

CUNEX

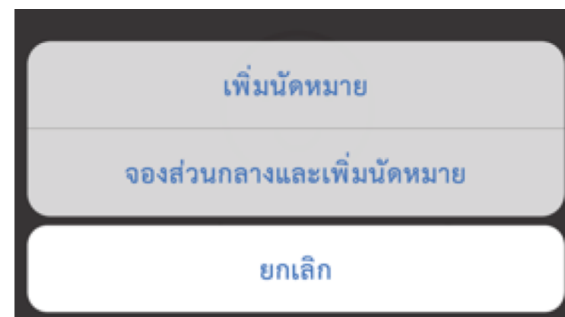
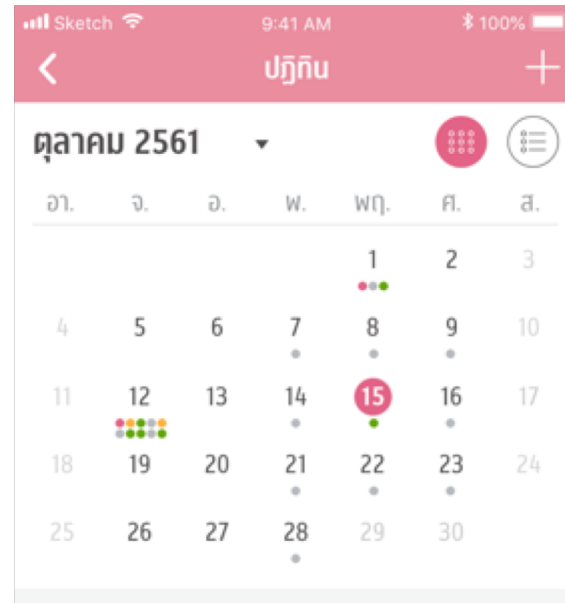
— Reservation —

Reservation Function

- สามารถดูสถานะการใช้งานของห้องประชุมได้เป็นรายชั่วโมง
- สามารถจองห้องประชุมได้โดยมีเงื่อนไขการจองดังนี้
 - ❖ 1 คนหรือกลุ่มมีสิทธิ์จองได้ครั้งละ 1 ห้อง 1 ชั่วโมง
 - ❖ 1 คนหรือกลุ่มมีสิทธิ์จองได้สูงสุด 2 ห้องหรือ 2 ชั่วโมงต่อวัน
 - ❖ ผู้จองและสมาชิกเข้าร่วมจะนับเป็นสิทธิ์เดียวกัน
 - ❖ การจองห้องจะถือว่าสำเร็จก็ต่อเมื่อผู้จองห้องสำเร็จและสมาชิกที่เข้าร่วมมาตอบรับการจองอย่างน้อยตามข้อกำหนด
 - ❖ เมื่อจองสำเร็จแล้วหัวข้อการประชุมและรายละเอียดการจองห้องจะอยู่ใน Calendar ของนิสิตทุกคนที่อยู่ในกลุ่มสมาชิกการจองทั้งหมด
 - ❖ นิสิตสามารถจองห้องล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน รวมนับวันหยุด
- รายละเอียดในการจองห้องดังนี้
 - ✓ รหัสนิสิต ชื่อ นามสกุล คณะ ซึ่งเป็นข้อมูลของนิสิตที่ login CU NEX อยู่แล้ว
 - ✓ วันที่ และช่วงเวลาการจอง
 - ✓ สถานที่ คือ ชื่อห้อง ชั้น ตึก

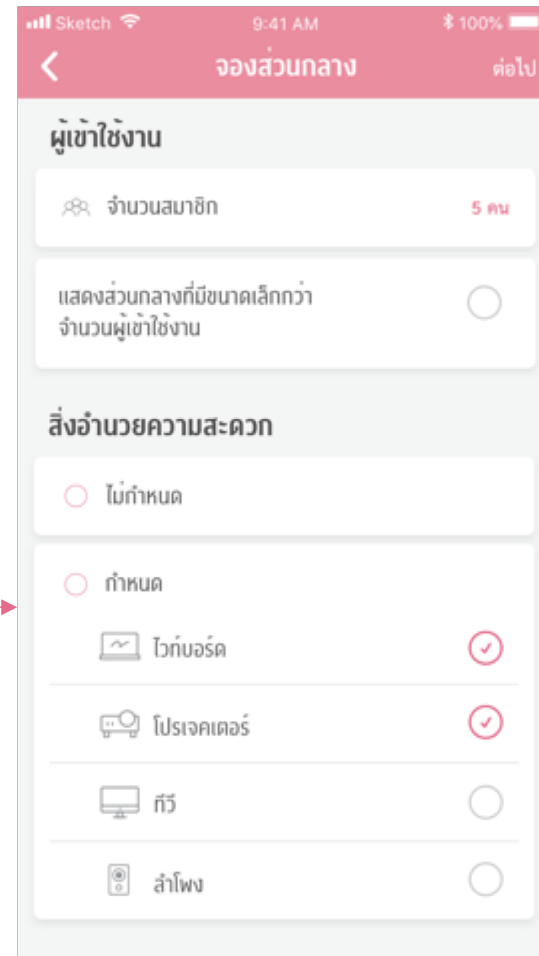
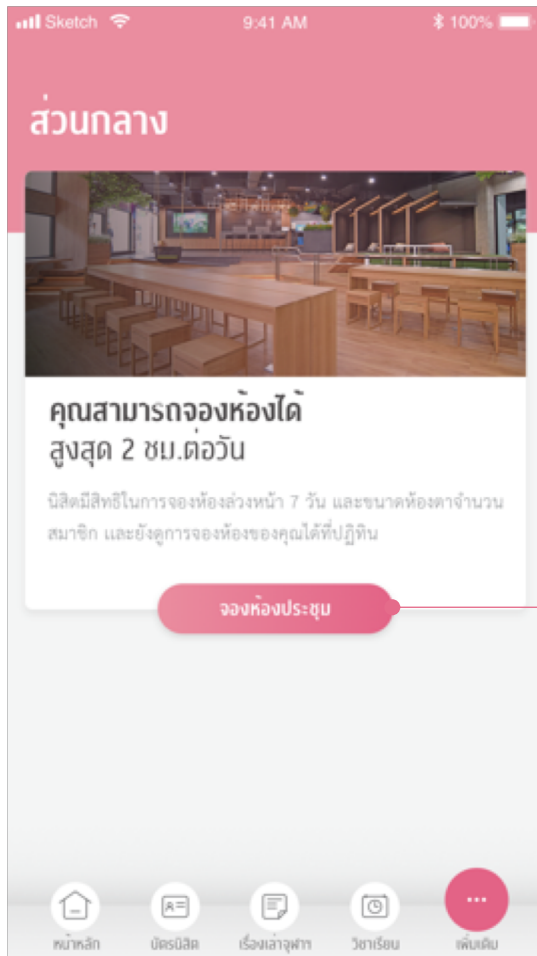
Reservation Function

