Library Search MOOC
4. การให้บริการ " Online Individual Consulting Service บริการให้คำปรึกษาวิทยารายบุคคล " ผ่านโปรแกรม Zoom meeting เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-19

**ONLINE SERVICE**  
ใช้บริการฐานข้อมูลและเข้าร่วมอบรมออนไลน์

**ONLINE INDIVIDUAL CONSULTING SERVICE**  
บริการให้คำปรึกษาวิทยารายบุคคล

- ENDNOTE
- REFERENCE
- TURNITIN
- ONLINE DATABASES

Monday - Friday  
09.00 - 17.00 u.

Online meeting via **zoom**

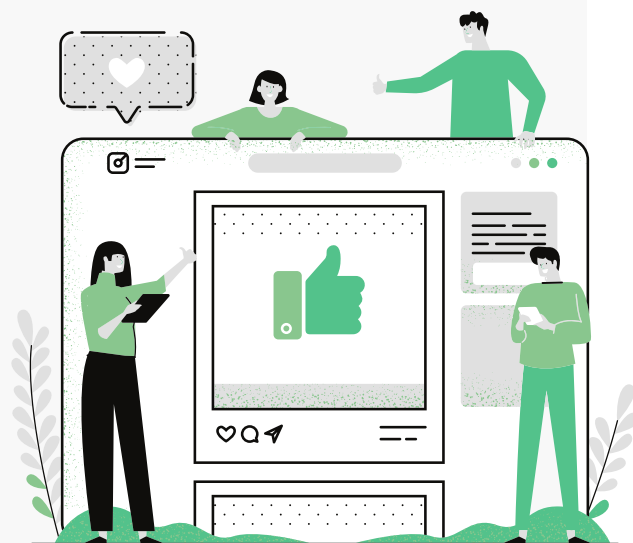
More information and make an appointment at **CURef**

Research support services, Chula Library



# ACADEMIC SERVICES FOR SOCIETY

การใช้เทคโนโลยีในการถ่ายทอดความรู้  
ในกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานฯ



ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและพฤติกรรมของการรับรู้สารสนเทศของผู้รับบริการที่มีการปรับเปลี่ยน เน้นการสื่อสารผ่าน Social Media ที่สะดวก เนื้อหากระชับ และต้องเข้าถึงได้อย่างรวดเร็วประกอบด้วย สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-19 สำนักงานฯ จึงต้องปรับให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์มากขึ้น **ระยะแรก** จัดกิจกรรมภายในพื้นที่ห้องสมุดและมีการถ่ายทอดผ่าน Facebook และปรับเปลี่ยนเป็นการให้ความรู้ผ่านการเผยแพร่ในรูปแบบการถ่ายทอดสดผ่าน Facebook ของสำนักงานฯ บางกิจกรรม ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting โดยได้รับความร่วมมือจากวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และจากหน่วยงานภายนอก นอกจากนี้มีการจัดรายการ Radio on Air ที่ออกอากาศผ่าน Facebook ของสำนักงานฯ โดยใช้ชื่อรายการว่า “Chula Library Share” เริ่มออกอากาศในเดือนสิงหาคม 2563 เป็นการแนะนำทรัพยากรสารสนเทศและบริการผ่านการพูดคุยและเล่าเรื่องของบรรณารักษ์ ทุกวันพฤหัสบดี รวมทั้งสิ้น 24 ตอน และในปี พ.ศ. 2564 จัดรายการ “Chula Library Share : Season 2” เผยแพร่จำนวน 7 ตอน การจัดรายการครั้งนี้ เน้นถึงการให้บริการต่าง ๆ ของห้องสมุดในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-19 ซึ่งนับเป็นอีกช่องทางในการสื่อสารที่สำคัญอีกช่องทางที่สำนักงานฯ ใช้ในการติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการ ได้รับทราบถึงความเดือดร้อน ความต้องการ ความกังวลใจของผู้รับบริการในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศและอื่น ๆ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคจากข้อมูลที่ได้รับจากผู้รับบริการ สำนักงานฯ ได้นำข้อมูลมาวางแผนและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

## การชำระค่าบริการถ่ายเอกสาร พิมพ์งาน และสแกนเอกสาร ด้วยตัวเอง

บริการเติมเงินสำหรับถ่ายเอกสาร พิมพ์งาน และสแกนเอกสาร ด้วยตัวเอง เป็นบริการที่ผู้รับบริการสามารถซื้อ ID สำหรับใช้ถ่ายเอกสาร พิมพ์งาน และสแกนเอกสาร โดยไม่มีการกำหนดมูลค่าเงินที่จะเติมขั้นต่ำ ซึ่งสามารถซื้อ ID ได้ด้วยตนเองผ่านเครื่องจำหน่ายบัตรสำหรับบุคคลภายนอก ณ อาคารหอสมุดกลาง และเครื่องยืม-คืนหนังสืออัตโนมัติ ณ ห้องสมุด Chula UltimateX ที่อาคารจามจุรี 10





# RESEARCH AND LEARNING SUPPORT

การสนับสนุนการเรียนการสอน (Academic support) อีกหนึ่งหัวใจหลัก ในฐานะการเป็นห้องสมุด และแหล่งทรัพยากรสารสนเทศที่สำคัญของมหาวิทยาลัย

ฝ่ายบริการข้อมูลสารสนเทศได้ดำเนินการให้บริการสนับสนุนในด้านมัลติมีเดีย โดยได้ดำเนินการกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนทั้งสิ้น 3 กิจกรรมด้วยกัน ประกอบไปด้วย

1.การให้บริการบันทึกการเรียนการสอนให้แก่อาจารย์ผู้สอน ซึ่งในปีงบประมาณ 2564 ได้มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเรียนการสอนอันเนื่องมาจากสถานการณ์แพร่ระบาดของ Covid-19 ที่ส่งผลต่อเนื่องมาจากปี 2563 ทำให้การเรียนการสอนในห้องเรียนเปลี่ยนเป็นการเรียนการสอนออนไลน์แทนการเรียนในชั้นเรียน ฝ่ายบริการข้อมูลสารสนเทศจึงปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการจากการบันทึกการเรียนการสอนด้วยระบบบันทึกที่ติดตั้งในห้องเรียน เป็นบริการบันทึกการเรียนการสอนด้วยชุดเคลื่อนที่ หรือ Mobile Portable Unit ภายในห้องสตูดิโอ หรือห้องประชุมที่ปรับเป็นพื้นที่สำหรับการบันทึก เพื่อสามารถให้บริการแก่อาจารย์ผู้สอน ซึ่งตลอดปีงบประมาณ 2564 ฝ่ายบริการข้อมูลสารสนเทศได้ให้ 2.บริการบันทึกการเรียนการสอนทั้งสิ้น 40 รายวิชา นอกจากนี้ ยังมีการเผยแพร่วิดีโอบันทึกการเรียนการสอนในช่องทางต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น Youtube หรือ Microsoft Stream เพื่อให้ผู้เรียนเข้ามาทบทวน เรียนรู้ รายวิชาต่าง ๆ ได้อีกด้วย และในปีงบประมาณ 2564 มีจำนวนครั้งของการเข้าชมเพื่อทบทวน/เรียนรู้ รายวิชาต่าง ๆ ที่มีการบันทึกและเผยแพร่ 83,313 ครั้ง และพบว่าบางรายวิชาที่มีการบันทึกในปีงบประมาณที่ผ่านมา เช่น ปี 2562 หรือ 2563 อาจารย์ผู้สอนได้เลือกใช้วิดีโอบันทึกการสอนมาเป็นหนึ่งในเอกสารประกอบการสอนในปี 2564 ทำให้มียอดการเข้าชมงานวิดีโอเพิ่มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ



# RESEARCH AND LEARNING SUPPORT

และอีกหนึ่งกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนที่ดำเนินการโดยฝ่ายบริการข้อมูลสารสนเทศ คือ 3. การผลิตสื่อการสอนออนไลน์เพื่อเผยแพร่บน Chula MOOC โดยคัดเลือกเนื้อหาที่สำนักงานวิทยทรัพยากรมีความเชี่ยวชาญและเป็นที่ต้องการ

ของผู้เรียน คือ การเขียนอ้างอิงและการจัดการบรรณานุกรม ใช้ชื่อรายวิชาว่า “ค้นปึง อ้างเป็น เก่ง Endnote” ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องอาศัยการถ่ายทำในสตูดิโอและด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 ที่มีการจำกัดคนเข้าพื้นที่สำนักงาน ทำให้รูปแบบการผลิตสื่อการสอนต้องปรับเปลี่ยนให้อยู่ในรูปแบบการควบคุมระยะไกล หรือ Remote Work เพื่อให้สะดวกต่อการทำงานและยังสามารถดำเนินการได้ภายใต้มาตรการการเว้นระยะห่างเพื่อลดอัตราการติดเชื้อของผู้ปฏิบัติงานและวิทยากร และจากปัจจัยดังกล่าวส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้ากว่ากำหนด และเสร็จสิ้นการดำเนินงานในงบประมาณ 2565

The screenshot shows the CourseVile MOOC interface for the course "ค้นปึง อ้างเป็น เก่ง Endnote" (Finding, Referencing, and Mastering Endnote). The page includes a header with the CourseVile MOOC logo and a navigation menu. The main content area features a large graphic with the course title in Thai and English, and a login section with options for Facebook and the CourseVile platform. Below the graphic, there is a detailed description of the course in Thai, followed by a "learning path" section. The learning path consists of five steps: 0. Pre-test, 1. Introduction to Endnote, 2. Managing References, 3. Endnote 20 Workflow, and 4. Post-test.

