

รายงานผลการดำเนินงานอาชีพอนามัย  
สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ประจำปี 2561



# รายงานประจำปี คณะกรรมการอาชีวอนามัย

## ปีงบประมาณ 2561

### ที่มาและความสำคัญ

ปัจจุบัน หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนไม่ว่าประเภทหรือขนาดใด ๆ ได้นำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรเพื่อให้บุคลากรและผู้เข้ามาใช้บริการ มีความมั่นใจในสุขอนามัย ความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลบุคลากร ลดการเกิดอุบัติเหตุภายในองค์กร อันเป็นความหวังใจขององค์กรที่มีต่อบุคลากร ตลอดจนผู้ที่เข้ามาติดต่อประสานงานหรือรับบริการ เกิดความมั่นใจต่อการดำเนินงานใด ๆ ภายในอาคาร อันจะนำมาสู่การเสริมสร้างคุณภาพขององค์กรยิ่งขึ้น

สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานสนับสนุนและให้บริการทางวิชาการ ซึ่งมีบุคลากร 100 คน และมีผู้รับบริการกว่า 3,000 คนต่อวัน จึงได้ให้ความสำคัญเรื่องอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนของบุคลากรและผู้รับบริการ ด้วยเล็งเห็นว่า ห้องสมุดเป็น “พื้นที่สาธารณะ” จึงต้องมีอาชีวอนามัยที่ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยจากความเสี่ยงต่อการดำเนินกิจกรรมใด ๆ และมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานและการเรียนรู้ เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟประจำปี การกำหนดพื้นที่ควบคุมไฟฟ้าแรงสูง และการตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่าง อุณหภูมิและความชื้น อีกทั้งได้ตระหนักถึงอันตรายและโรคจากการทำงานแบบใหม่ที่ส่งผลต่อการทำงานและการให้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารต่าง ๆ การดำเนินการเหล่านี้นับเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยการสร้างรอยยิ้มให้กับบุคลากรและผู้รับบริการซึ่งเปรียบเสมือนครอบครัว สะท้อนถึงคุณภาพการบริการที่แท้จริง ในปีงบประมาณ 2561 ได้ยกระดับการดำเนินงานขึ้นในรูปของคณะกรรมการอาชีวอนามัย โดยดำเนินงานให้สอดคล้องตามหลักพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และต่อยอดด้วยการพัฒนาและประยุกต์ตามแนวทางของมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในห้องสมุดของสมาคมห้องสมุดและสารสนเทศประเทศไทยและสหพันธ์ให้เหมาะสมกับสำนักงานวิทยทรัพยากร ภายใต้คำแนะนำและที่ปรึกษาจากศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีนโยบาย คือ ส่งเสริม ป้องกัน คุ้มครอง และจัดการสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบุคลากรและผู้รับบริการในอาคารมหาธีรราชานุสรณ์ สำนักงานวิทยทรัพยากร เป็นเรื่อง que ทุกคนในหน่วยงาน นับตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงมีความมุ่งมั่นและตั้งใจแน่วแน่ในการนำระบบมาใช้ และให้การสนับสนุนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ผู้ปฏิบัติงาน ทุกคนต้องมีความเข้าใจ ให้ความสำคัญ มีส่วนร่วม และให้ความร่วมมืออย่างจริงจัง เพื่อให้เรื่องของความปลอดภัยในการทำงาน การป้องกันอันตราย อยู่ในจิตสำนึก

และหยั่งลึกไปถึงพฤติกรรม จนเป็นวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยของหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายคือ “อาชีวอนามัยของบุคลากรและผู้รับบริการมีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ” ตอบสนองนโยบายของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มุ่งมั่นและความรับผิดชอบที่จะดำเนินงานให้เกิดความปลอดภัยและสุขภาวะใน สถานที่ทำงาน เพื่อให้บุคลากรและผู้รับบริการ มีความมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานภารกิจใด ๆ และการรับ บริการ จะได้รับการคุ้มครอง ป้องกันอุบัติเหตุและมีอาชีวอนามัยที่เหมาะสมในขณะดำเนินกิจกรรมภายใน อาคารมหาธีรราชานุสรณ์ อันถือเป็นพื้นที่ปลอดภัยตามมาตรฐานสากลของห้องสมุด

### นโยบาย

ส่งเสริม ป้องกัน คุ้มครอง และจัดการสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของบุคลากรและผู้รับบริการในสำนักงานวิทยทรัพยากร

### เป้าหมาย

อาชีวอนามัยของบุคลากรและผู้รับบริการในสำนักงานวิทยทรัพยากรมีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย และจิตใจ

### รายนามคณะกรรมการ

รายนามคณะกรรมการตามคำสั่ง สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ 5/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอาชีวอนามัย วันที่ 9 ตุลาคม 2560

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวกนกกร กมลเพชร      | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ์   | กรรมการ             |
| 4. นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ | กรรมการ             |
| 5. นางสาวสุนิสา ชูยิ่ง      | กรรมการ             |
| 6. นายธนัช บุญจันทร์        | กรรมการ             |
| 7. นางสาวทิวากร ดุลสูงเนิน  | กรรมการและเลขานุการ |

### งบประมาณการดำเนินงาน

- งบประมาณจากสำนักงานวิทยทรัพยากร จำนวน 26,000 บาท (ใช้จริงจำนวน 2,000 บาท เป็นค่าของที่ระลึกวิทยากร)

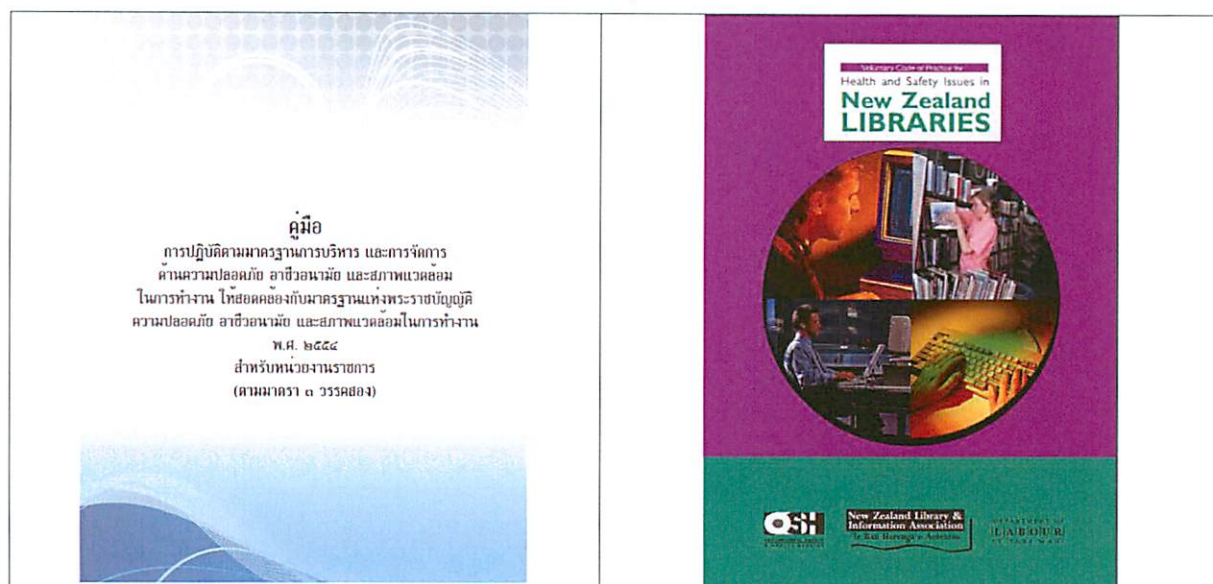
- เงินสนับสนุนจากศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 2,000 บาท (ใช้จริง 2,000 บาท ค่าพิมพ์โปสเตอร์นำเสนอผลงาน)

### สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

ระยะที่ 1 เป็นระยะเริ่มแรกของการทำงานอย่างเป็นระบบ ดังนี้

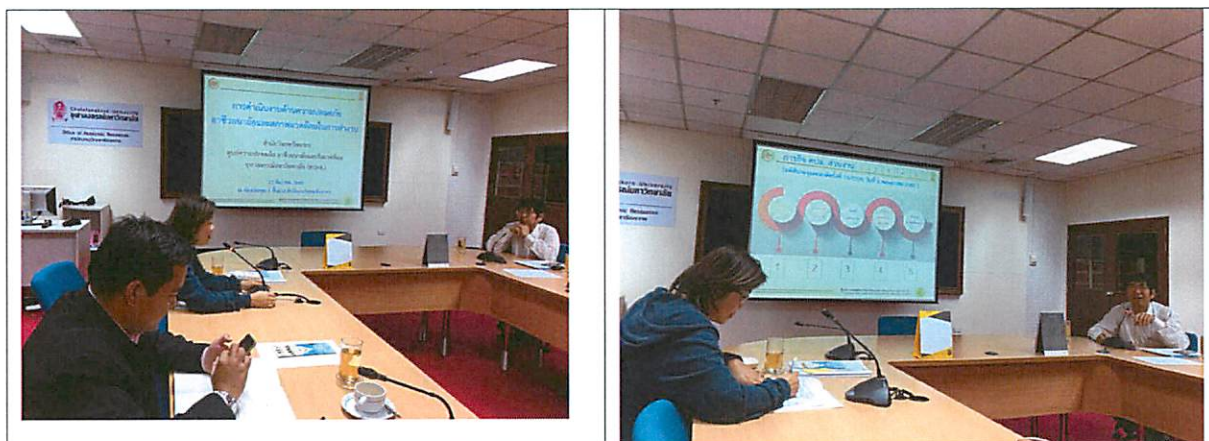
#### การวางแผนงาน (Plan)

1. รับนโยบายจาก รศ.ดร.อมร เพชรสม ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร ที่ต้องการตอบสนองต่อเป้าหมายของมหาวิทยาลัยในอันที่เป็นองค์กรปลอดอุบัติเหตุ (zero accident) และเพื่อสร้างความมั่นใจต่อบุคลากรและผู้รับบริการในด้านสุขอนามัย ความปลอดภัย ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมตลอดเวลากิจกรรมใด ๆ ภายในอาคารมหาธีรราชานุสรณ์
2. แต่งตั้งคณะกรรมการอาชีวอนามัยเพื่อรับผิดชอบกิจกรรมและวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
3. เตรียมงานและดำเนินโครงการ ได้แก่
  - 3.1 ศึกษาหาความรู้เรื่องอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากเอกสาร หนังสือ คู่มือการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 มาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในห้องสมุดของมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในห้องสมุดของสมาคมห้องสมุดและสารสนเทศประเทศนิวซีแลนด์





3.2 ขอคำแนะนำและคำปรึกษาจากศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



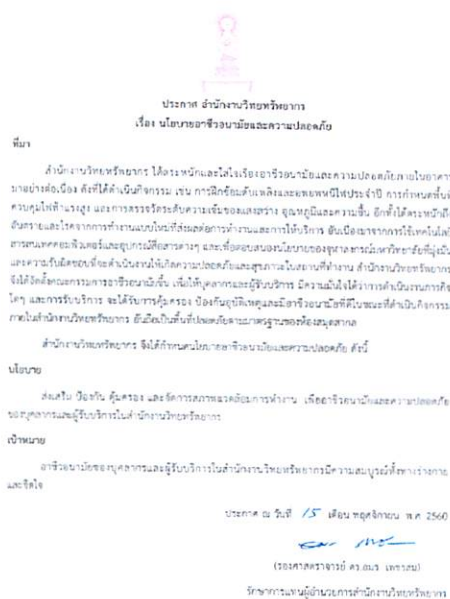
3.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อทำความเข้าใจ จำกัดขอบเขต ความหมาย ลักษณะงาน  
กำหนดนโยบาย และลงมติ