- ผู้จองห้องสามารถ renew การจองห้องได้ครั้งละ 1 ชั่วโมง ทำได้สูงสุด 2 ครั้ง ต่อ 1 ห้อง
- ผู้จองห้องสามารถเปลี่ยนเวลาการจองภายในวันได้ ไม่ต้องการสมาชิก accept
- กรณีที่ห้องว่างหรือห้องที่อยู่ระหว่างการจอง ที่สมาชิกยังไม่เข้ามาตอบรับตามจำนวนที่กำหนด ดั้งนั้นจะอยู่ในสถานะที่จองห้องได้
- เมื่อสมาชิกกลุ่มไหนที่จองและเข้ามาตอบรับการจองครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ระบบจะส่ง Notification แจ้งผู้จองและสมาชิกทุกคน และจะส่ง Notification แจ้งผู้จองที่ไม่สำเร็จด้วย
- เข้าห้องได้ก่อน 15 นาที
- ผู้จองห้องสามารถยกเลิกการจองห้องได้ก่อน 15 นาทีที่เริ่มเวลาจองห้องไว้จะถือว่าไม่เสียสิทธิ์
- ถ้าจองแล้วไม่มาใช้หรือยกเลิกไม่ทันก่อน 15 นาที ที่เริ่มใช้ จะถือว่าผู้จองห้องทำผิดนับ 1 ครั้ง
- ถ้าทำผิด 3 ครั้งใน 90 วัน คนนั้นจะไม่มีสิทธิ์จองห้องประชุมได้อีกใน 30 วันนั้น
- ใช้ 1 คนในการเช็คชื่อ



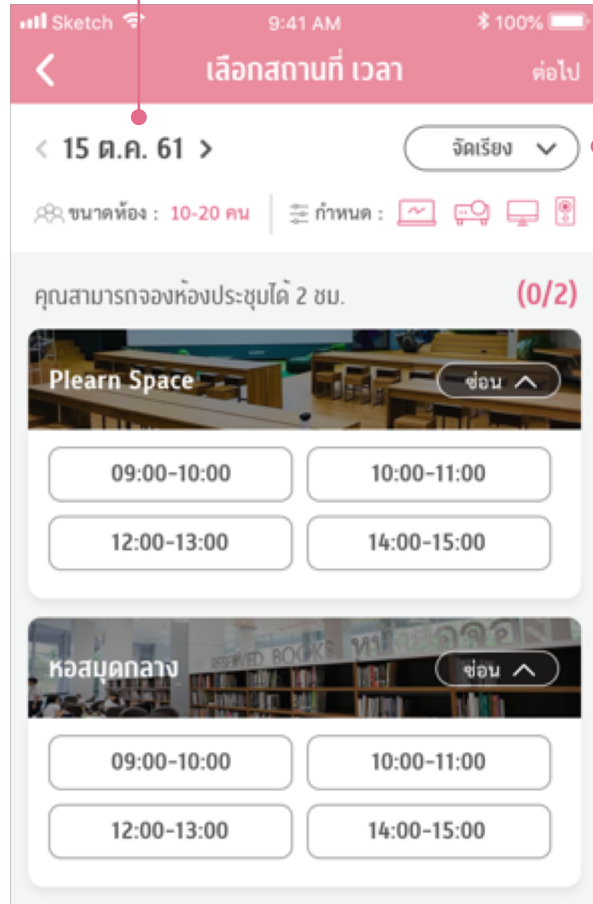
การเข้าหน้าการจองส่วนกลางมี 2 วิธี

1. ไปในหน้า "เพิ่มเติม"
แล้วเลือก "จองส่วนกลาง"
2. เข้าไปที่ "ปฏิทิน"
แล้วกด + จะมี Dialogs ขึ้นมา
ให้เลือกว่า จองส่วนกลางและเพิ่มนัดหมาย

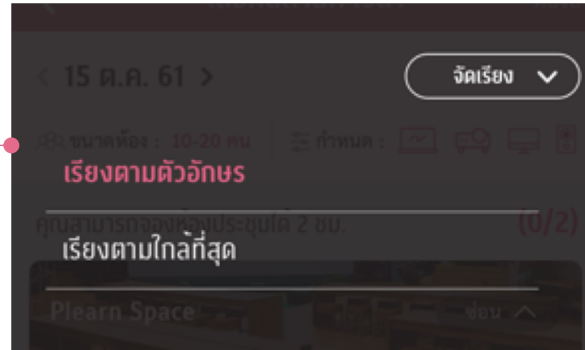


ข้อมูลที่ผู้จองต้องเลือกในการจองส่วนกลาง

1. จำนวนสมาชิก
(สามารถแสดงส่วนกลางที่เล็กกว่าจำนวนผู้ใช้งาน)
2. สิ่งอำนวยความสะดวก
(เช่น ไวท์บอร์ด โปรเจคเตอร์ ทีวี ลำโพง หรือ ไม่กำหนด)
3. สถานที่
(สามารถเรียงข้อมูลตามตัวอักษรหรือสถานที่ใกล้เคียงได้)
4. วันที่
(ข้อมูลเริ่มต้น จะแสดงข้อมูลของวันที่เราจอง)
5. ช่วงเวลา
(แสดงช่วงเวลาที่มีห้องพร้อมใช้งานเท่านั้น)
6. ห้อง
(ข้อมูลจะแสดงห้องที่ว่างในช่วงเวลาที่เราเลือก)

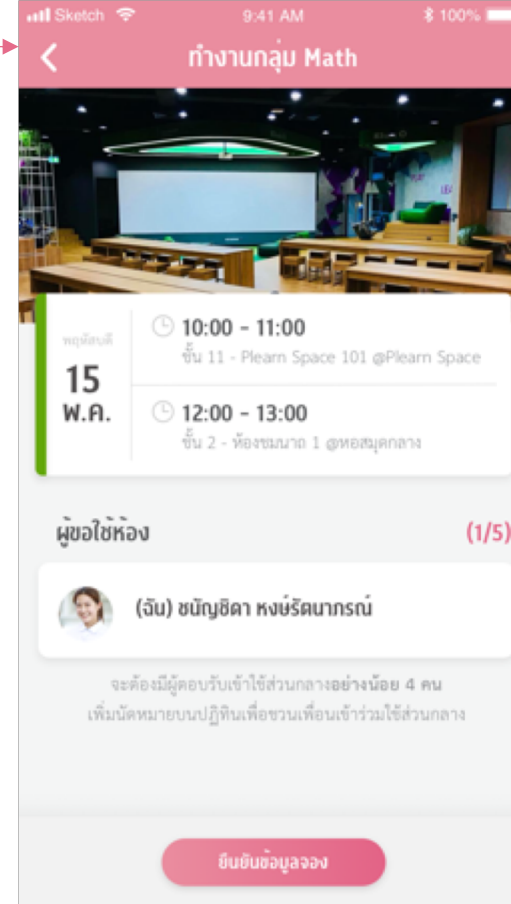
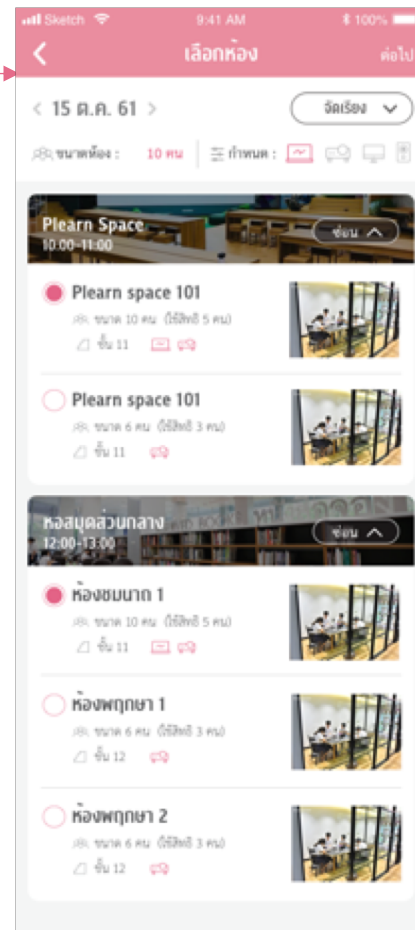
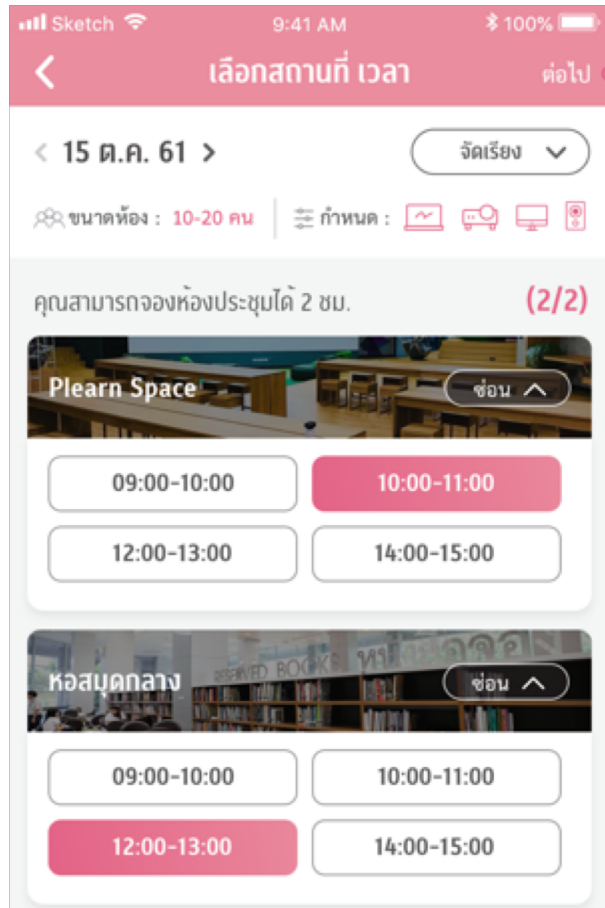