**CHULA MOOC** ค้นปึง อ้างเป็น เก่ง Endnote

ค้นหา Endnote  
Chulalongkorn University

To access the course

Log in with Facebook  
or  
Log in with CourseVile platform

**CHULA MOOC** ค้นปึง อ้างเป็น เก่ง Endnote

รายวิชา ค้นปึง อ้างเป็น เก่ง Endnote จะมีเนื้อหาทั้งหมด 3 เรื่อง ได้แก่ เรื่องการสืบค้นข้อมูล โดยจะนำเสนอเกี่ยวกับวิธีการและเทคนิคการสืบค้นข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ความสำคัญต่อการจัดการและช่วงเวลาในการสืบค้นข้อมูล เรื่องการอ้างอิงบรรณานุกรม จะนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการอ้างอิงแหล่งข้อมูลตามหลักมาตรฐานสากล เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง และเรื่องสุดท้าย Endnote 20 จะนำเสนอเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Endnote เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดรูปแบบบรรณานุกรมได้อย่างราบรื่น วิชานี้เป็นสาระสำหรับผู้ที่เตรียมตัวจัดทำผลงานทางวิชาการ ไม่ว่าจะเป็น นิสิต นักศึกษา คณาจารย์ วิทยากร เพื่อสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ได้ถูกต้องและเป็นประสิทธิภาพ

learning path

0. แบบทดสอบก่อนเรียน  
☑ แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)
1. บทที่ 1 การสืบค้นข้อมูล  
📺 2 📄 1 🗑️ 1
2. บทที่ 2 การอ้างอิงบรรณานุกรม  
📺 4 📄 1 🗑️ 1
3. บทที่ 3 การใช้งานโปรแกรม Endnote 20  
📺 4 📄 1 🗑️ 1
4. แบบทดสอบหลังเรียน  
☑ แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test)

# LIBRARIANSHIP TRAINING FACILITATION

การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ประจำปี 2564 อาทิ

1. การอบรมฐานข้อมูลออนไลน์ และการใช้ EndNote สำหรับ  
บรรณารักษ์

2. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Library Search ค้นข้อมูล  
ห้องสมุดแบบมืออาชีพ จำนวน 2 รุ่น

3. "Introduction to preservation : การสงวนรักษา  
สารสนเทศเบื้องต้น สำหรับวิชาชีพสารสนเทศ"



ENDNOTE



INTRODUCTION TO  
PRESERVATION



LIBRARY SEARCH

# LIBRARIANSHIP TRAINING FACILITATION

4. การสืบค้นสารสนเทศ Worldwide จาก  
ฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าวิจัย (Chula  
Reference Databases) จำนวน 2 รุ่น



WORLDWIDE

5. การอบรม Reference & Bibliography  
การอ้างอิงและเขียนบรรณานุกรมง่าย ๆ  
(อบรมผ่านโปรแกรม Zoom)



REFERENCE &  
BIBLIOGRAPHY

6. การอบรม “เทคนิคการตกแต่งภาพถ่าย  
ด้วย Adobe Lightroom (Mobile  
Appliction)



PHOTO EDITING  
TECHNIQUES

7. การอบรม “เทคนิคการออกแบบกราฟิก  
ประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Media”



GRAPHIC DESIGN TECHNIQUES  
FOR SOCIAL MEDIA

# **CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY AND ACADEMIC SERVICES FOR SOCIETY**





# CSR

## กิจกรรมที่พัฒนาชุมชนและสังคมเพื่อการเรียนรู้ โครงการ “ร้อยดวงใจ แขนดวงตา”

สำนักงานวิทยทรัพยากร ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาผู้บกพร่องทางการมองเห็น มีความจำเป็นต้องอาศัยการจัดการศึกษารูปแบบพิเศษตลอดจนสื่อทางการศึกษารูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม ตรงกับสภาพและความต้องการ สำนักงานฯ จึงได้จัดทำโครงการ “ร้อยดวงใจ แขนดวงตา” ประกอบด้วย 2 กิจกรรมคือ

กิจกรรมที่ 1 "ปฏิทินเก่า เล่าเรื่อง"  
เรียนรู้พยัญชนะไทย อังกฤษจากปฏิทินเก่า

กิจกรรมที่ 2 "สร้างสรรค์หนังสือนิทานอักษรเบรลล์"  
หนังสือเพื่อน้อง "Twin book for the blind"

วัตถุประสงค์คือ การทำตัวอักษรนูนต่ำเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้พยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ ไทยและอังกฤษ สำหรับผู้บกพร่องทางการมองเห็นให้เรียนรู้โดยมอบให้กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนต่อไป

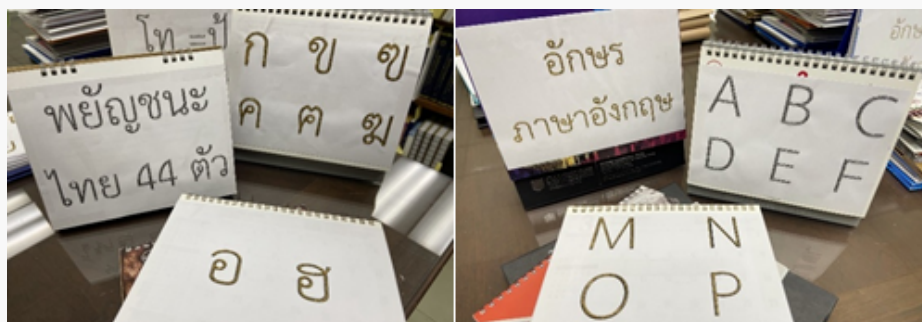


# CSR

สำนักงานวิทยทรัพยากร ร่วมกับคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกัน  
ดำเนิน

การจัดทำสื่ออักษรเบรลล์เพื่อประกอบในหนังสือนิทาน โดยอาจารย์ผู้สอนคัดเลือก  
หนังสือนิทานที่มีเนื้อหามุ่งเน้นส่งเสริมคุณธรรม นิสิตจัดพิมพ์อักษรเบรลล์ตามเนื้อหา  
ในหนังสือนิทานตามหลักการจัดทำ Twin-book โดยมีอาจารย์ผู้สอนตรวจสอบคุณภาพ  
สำนักงานฯ นำหนังสือนิทาน และสื่ออักษรเบรลล์ จัดทำเป็นรูปเล่มที่เปิดอ่านได้ง่ายสำหรับ  
ผู้บกพร่องทางการมองเห็น เข้าถึงสื่ออักษรเบรลล์ได้สะดวกขึ้น โดยมีอาจารย์ผู้สอนวิชา  
อักษรเบรลล์ตรวจสอบคุณภาพการจัดทำรูปเล่ม ได้จัดเล่มทั้งสิ้นจำนวน 15 เล่ม

จากโครงการดังกล่าวนอกเหนือจากผู้บกพร่องทางการเห็น โดยเฉพาะนักเรียนในระดับ  
ประถมศึกษาจะได้รับหนังสือนิทานที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับช่วงวัยแล้ว ยังช่วยเสริมให้  
ผู้เรียนมีทักษะการอ่านและการเขียนที่ดีมากขึ้น ในขณะที่นิสิตที่เข้าร่วมโครงการ  
ยังได้ฝึกฝนทักษะการพิมพ์อักษรเบรลล์และปลูกฝังการมีจิตสาธารณะตามคุณลักษณะ  
อันพึงประสงค์ของหลักสูตรด้วย



# ACADEMIC SERVICES FOR SOCIETY

งานอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศทรงคุณค่า และรักษาภาพหนังสือหายากด้วยนวัตกรรม รวมถึงงาน DIGITIZATION และบริการสำเนาดิจิทัลจากหนังสือหายาก

ด้วยสำนักงานวิทยทรัพยากรมีอุปกรณ์สำหรับงาน Digitization และมีประสบการณ์ในการจัดเก็บดูแล อนุรักษ์ การซ่อมหนังสือด้วยกระดาษสา การแปลงหนังสือหายากจากเอกสารต้นฉบับเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่บนเครือข่ายสารสนเทศทั่วโลกสืบค้นได้ทุกที่ทุกเวลา จึงได้รับความไว้วางใจจากหน่วยงานภายนอก ขอเรียนรู้กระบวนการ หรือขอการสนับสนุนให้ช่วยสแกนเอกสารบางส่วนจากหนังสือหายาก (Digitization service) หรือทำสำเนาไฟล์ดิจิทัลคุณภาพสูงเพื่อจัดพิมพ์ในโอกาส จัดนิทรรศการหรือทำกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เป็นการต่อยอดองค์ความรู้และสร้างคลังปัญญาแก่สังคม เช่น

- **มูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา**

ขอไฟล์ดิจิทัลคุณภาพสูงจากหนังสือหายากต้นฉบับเพื่อจัดพิมพ์หนังสือในโอกาสพิเศษ

1. บทเรื่องมุขปาฐะจากหนังสือวัดเกาะ
2. นิบาตชาดก ฉบับภาษาบาลี เล่ม 9

- **ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

ขอไฟล์ดิจิทัลคุณภาพสูงจากหนังสือหายากต้นฉบับเพื่อจัดพิมพ์หนังสือ

1. ตำราทำกับข้าวฝรั่ง



# ACADEMIC SERVICES FOR SOCIETY

- กองทัพบก

ขอไฟล์ดิจิทัลคุณภาพสูงจากหนังสือหายากต้นฉบับเพื่อจัดพิมพ์หนังสือในโอกาสพิเศษ

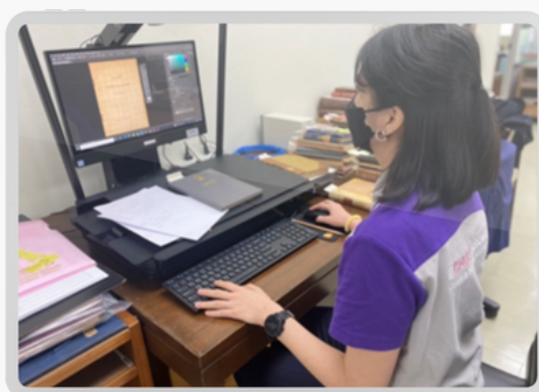
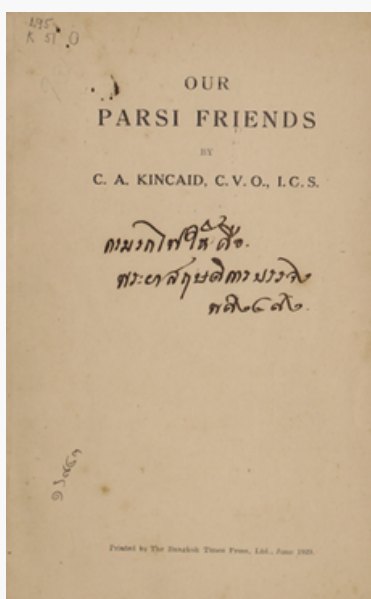
1. ภูมิศาสตร์มณฑลกรุงเทพฯ
2. จัดพิมพ์หนังสือ “พงศาวดารยุทธศิลปะ”

- สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

ขอความอนุเคราะห์สแกนหนังสือหายากจากต่างประเทศเพื่อจัดทำนิตรรศการออนไลน์ เรื่องสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี กับพระราชกรณียกิจด้านการอนุรักษ์ศิลปสถาปัตยกรรม

หนังสือหายากอื่น ๆ ที่ได้รับการร้องขอให้ช่วยสแกนสำหรับกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น

- Adventures of two youths in a journey to Siam and Java ปีพิมพ์ ค.ศ. 1881
- Our Parsi Friends ปีพิมพ์ ค.ศ. 1929



# ACADEMIC SERVICES FOR SOCIETY



**โครงการอนุรักษ์และรักษาสภาพหนังสือหายากด้วยนวัตกรรมการลดความเป็นกรด และเพิ่มความแข็งแรงให้เนื้อกระดาษ โดยศูนย์สารสนเทศประเทศไทยและประชาคมอาเซียน**

