คู่มือการสมัครใช้งาน Turnitin สำหรับ Instructor

สำหรับอาจารย์ที่ต้องการใช้บริการ Turnitin ให้กรอกข้อมูลแจ้งความจำนงมาที่

https://bit.ly/turnitin-register

หลังจากนั้นจะมีอีเมลจากระบบส่งไปยังอีเมลจุฬาของท่าน เพื่อสร้างบัญชี Turnitin หลังจากได้รับอีเมล ให้ทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้



Copyright © 1998 - 2025 Turnitin, LLC. All rights reserved. (Privacy Policy)

จากนั้นจะปรากฎข้อความให้ Reset Password เพื่อตั้งรหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งาน Turnitin



Copyright © 1998 - 2025 Turnitin, LLC. All rights reserved. (Privacy Policy)

โดยจะมีอีเมลส่งไปยังอีเมลของท่านเพื่อทำการตั้งรหัสผ่าน



โดยรหัสผ่านที่ตั้งจะต้องเป็นภาษาอังกฤษมีอย่างน้อย 12 ตัว มีตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว มีทั้งตัวพิมพ์ใหญ่และ ตัวพิมพ์เล็ก รวมถึงต้องมีอักขระพิเศษด้วย



Copyright © 1998 – 2025 <u>Turnitin, LLC</u>. All rights reserved. (<u>Privacy Policy</u>)

เมื่อตั้งรหัสผ่านเรียบร้อย สามารถคลิก Login เพื่อเข้าใช้งาน Turnitin

การเข้าใช้งาน Turnitin

สำหรับการเข้าใช้งาน Turnitin ในครั้งต่อไป สามารถเข้าใช้งานได้ที่ <u>https://www.turnitin.com/</u> โดยจะปรากฎ หน้าจอดังรูป



คลิก Login ใส่ Email และ Password ที่ลงทะเบียนไว้เพื่อเข้าใช้งาน Turnitin



การเพิ่ม Class

เพิ่ม Class (ห้องเรียน) โดยคลิก 🕂 Add Class และทำตามขั้นตอนดังนี้

	Create a new class				
To create a class, enter a class name and a class enrollment key. Click "Submit" to add the class to your homepage.					
	Class settings				
* Class type	standard 🗸 🔶 คลิกเลือกประเภท Class เป็น Standard				
* Class name	ตั้งชื่อ Class				
* Enrollment key	ตั้งรหัสผ่าน				
* Subject area(s)	Select subject(s)				
* Student level(s)	Select student level(s)				
Class start date	23-Sep-2022				
* Class end date	27-Mar-2023 🗂 🔶 ระบุวันสิ้นสุดของ Class				
Class create Congratulations! If you would like s enrollment key you Note: Should you on your class list. Click the class na	ed You have just created the new class: Test students to enroll themselves in this class, they will need both the bu have chosen and the unique class ID generated by Turnitin: Class ID Enrollment key we ver forget the class ID, it is the number to the left of the class name You can view or change your enrollment key by editing the class. ame to enter the class and get started creating assignments. Continue				

เมื่อสร้าง Class เรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงหน้าต่างดังรูป นำ Class ID และ Enrollment key แจ้งกับนิสิตเพื่อ ใช้ในการสมัครส่งงาน

การสร้าง Assignment



★ หมายเหตุ :

Standard paper repository: จะเก็บงานไว้ในระบบกลางของ Turnitin หากมีการส่งงานชิ้นเดิมเข้ามาอีกครั้ง จะมีเปอร์เซ็นต์ซ้ำ กับงานที่เคยส่งมาแล้ว

Institution paper repository: จะเก็บงานไว้ในคลัง Turnitin ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หากมีการส่งงานขึ้นเดิมเข้ามาอีก ครั้ง จะมีเปอร์เซ็นต์ซ้ำกับงานที่เคยส่งมาแล้ว โดยจะแสดงผลในหน้าตรวจ Turnitin ว่า Student paper submitted to Chulalongkorn University

Do not store the submitted papers: งานที่ส่งเข้ามาจะไม่ถูกเก็บไว้ในระบบกลางของ Turnitin ทำให้สามารถส่งงานเข้ามา ตรวจสอบใหม่ได้หลายครั้ง

Coptional Settings					
Submission settings ← ตั้งค่าการส่งบทความ					
 Allow submission of any file type 😮 ส่งไฟล์ประเภทใดก็ได้ Allow late submissions 🕑 อนุญาตให้ส่งงานล่าช้า 					
□ Attach a rubric 🚱					
Similarity Report Generate Similarity Reports for student submission 🛑 สร้างรายงานผลการตรวจ					
Generate reports immediately (students can resubmit until due date): Al 🗸					
Generate reports immediately (students cannot resubmit)					
Generate reports immediately (students can resubmit until due date): After 3 resubmissions, reports generate after 24 hours Generate reports on due date (students can resubmit until due date)					
 สร้างรายงานผลการตรวจทันที (นิสิตไม่สามารถส่งงานซ้ำได้) สร้างรายงานผลการตรวจทันที (นิสิตสามารถส่งงานซ้ำได้ จนกว่าจะหมดเวลา): หลังจากส่งงานซ้ำ 3 ครั้ง ผลการตรวจปรากฎหลังจากส่งงาน 24 ชั่วโมง สร้างรายงานผลการตรวจในสุดท้ายที่ครบกำหนดส่ง (นิสิตสามารถส่งงานซ้ำได้จนกว่าจะถึงวันครบกำหนด) 					
🗹 Allow students to view Similarity Reports 🝘 อนุญาตให้นิสิตสามารถดูผลการตรวจได้					
Exclude bibliographic materials ? ยกเว้นการตรวจบรรณานุกรม					
🗹 Exclude quoted materials 🕢 ยกเว้นการตรวจข้อความในเครื่องหมายคำพด					
• ગ					