3.4 ร่างแผนการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม

- 4 จัดทำโครงการ งบประมาณ และเสนอขออนุมัติเพื่อดำเนินงานต่อไป
- 5 ร่างกำหนดนโยบายเพื่อลงนามประกาศใช้

การปฏิบัติงาน (DO)

1. ประกาศนโยบายด้านด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายในอาคารมหาธีรราชานุสรณ์



2. จัดบรรยาย/อบรมให้ความรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้แก่บุคลากร โดยศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



3. ออกแบบแบบทบทวนและทบทวนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายในอาคารมหาธีรราชานุสรณ์ที่ผ่านมาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ทั้งสิ้น 16 รายการ เช่น ระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้ การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ การกำหนดพื้นที่ควบคุมไฟฟ้าแรงสูง การตรวจสอบระบบลิฟต์โดยสารและลิฟต์ส่งเอกสาร ระบบกล้องวงจรปิด ห้องออกกำลังกาย ตลอดจนโรคที่เกิดจากการทำงาน (office syndrome)

หน่วยงาน/กระทรวง/คณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
สำนักงานบริหาร  
คณะกรรมการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
เพื่อสอดคล้องกับมาตรฐานแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน<sup>4</sup>

ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2560

หัวข้อการตรวจสอบ	เป้าหมาย		หมายเหตุ
	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ	
<b>ส่วนที่ 1 แผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัย</b>			
1. มีระบบและแผนผังฉุกเฉิน หรือแผนฉุกเฉิน เพื่อรับมือขอเหตุฉุกเฉินด้านความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. จัดทำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. มีแผนงาน งบประมาณการดำเนินงานด้านความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. มีกฎ ระเบียบ หรือมาตรฐานด้านความปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	อยู่ระหว่างดำเนินการ
5. มีการศึกษาวิจัยประเมินอันตราย และเครื่องหมายความปลอดภัยที่เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	อยู่ระหว่างดำเนินการ
6. มีระบบการรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ และกรณีแจ้งเตือนภัยหรือการแจ้งเตือนของอุปกรณ์หรือสถานที่เพื่อการดำเนินการแก้ไข	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7. มีการจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้กับบุคลากร ตามโรคภัยอันตราย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. มีการจัดทำแผนการป้องกันและระงับโรคติดต่อประจำหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<sup>4</sup>ป.ป. กับการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อสอดคล้องกับมาตรฐานแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 สำหรับหน่วยงานราชการ (ตามมาตรา 5 วรรคสอง)

4. ตรวจวัดสภาพแวดล้อมการทำงานตามปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

#### 5.1 ด้านอาชีวอนามัย

ห้องออกกำลังกายทุกวัน มีการใช้เกือบทุกวันโดยเฉพาะช่วงหลังเลิกงาน พบอุปกรณ์ชำรุดต้องซ่อมแซม ซึ่งส่วนใหญ่เบาะขาด และน้ำอดหลวม





การติดตั้งเครื่องฟ่นแอลกอฮอล์สำหรับผู้รับบริการจำนวน 3 จุด จากทั้งหมด 7 ชั้น



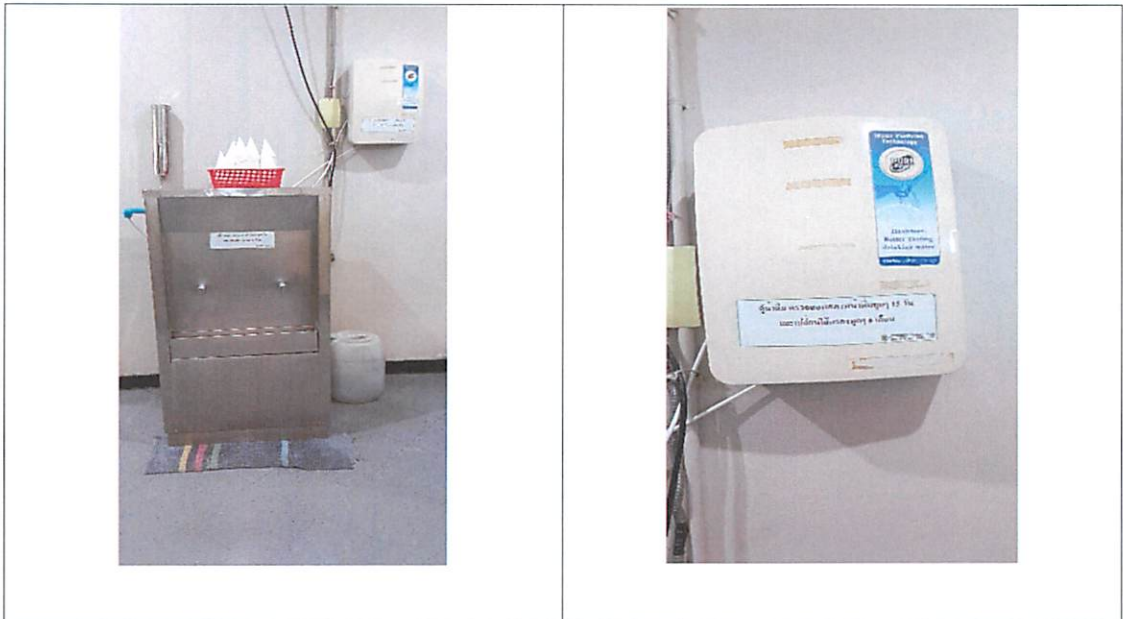
ติดตั้งเครื่องเป่ามือในห้องน้ำ ป้องกันเชื้อโรค

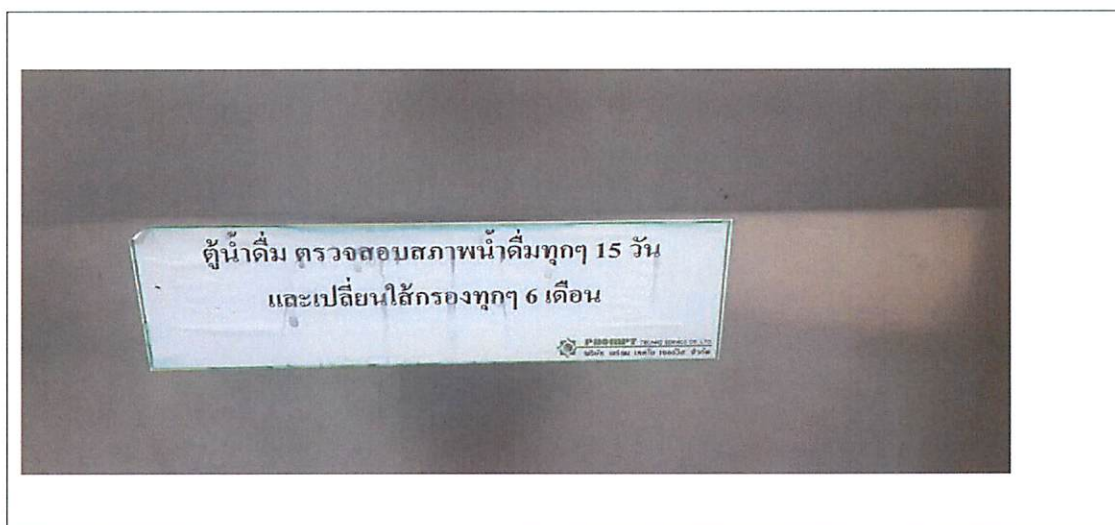


เปลี่ยนก๊อกน้ำจากการใช้มือกด เป็นระบบเซ็นเซอร์เพื่อลดการสัมผัสพื้นผิว



ตรวจสอบสภาพตู้น้ำดื่มทุก ๆ 15 วัน และเปลี่ยนไส้กรองทุก ๆ 6 เดือน





บุคลากร การเตรียมความพร้อมก่อนการให้บริการ ด้วยการใช้แอลกอฮอล์เช็ดอุปกรณ์  
สำหรับให้บริการ เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด เช็ดจอคอมพิวเตอร์ให้บริการทุกเช้า ชักปลอกหมอนทุกสัปดาห์  
เป็นต้น





5.2 ด้านความปลอดภัย การดำเนินงานโดยส่วนใหญ่เป็นการดำเนินงานโดยการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก (outsourc) ซึ่งระบุสัญญาการตรวจสอบทุกระยะ เช่น การซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ



การตรวจสอบความปลอดภัยของลิฟต์โดยสาร งานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย งานเกี่ยวกับไฟฟ้าแรงสูง เป็นต้น



C. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการฉีดพ่นกำจัดแมลงและเชื้อราในอากาศทุกระยะ



### การปรับปรุงทบทวนการบริหารจัดการ (Act)

1. อุปกรณ์ที่ชำรุดได้รับการซ่อมแซม ซ่อมเบาะ บางอุปกรณ์เปลี่ยนเบาะใหม่ และไขน็อตให้แน่นหนา นอกจากนี้ยังได้รับมีเครื่องออกกำลังกายใหม่อีก 1 ตัว



เครื่องบริหารหน้าห้อง



เบาะได้รับการซ่อมแซม

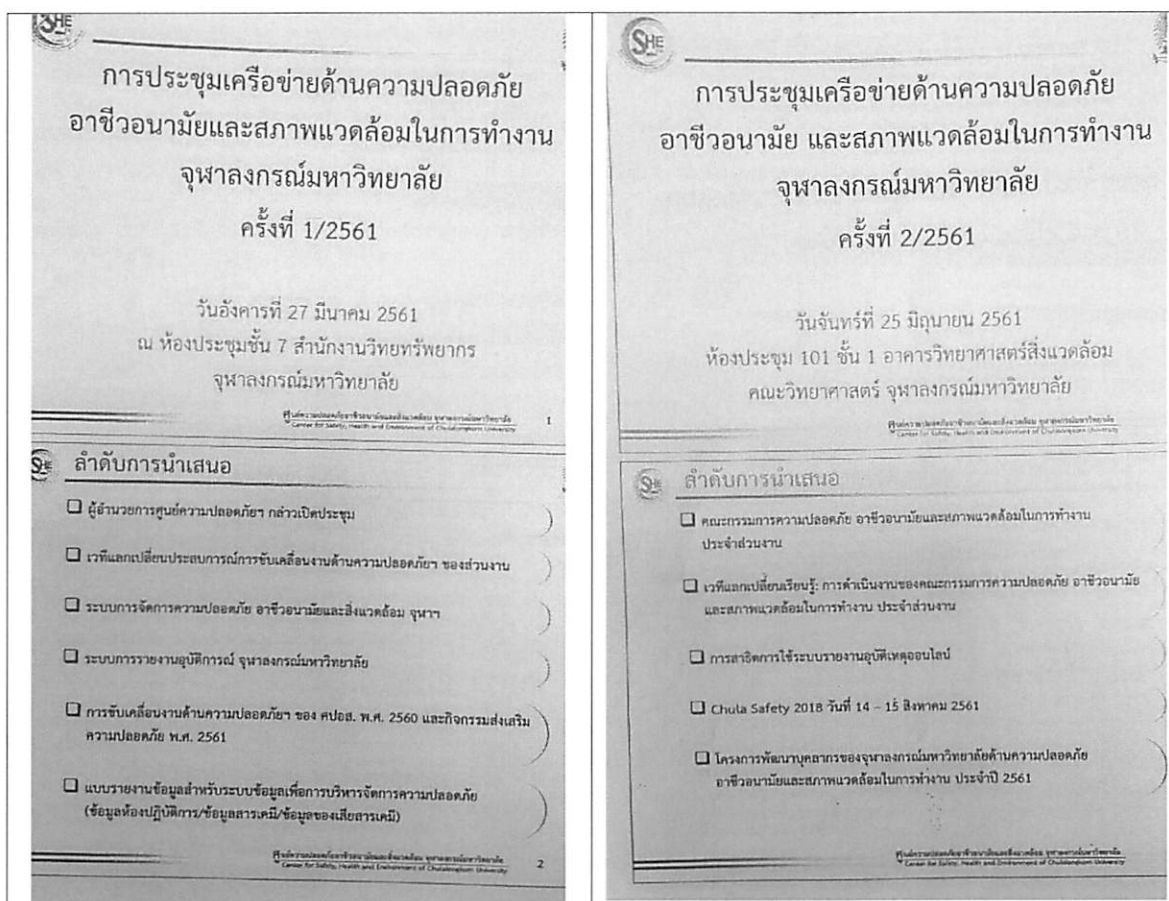
2. เพิ่มจุดบริการเครื่องฟันแอลกอฮอล์ จาก 3 จุด เป็น 10 จุด
3. สำหรับก๊อคน้ำ ยังคงแบบกดไว้ ชั้นละ 1 จุด กรณีที่อุปกรณ์เซ็นเซอร์ไม่ทำงาน
4. กำชับให้ผู้รับเหมาใส่เครื่องป้องกันตัวเองในขณะที่ปฏิบัติงาน เช่น สวมถุงมือ สวมหมวกนิรภัย ใส่หน้ากากอนามัย เป็นต้น
5. จัดเก็บข้อมูลสภาพการทำงาน อุปกรณ์และเครื่องมือที่พบ เพื่อพิจารณาปรับปรุงต่อไป