กรณีที่ช่วงเวลานั้น ไม่มีห้องว่าง
ช่วงเวลานั้นจะไม่แสดงในแอป



สามารถเลือกแสดงข้อมูลสถานที่
ให้เรียงตาม ตัวอักษรหรือสถานที่ใกล้เคียงได้
และเมื่อเลือกวันที่จะแสดงข้อมูลสิทธิ์การจอง
ของวันที่ต่างๆ ของนิสิตคนนั้น
โดยนิสิตสามารถจองล่วงหน้าได้ 7 วัน

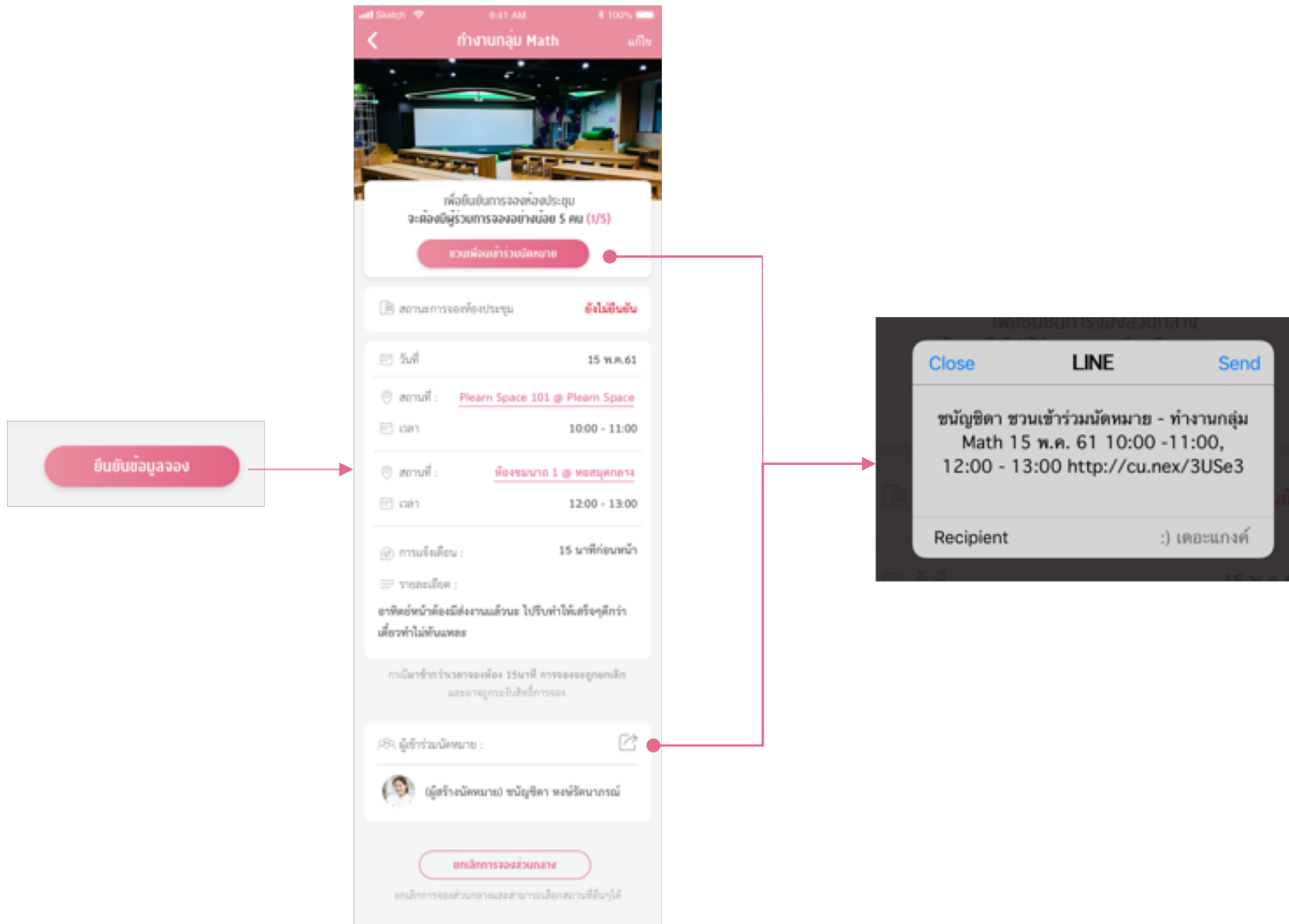




ข้อมูลที่แสดงใน
หน้าสรุปการจอง

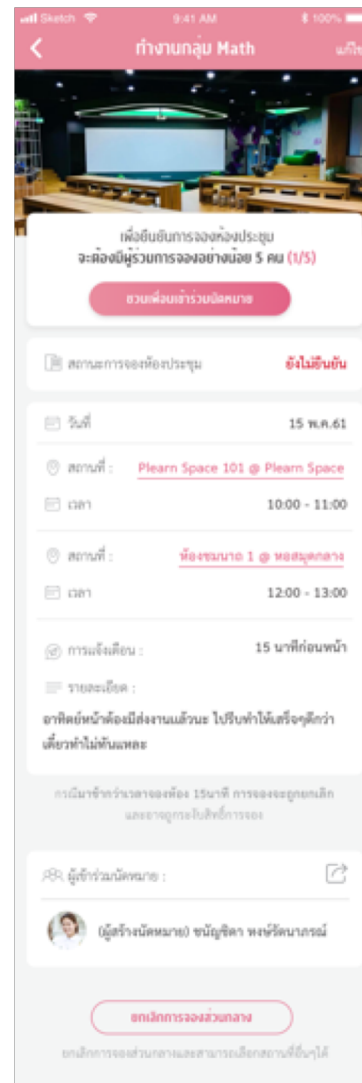
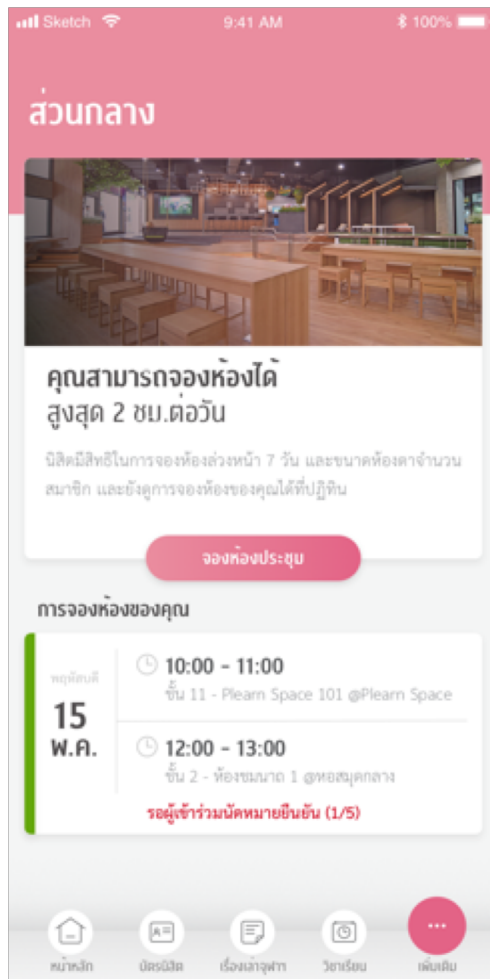
- วัน
- ช่วงเวลา
- สถานที่ ชั้น เลขห้อง
- ผู้จอง
- ขั้นต่ำจำนวนผู้ตอบรับ
ที่ทำให้การจองสำเร็จ