ได้ดำเนินโครงการนำร่องในการอนุรักษ์และรักษาสภาพหนังสือหายากด้วยนวัตกรรมการเปลี่ยนน้ำยาลดความเป็นกรดและเพิ่มความแข็งแรงให้เนื้อกระดาษ ร่วมกับ ดร. ลัญจกร อมรกิจบำรุงภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และทีมงาน Renew การวิเคราะห์ทดสอบผลการรักษาสภาพหนังสือหายากด้วยน้ำยาเคลือบของ ReNew ได้ใช้ตัวอย่างกระดาษจากหนังสือเก่าทั่วไปสอดเข้าในตัวเล่มหนังสือหายากจำนวน 10 เล่ม ซึ่งสุ่มมาจากหนังสือหายากจำนวน 100 เล่ม โดยทำการวิเคราะห์ทดสอบทั้งก่อนและหลังการรักษาสภาพโดยการเคลือบน้ำยา โดยทดสอบด้วยวิธีการดังนี้ 1. ทดสอบการเคลือบของน้ำยาบนเนื้อกระดาษ 2. ทดสอบผลของน้ำยาเคลือบต่อความแข็งแรงของกระดาษ 3. ทดสอบผลระยะยาวของน้ำยาเคลือบด้วยกระบวนการเร่งอายุ (aging test)

จากการทดสอบการรักษาสภาพหนังสือหายากโดยใช้น้ำยาเคลือบพบว่า น้ำยาเคลือบช่วยเพิ่มคุณสมบัติในการต้านการซึมผ่านของน้ำและความชื้นให้กระดาษ นอกจากนี้ยังสามารถเพิ่มความแข็งแรงให้กระดาษโดยเฉลี่ยเพิ่มขึ้นถึง 70% ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงที่กระดาษจะฉีกขาดจากการใช้งานได้ และสุดท้ายจากการทดสอบผลระยะยาวของน้ำยาเคลือบพบว่าสามารถรักษาสภาพและยืดอายุกระดาษได้ โดยหากเวลาผ่านไป วัสดุเคลือบจะแปรสภาพกลายเป็นองค์ประกอบเดียวกับกระดาษ ซึ่งในแง่ของการอนุรักษ์เอกสารที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์นั้น องค์ประกอบทางเคมีของกระดาษที่ไม่เปลี่ยนแปลงไปนี้ทำให้การวิเคราะห์ตรวจสอบความเป็นมาของเอกสารนั้นยังคงสามารถทำได้ดังเดิม



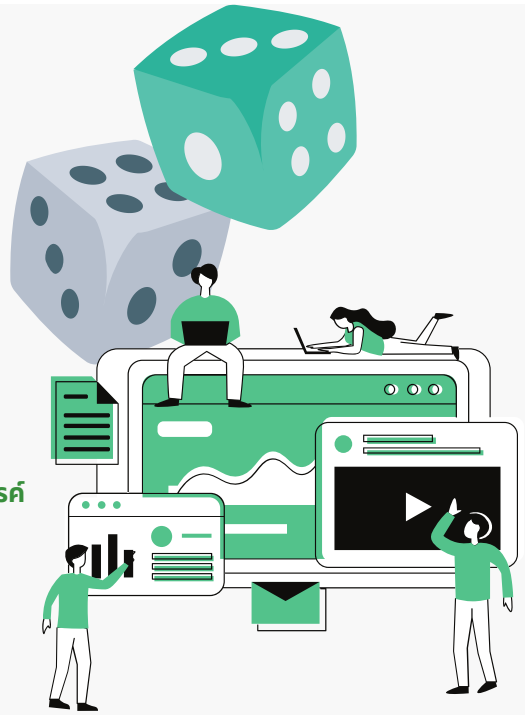


# ACADEMIC SERVICES FOR SOCIETY

## โครงการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศอย่างสร้างสรรค์

จาก “โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้รูอย่างสร้างสรรค์ผ่านกิจกรรม E-Sport & Board Game” ซึ่งประสบความสำเร็จได้รับการตอบรับอย่างดีจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม สำนักงานฯ ให้ความสำคัญต่อการเสริมทักษะการรู้สารสนเทศนอกห้องเรียน โดยทักษะการรู้สารสนเทศที่สำนักงานฯ จัดขึ้น ครอบคลุมทางด้าน การรู้ห้องสมุด (Library literacy) การรู้คอมพิวเตอร์ (Computer Literacy) การรู้เครือข่าย (Network Literacy) การรู้เกี่ยวกับสิ่งที่เห็น (Visual Literacy) การรู้สื่อ (Media Literacy) การรู้สารสนเทศดิจิทัล (Digital Literacy) การมีความรู้ด้านภาษา (Language Literacy) การคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking) การวิจัย และการมีจริยธรรมทางสารสนเทศ (Information Ethic)

สำนักงานฯ เห็นถึงความสำคัญของทักษะการรู้สารสนเทศดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัด “โครงการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศอย่างสร้างสรรค์” มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะนิสัยให้เกิดการเรียนรู้สารสนเทศในด้านต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของนิสิต ประชาคมจุฬาฯ ตลอดจนผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องไป



The image contains three promotional posters for academic services from the Office of Academic Resources at Chulalongkorn University. Each poster features the university's logo and the office's name in Thai and English.

- Top Poster:** "ทักษะการรู้สารสนเทศอย่างสร้างสรรค์" (Creative Information Literacy Skills). Scheduled for Friday, January 7, 2024, from 14:00-18:00. Hosted by ChulaLibrary. Speakers include Ms. Chantana Chantana and Ms. Chantana Chantana.
- Middle Poster:** "กิจกรรมการวิจัยในคน" (Human Research Activity). Scheduled for Friday, January 5, 2024, from 14:00-18:00. Hosted by ChulaLibrary. Speakers include Ms. Chantana Chantana, Ms. Chantana Chantana, and Ms. Chantana Chantana.
- Bottom Poster:** "MIND MAP เทคนิคการจำ" (Mind Map Memory Technique). Scheduled for Monday, January 21, 2024, from 14:00-16:00. Hosted by ChulaLibrary. Speakers include Ms. Chantana Chantana and Ms. Chantana Chantana.

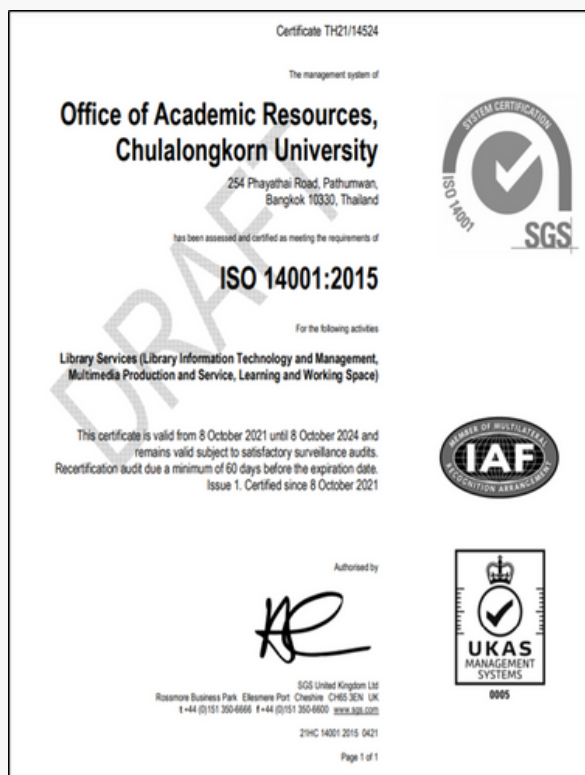
# INTERNAL STRENGTHENING

## สร้างความเข้มแข็งภายใน

องค์การมีขีดความสามารถเชิงกลยุทธ์ (Strategic capacity) / การบริการงานที่โปร่งใส และมีมาตรฐาน (Good governance) โครงการ การขอรับรองมาตรฐานการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015

สำนักงานวิทยทรัพยากรได้เข้ารับการตรวจประเมินมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 รอบแรก (Stage 1) เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2564 และรอบที่สอง (Stage 2) เมื่อวันที่ 29-30 กันยายน 2564 และได้รับการประกาศรับรองมาตรฐาน เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 โดยจากรายงานของผู้ตรวจประเมินที่มีนัยสำคัญ ดังนี้

1. ด้านการวางแผนงานพบว่าการประเมินนัยสำคัญ การประเมินความเสี่ยง การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และติดตามการดำเนินงาน ความคืบหน้าที่จะนำไปสู่การบรรลุผลตามที่ตั้งไว้
2. ด้านระบบเอกสารพบว่า มีระบบการจัดการเอกสารที่มีระบบและสามารถสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. นำระบบไปปฏิบัติ บำรุงรักษา และพัฒนาระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
4. มีการตรวจประเมินภายในมาเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงและพัฒนาระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการวางแผนการตรวจปีละ 1 ครั้ง และในปี 2564 ได้รับการตรวจประเมินเมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2564



## INTERNAL STRENGTHENING

### สร้างความเข้มแข็งภายใน

5. การทบทวนของฝ่ายบริหารมีความเหมาะสม และสามารถสร้างความมั่นใจได้ในประสิทธิภาพของการจัดการระบบ โดยมีการกำหนดการประชุมปีละ 1 ครั้ง และในปี 2564 ได้จัดประชุมทบทวนฝ่ายบริหารเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2564
6. ด้านการติดตามผลจากการตรวจประเมินรอบแรก (Stage 1) พบหลักฐานที่เป็น Critical / Non-critical ดังนี้
  - คู่มือการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมไม่ได้จัดทำเป็นเอกสารควบคุมภายนอก สำนักงานวิทยทรัพยากร ได้จัดทำเอกสารควบคุมภายนอก คู่มือการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม หมายเลข EXT-011 rev. 00 มีผลในวันที่ 23 กันยายน 2564
  - ขาดผลการตรวจคุณภาพน้ำกึ่งก่อนปล่อยลงสู่ที่ระบายน้ำภายนอก (เฉพาะส่วนถังดักไขมัน) สำนักงานฯ ได้ดำเนินการจัดการน้ำเสียบริเวณห้องอาหารชั้น 1 โดยติดตั้งถังดักไขมันก่อนปล่อยออกสู่ภายนอก พร้อมวัดค่าน้ำเสียให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดโดยมีการดำเนินงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
7. ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-19 ส่งผลให้สำนักงานฯ ต้องดำเนินงานเพื่อลดการแพร่ระบาดตามนโยบายรัฐด้วยการให้บุคลากรทำงานที่บ้านได้ แต่ทั้งนี้สำนักงานฯ ยังคงสามารถดำเนินการตรวจประเมินได้ตามแผนที่วางไว้ โดยระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรมการประชุมทางไกล Zoom และสำนักงานฯ ยังคงสามารถปฏิบัติงานทางด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้สถานการณ์ดังกล่าวได้ ดังมีหลักฐานการดำเนินงานเชิงประจักษ์
8. ไม่พบความไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด (nonconformity)

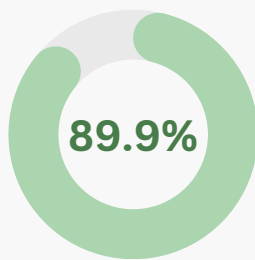


## INTERNAL STRENGTHENING

### สร้างความเข้มแข็งภายใน

องค์กรมีกระบวนการบริหารที่มีประสิทธิภาพ (Effective internal process)  
การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green library)

การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) เป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเรื่อง Sustainability Key results สร้างนโยบายและมาตรการจัดการน้ำ ชยะ และพลังงานจากเป้าหมาย SDG ที่ 6,7,11 มีผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด ดังนี้



การใช้ไฟฟ้าลดลง

Reduced electricity consumption



#### 1.การจัดการด้านทรัพยากรและพลังงาน

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า พบว่าปี 2564 (ตุลาคม 2563-มิถุนายน 2564) พบว่ามีการใช้ไฟฟ้าจำนวน 66,728 กิโลวัตต์ มีค่าระดับของดัชนีการใช้พลังงานที่ 2.97 ลดลงจากค่าเฉลี่ย 3 ปี ย้อนหลังคิดเป็นร้อยละ 89.91 ซึ่งเกินกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งนี้เป็นผลมาจาก

- การกำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงาน การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน การประกาศมาตรการ และแผนกิจกรรม ซึ่งสามารถปฏิบัติตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและครบถ้วนยิ่งขึ้น ทำให้สามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อการบริหารจัดการได้ตรงกับเป้าหมาย
- กิจกรรมเพื่อการประหยัดไฟฟ้า ได้แก่ การสลับการใช้ลิฟต์ในช่วงปิดเทอม การกำหนดเวลาการใช้ไฟฟ้าการลดการซื้อเครื่องฟรียท์เตอร์ส่วนบุคคลเป็นการใช้เครื่องรวม
- การตัดฟิล์มกรองแสงครบทุกชั้น
- การติดตั้งเครื่องทำน้ำเย็นประสิทธิภาพสูงชนิด Oil Magnetic Bearing Variable Speed Drive, Multiple Compressor
- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-19 ทำให้ต้องปิดทำการตั้งแต่วันที่เดือนเมษายน - ตุลาคม 2564 ทำให้มีการใช้ไฟฟ้าลดลงจากปีก่อน

## INTERNAL STRENGTHENING

### สร้างความเข้มแข็งภายใน

องค์กรมีกระบวนการบริหารที่มีประสิทธิภาพ (Effective internal process) / การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green library)

#### ปริมาณการใช้น้ำ

พบว่าปี 2564 (ตุลาคม 2563-มิถุนายน 2564) มีการใช้น้ำจำนวน 14,820 ลูกบาศก์เมตร ลดลงจากค่าเฉลี่ย 3 ปี ย้อนหลังคิดเป็นร้อยละ 17.85 ซึ่งเกินกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งนี้เป็นผลมาจาก

- การกำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงาน การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน การประกาศมาตรการ และแผนกิจกรรม ซึ่งสามารถปฏิบัติตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและครบถ้วนยิ่งขึ้น ทำให้สามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อการบริหารจัดการได้ตรงกับเป้าหมาย
- กิจกรรมเพื่อการประหยัดน้ำ ได้แก่ การกำหนดเวลาการใช้น้ำ การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดน้ำให้เป็นแบบอัตโนมัติ
- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-19 ทำให้ต้องปิดทำการตั้งแต่เดือนเมษายน - ตุลาคม 2564 ทำให้มีการใช้น้ำลดลงจากปีก่อน





## INTERNAL STRENGTHENING

### สร้างความเข้มแข็งภายใน

องค์กรมีกระบวนการบริหารที่มีประสิทธิภาพ (Effective internal process) / การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green library)

#### ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

ปี 2564 (ตุลาคม 2563-มิถุนายน 2564) พบว่ามีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจำนวน 363.055 ลิตร ลดลงจากค่าเฉลี่ย 3 ปี ย้อนหลังคิดเป็นร้อยละ 64.63 ซึ่งเกินกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งนี้เป็นผลมาจาก

- การกำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงาน การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน การประกาศมาตรการ และแผนกิจกรรม ซึ่งสามารถปฏิบัติตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและครบถ้วนยิ่งขึ้น ทำให้สามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อการบริหารจัดการได้ตรงกับเป้าหมาย
- กิจกรรมเพื่อการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ได้แก่ การวางแผนการเดินทางด้วยการใช้ระบบการจองห้องออนไลน์
- การงดบริการ Book Delivery
- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-19 ทำให้ต้องปิดทำการตั้งแต่วันที่เดือนเมษายน - ตุลาคม 2564 ทำให้มีการใช้ยานพาหนะน้อยลงจากปีก่อน



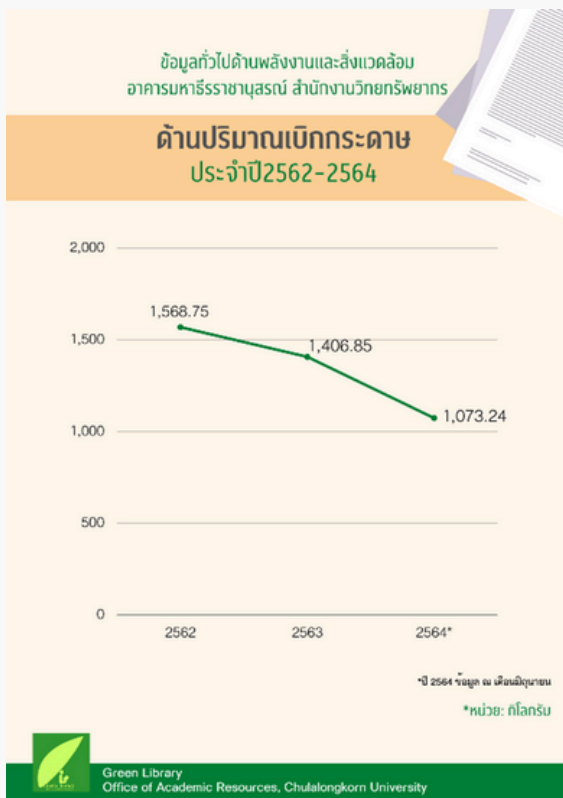
## INTERNAL STRENGTHENING

### สร้างความเข้มแข็งภายใน

องค์กรมีกระบวนการบริหารที่มีประสิทธิภาพ (Effective internal process) / การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green library)

#### ปริมาณการใช้กระดาษ

พบว่าในปี 2564 (ตุลาคม 2563-มิถุนายน 2564) มีการใช้กระดาษจำนวน 1,073.24 กิโลกรัม ลดลงจากค่าเฉลี่ย 3 ปี ย้อนหลังคิดเป็นร้อยละ 64.63 ซึ่งเกินกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งนี้เป็นผลมาจาก



- การกำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงาน การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน การประกาศมาตรการ และแผนกิจกรรม ซึ่งสามารถปฏิบัติตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและครบถ้วนยิ่งขึ้น ทำให้สามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อการบริหารจัดการได้ตรงกับเป้าหมาย
- กิจกรรมเพื่อลดการใช้กระดาษ ได้แก่
  - การใช้กระดาษ 2 หน้า
  - การใช้แบบสำรวจออนไลน์
  - การเก็บสำเนาหนังสือออกด้วยการสแกน
  - การส่งเอกสารประชุมทางอีเมล
  - การส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์
  - การพิมพ์เฉพาะสาระสำคัญและดาวน์โหลดไฟล์เป็นฐานข้อมูล
  - การแจ้งนัดหมายการประชุมหรือเอกสารให้ผู้เข้าประชุมทางอีเมลแทนการใช้หนังสือเวียน
  - และได้มีการแชร์ไฟล์เอกสารใน Microsoft Team หรือ Google drive แทนการใช้กระดาษ การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประชาสัมพันธ์
- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-19 ทำให้ต้องปิดทำการตั้งแต่เดือนเมษายน - ตุลาคม 2564 ทำให้มีการใช้การสื่อสารและส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น

## INTERNAL STRENGTHENING

### สร้างความเข้มแข็งภายใน

องค์กรมีกระบวนการบริหารที่มีประสิทธิภาพ (Effective internal process) / การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green library)

#### การจัดการของเสีย

ปริมาณขยะในปี 2564 (ตุลาคม 2563-มิถุนายน 2564) พบว่ามีปริมาณขยะจำนวน 7,491 กิโลกรัม ลดลงจากค่าเฉลี่ย 3 ปี ย้อนหลังคิดเป็นร้อยละ 40.33 ซึ่งเกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งนี้เป็นผลมาจาก

- การกำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงาน การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน การประกาศ มาตรการ และแผนกิจกรรม ซึ่งสามารถปฏิบัติตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและครบถ้วนยิ่งขึ้น ทำให้สามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อการบริหารจัดการได้ตรงกับเป้าหมาย
- กิจกรรมเพื่อการลดการใช้ขยะ ได้แก่ การจัดให้มีถังขยะจำแนกตามประเภทหลักวิชาการ ได้แก่ ถังแยกน้ำ ถังขยะทั่วไป ถังขยะรีไซเคิล ถังขยะเศษอาหาร ถังขยะอันตราย และถังขยะ หน้ากากอนามัย
- การให้ความรู้การคัดแยกขยะแก่แม่บ้าน

#### การจัดการน้ำเสีย ปริมาณขยะ ในปี 2564 ได้มีการจัดการน้ำเสียดังนี้

การจัดการน้ำเสีย ปริมาณขยะ ในปี 2564 ได้มีการจัดการน้ำเสียดังนี้

- การกำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงาน การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน การประกาศมาตรการ และแผนกิจกรรม ซึ่งสามารถปฏิบัติตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งและจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบครบถ้วนยิ่งขึ้น ทำให้สามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อการบริหารจัดการ ปรับปรุงแก้ไข ให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- การติดตั้งหลังคาบ่อบำบัดน้ำเสีย สำนักงานวิทยทรัพยากรได้ดำเนินการติดตั้งหลังคาบ่อบำบัดน้ำเสีย เพื่อป้องกันใบไม้ และเศษวัสดุอื่น ๆ ตกลงไปในบ่อ ดูแลรักษาโครงสร้างของบ่อให้แข็งแรง พร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมถึงการตัดต้นไม้โดยรอบบ่อ ที่อาจทำให้บ่อชำรุด และมีน้ำรั่วไหลออกจากบ่อ กระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางด้านมลพิษทางน้ำ และสภาพแวดล้อมบริเวณดังกล่าว
- การติดตั้งบ่อดักไขมัน ก่อนปล่อยลงสู่ท่อระบายน้ำ
- การติดตั้งถังบำบัดน้ำเสีย สำนักงานวิทยทรัพยากรได้ดำเนินการติดตั้งถังบำบัดน้ำเสีย บริเวณห้องอาหารด้านหลังอาคาร เพื่อบำบัดน้ำเสียและน้ำทิ้งจากถังดักไขมันของเดิม ก่อนปล่อยน้ำออกสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ
- การกำหนดให้การบริการทำความสะอาดจะต้องใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



## INTERNAL STRENGTHENING

### สร้างความเข้มแข็งภายใน

องค์กรมีกระบวนการบริหารที่มีประสิทธิภาพ (Effective internal process) / การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green library)