ผลการดำเนินงานระยะแรก เป็นการทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อหาข้อบกพร่อง ปรับปรุงและพัฒนาสิ่งที่มีอยู่เดิมให้สามารถดำเนินงานได้โดยสะดวก มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถสรุปการทำงานในระยะนี้ ได้ดังภาพ

### ระยะที่ 2 แสวงหาโอกาสที่อาจจะเกิดความเสี่ยงต่อภาวะอันไม่พึงประสงค์ (จุดอ่อน)

#### การวางแผนงาน (Plan)

1. พิจารณาผลการดำเนินงานจากระยะที่ 1 และข้อมูลจากการเก็บข้อมูลสภาพการทำงาน อุปกรณ์และเครื่องมือที่พบ
2. เข้าร่วมประชุมกับเครือข่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



3. ขอความอนุเคราะห์จากศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบทุกด้านโดยใช้เครื่องมือที่ได้มาตรฐานตามหลักวิชาการ

การปฏิบัติงาน (DO)

1. อบรมเชิงปฏิบัติการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 2 รุ่น คือ ระดับปฏิบัติงาน และระดับหัวหน้างาน
2. และกิจกรรม Chula Safety 2018: ชาวจุฬาฯ อุ่นใจ สร้างสังคมปลอดภัยใกล้ตัว ด้วยการนำเสนอผลงานผ่านโปสเตอร์



3. ประสานงานกับศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อเข้ามาตรวจสอบ ระบบแสง อุณหภูมิภายในอาคาร ค่าเชื้อราในอากาศ เป็นต้น







4. ออกแบบแบบสำรวจ/ตรวจสอบ เพื่อประเมินสภาพอุปกรณ์ เครื่องมือ และสภาพแวดล้อมที่อาจจะก่อให้เกิดอันตราย ตลอดจนโอกาสที่อาจจะเกิดอันตรายและส่งผลกระทบต่อสุขอนามัยในการทำงานของบุคลากรและผู้รับบริการ เพื่อดำเนินการป้องกันต่อไป ตามแบบของศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

#### การตรวจสอบ (Check)

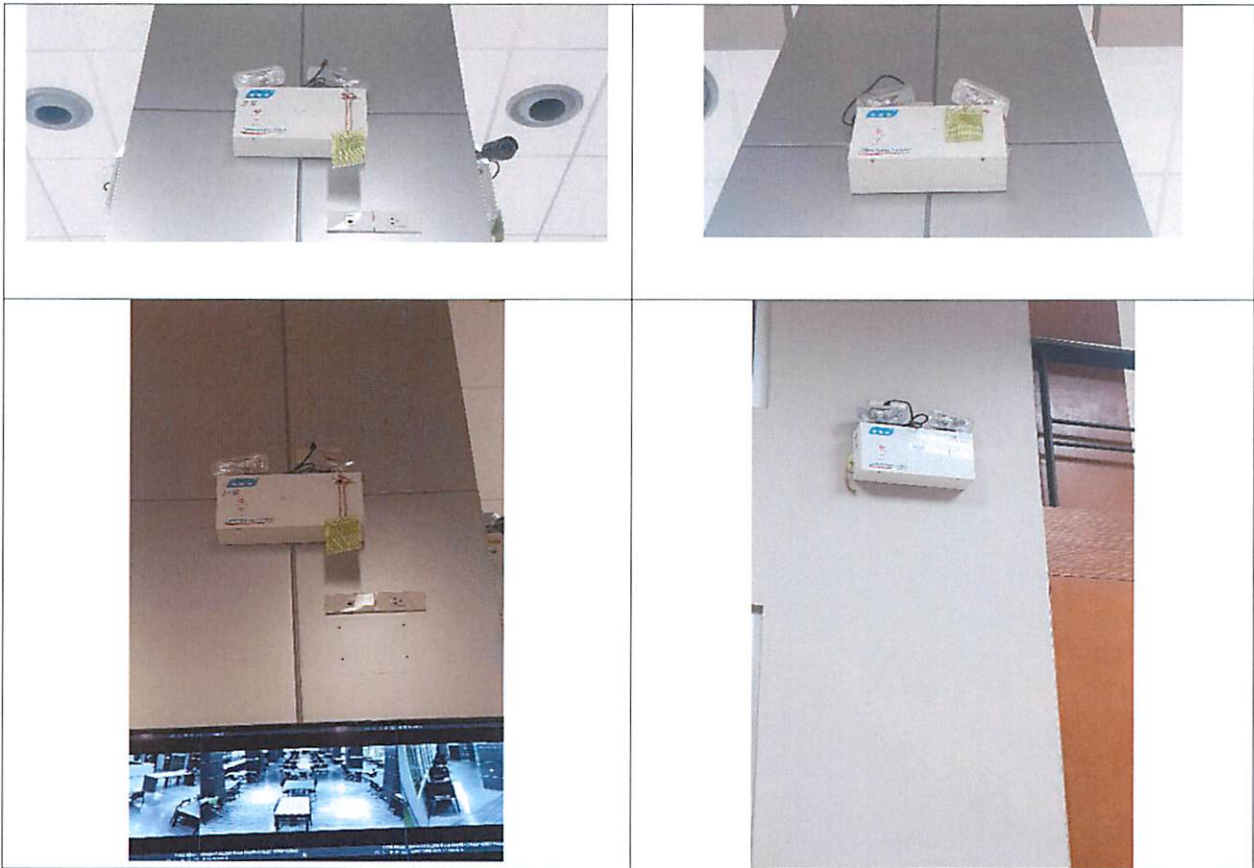
สำรวจ / ตรวจสอบ สภาพอุปกรณ์ เครื่องมือ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามแบบสำรวจตรวจวัดสภาพแวดล้อมการทำงานตามปัจจัยเสี่ยง เพื่อแสวงหาโอกาสอันอาจจะเกิดขึ้น โดยกรรมการอาชีวอนามัยและศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พบว่า

- a. ด้านอาชีวอนามัย พบว่า ผู้รับบริการมีภาวะเบาหวาน 2 ครั้ง ผู้ให้บริการช่วยเหลือด้วยการให้น้ำหวาน มีผู้รับบริการเป็นลม บาดเจ็บเล็กน้อยจากหัวชนโต๊ะ มีตบตบ
- b. ด้านความปลอดภัย พบว่า
  - 1) มีการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น พัดลมขนาดเล็กประจำโต๊ะ กระติกต้มน้ำร้อน ไมโครเวฟ เป็นต้น

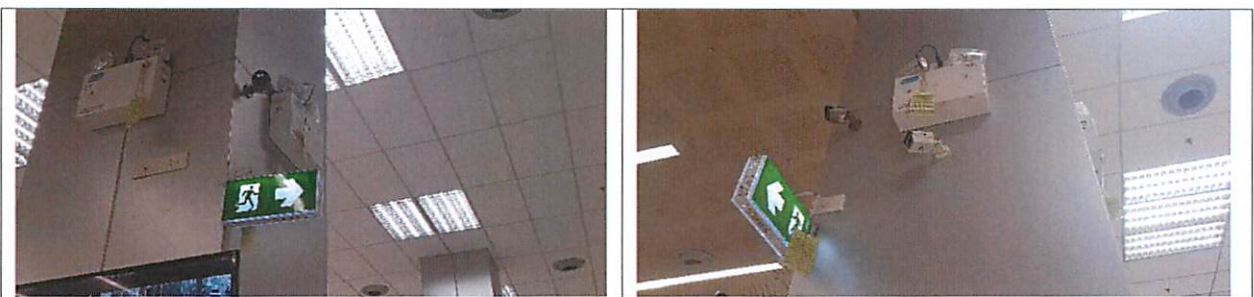


2) พบพื้นที่ต่างระดับ และเพดานต่างระดับหลายพื้นที่

3) ระบบไฟสำรองฉุกเฉิน ได้รับการตรวจสอบการใช้งานอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน



4) ป้ายทางออกหนีไฟใช้แบบมีไฟตลอดเวลา ซึ่งหากเกิดเหตุจะเห็นได้ชัดเจน



5) พบพื้นที่ที่ต้องควบคุมไฟฟ้าทุกชั้น

c. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน พบว่า

1) ความเข้มของแสงสว่างในพื้นที่นั่งอ่าน และระหว่างชั้นหนังสืออยู่ในระดับที่ได้มาตรฐานคือ 500 – 800 ลักซ์ ต้องปรับปรุงพื้นที่ระหว่างบันไดบางชั้น ที่แสงสว่างต่ำกว่ามาตรฐานเล็กน้อย

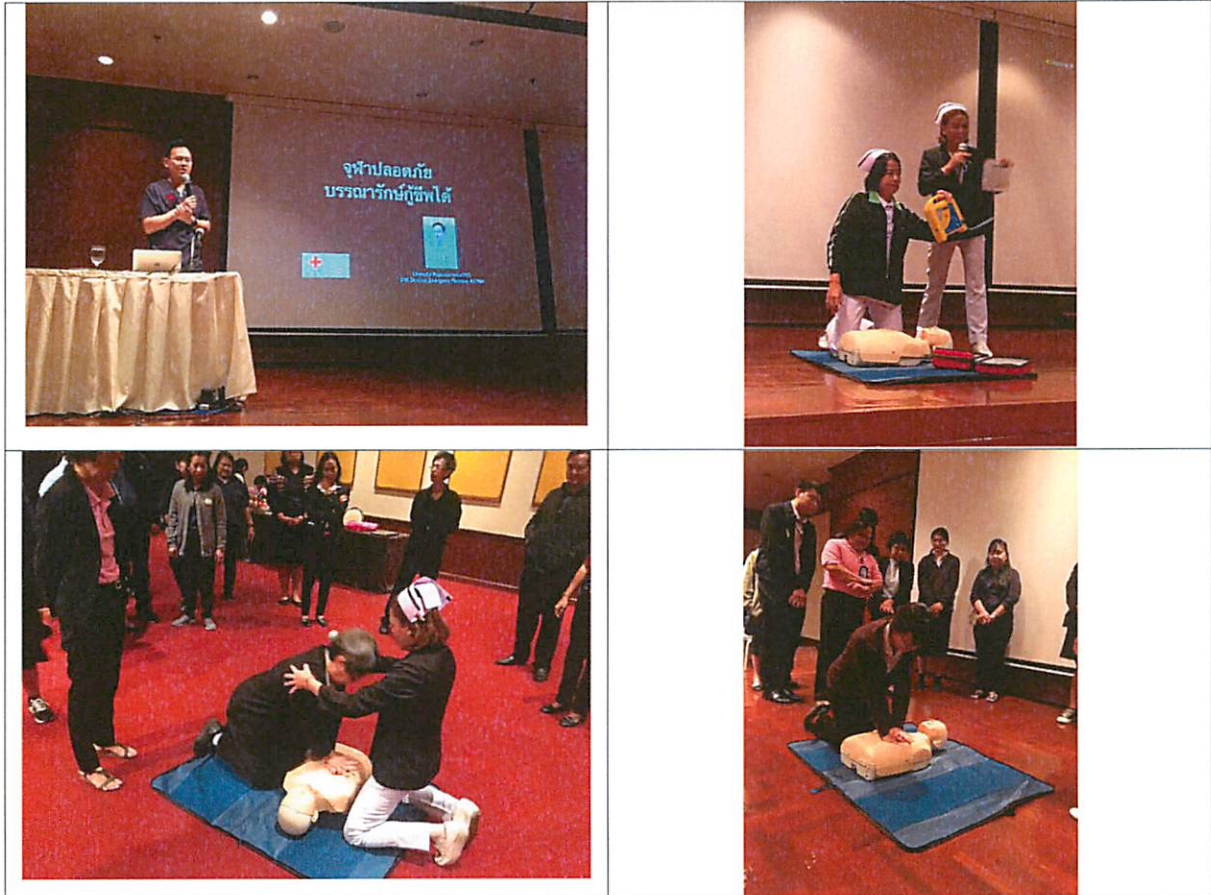
2) พบพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ที่อับอากาศ