นิสิตไม่สามารถเลือกเวลาซ้ำกันได้ในการจอง 1 ครั้ง

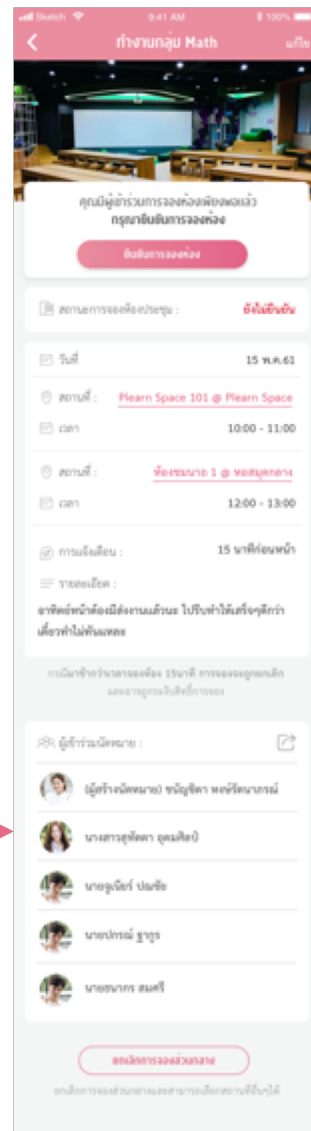
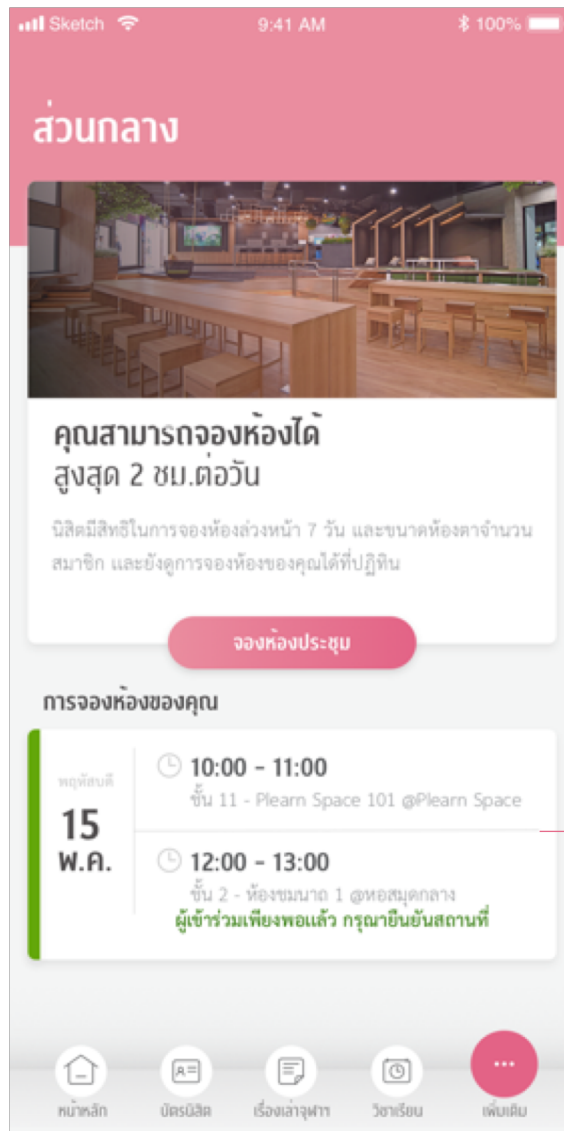


การชวนเข้าร่วมนัดหมาย

1. กด เพิ่มนัดหมายลงปฏิทิน
ระบบจะสร้างนัดหมายโดยอัตโนมัติ โดยข้อมูลที่เราต้องกรอกเพิ่มเติมคือ ชื่อนัดหมาย รายละเอียดเพิ่มเติมและกดตกลงเมื่อเสร็จสิ้น
2. กด ชวนเพื่อนเข้าร่วมนัดหมาย
ระบบจะสร้าง URL และให้ผู้จองส่ง Link ไปให้ผู้เข้าร่วม
3. เมื่อสมาชิกมีจำนวนมากกว่าจำนวนขั้นต่ำในการจองห้อง ผู้จองสามารถเข้าไปกดจองห้องได้



กรณีที่ผู้เข้าร่วมยังไม่ครบตามกำหนด
 ในหน้าปฏิทินจะแสดงข้อมูลว่า
 ”รอผู้เข้าร่วมนัดหมายยืนยัน”
 และสามารถไปอ่านรายละเอียด
 และกดเข้าไปเพื่อชวนผู้เข้าร่วมเพิ่มเติมได้



กรณีที่ผู้เข้าร่วมครบตามกำหนด

ในหน้าส่วนกลางจะแสดงข้อมูลว่า

”ผู้ตอบรับเพียงพอแล้ว รอยืนยันสถานที่”

ผู้จองสามารถเข้าไปอ่านรายละเอียดการจอง

และ Dialogs การเชิญชวนเพื่อน

จะเปลี่ยนไปเป็น ”ยืนยันการจองส่วนกลาง”