#### 3. การบริหารจัดการ การให้บริการห้องสมุด และการสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

สำนักงานวิทยทรัพยากรให้ความสำคัญกับทรัพยากรสารสนเทศในทุกสาขาที่มีการเรียนการสอนในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมีข้อตกลงร่วมกับห้องสมุดคณะ / สถาบันต่าง ๆ ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในการลดความซ้ำซ้อนของการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันสำหรับห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในส่วนของการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศสำนักงานวิทยทรัพยากรมีนโยบายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ให้ครอบคลุมสาขาวิชามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ทั่วไปรวมทั้งวิทยาการที่เป็นสหสาขาวิชาสำหรับสิ่งพิมพ์ที่มีเนื้อหาเฉพาะทางห้องสมุดคณะ/สถาบันจะเป็นผู้จัดหาเพื่อให้บริการในห้องสมุดของตนเอง



ในด้านทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่มีให้บริการเฉพาะในสำนักงานวิทยทรัพยากร ในปัจจุบันมีกว่า 5,600 รายการ สำหรับในแง่ของการจัดหาปัจจุบันสำนักงานมีแนวโน้มจัดหาทรัพยากรประเภทสิ่งพิมพ์ โดยเฉพาะหนังสือภาษาอังกฤษ ในรูปของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์มากขึ้นเพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ ลดการใช้พื้นที่จัดเก็บ และเพิ่มโอกาสการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศของผู้รับบริการมากขึ้น

ในปีงบประมาณ 2563 และ 2564 สำนักงาน ฯ ได้จัดหาสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม รวม 197 รายการ

ซึ่งสำนักงาน ฯ ได้พิจารณาออกบริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ในสาขาสิ่งแวดล้อมเพิ่มเติมในฐานข้อมูล อาทิ ScienceDirect, Taylor & Francis เป็นต้น ซึ่งมีจำนวนทรัพยากรกว่า 40,000 รายการ



ENVIRONMENTAL  
CONTENT

5,600 RECORDS



40,000 RECORDS

## INTERNAL STRENGTHENING

### สร้างความเข้มแข็งภายใน

องค์กรมีกระบวนการบริหารที่มีประสิทธิภาพ (Effective internal process) / การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green library)

ด้านการส่งเสริมและให้ความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อม มีการดำเนินงาน ดังนี้

- การแนะนำสารสนเทศด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การแนะนำวิทยานิพนธ์ การแนะนำสารสนเทศออนไลน์ ด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านทางเว็บไซต์ และ Facebook
- การรณรงค์มาตรการด้านสิ่งแวดล้อมด้วยการประชาสัมพันธ์ทาง Facebook และ Line
- การอบรม/บรรยาย ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากร ได้แก่ การจัดการขยะและน้ำเสีย การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน การจัดการก๊าซเรือนกระจก ความปลอดภัยพื้นฐาน



#### 4. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ในปีงบประมาณ 2564 สำนักงานฯ ได้มีการจัดซื้อสินค้าทั้งหมดจำนวน 302 รายการ โดยมีสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจำนวน 17 รายการ และสินค้าที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจำนวน 285 รายการ

ด้านการจัดจ้าง สำนักงานฯ ได้จัดจ้างบริการจากภายนอกจำนวน 2 รายการ เป็นบริการที่มีข้อกำหนดความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจำนวน 1 รายการ และบริการที่ไม่มีข้อกำหนดความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจำนวน 1 รายการ



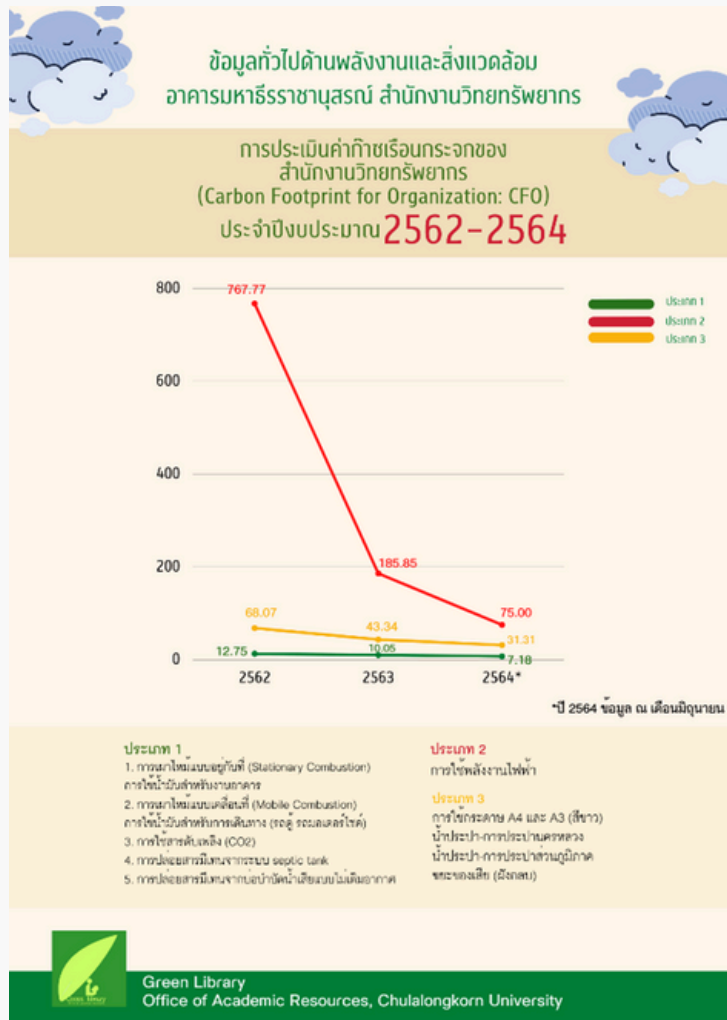


## INTERNAL STRENGTHENING

### สร้างความเข้มแข็งภายใน

องค์กรมีกระบวนการบริหารที่มีประสิทธิภาพ (Effective internal process) / การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green library)

**ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก** การดำเนินงานระบบการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมของสำนักงานวิทยทรัพยากร เป้าหมายสำคัญในปี 2564 คือ การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดลงจากค่าเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี ให้ได้ร้อยละ 10 ซึ่งจากการดำเนินงานข้างต้น ทำให้สามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้จำนวน 100.62 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ ลดลงจากค่าเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี คิดเป็นร้อยละ 87.58 (ข้อมูลตุลาคม 2563-มิถุนายน 2564)



สำหรับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2564 สามารถจำแนกรายประเภทได้ ดังนี้

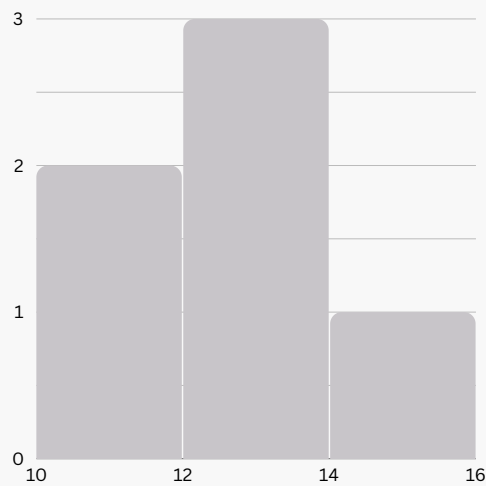
- ประเภทที่ 1 การเผาไหม้ มีปริมาณการปล่อยก๊าซจำนวน 7.18 ตันคาร์บอนไดออกไซด์
- ประเภทที่ 2 การใช้ไฟฟ้า มีปริมาณการปล่อยก๊าซจำนวน 31.31 ตันคาร์บอนไดออกไซด์
- ประเภทที่ 3 การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ มีปริมาณการปล่อยก๊าซจำนวน 75.00 ตันคาร์บอนไดออกไซด์

ทั้งนี้สาเหตุสำคัญ ได้แก่

- การนำเอาระบบมาตรฐานสำนักงานสีเขียว กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 และมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- การปิดทำการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-19 ตั้งแต่เดือนเมษายน - ตุลาคม 2564 ทำให้ปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรลดลงอย่างเห็นได้ชัด



# FINANCIAL INDICATORS



## ANNUAL BUDGET AND FINANCIAL REPORTS

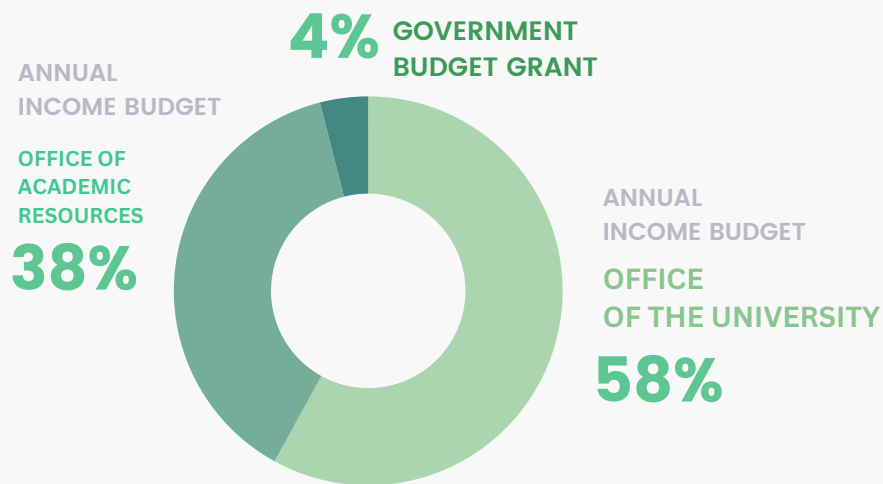
### งบประมาณและรายงานการเงิน

สำนักงานวิทยทรัพยากร ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2564

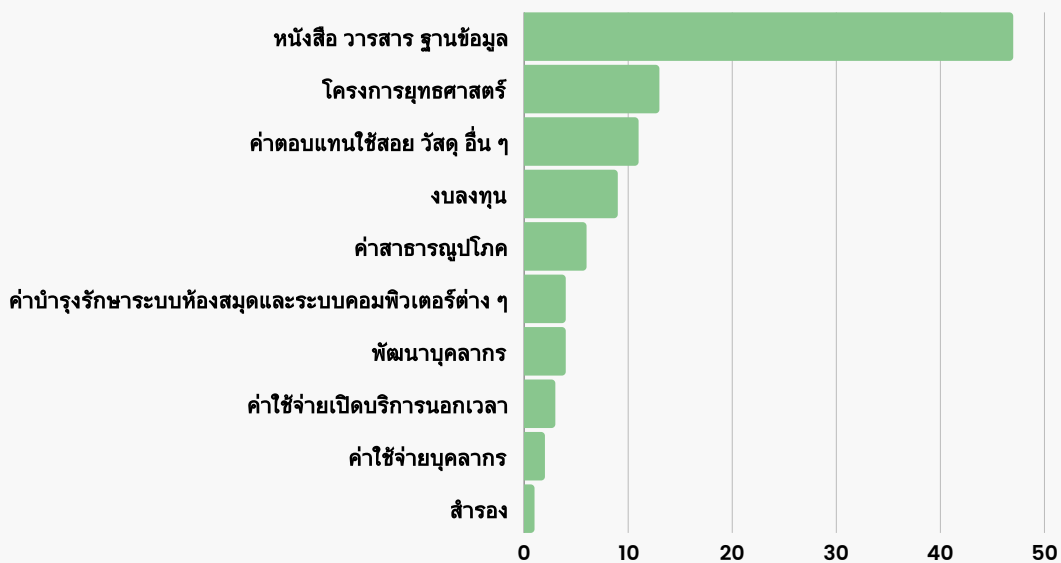
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 95,686,800 บาท

และมีผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 75,825,632.11 บาท

- เงินรายได้มหาวิทยาลัยส่วนกลางมหาวิทยาลัย
- เงินรายได้มหาวิทยาลัยในส่วนของสำนักงานวิทยทรัพยากร
- เงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล

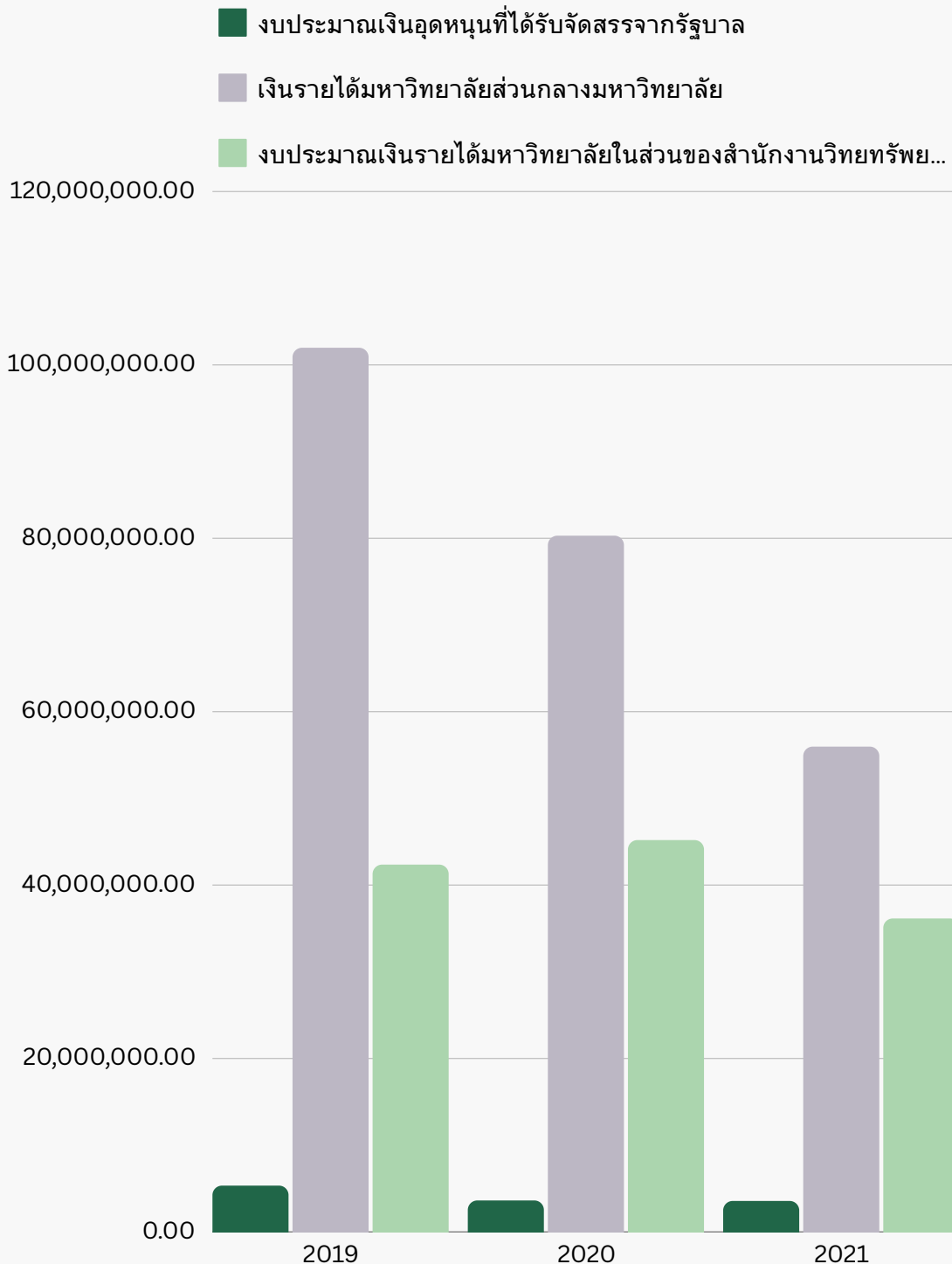


### CLASSIFIED BY COST



## COMPARISON BUDGETS 2019-2020

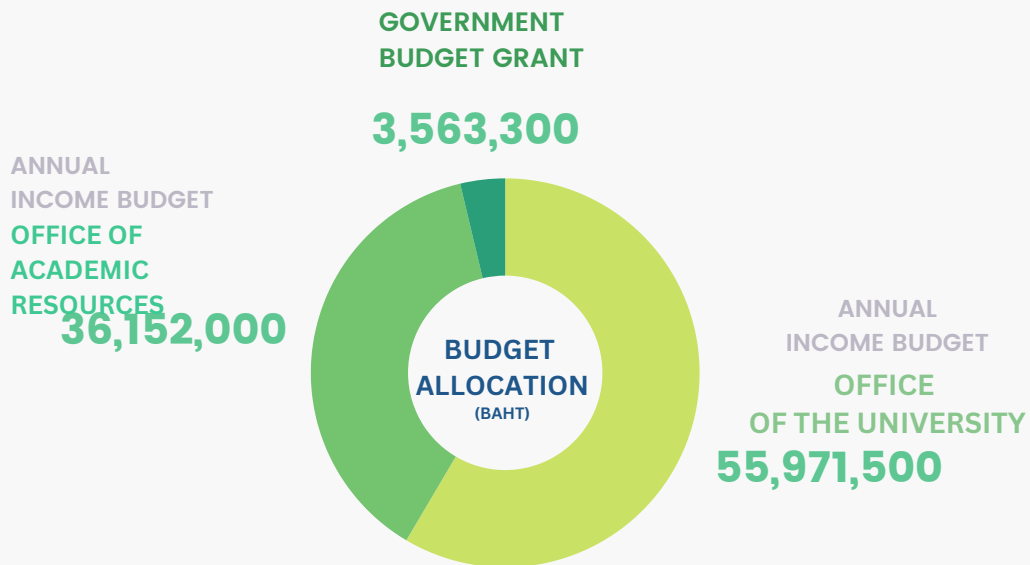
เปรียบเทียบงบประมาณ 2562-2564



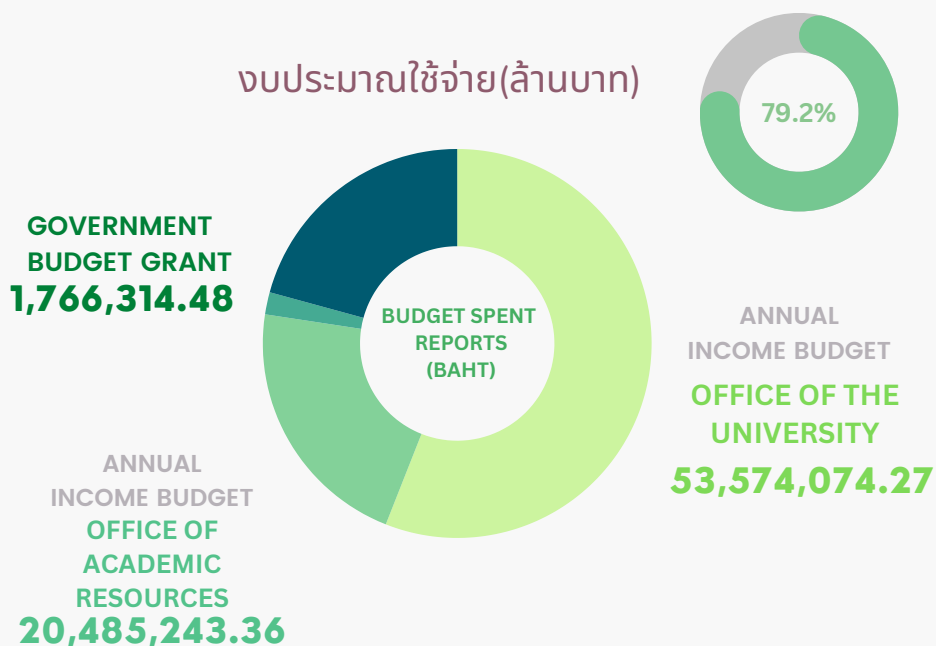
## COMPARISON BUDGETS AND SPENDING REPORTS 2021

เปรียบเทียบงบประมาณและรายงานการใช้จ่าย

งบประมาณจัดสรร (ล้านบาท)



งบประมาณใช้จ่าย(ล้านบาท)