การปรับปรุงทบทวนการบริหารจัดการ (Act)

1. ด้านอาชีวอนามัยได้ดำเนินการขอความร่วมมือจากศูนย์บริการสุขภาพแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มาติดตั้งการใช้เครื่องมือกระตุ้นหัวใจ AED หากเกิดกรณีฉุกเฉิน



2. จัดบรรยายให้ความรู้พร้อมทั้งอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เรื่อง การใช้เครื่องมือกระตุกหัวใจ AED และการทำ CPR โดยศูนย์บริการสุขภาพแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



3. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และตระหนักถึงอุปกรณ์ไฟฟ้าที่

ไม่ได้มาตรฐาน จะมีความเสี่ยงอันตราย จำเป็นจะต้องให้ความรู้เรื่องดังกล่าวแก่บุคลากร

4. เพดานต่างระดับจัดทำสัญลักษณ์เตือน พร้อมเตรียมหมวกนิรภัยสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าว



3. จัดทำสัญลักษณ์เพื่อกำหนดขอบเขตพื้นที่ควบคุมไฟฟ้า

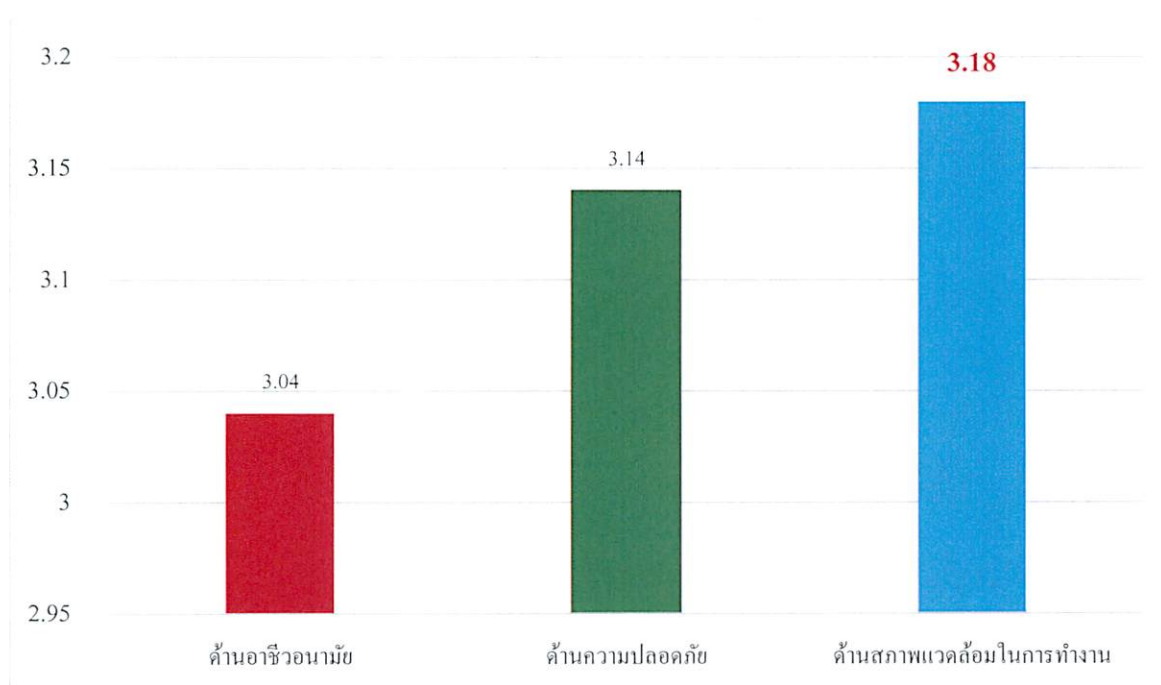


ผลการดำเนินงานในระยะที่ 2 เป็นการต่อยอดจากที่ระยะที่ 1 คือการพยายามหาโอกาสที่จะเกิดความเสียหายใด ๆ (จุดอ่อน) ที่ส่งผลกระทบต่อบุคลากรและผู้รับบริการ ให้ลดน้อยที่สุด ซึ่งระยะนี้ยังเป็นการปรับปรุงและดำเนินงานโดยคณะกรรมการ ซึ่งเป็นการดำเนินการแบบค่อยเป็นค่อยไป เช่น การปรับปรุงป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ การติดตั้งเครื่อง AED ตลอดจนการตรวจความพร้อมของเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น อันเป็นการดำเนินงานแบบให้ซึมซับ สร้างนิสัย จนเกิดความเคยชินทั้งต่อบุคลากรและผู้รับบริการ

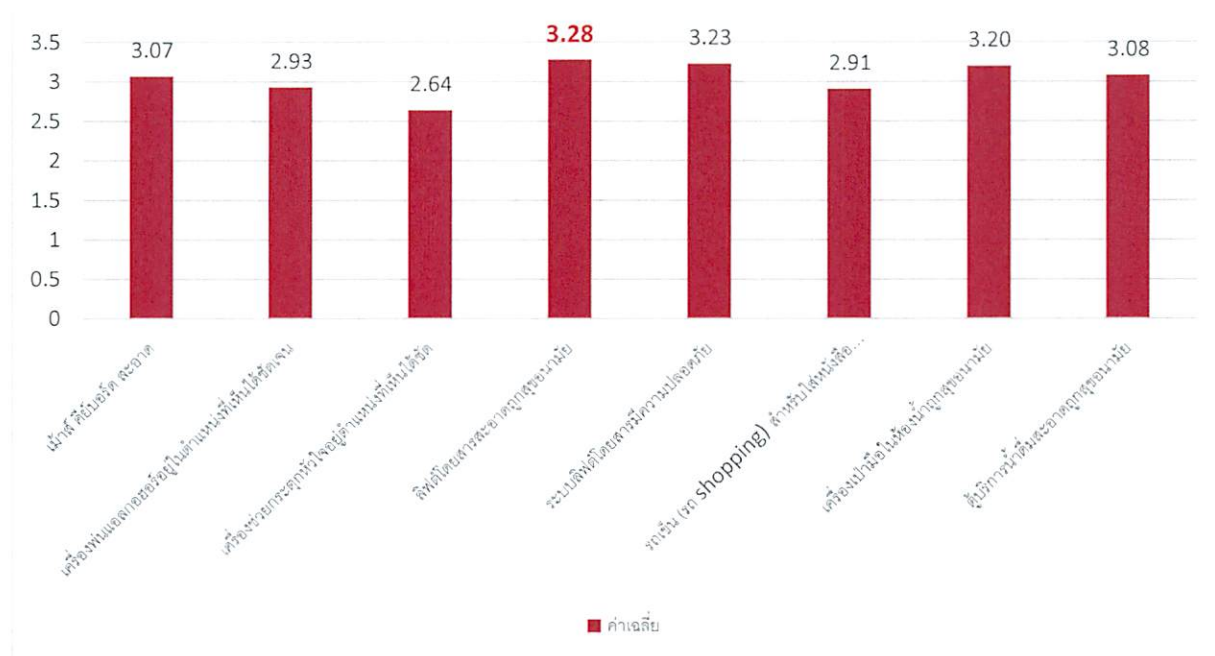
### ผลการศึกษาดำเนินงาน

เพื่อให้ทราบผลของการดำเนินงานให้ชัดเจนขึ้น จึงได้ทำแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการต่อการดำเนินงาน อีกทั้งเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการเตรียมการในระยะต่อไป ผลที่ได้ ดังนี้

โดยภาพรวมของทั้ง 3 ด้าน คือด้านอาชีพอนามัย ด้านความปลอดภัยและด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน พบว่า ผู้รับบริการเห็นว่า ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 3.18 อยู่ในระดับเห็นด้วย รองลงมาคือ ด้านความปลอดภัย มีค่าเฉลี่ย 3.14 อยู่ในระดับเห็นด้วย และด้านอาชีพอนามัยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ 3.04 อยู่ในระดับเห็นด้วย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้รับบริการยังเห็นว่า อาชีพอนามัยยังเป็นเรื่องไกลตัว จึงควรให้ความตระหนักยิ่งขึ้น

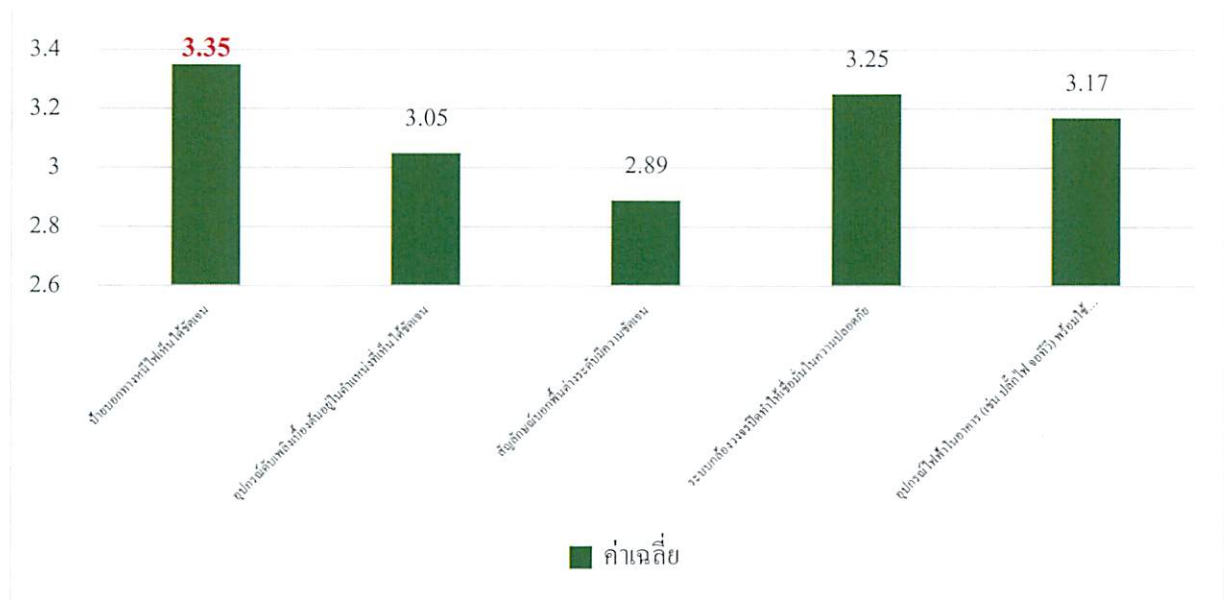


ด้านอาชีพอนามัย พบว่าบุคลากรและผู้รับบริการเห็นว่า ลิฟต์โดยสารสะอาดถูกสุขอนามัยมากที่สุด คือมีค่าเฉลี่ยที่ 3.28 อยู่ในระดับเห็นด้วย รองลงมาคือระบบลิฟต์โดยสารมีความปลอดภัย มีค่าเฉลี่ยที่ 3.23 อยู่ในระดับเห็นด้วย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะลิฟต์เป็นสิ่งที่ใช้ประจำและเห็นได้ชัด ในขณะที่เครื่องช่วยกระดูกหัวใน อยู่ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัด มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ 2.64 แต่ยังอยู่ในระดับเห็นด้วย