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถเข้ายืนยันการจองห้องได้

กรณีที่ห้องได้รับการยืนยันแล้ว

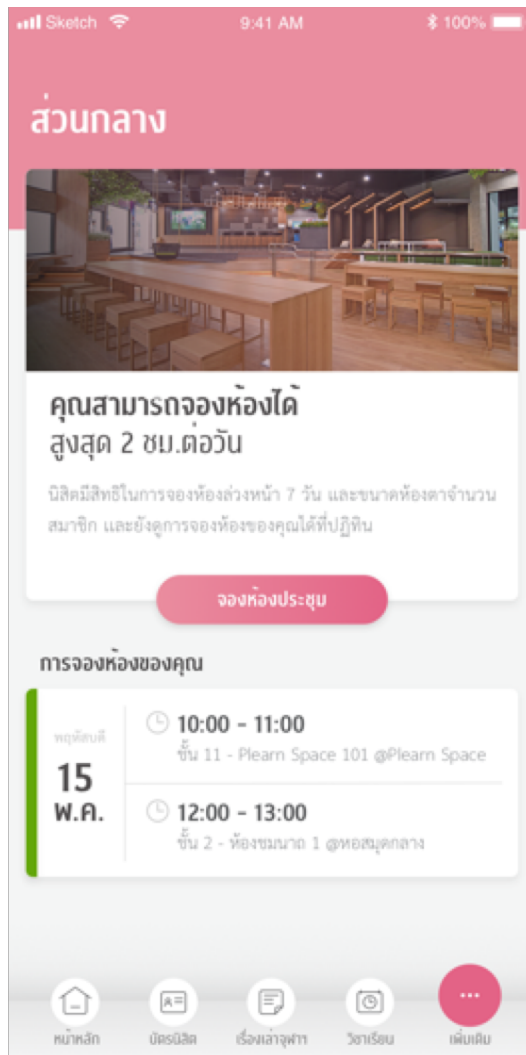
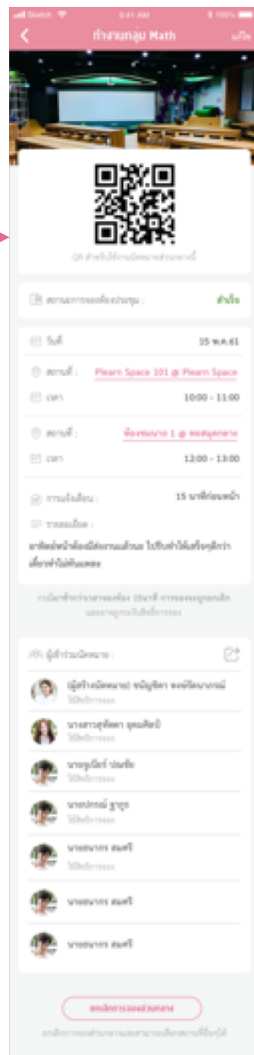
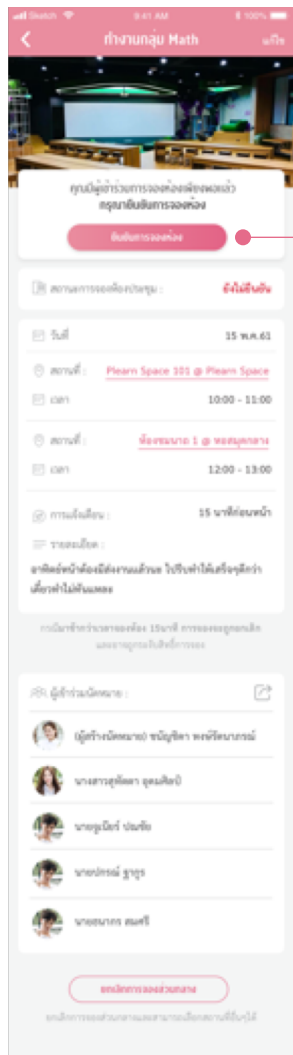
ผู้เข้าร่วมที่เพิ่งเข้ามาจะกลายเป็นสถานะผู้ติดตาม

ซึ่งจะไม่โดนตัดสิทธิ์การจอง

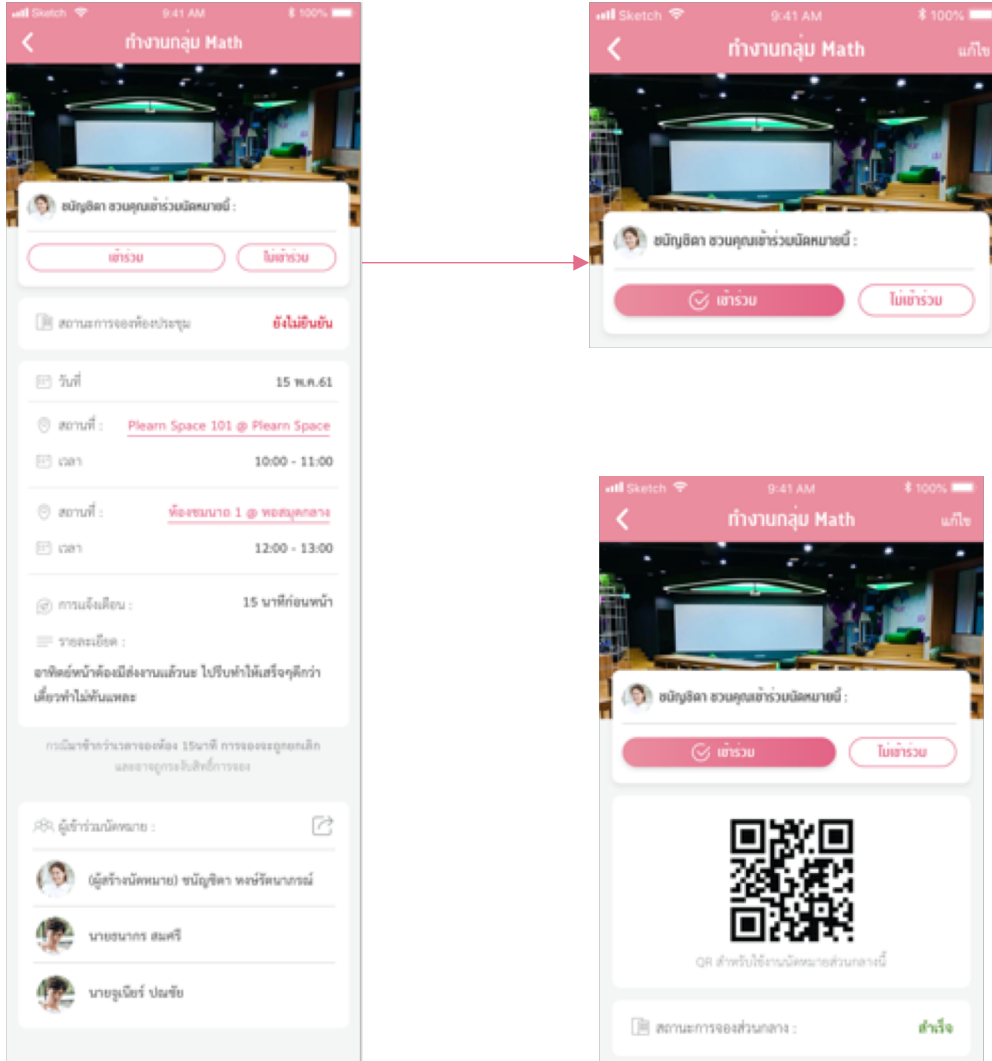
กรณีที่ยังไม่ได้ยืนยันการจองห้อง

หากผู้เข้าร่วม หมดโควตา หรือ ติด Blacklist

ถ้ากดเข้าร่วมจะเข้ามาอยู่ในสถานะผู้ติดตาม



เมื่อผู้จองยืนยันการจอง
 ในหน้าปฏิทินจะเปลี่ยนสถานะเป็น
 รายละเอียดการจอง
 ผู้เข้าร่วมสามารถเข้าไปรับ QR Code
 เพื่อใช้ในการเปิดห้องได้