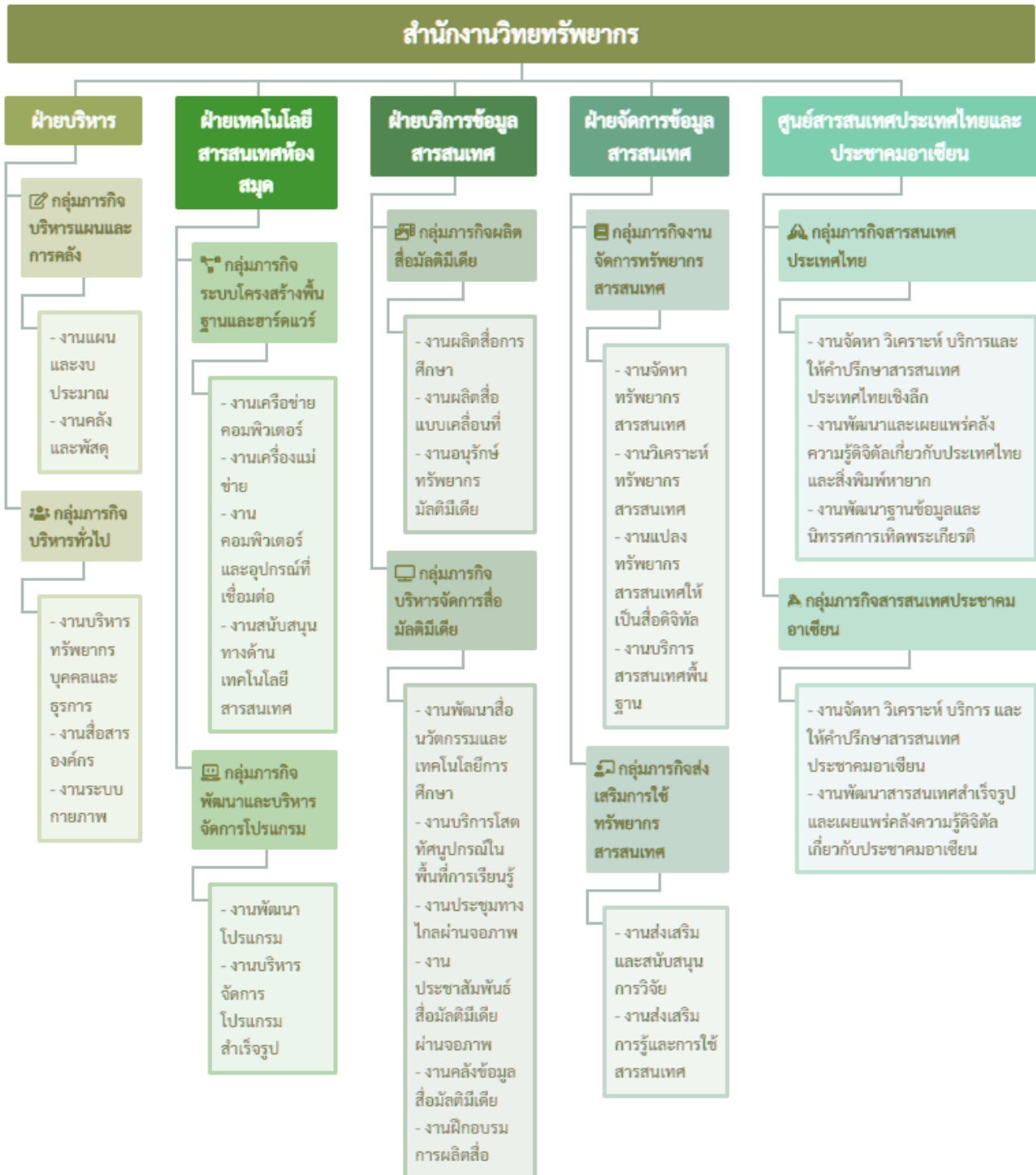




# HUMAN RESOURCE REPORTS



# ORGANIZATIONAL CHART



## ข้อมูลบุคลากรสำนักงานวิทยทรัพยากรประจำปี 2564

### รายงานบุคลากร

สำนักงานวิทยทรัพยากร มีบุคลากรในปีงบประมาณ 2564 ทั้งสิ้น 92 คน

ประกอบด้วยข้าราชการ 8 คน

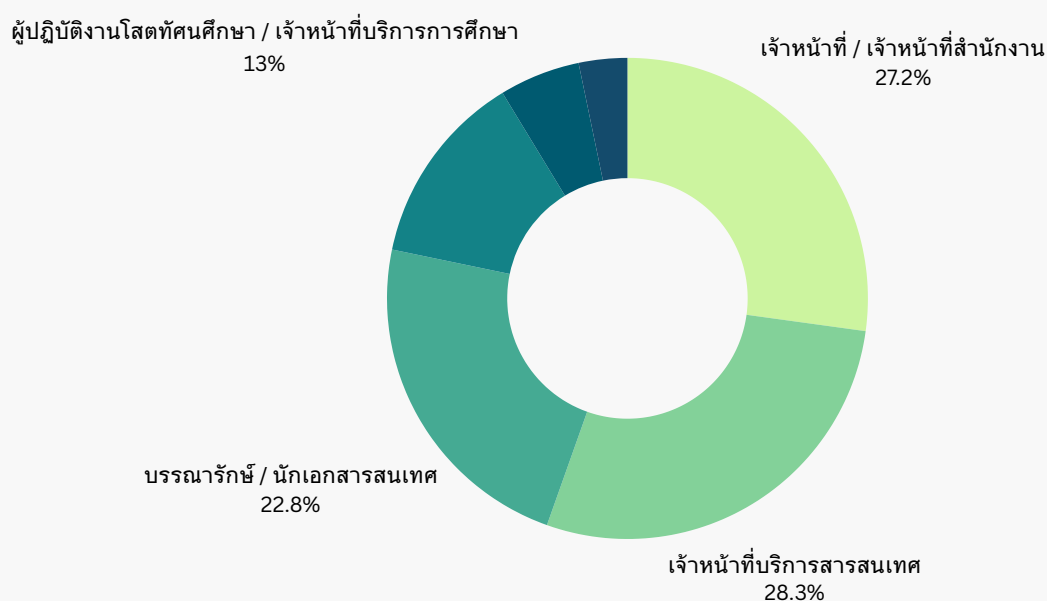
ลูกจ้างประจำเงินจบประมาณแผ่นดิน 3 คน

ลูกจ้างประจำเงินนอกจบประมาณแผ่นดิน 2 คน

พนักงานมหาวิทยาลัยหมวดรายได้ 3 คน

พนักงานหมวดเงินอุดหนุน 76 คน โดยจำแนกตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ / เจ้าหน้าที่สำนักงาน 25 คน
- เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ 26 คน
- บรรณารักษ์ / นักเอกสารสนเทศ 21 คน
- ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา / เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา 12 คน
- พนักงานสถานที่ / เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป 5 คน
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ 3 คน



## HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

| ประเภทกิจกรรม<br>ACTIVITY  | จำนวนครั้ง | จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม (คน)<br>Number of personnel participating |                                       |
|--|------------|--|---------------------------------------|
|  |            | ระดับวิชาชีพ<br>PROFESSION   | ระดับปฏิบัติการ<br>OPERATIONS OFFICER |
| การสัมมนาบุคลากร<br>ANNUAL SEMINAR   | -          | -  | -                                     |
| การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในสำนักงาน<br>OAR TRAINING   | 2          | 36   | 13                                    |
| การอบรม ศึกษาดูงาน ต่างประเทศ<br>ABROAD TRAINING COURSES                                       | 0          | 0  | 0                                     |
| การประชุม พังบรรยาย อบรม สัมมนาทางวิชาการ ในประเทศ<br>UPCOUNTRY MEETING, TRAINING, AND SEMINAR | 187        | 64   | 28                                    |
| การฝึกอบรมทางวิชาชีพ และเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>INFORMATION TECHNOLOGY PROFESSIONAL TRAINING      | 89         | 61   | 25                                    |

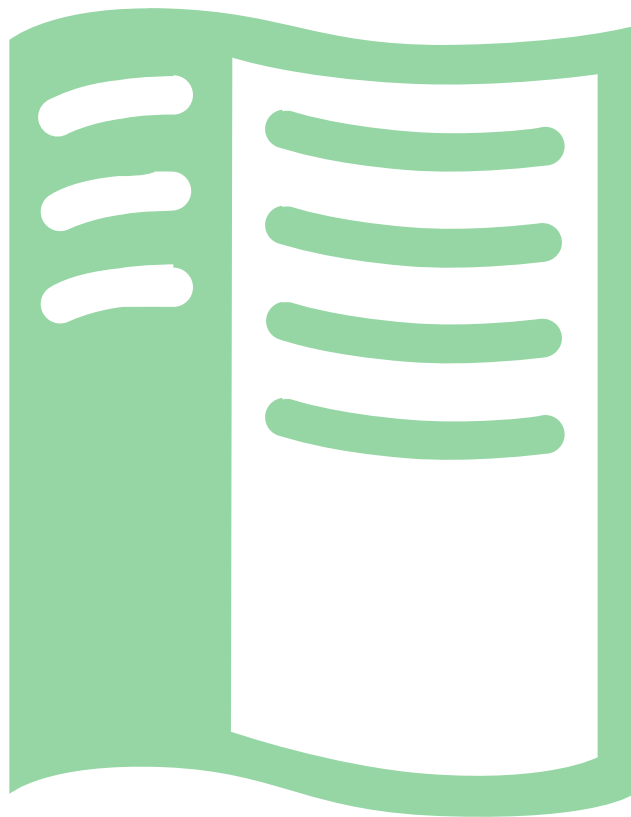
### ตัวอย่าง การประชุม พังบรรยาย อบรม สัมมนาทางวิชาการ ในประเทศ

- สัมมนาทางวิชาการ เรื่อง กฎหมายลิขสิทธิ์กับบริการของห้องสมุดยุคดิจิทัล
  - จัดโดย สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ร่วมกับสำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร
- เรียนเรื่อง Essential Grammar for Writing and Speaking รุ่นที่ 2 จัดโดย Chula MOOC
- สัมมนา Blackmagic Design Online Training: Introduction to ATEM Software Control
  - จัดโดย บริษัท Blackmagic Design Asia Team
- สัมมนาทางวิชาการหัวข้อ End-to-End Data Solution and Business Intelligence จัดโดย บริษัท แพคเจอร์ จำกัด
- สัมมนา เรื่อง ข้อกำหนดที่เป็นเกณฑ์ในการรับรองคุณภาพการจัดการข้อมูลผลงานวิจัยในคลังสารสนเทศดิจิทัล
  - จัดโดยสำนักงานวิจัยแห่งชาติ
- ประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 11
  - จัดโดย สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

### ตัวอย่าง การฝึกอบรมทางวิชาชีพ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- โครงการประชุมวิชาการ ปชมท. ประจำปี 2564 เรื่อง คลวิธีเสริมสร้างพัฒนาทักษะเชิงรุกสู่การทำงานในยุคดิจิทัลวิถีใหม่ How to Reskill and Upskill for Proactive Performances in the New Normal and Digital Era จัดโดย สำนักงานประสานงานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ร่วมกับมหาวิทยาลัยมหิดล
- โครงการอบรมหลักสูตร การบันทึกความรู้แนวปฏิบัติ (Knowledge Capture in Practice) จัดโดย ฝ่ายวิจัยองค์กรและพัฒนาระบบงาน สำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน
- สัมมนาเรื่อง The next normal of learning and teaching ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จัดโดยคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- สัมมนา SWS Live "Teach from Home Kit : สอนออนไลน์รอบนี้ มีสีส้มกว่าเดิม" starts in 1 hour จัดโดยsony
- ประชุม TK Forum 2021สถาบันอุทยานการเรียนรู้ จัดโดยสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)
- สัมมนา Blackmagic Design Online Training: Introduction to ATEM Software Control จัดโดย บริษัท Blackmagic Design Asia Team
- สัมมนา SRT Tuesday Webinar Featuring JVC จัดโดยบริษัท Haivision จำกัด
- สัมมนา Innovated Thai Infrastructure Cloud: IT's Time to จัดโดยบริษัท NIPA Cloud จำกัด
- สัมมนา Cloud Controller for Enterprise Wireless การบริหารอุปกรณ์เครือข่ายไร้สายระดับองค์กรผ่าน Cloud จัดโดยบริษัท SWS จำกัด
- ประชุม Cambridge University Press Asian Librarian (CALAB) Advisory Board จัดโดยCambridge Asian Librarian Advisory Board ["CALAB"]