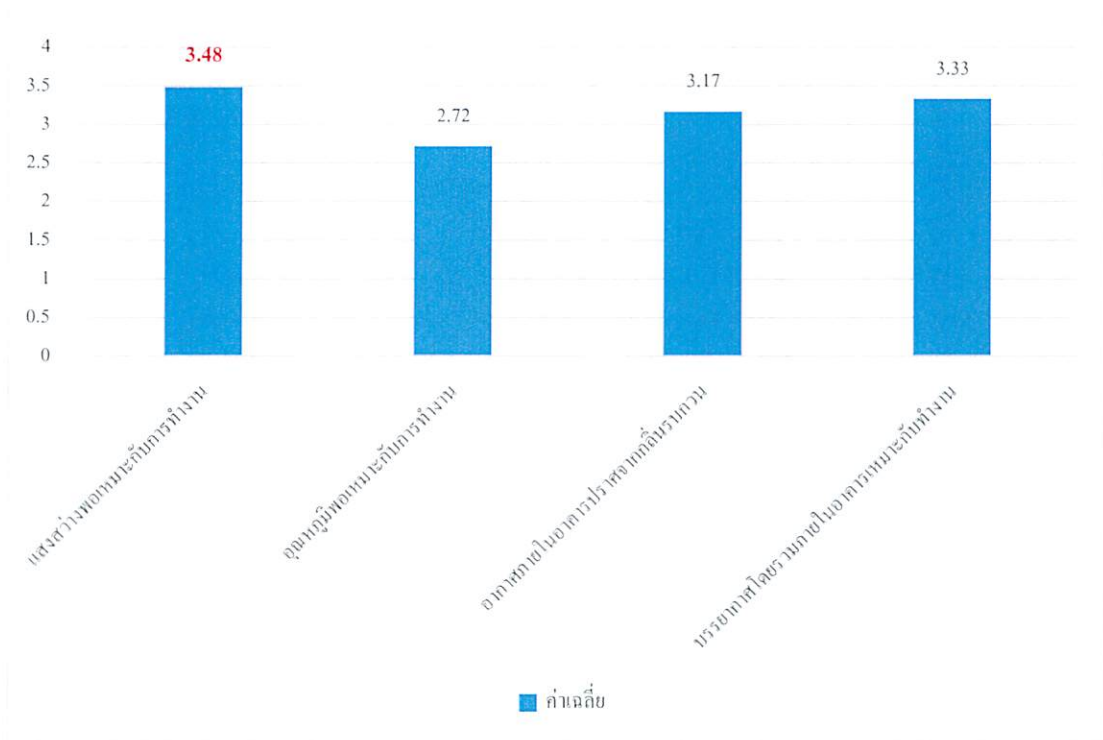




ด้านความปลอดภัย พบว่าบุคลากรและผู้รับบริการเห็นว่า ป้ายบอกทางหนีไฟเห็นได้ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ 3.35 อยู่ในระดับเห็นด้วย รองลงมาคือระบบกล้องวงจรปิดทำให้เชื่อมั่นในความปลอดภัย มีค่าเฉลี่ย 3.25 อยู่ในระดับเห็นด้วย ซึ่งแสดงให้เห็นว่า บุคลากรและผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยทั้งในชีวิตและทรัพย์สิน ในขณะที่ สัญลักษณ์บอกพื้นที่ต่างระดับมีความชัดเจน มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ 2.89 และยังคงอยู่ในระดับ เห็นด้วย

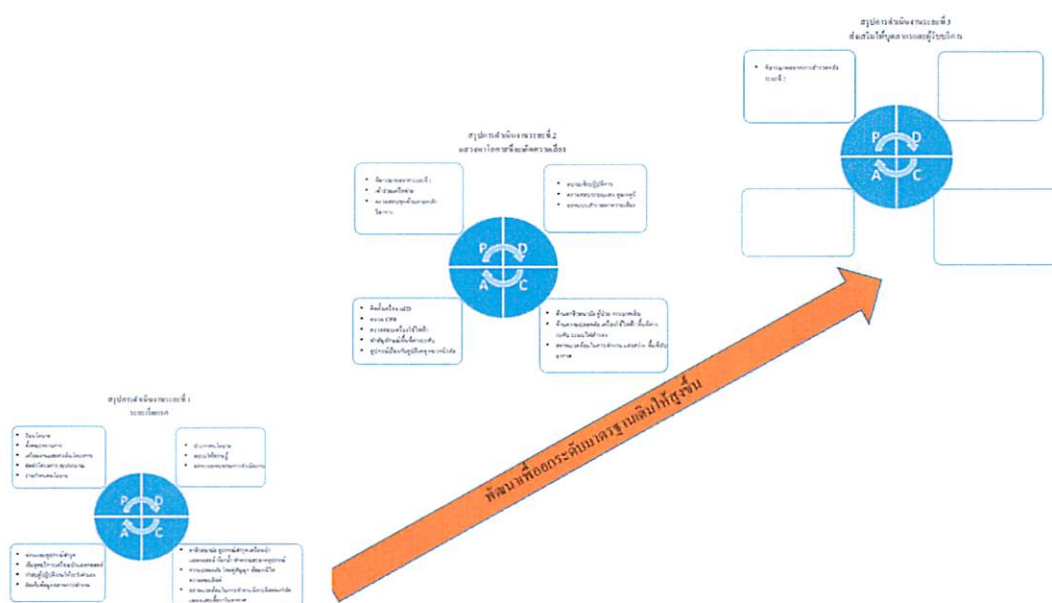


ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน พบว่า บุคลากรและผู้รับบริการเห็นว่า แสงสว่างในอาคารพอเหมาะกับการทำงานมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ 3.48 อยู่ในระดับเห็นด้วย รองลงมาคือบรรยากาศโดยรวมภายในอาคารเหมาะกับการทำงาน มีค่าเฉลี่ย 3.33 อยู่ในระดับเห็นด้วย ในขณะที่เรื่อง อุณหภูมิพอเหมาะกับการทำงาน มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ 2.72 อยู่ในระดับเห็นด้วย



จากการดำเนินงานทั้งสองระยะ เป็นการดำเนินงานจากความหวังใจขององค์กรผ่านคณะกรรมการอาชีพอนามัย ซึ่งจากผลการสำรวจความคิดเห็นผู้รับบริการจะเห็นได้ว่า สามารถรับรู้และสัมผัสได้จากสิ่งที่ใกล้ตัว ใช้ประจำและเห็นได้ชัด เช่น ลิฟต์โดยสาร ป้ายบอกทางหนีไฟ แสงสว่างที่พอเหมาะ และสภาพบรรยากาศโดยรวมที่เหมาะสม แต่สิ่งสำคัญที่ไม่ควรมองข้ามคือ พบว่ามีการบาดเจ็บเล็กน้อย และมีภาวะของโรคที่เกิดจากการทำงาน ซึ่งทำให้พิจารณาได้ว่าระยะต่อไป จะต้องเน้นการส่งเสริม ให้ความรู้และความตระหนัก ถึงอาชีพอนามัยและความปลอดภัย บุคลากรและผู้รับบริการ ฟังดูแลตนเอง

## ผังแผนภาพ



## ผลที่ได้จากการดำเนินงาน

เป้าหมายของการดำเนินงานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้ทั้งบุคลากรและผู้รับบริการสามารถดำเนินกิจกรรมใด ๆ ได้อย่างมีความเชื่อมั่น เกิดรอยยิ้ม อันส่งผลถึงประสิทธิภาพการทำงาน ก่อให้เกิดนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ต่อไป ดังนี้

1. การดำเนินงานและบริการที่ทั้งบุคลากรและผู้รับบริการพึงได้รับเกินความคาดหวัง อันสะท้อนถึงคุณภาพบริการที่แท้จริง
2. ผู้รับบริการและบุคลากรสามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างมีอาชีวอนามัยที่เหมาะสม ได้รับความปลอดภัย ภายใต้บรรยากาศที่เอื้ออำนวย ต่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สร้างความเชื่อมั่นในความปลอดภัยทั้งต่อตนเองและทรัพย์สินแก่บุคลากรและผู้รับบริการ
4. ทำให้ได้มีการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยงต่ออันตรายภายในอาคาร
5. อาคารมีสภาพแวดล้อมเหมาะสมส่งเสริมสุขภาวะในการทำงาน
6. ได้รับทราบถึงความคิดเห็นของผู้รับบริการต่อการดำเนินกิจกรรมภายในอาคาร
7. เป็นแนวทางในการพัฒนาด้านอื่น ๆ ต่อไป
8. เป็นแบบอย่างแก่หน่วยงานหรือองค์กรอื่น ๆ ในการนำไปดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการบริการยิ่งขึ้น

## ภาคผนวก

1. ประกาศ นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
2. คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการอาชีวอนามัย
3. แผนการดำเนินโครงการ
4. แบบทบทวนสถานะ / ตรวจสอบการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานฯ
5. รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นการดำเนินงานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายในอาคารมหาธีรราชานุสรณ์ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

# ภาคผนวก 1



ภาคผนวก 1

ประกาศ สำนักงานวิทยทรัพยากร  
เรื่อง นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ที่มา

สำนักงานวิทยทรัพยากร ได้ตระหนักและใส่ใจเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยภายในอาคารมาอย่างต่อเนื่อง ดังที่ได้ดำเนินกิจกรรม เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี การกำหนดพื้นที่ควบคุมไฟฟ้าแรงสูง และการตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่าง อุณหภูมิและความชื้น อีกทั้งได้ตระหนักถึงอันตรายและโรคจากการทำงานแบบใหม่ที่ส่งผลต่อการทำงานและการให้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารต่างๆ และเพื่อตอบสนองนโยบายของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มุ่งมั่นและความรับผิดชอบที่จะดำเนินงานให้เกิดความปลอดภัยและสุขภาพในสถานที่ทำงาน สำนักงานวิทยทรัพยากร จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการอาชีวอนามัยขึ้น เพื่อให้บุคลากรและผู้รับบริการ มีความมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานภารกิจใดๆ และการรับบริการ จะได้รับการคุ้มครอง ป้องกันอุบัติเหตุและมีอาชีวอนามัยที่ดีในขณะที่ดำเนินกิจกรรมภายในสำนักงานวิทยทรัพยากร อันถือเป็นพื้นที่ปลอดภัยตามมาตรฐานของห้องสมุดสากล

สำนักงานวิทยทรัพยากร จึงได้กำหนดนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดังนี้

นโยบาย

ส่งเสริม ป้องกัน คุ้มครอง และจัดการสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบุคลากรและผู้รับบริการในสำนักงานวิทยทรัพยากร

เป้าหมาย

อาชีวอนามัยของบุคลากรและผู้รับบริการในสำนักงานวิทยทรัพยากรมีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมร เพชรสม)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร

# ภาคผนวก 2

(สำเนา)

คำสั่ง สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ๖/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอาชีพอนามัย

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีพอนามัย และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน รวมไปถึงการดูแลคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตลอดจนจรรยาบรรณให้ทุกคนมีส่วนร่วม สนับสนุน และร่วมรับผิดชอบให้การดำเนินงานด้านอาชีพอนามัยเป็นไปตามนโยบายของสำนักงานวิทยทรัพยากร จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการอาชีพอนามัย ดังนี้