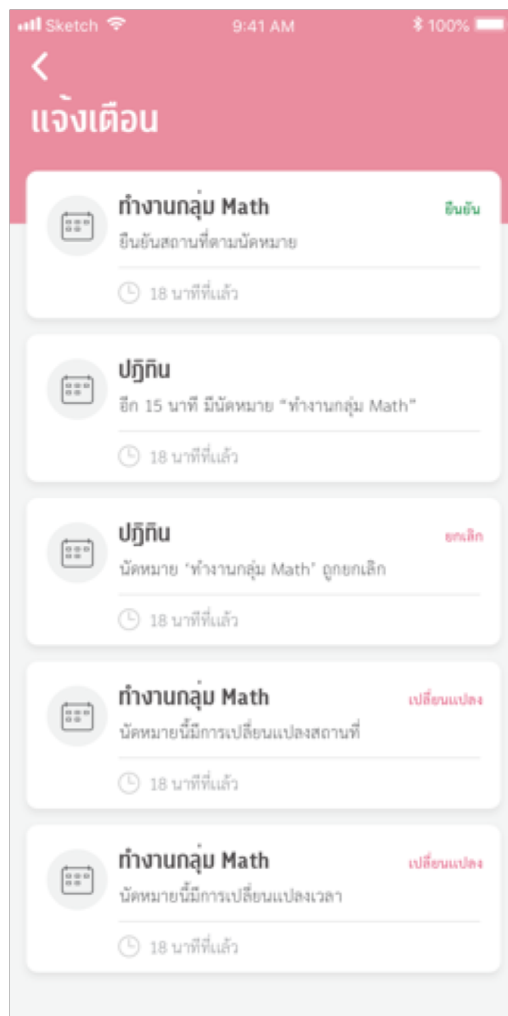
เมื่อผู้เข้าร่วมเปิด Link URL
ผู้เข้าร่วมสามารถเลือก
เข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมได้

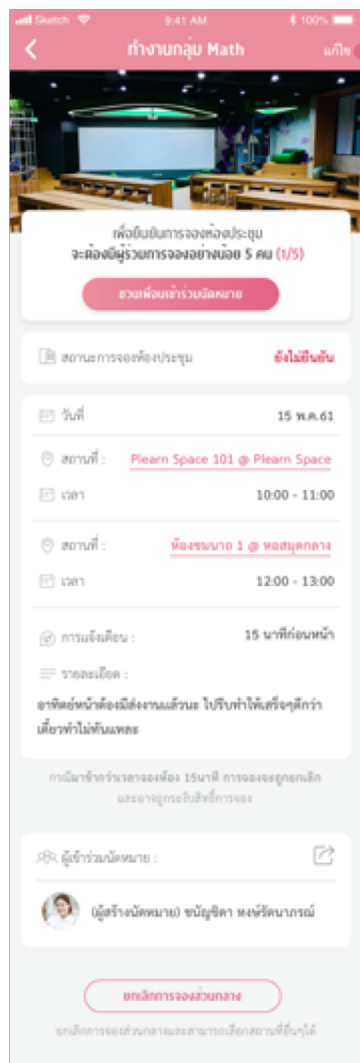
สถานะในช่องผู้เข้าร่วมนัดหมาย

- สถานะ : ใช้สิทธิการจอง
คือ ผู้จองห้อง ไม่ติดแบลคลิส และ
ผู้เข้าร่วมที่เหลือสิทธิการจองซึ่งเข้ามาก่อนที่
ผู้จองจะมีการยืนยันห้อง
ในการจองห้องจะตัดสิทธิการจอง

- สถานะ : ____ (ว่างเปล่า)
คือ ผู้เข้าร่วมที่ติดแบลคลิส และ
ผู้เข้าร่วมที่เข้ามาหลังจากที่ผู้จอง
มีการยืนยันห้อง ในการจองห้อง
นี้สิทธิจะไม่โดนตัดสิทธิการจอง

กรณีห้องได้รับการยืนยันการจอง
หน้านี้จะมี QR Code
ที่ใช้ในการสแกนเข้าห้องชั้น

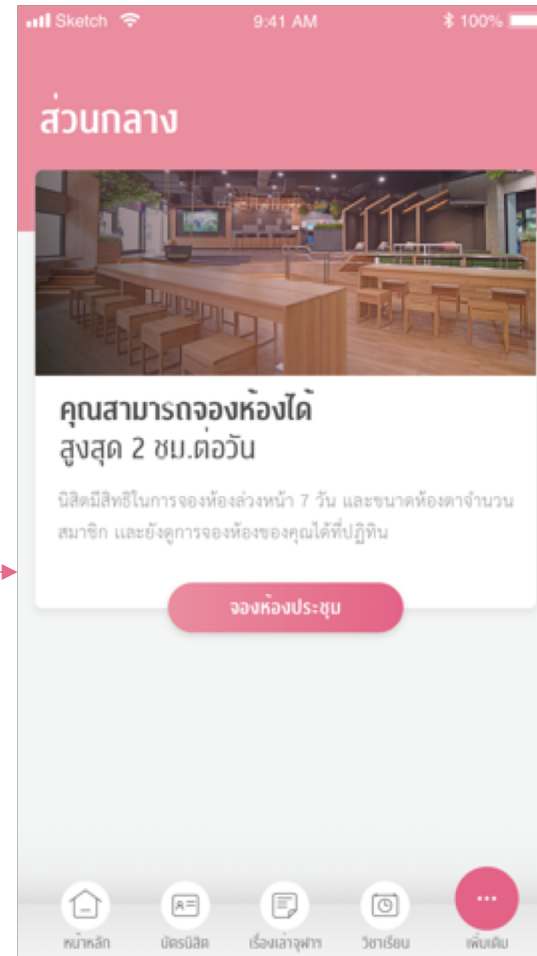
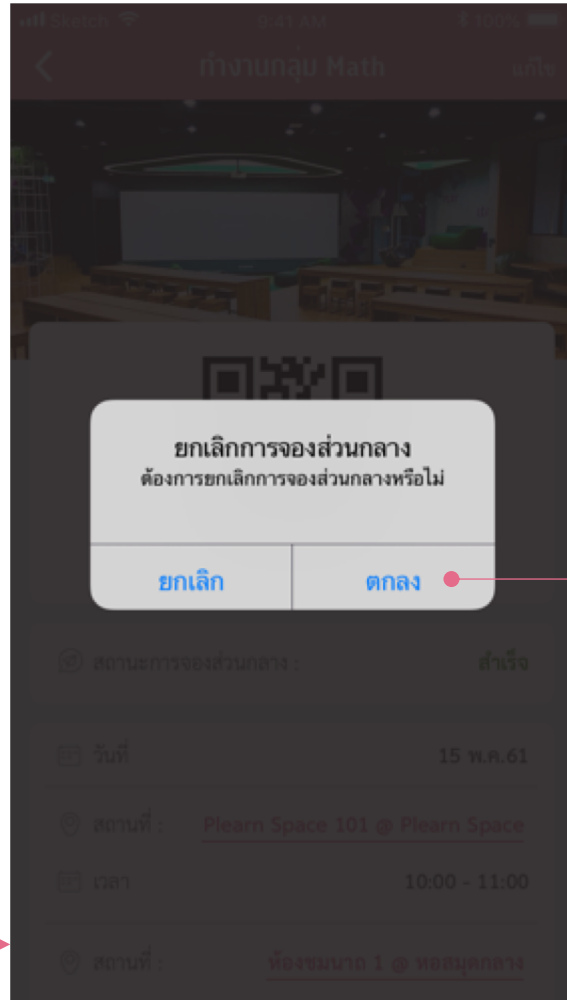
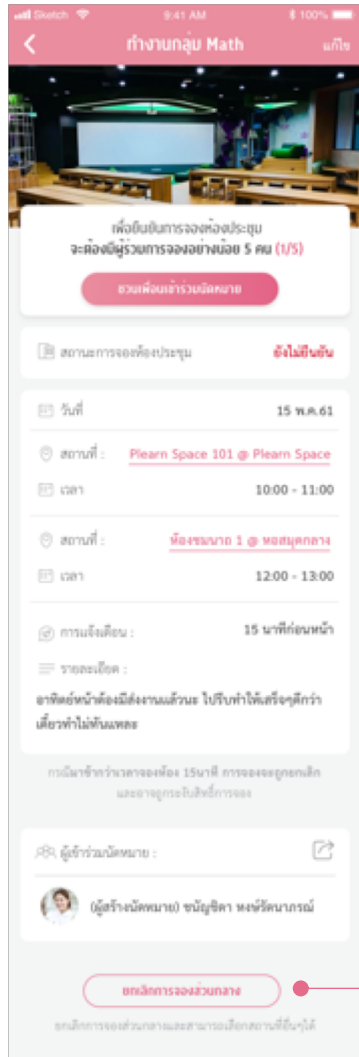