# APPENDIX





**ก้าวแห่งความสำเร็จกับ ISO 14001:2015  
มาตรฐานสากลสำหรับระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม**



**พิธีรับมอบใบรับรองมาตรฐานการบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2015**





## พิธีเปิดห้องสมุด Chula UltimateX Library



**งานเลี้ยงเกษียณอายุงาน  
ของบุคลากรสำนักงานวิทยทรัพยากร ประจำปี 2563**



**ความร่วมมือทางวิชาการกับห้องสมุดอุดมศึกษาเอกชน**



## รองศาสตราจารย์ ดร. อมร เพ็ชรสม

Associate Professor Dr. Amorn Petsom  
Director, Office of Academic Resources

ศาสตราจารย์ ดร. ขนิษฐา พุดหอม  
Professor Dr. Khanitha Pudhom  
Deputy Director,  
Office of Academic Resources

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีระ เหมืองสิน  
Assoc. Prof. Dr. Veera Muangsin  
Deputy Director,  
Office of Academic Resources

# OAR TEAM

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ขนบพร แสงวนิช  
Assoc. Prof. Dr. Khanobhorn Sangvanich  
Deputy Director,  
Office of Academic Resources

### ฝ่ายบริหาร

#### ADMINISTRATIVE DIVISION

นาง อังคณา บุญเลิศ  
Mrs. Angkana Boonlert  
กลุ่มภารกิจบริหารแผนและการคลัง  
นาง สุรีย์ ทรัพย์สง่า  
Mrs. Suree Sapsanga  
นางสาว จุฑามณี เกตุแจ่ม  
Miss Jutamanee Ketjaem  
นางสาว ทิวากร ดุลสูงเนิน  
Miss Thiwaporn Dunsongnoen  
นาง ภิญญาตา นนทบุรีภาณุ  
Mrs. Phinyada Nonthapratthayakun  
นางสาว รัตนา ไหมจันทร์  
Miss Rattana Chomchan  
นาง วิภาดา ลักษณ์เทียมจิตร  
Mrs. Withita Lakthiamjitr  
นาง เสาวนีย์ เฉลิมเทวี  
Mrs. Saowanee Chalermthewe  
กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป  
นาง ปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ์  
Mrs. Piyawan Trakunrit  
นาย ทินกร ชัชวาลย์  
Mr. Tinnakorn Chatchaval  
นาย ธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ  
Mr. Theera Sapphaisankij  
นางสาว พิมพ์ คงมา  
Miss Pim Kongma  
นางสาว พุดช้อน คำสุวรรณ  
Miss Bhudson Khamsuwan  
นาย ไพฑูรย์ ประทุมพันธ์  
Mr. Paitoon Pratumpun  
นาย สกล แวหนองคำ  
Mr. Sakol Waenthongkam  
นาย สมชาย ยอดพิกุล  
Mr. Somchai Yordpigul  
นาง สุวรรณ บุญเสริม  
Mrs. Suwanna Boonserm  
นาย อธิป พิมพันธ์  
Mr. Athip Phimphundi

### ฝ่ายเทคโนโลยี

#### สารสนเทศห้องสมุด

#### LIBRARY INFORMATION TECHNOLOGY DIVISION

ดร. เชิดวงศ์ หงษ์ศรีจินดา  
Dr. Cherdwong Hongsrichinda  
กลุ่มภารกิจระบบโครงสร้างพื้นฐาน  
และฮาร์ดแวร์  
นาง ฉัตรวรุณ สุดใจประรัตน์  
Mrs. Chatwaroon Sudjaiprapat  
นาย ชัยวิทย์ รัตติมงคลรักษ์  
Mr. Chaiwit Ratimongkolrak  
นาย นิมิต บุญมานะ  
Mr. Nimit Boonmana  
นางสาว วาสนา เหล่าชินชาติ  
Miss Wasana Laochinchart  
กลุ่มภารกิจพัฒนา  
และบริหารจัดการโปรแกรม  
นางสาว ไข่มุกข์ พงทาว  
Miss Kaimook Pobtawon  
นางสาว สุมาลย์ เชื้อสระคู  
Miss Sumal Chausaraku

### ฝ่ายจัดการข้อมูลสารสนเทศ

#### LIBRARY INFORMATION MANAGEMENT DIVISION

นางสาว สายฝน เต่าแก้ว  
Miss Saifon Taokaew  
กลุ่มภารกิจงานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ  
นาย ธนัช บุญจันทร์  
Mr. Tanach Boonjun  
นาย กฤษ กัจจ  
Mr. Krit Komjon  
นางสาว กันตา วงศ์อเพช  
Miss Kanta Wangkorpetch  
นาง กัญญา วนิชดำรงศักดิ์  
Mrs. Kanda Vanichdumrongsak  
นางสาว จันทรงาม ชูตระกูล  
Miss Junngam Chootrakul  
นางสาว ชนาธิป หลาบมาลา  
Miss Chanatip Labmala  
นางสาว ชลิสรา อุณรุท  
Miss Chalirasa Unrut  
นาง ธมวพรรณ นาคตระกูล  
Mrs. Thamolwan Naktrakul  
นาง บังอร พงษ์ทอง  
Mrs. Bangon Pongthong  
นางสาว ปิติมาต สิริรัตนกุล  
Miss Peetimas Siritanpakul  
นางสาว พลอยณพัชร์ ศิริวิรัตน์  
Miss Ploynapat Siriveeranat  
นางสาว มุจรินทร์ ศิริกิจ  
Miss Mujarin Sirikij  
นาย รัฐธีร์ ปภัสสรวิชัย  
Mr. Rathtee Paphatsurichote  
นาย วสันต์ สุขสุทธี  
Mr. Wasant Sooksutthi  
นาง วิลัย ทองคำ  
Mrs. Vilai Tongtam  
นางสาว ศิริวรรณ อินทวิน  
Miss Siriwan Aintawimon  
นางสาว สราลี สงค์จำเริญ  
Miss Saralee Songjumroen  
นาง สุภา บุญศรี  
Mrs. Supa Boonsri  
นาง สุภาณี หวังวีระ  
Mrs. Supanee Wangweera  
นาง หรรษา พิสุทธิวงษ์  
Mrs. Hunsa Phisutthiwong  
นาย อภิวัฒน์ แก้วหวงษ์  
Mr. Apiwat Kaewhawong  
กลุ่มภารกิจส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ  
นาง ระเมียม แสงจันทร์  
Mrs. Rabiab Sangchantr  
ดร. กนกกร กมลเพชร  
Dr. Kanokorn Kamolpechara  
นางสาว ฉันทิมนิ์ เกตุน้อย  
Miss Chanchanit Ketnoi  
นางสาว ชาดา วิจิตรโสภณพันธ์  
Miss Chada Wijitsopaphan  
นางสาว รัชฎวรัตน์ สดคมขำ  
Miss Thanwarhat Sodkomkham  
นางสาว ปณิธิ เปรมสัทธิธรรม  
Miss Panitee Premsattham  
นางสาว ปิยธิดา ห่อประทุม  
Miss Piyathida Horpratoom  
นางสาว สมร ไพรศรี  
Miss Samorn Praisri  
นางสาว อัญชิสรา อุทัยทักษิณ  
Miss Anchisa Autaitaksin

### ฝ่ายบริการข้อมูลสารสนเทศ

#### MULTIMEDIA INFORMATION SERVICE DIVISION

นาง ศิริลักษณ์ สุดินไชยอนนท์  
Mrs. Siriluk Sutanchaiyanonta  
กลุ่มภารกิจผลิตสื่อมัลติมีเดีย  
นางสาว นัยน์ปพร จารุเกษตรวิทย์  
Miss Naipaporn Jarukasetwit  
นาย คมน์ปภัส จิรพูนทิพย์  
Mr. Khompapath Jirapootip  
นาย ธีรทัศน์ จารุเกษตรวิทย์  
Mr. Teerathat Jarukasetwit  
นาย นราพงศ์ เกิดบัวเพชร  
Mr. Narapong Kerdboapet  
ดร. บรรพต สร้อยศรี  
Dr. Banphot Soisri  
นางสาว พัชรนันท์ ไชยพราหมณ์  
Miss Phatthanan Chaipram  
นาย พิพัฒน์ ศรีเที่ยง  
Mr. Pipat Srithiang  
นางสาว การิณี รัตนภักดิ์  
Miss Pharinee Rattanapak  
นางสาว ยุกาวดี ดิกลาง  
Miss Ypawadee Deeklang  
นาย สุชิน แควน้อย  
Mr. Suchin Kwaenoi  
กลุ่มภารกิจบริหารจัดการสื่อมัลติมีเดีย  
นางสาว นักชาพัฒน์ ฐาศิริทรัพย์  
Miss Natchapat Thasirisub  
นางสาว นิชา ทองธรรดา  
Miss Nicha Tongtharadol  
นาย วรชัย แก้วบุญเพิ่ม  
Mr. Varuch Kaewboonperm  
นางสาว อัมพร พรหมสมบัติ  
Miss Amporn Promsombat

### ศูนย์สารสนเทศประเทศไทย

#### THAILAND AND ASEAN INFORMATION CENTER

นางสาว พิมพ์ภา อมฤตวรชัย  
Miss Pimnapa Amaritworachai  
กลุ่มภารกิจสารสนเทศประเทศไทย  
นาง วารวรรณ วีระวงษ์  
Mrs. Warawan Wiworawong  
นาย ธำรงค์ มะลิอ่อน  
Mr. Thamrong Maliong  
นางสาว วิชรา อินทรณี  
Miss Witsara Intharat  
นางสาว วิภา จารังศรีไพบูลย์  
Miss Wipa Jareewongpiboon  
นาง สุธิดา สวัสดิ์กันต์  
Mrs. Suthida Sawatnatree  
นาง อรุณีย์ เข้มมี  
Mrs. Anurak Mungmee  
กลุ่มภารกิจสารสนเทศ  
ประเทศไทย  
นางสาว ศิริพร คำยา  
Miss Siriporn Khamyard  
นาย ธนัท วิชยากรณ์  
Mr. Tanatas Wittayagorn  
นางสาว นริญา จันทร์กล้า  
Miss Nariya Chanklab  
นางสาว นิพา แซ่ฮึ้ง  
Miss Nipa Saeung  
นาย พิรสันต์ ลำตัน  
Mr. Perasan Lamton

## OFFICE OF ACADEMIC RESOURCES CHULALONGKORN UNIVERSITY



### Address

254 Phayathai Road, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand



Library Service 0-2218-2929, 0-2218-2927

Administrative Division 0-2218-2903

Fax. 0-2215-3617, 0-2218-2907

Email: [chulalibrary@car.chula.ac.th](mailto:chulalibrary@car.chula.ac.th)



[www.car.chula.ac.th](http://www.car.chula.ac.th)



@ChulaLibrary





สำนักงานวิทยทรัพยากร  
OFFICE OF ACADEMIC RESOURCES  
Chulalongkorn University