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวกนกกร กมลเพชร      | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ์   | กรรมการ             |
| 4. นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ | กรรมการ             |
| 5. นางสาวสุนิสา ชูยิ่ง      | กรรมการ             |
| 6. นายธนัช บุญจันทร์        | กรรมการ             |
| 7. นางสาวทิวากร ดุลสูงเนิน  | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 4 ตุลาคม 2560 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม 2560

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมร เพชรสม)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร



# ภาคผนวก 3



หัวข้อ	แผนการดำเนินงานโครงการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย												
	หัวข้อแผน/การดำเนินงาน	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
6	กำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัยฯ ของสำนักงานฯ		✓										
7	จัดทำและเผยแพร่มาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย		✓										
8	สำรวจ/ตรวจสอบ เพื่อประเมินสภาพการทำงานที่อาจจะก่อให้เกิดอันตราย		✓										
9	จัดบรรยาย/อบรมให้ความรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้แก่บุคลากร			✓	✓								
10	ศึกษาดูงาน					✓							
11	จัดเก็บข้อมูลการประสบอันตรายจากการทำงาน						✓						
12	ตรวจวัดสภาพแวดล้อมการทำงานตามปัจจัยเสี่ยง							✓					
13	จัดทำและติดสัญลักษณ์ป้องกันอันตรายและลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน								✓	✓			
14	จัดกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย										✓		
15	ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ประจำปีงบประมาณ และจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน											✓	✓

#### 4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

เป็นไปตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เนื่องจากเป็นเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบุคลากร ดังนั้น คณะกรรมการฯ จึงต้องดำเนินงานด้วยความระมัดระวัง ละเอียดรอบคอบ และถูกต้องตามมาตรฐาน

#### 5. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้นของโครงการ เป็นเงิน 26,000 บาท (ประมาณการ)

#### 6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีความตระหนักรู้เรื่องอาชีวอนามัย
2. เกิดสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่ดี บุคลากรมีความปลอดภัยในการทำงาน
3. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักงานวิทยทรัพยากร

ส่งเสริม ป้องกัน คุ้มครอง และจัดการสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบุคลากรและผู้รับบริการในสำนักงานวิทยทรัพยากร

# ภาคผนวก 4

ภาคผนวก 4

ทบพวนสถานะ/ตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
สำนักงานวิทยทรัพยากร  
ตามมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ให้สอดคล้องกับมาตรฐานแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัยฯ พ.ศ.2554 สำหรับหน่วยงานราชการ<sup>1</sup>

ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2560

หัวข้อการตรวจสอบ	เกี่ยวข้อง		หมายเหตุ
	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ	
<b>ส่วนที่ 1 แนวปฏิบัติตามมาตรฐานสำหรับทุกหน่วยงาน</b>			
1.มอบหมายและแต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล เพื่อรับผิดชอบดูแลการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยฯ	✓		
2.จัดทำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	✓		
3.มีแผนงาน งบประมาณการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ	✓		
4.มีกฎ ระเบียบ หรือมาตรฐานด้านความปลอดภัยฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
5.มีการติดสัญลักษณ์เตือนอันตราย และเครื่องหมายความปลอดภัยฯ ที่เหมาะสม	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
6.มีระบบการรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ และการแจ้งข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์หรือสถานที่เพื่อการดำเนินการแก้ไข		✓	
7.มีการจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้กับบุคลากร สวมใส่ตามลักษณะงาน	✓		
8.มีการจัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำหน่วยงาน	✓		
9.มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี	✓		

<sup>1</sup>คู่มือ การปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 สำหรับหน่วยงานราชการ (ตามมาตรา 3 วรรคสอง)

หัวข้อการตรวจสอบ	เกี่ยวข้อง		หมายเหตุ
	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ	
<b>ส่วนที่ 1 แนวปฏิบัติตามมาตรฐานสำหรับทุกหน่วยงาน (ต่อ)</b>			
10.มีการสำรวจ หรือตรวจสอบ เพื่อประเมินสภาพการทำงานที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ได้แก่			
-การตรวจวัดระดับความเข้มข้นของแสงสว่างในสถานที่ทำงาน	✓		(บริษัทคู่สัญญา)
-การตรวจสอบความปลอดภัยของการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า	✓		(บริษัทคู่สัญญา)
-การตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิง	✓		(บริษัทคู่สัญญา)
-การตรวจสอบเส้นทางหนีไฟให้มีสิ่งกีดขวางใดๆ	✓		
11.มีการสำรวจ ตรวจสอบเพื่อประเมินสภาพการทำงานที่อาจก่อให้เกิดอันตราย		✓	ให้กรรมการสำรวจเบื้องต้น โดยจัดแบ่งพื้นที่ออกเป็น 1) พ/ทให้บริการ 2) พ/ทสำนักงาน 3) พ/ทจัดเก็บหนังสือ 4) พ/ทปฏิบัติงานช่าง 5) พ/ทปฏิบัติงานไอที
12.มีระบบการจัดเก็บข้อมูลการประสบอันตรายจากการทำงาน		✓	
13.มีระบบการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัยฯ		✓	
<b>ส่วนที่ 2 แนวปฏิบัติตามมาตรฐานสำหรับหน่วยงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ</b>			
1.การดำเนินการตรวจวัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีปัจจัยเสี่ยงอย่างใดอย่างหนึ่งกับ			
-สารเคมีอันตราย		✓	
-การทำงานในที่อับอากาศ		✓	
2.จัดให้มีอุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นเพื่อปฐมพยาบาลกรณีที่มีการทำงานเกี่ยวกับความร้อย สารเคมีอันตราย ความกดดันบรรยากาศ เครื่องจักร/ของมีคม เป็นต้น		✓	

หัวข้อการตรวจสอบ	เกี่ยวข้อง		หมายเหตุ
	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ	
<b>ส่วนที่ 2 แนวปฏิบัติตามมาตรฐานสำหรับหน่วยงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ (ต่อ)</b>			
3.จัดให้มีการตรวจสอบหรือรับรองความปลอดภัยโดยวิศวกร			
-เครื่องจักร		✓	
-ลิฟต์	✓		(บริษัทคู่สัญญา)
4.จัดให้มีมาตรฐาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ในงานที่มีความเสี่ยง และควบคุมดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างเคร่งครัด			
-งานในที่อับอากาศ		✓	
-งานไฟฟ้า		✓	
-งานเกี่ยวกับเครื่องจักร		✓	
-งานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย	✓		(บริษัทคู่สัญญา)
5.มีมาตรการหรือแผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น สารเคมีรั่วไหล การกระจายของรังสีกัมมา ไอออน หม้อน้ำระเบิด หรือภัยพิบัติต่าง ๆ	✓		(บริษัทคู่สัญญา)
6.มีมาตรการกำหนดพื้นที่ควบคุมในบริเวณที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับ			
-ไฟฟ้าแรงสูง	✓		(บริษัทคู่สัญญา)
7.มีมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวกับลิฟต์ ประกอบด้วย			
-การจัดทำป้ายพิกัดน้ำหนักและจำนวนคนโดยสารติดไว้ในลิฟต์	✓		] (บริษัทคู่สัญญา)
-มีคำแนะนำการใช้ติดไว้ในลิฟต์	✓		
-มีระบบแสงหรือเสียงเตือนกรณีบรรทุกเกินพิกัด	✓		
-มีระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน	✓		
-มีระบบระบายอากาศที่เพียงพอกรณีไฟฟ้าดับ	✓		
8.กรณีมีงานก่อสร้างขนาดใหญ่ มีการกำหนดให้ผู้รับเหมาก่อสร้างจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง	✓		(บริษัทคู่สัญญา)

# ภาคผนวก 5



รายงานผลการสำรวจความคิดเห็น  
การดำเนินงานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ภายในอาคารมหาธีรราชานุสรณ์ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในอาคารมหาธีรราชานุสรณ์ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในอาคารมหาธีรราชานุสรณ์ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. ขอบเขตของการประเมิน

ประชากรที่ใช้ในการสำรวจคือ ผู้ใช้บริการภายในอาคารมหาธีรราชานุสรณ์ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบสำรวจความคิดเห็นการดำเนินงานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในอาคารมหาธีรราชานุสรณ์ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ลักษณะการสำรวจ แบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ

4	หมายถึงความพึงพอใจระดับ	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
3	หมายถึงความพึงพอใจระดับ	เห็นด้วย
2	หมายถึงความพึงพอใจระดับ	ปานกลาง
1	หมายถึงความพึงพอใจระดับ	ควรปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินผล คือ

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	3.50-4.49	หมายถึงมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	2.50-3.49	หมายถึงมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ	เห็นด้วย
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	1.50-2.49	หมายถึงมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยต่ำกว่า	1.50	หมายถึงมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ	ควรปรับปรุง

#### 4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. แจกแบบประเมินผลให้ผู้รับบริการ จำนวน 400 ชุด ได้รับแบบประเมินผลที่สมบูรณ์จำนวน 393 ชุด คิดเป็นร้อยละ 98.25
2. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบประเมินที่ได้รับคืนมาเพื่อวิเคราะห์ทางสถิติ โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

#### 5. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

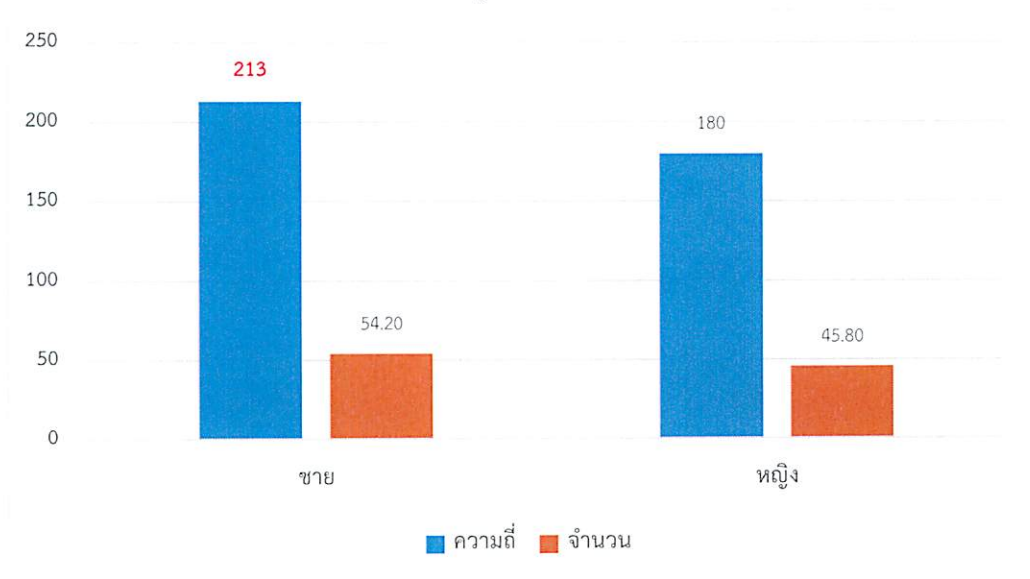
##### 5.1 ความถี่ผู้ตอบแบบสำรวจ จำแนกตามเพศ

ตารางที่ 1 แสดงผลความถี่ผู้ตอบแบบสำรวจ จำแนกตามเพศ

เพศ	ความถี่ (คน)	ร้อยละ
ชาย	213	54.20
หญิง	180	45.80
รวม	393	100.00

จากตารางพบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจเป็นเพศชายมากที่สุด คือ จำนวน 213 คน คิดเป็นร้อยละ 54.20 รองลงมาคือเพศหญิงจำนวน 180 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 45.80