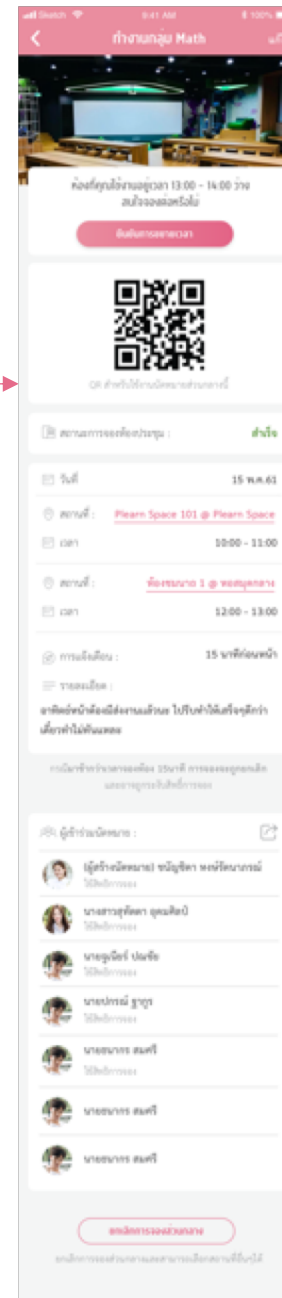


Process การจองส่วนกลาง

การแก้ไขการจอง
 นิสิตสามารถแก้ไขการจองได้
 โดยกดที่แก้ไข(บนขวามือ)
 และแก้ไขมากองได้



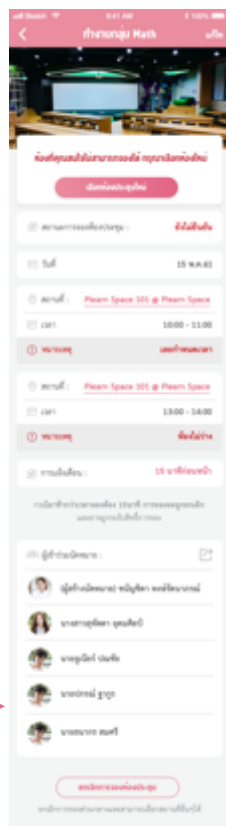
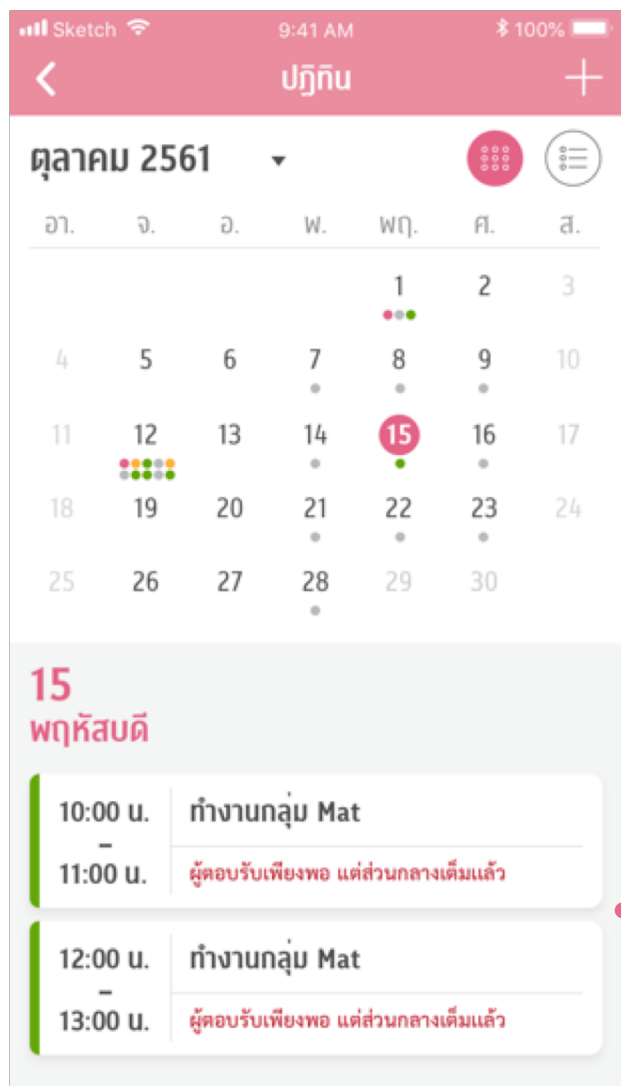




การขยายเวลาจอง

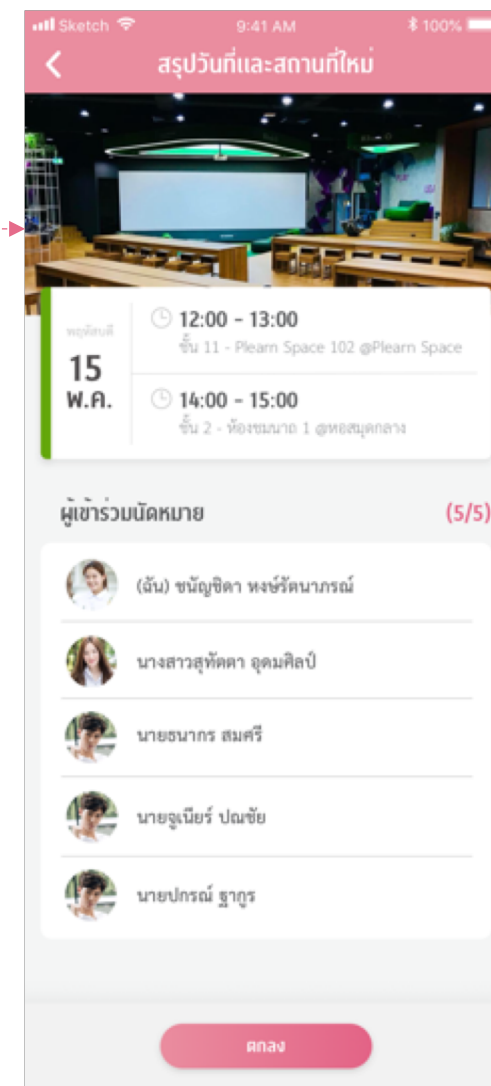
เมื่อห้องที่เราทำการจองหมดเวลาในการจอง แต่ในชั่วโมงถัดไปห้องนี้ยังว่างอยู่ จะมี notification (15 นาทีก่อนหมดเวลา) นิสิตสามารถเข้าไปกดยืนยันการขยายเวลาจองได้ โดยสามารถจองได้ครั้งละ 1 ชั่วโมง และถ้าชั่วโมงถัดไปยังว่างอีกก็สามารถจองได้อีกครั้ง (ใช้สิทธิ์การจองได้วันละ 2 ครั้ง ครั้งละ 1 ชั่วโมง)