การดูรายงาน

จากหน้า Home คลิกที่ชื่อ Class ที่ต้องการ จากนั้นคลิก View เพื่อดูรายงาน

Check Turnitin CLASS HOMEPAGE QUICKMARK BREAKDOWN	CK Turnitin					+ Add Assignment
	START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS	
Check paper						
PAPER	Sep 13, 2024 10:32 AM	Mar 31, 2025 10:00 AM	Mar 31, 2025 11:59 PM	1/1 submitted	View	More actions 🔻

คลิกที่ค่า Similarity ของนิสิตแต่ละคนเพื่อดูรายงานฉบับเต็ม

About this page									
This is yet bee	your assignment inbox. To view en generated.	a paper, select the paper's	title. To view a Similarity Report	rt, select the paper's Simila	arity Report icon in	the similarity colu	mn. A ghosted i	con indicates that the §	Similarity Report has not
Subr	nit Search	All Pap	Ders 👻					C Download	All - Move to
	Author	Title	Submission ID Up	bloaded \	Viewed	Grade	Similarity	Flags	Options
			Se	eptember 13, 2024	Ø	ø	• 20%	-	•••

โดยจะปรากฏหน้าจอดังรูป



เปอร์เซ็นต์การคัดลอก

ขัวกรองผลและการตั้งค่ารายงาน

3 ดาวน์โหลดไฟล์รายงานผล (เลือกดาวน์โหลดแบบ Current View)

4 ผลการตรวจ AI (เฉพาะภาษาอังกฤษ)

หากต้องก	ารกรองผลและตั้งค่าการตรวจรายงาน ให้คลิกไปที่สัญลักษณ์ 🝸 จะปรากฏแถบเครื่องมือดังรูป
	Filters and Settings $ imes$
Ľ	Filters
\$	Exclude Quotes 🔶 ยกเว้นกลุ่มคำ 📃
	Exclude Bibliography 🦟 ยกเว้นบรรณานุกรมท้ายเล่ม
	Exclude sources that are less than: 🔶 ยกเว้นข้อมูลที่มีค่าน้อยกว่า
	 words % Don't exclude by size
 T 	
<u>+</u>	Multi-Color Highlighting
<i>(i)</i>	
AI 	

สามารถดูรายงานผลและแหล่งข้อมูลที่พบการซ้ำได้ที่หน้าสุดท้ายของไฟล์รายงานผล

Summary_Wheat_Gluten_Research 1.docx ORIGINALITY REPORT 5% 0% 17% % SIMILARITY INDEX INTERNET SOURCES PUBLICATIONS STUDENT PAPERS PRIMARY SOURCES app.gs.kku.ac.th Internet Source 4% 3% 2% 2% 1 Submitted to Kasetsart University Student Paper Submitted to Chiang Mai University 3 Student Paper ph03.tci-thaijo.org Internet Source

การลบรายงาน

การลบรายงานไม่สามารถลบด้วยตนเองได้ จะต้องให้แอดมินของ Turnitin เป็นผู้ลบรายงานให้เท่านั้น โดยสามารถแจ้งผ่านระบบของ Turnitin ได้ดังนี้



จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างดังหน้าจอ

Pe	ermanent deletion request	×
Yo	u are about to send a request for this paper to be deleted permanently from Turnitin.	
We ap	e will delete the uploaded file, any grading, and the Similarity Report as soon as we have proval from your Turnitin Administrator.	
Ad de	ministrators will not be able to recover papers after they have approved a deletion. After letion approval, the paper is impossible to recover by your administrator or by Turnitin.	
	Cancel	e
	คลก Co	ntin

เลือกเหตุผลที่ต้องการลบงานออกจากระบบ

	Permanent deletion request
	Title
	Summary_Wheat_Gluten_Research 1.docx
	Submission ID
	Author
	Assignment title
	Reason for deletion*
	Please select reason 🔶 เลือกเหตุผลที่ต้องการลบงาน 🗸
+	Your Turnitin administrator will see your reason when reviewing your request.
Please select reason Wrong paper submitted Remove personal data Didn't know the paper w Other	vould appear in similarity matches
	Permanent deletion request
	Title
	Summary_Wheat_Gluten_Research 1.docx
	Submission ID
	Author
	Chanchanit Ketnoi
	Assignment title
	Re check paper
	Reason for deletion* Remove personal data
	Type DELETE to confirm
	DELETE 🔶 พิมพ์คำว่า Delete
	Cancel Confirm
	คลิกเพื่อยืนยันการลบงาน

หากพบปัญหาการใช้งาน Turnitin หรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่

คุณปียธิดา ห่อประทุม โทร 02-2182932 อีเมล <u>Piyathida.h@car.chula.ac.th</u>