ภาพที่ 2 แสดงผลความถี่ผู้ตอบแบบสำรวจ จำแนกตามเพศ



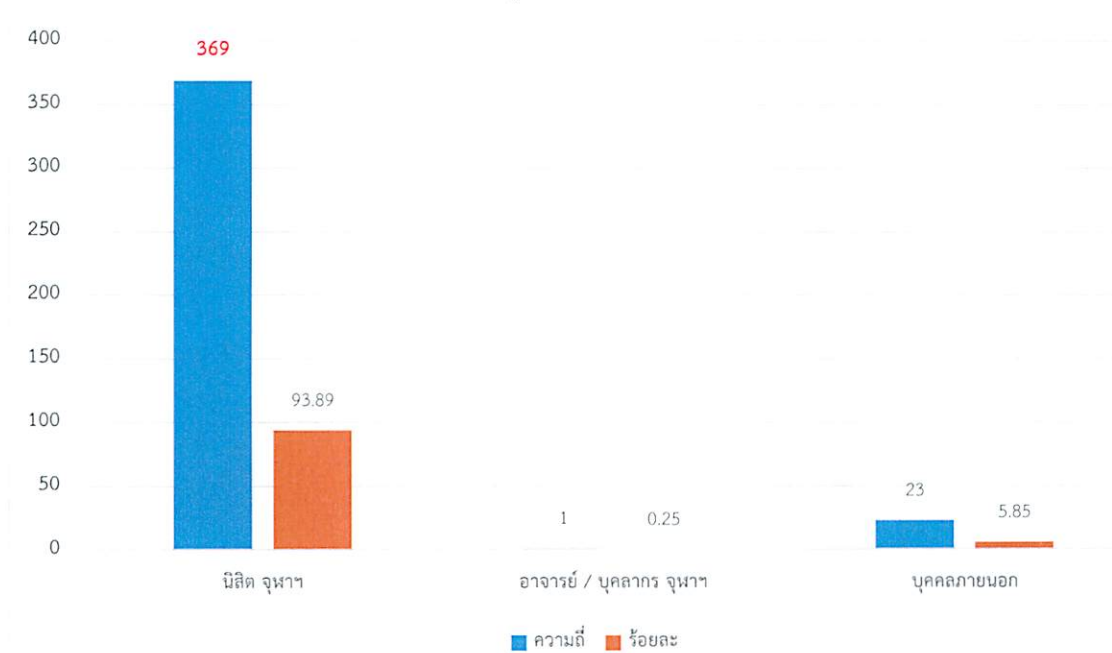
## 5.2 ความถี่ผู้ตอบแบบสำรวจ จำแนกตามสถานภาพ

ตารางที่ 2 แสดงผลความถี่ผู้ตอบแบบสำรวจ จำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	ความถี่ (คน)	ร้อยละ
1. นิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	369	93.89
2. อาจารย์ / บุคลากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1	0.25
3. บุคคลภายนอก	23	5.85
รวม	393	100.00

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสำรวจเป็นนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมากที่สุด คือ จำนวน 369 คน คิดเป็นร้อยละ 93.89 รองลงมาเป็นบุคคลภายนอกจำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 5.85

ภาพที่ 2 แสดงผลความถี่ผู้ตอบแบบสำรวจ จำแนกตามสถานภาพ



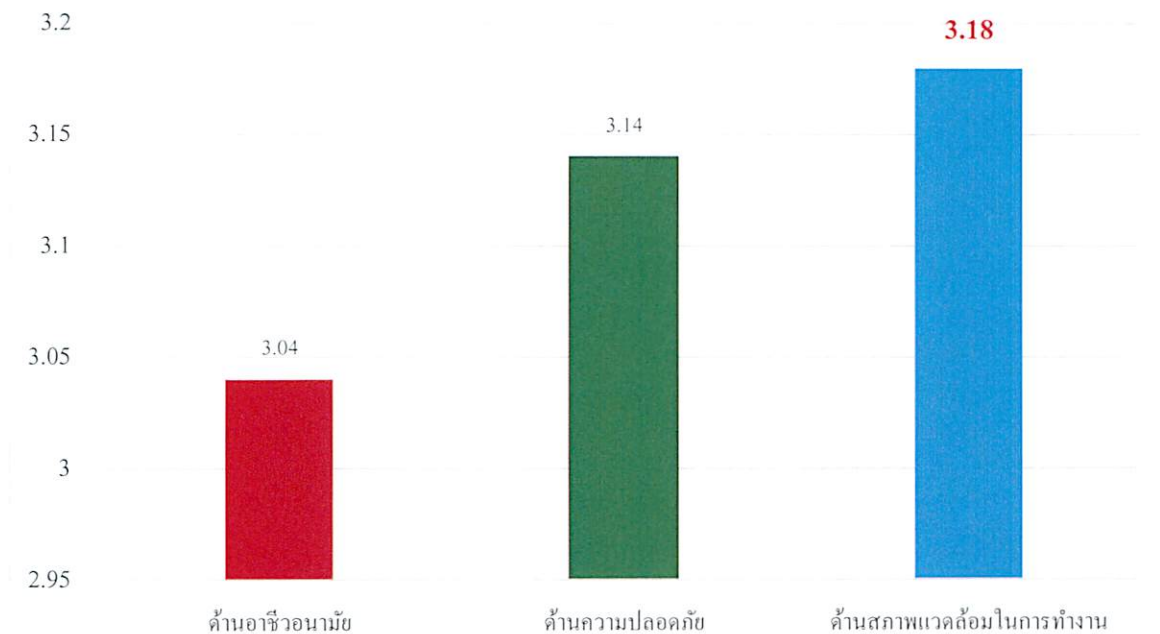
### 5.3 ความคิดเห็นของผู้รับบริการในแต่ละด้านโดยรวม

ตารางที่ 3 แสดงผลความคิดเห็นของผู้รับบริการด้านอาชีพอนามัย

ด้าน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับ
1. ด้านอาชีพอนามัย	3.04	76.06	เห็นด้วย
2. ด้านความปลอดภัย	3.14	78.55	เห็นด้วย
3.ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน	3.18	79.38	เห็นด้วย
รวม	3.04	76.06	เห็นด้วย

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสำรวจเห็นว่าด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ 3.18 คิดเป็นร้อยละ 79.38 อยู่ในระดับเห็นด้วย รองลงมาด้านความปลอดภัย มีค่าเฉลี่ย 3.14 คิดเป็นร้อยละ 78.55 อยู่ในระดับเห็นด้วย และด้านอาชีพอนามัยมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ 3.04 คิดเป็นร้อยละ 76.06 อยู่ในระดับเห็นด้วย

ภาพที่ 3 แสดงผลความคิดเห็นของผู้รับบริการในแต่ละด้านโดยรวม



สามารถจำแนกเป็นรายด้านได้ดังนี้

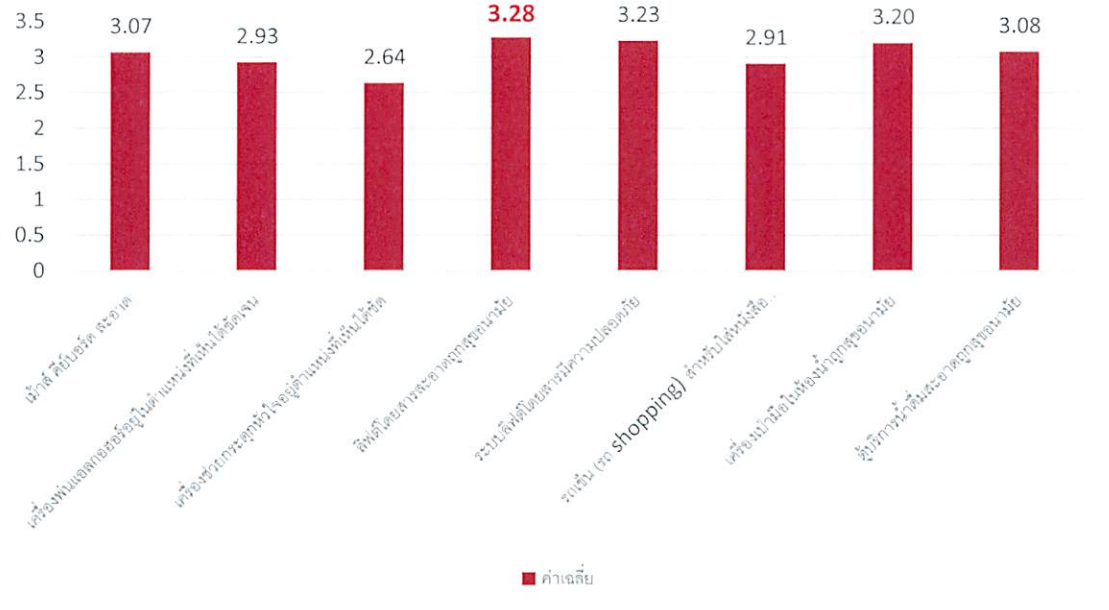
### 5.3.1 ความคิดเห็นของผู้รับบริการด้านอาชีวอนามัย

ตารางที่ 4 แสดงผลความคิดเห็นของผู้รับบริการด้านอาชีวอนามัย

ด้าน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับ
1. เม้าส์ คีย์บอร์ด สะอาด	3.07	76.75	เห็นด้วย
2. เครื่องพ่นแอลกอฮอล์อยู่ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน	2.93	73.25	เห็นด้วย
3. เครื่องช่วยกระดูกหัวใจอยู่ตำแหน่งที่เห็นได้ชัด	2.64	66.00	เห็นด้วย
4. ลิฟต์โดยสารสะอาดถูกสุขอนามัย	3.28	82.00	เห็นด้วย
5.ระบบลิฟต์โดยสารมีความปลอดภัย	3.23	80.75	เห็นด้วย
6. รถเข็น (รถ shopping) สำหรับใส่หนังสือพอเหมาะ	2.91	72.75	เห็นด้วย
7. เครื่องเป่ามือในห้องน้ำถูกสุขอนามัย	3.20	80.00	เห็นด้วย
8. ตู้บริการน้ำดื่มสะอาดถูกสุขอนามัย	3.08	77.00	เห็นด้วย
รวม	3.04	76.06	เห็นด้วย

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสำรวจเห็นว่าลิฟต์โดยสารสะอาดถูกสุขอนามัยมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ 3.28 คิดเป็นร้อยละ 82.00 อยู่ในระดับเห็นด้วย รองลงมาเป็นระบบลิฟต์โดยสารมีความปลอดภัย มีค่าเฉลี่ย 3.23 คิดเป็นร้อยละ 80.75 อยู่ในระดับเห็นด้วย และเครื่องช่วยกระดูกหัวใจอยู่ตำแหน่งที่เห็นได้ชัดมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ 2.64 คิดเป็นร้อยละ 66.00 อยู่ในระดับเห็นด้วย