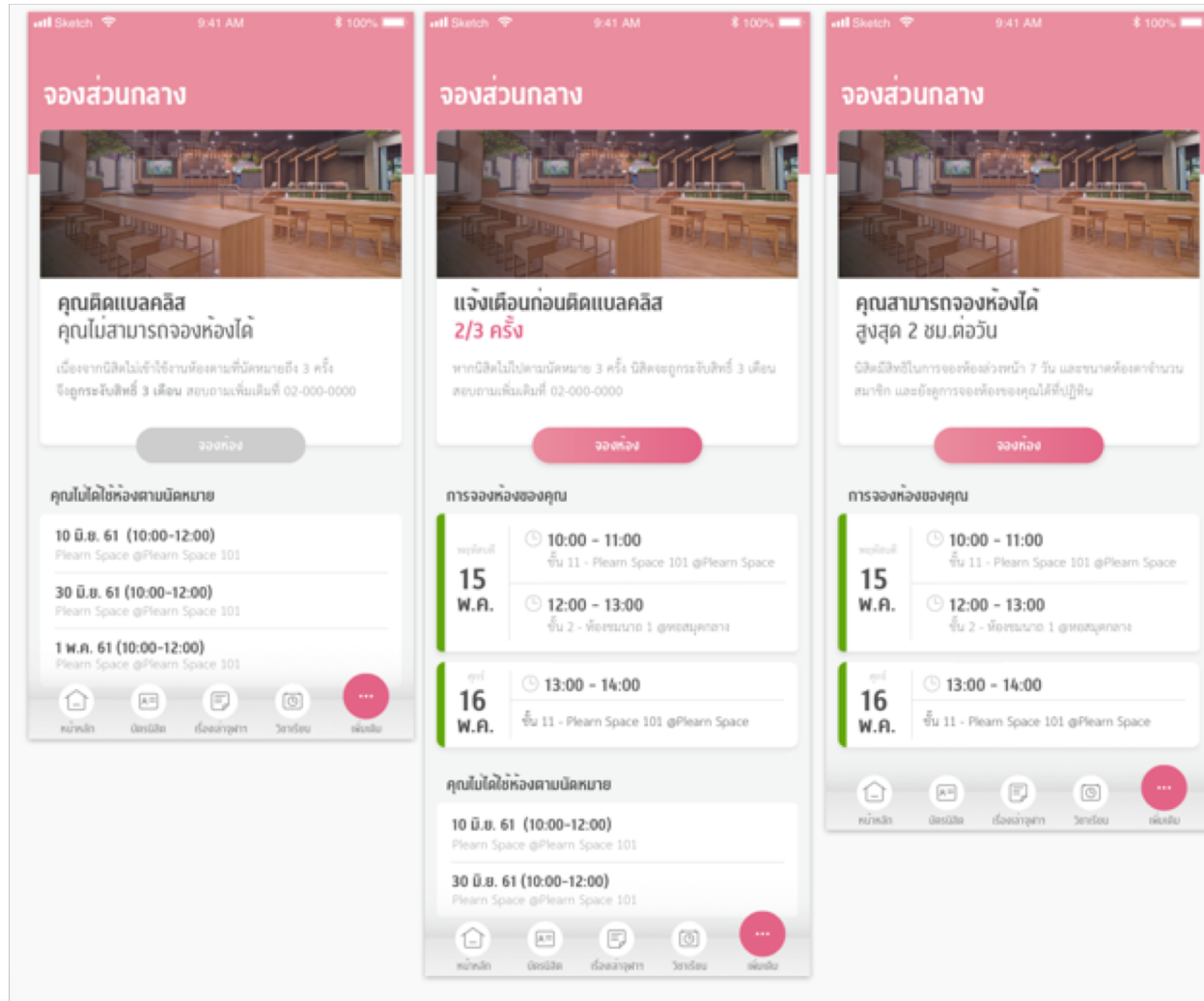
ผู้เข้าร่วมเพียงพอแต่ส่วนกลางเต็ม



Process การจองส่วนกลาง








ผู้เข้าร่วมเพียงพอแต่ส่วนกลางเต็ม
 หากผู้เข้าร่วมครบแล้วแต่ส่วนกลางโดนจองแล้ว
 นิสิตสามารถเลือกส่วนกลางใหม่ได้
 โดยการเลือก "เลือกส่วนกลางใหม่"
 และทำการจองส่วนกลางใหม่อีกรอบ





- หากนิสิตมีการทำผิดจะมีแจ้งเตือนในหน้าจอส่วนกลาง โดยแสดงจำนวนครั้งที่นิสิตติดแบลคลิส (ทำผิด 3 ครั้งใน 3 เดือน คนนั้นจะไม่มีสิทธิ์จองห้องประชุมได้อีกใน 30 วันนั้น)
- หากนิสิตติดแบลคลิส หน้าจอส่วนกลางจะแจ้งว่านิสิตติดแบลคลิส และแสดงรายการที่ทำให้นิสิตติดแบลคลิส ซึ่งนิสิตไม่สามารถสร้าง Event การจองห้องได้ แต่สามารถเข้าร่วมการจองห้องได้

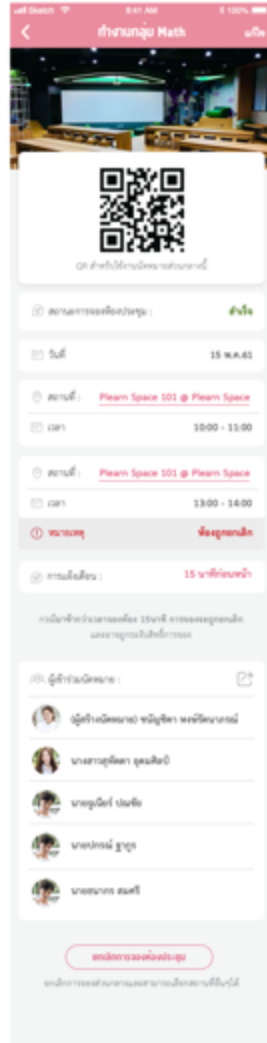
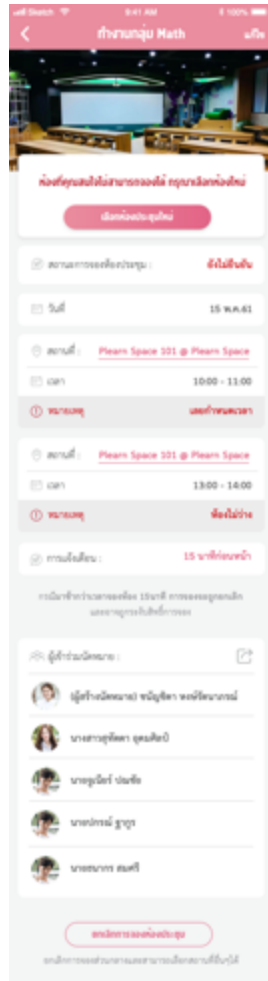
ผู้เข้าร่วมนัดหมาย :

-  (ผู้สร้างนัดหมาย) ชัญชิตา หงษ์รัตนารักษ์
-  นางสาวสุทัตตา อุดมศิลป์
-  นายจูเนียร์ ปณชัย
-  นายปรกรณ์ ฐากร
-  นายธนากร สมศรี
เหลือสิทธิ์การจองไม่เพียงพอ
-  นายธนากร สมศรี
ใช้สิทธิ์ในช่วงเวลานี้ไปแล้ว
-  นายธนากร สมศรี
ติดแบลกลิสต์

ยกเลิกการจองห้องประชุม

ยกเลิกการจองส่วนกลางและสามารถเลือกสถานที่อื่นๆได้

กรณีที่นี้สิทธิใช้สิทธิ์ในการจองห้องหมดแล้ว
หรือติดแบลกลิสต์จะไม่บ่งสิทธิ์ที่ใช้ในการจองห้อง



- กรณีที่เลยเวลาแล้วนิตยังไม่ได้ยืนยันการจอง จะมีหมายเหตุว่า “เลยกำหนดเวลา ”
- กรณีที่ห้องมีผู้เข้าร่วมเพียงพอแต่ส่วนกลางเต็ม จะมีหมายเหตุว่า “เลยกำหนดเวลา ”
- กรณีห้องถูกยกเลิกโดยเจ้าหน้าที่ จะมีหมายเหตุว่า ”ห้องถูกยกเลิก”