ภาพที่ 4 แสดงผลความคิดเห็นของผู้รับบริการด้านอาชีพอนามัย



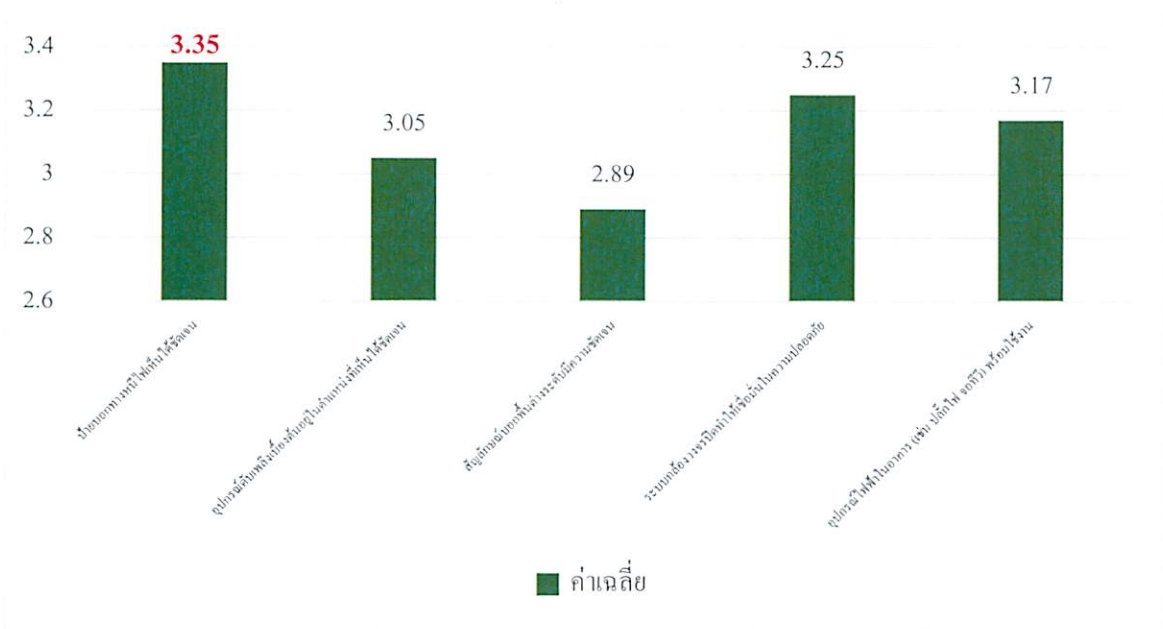
### 5.3.2 ความคิดเห็นของผู้รับบริการด้านความปลอดภัย

ตารางที่ 5 แสดงผลความคิดเห็นของผู้รับบริการด้านความปลอดภัย

ด้าน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับ
1. ป้ายบอกทางหนีไฟเห็นได้ชัดเจน	3.35	83.75	เห็นด้วย
2. อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้นอยู่ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน	3.05	76.25	เห็นด้วย
3. สัญลักษณ์บอกพื้นที่ต่างระดับมีความชัดเจน	2.89	72.25	เห็นด้วย
4. ระบบกล้องวงจรปิดทำให้เชื่อมั่นในความปลอดภัย	3.25	81.25	เห็นด้วย
5. อุปกรณ์ไฟฟ้าในอาคาร (เช่น ปลั๊กไฟ จอทีวี) พร้อมใช้งาน	3.17	79.25	เห็นด้วย
รวม	3.14	78.55	เห็นด้วย

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสำรวจเห็นว่าป้ายบอกทางหนีไฟเห็นได้ชัดเจนมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ 3.35 คิดเป็นร้อยละ 83.75 อยู่ในระดับเห็นด้วย รองลงมาระบบกล้องวงจรปิดทำให้เชื่อมั่นในความปลอดภัย มีค่าเฉลี่ย 3.25 คิดเป็นร้อยละ 81.25 อยู่ในระดับเห็นด้วย และสัญลักษณ์บอกพื้นที่ต่างระดับมีความชัดเจนมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ 2.89 คิดเป็นร้อยละ 72.25 อยู่ในระดับเห็นด้วย

ภาพที่ 5 แสดงผลความคิดเห็นของผู้รับบริการด้านอาชีวอนามัย



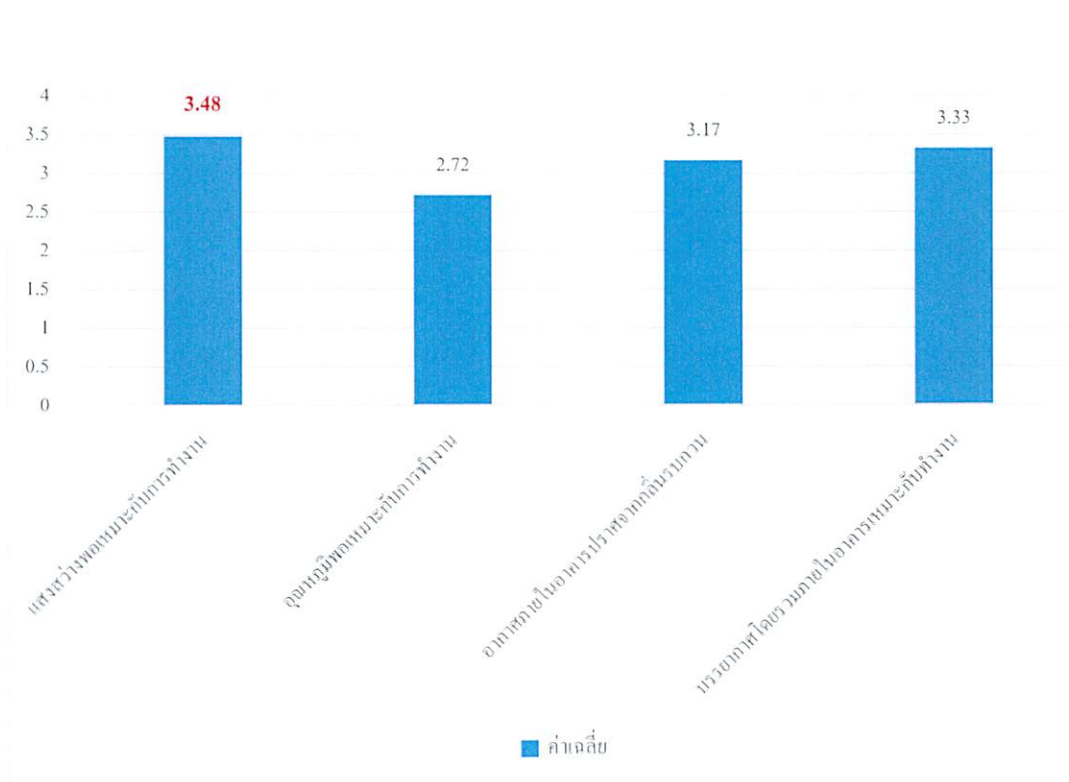
### 5.3.3 ความคิดเห็นของผู้รับบริการด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตารางที่ 6 แสดงผลความคิดเห็นของผู้รับบริการด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้าน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับ
1. แสงสว่างพอเหมาะกับการทำงาน	3.48	87.00	เห็นด้วย
2. อุณหภูมิพอเหมาะกับการทำงาน	2.72	68.00	เห็นด้วย
3. อากาศภายในอาคารปราศจากกลิ่น รบกวน	3.17	79.25	เห็นด้วย
4. บรรยากาศโดยรวมภายในอาคารเหมาะ กับใช้บริการ	3.33	83.25	เห็นด้วย
รวม	3.18	79.38	เห็นด้วย

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสำรวจเห็นว่าแสงสว่างพอเหมาะกับการทำงานมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ 3.48 คิดเป็นร้อยละ 87.00 อยู่ในระดับเห็นด้วย รองลงมาเป็นบรรยากาศโดยรวมภายในอาคารเหมาะกับการใช้บริการ มีค่าเฉลี่ย 3.33 คิดเป็นร้อยละ 83.25 อยู่ในระดับเห็นด้วย และอุณหภูมิพอเหมาะกับการทำงานมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ 2.72 คิดเป็นร้อยละ 68.00 อยู่ในระดับเห็นด้วย

ภาพที่ 5 แสดงผลความคิดเห็นของผู้รับบริการด้านอาชีวอนามัย





## 6 วิเคราะห์ผลการการสำรวจ

โดยภาพรวมของทั้ง 3 ด้าน คือด้านอาชีวอนามัย ด้านความปลอดภัยและด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน พบว่า ผู้รับบริการเห็นว่า ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ 3.18 อยู่ในระดับเห็นด้วย รองลงมาคือ ด้านความปลอดภัย มีค่าเฉลี่ย 3.14 อยู่ในระดับเห็นด้วย และด้านอาชีวอนามัยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ 3.04 อยู่ในระดับเห็นด้วย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้รับบริการยังเห็นว่า อาชีวอนามัยยังเป็นเรื่องไกลตัว จึงควรให้ความตระหนักยิ่งขึ้น ดังจะเห็นได้จากในเรื่องแสงสว่างในอาคารพอเหมาะมีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ 3.48 รองลงมาคือ ป้ายบอกทางหนีไฟ มีค่าเฉลี่ย 3.35 และเรื่องเครื่องช่วยกระดูกหัวในอยู่ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัด มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ 2.64 แม้ว่าโดยภาพรวมทั้งหมด อยู่ในระดับเห็นด้วย แต่หากให้บรรลุเป้าหมายคือ อาชีวอนามัยของบุคลากรและผู้รับบริการในสำนักงานวิทยทรัพยากรมีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ จึงควรพัฒนาให้อยู่ในระดับ เห็นด้วยอย่างยิ่ง นั่นคือ ตัวบุคคล จะต้องเป็นผู้ตระหนักถึง อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของตนเอง โดยมีคณะกรรมการฯ เป็นผู้อำนวยการความสะดวก

## 7. ความประทับใจและข้อเสนอแนะ

ด้านอาชีวอนามัย จำแนกตามชั้นบริการ ดังนี้

### ชั้น 1

- ห้องน้ำไม่ค่อยจะสะอาด ปรับปรุงห้องน้ำให้มีกลิ่นรบกวนลดลงกว่านี้ ห้องน้ำกลิ่นแรงมาก ห้องน้ำมีกลิ่นไม่พึงประสงค์ค่อนข้างแรง (7)
- อยากให้ปรับปรุงเรื่องตุ๊กตน้ำกับความสะอาด ตู้น้ำดื่มควรทำความสะอาดและเช็ดทุกสัปดาห์ ตุ๊กตน้ำไม่ควรตั้งไว้หน้าห้องน้ำเป็นอย่างยิ่ง (3)
- ควรมีถาดดูดกลิ่นช่วงนิสิตมาอ่านหนังสือ
- เครื่องเป่ามือ คือ เครื่องแพร่กระจายเชื้อโรค
- ถึงขยะ สกปรกมาก
- ที่ชั้น 1 ไม่มีเจลล้างมือหรือมีแต่อยู่ในตำแหน่งที่มองไม่เห็น

### ชั้น 2

- ควรปรับปรุงเรื่องกลิ่นของห้องน้ำชาย ห้องน้ำสกปรกมาก ห้องน้ำมีกลิ่นแรงมาก ห้องน้ำชั้น2 คนใช้บริการมากอยากให้ทำความสะอาดบ่อย ๆ (5)
- ปรับปรุงความสะอาดบริเวณชั้น 2

- อยากได้ทิชชูแผ่นหนาไว้เช็ดมือในห้องน้ำ(บางที่ที่เป่ามือแห้งยาก)
- น้ำที่ตักน้ำชั้น 2 มีกลิ่น
- ถังขยะสกปรก
- ช่วงนี้เห็นแม่บ้านมากวาดตอนเช้าๆแต่กวาดแบบลวกๆไม่ค่อยสะอาดเท่าไร

#### ชั้น 4

- ความสะอาดของห้องน้ำ
- ถังขยะในห้องน้ำเต็ม

#### ชั้น 5

- อยากได้ผ้าในห้องละหมาดสะอาดกว่านี้
- สายชำระในห้องน้ำชั้น 5 ใช้ไม่สะดวกเพราะพื้นที่แคบมาก ทำให้ห้องน้ำเลอะ

#### ด้านความปลอดภัย จำแนกตามชั้นบริการ ดังนี้

##### ชั้น 1

- ปลั๊กไฟที่โต๊ะชั้น 1 มีปัญหา ปลั๊กขาวที่ใช้ไม่ได้ ชั้น1ที่ต่อจากพื้น (2)
- เพื่อนผมจักรยานหายไม่เจอด้วยช่างนอกไม่มีกล้องวงจรปิด

##### ชั้น 2

- ปลั๊กที่ติดตามเสาบางอันใช้งานไม่ได้ ปลั๊กขาวที่ที่ต่อจากพื้นใช้ไม่ได้ (3)
- บันไดทางออกควรมีแถบบอกขั้นเพราะเวลากลับตอนกลางคืนแสงน้อยทำให้มองไม่ค่อยชัดอาจเกิดอุบัติเหตุได้
- ประตูห้องน้ำหญิงปิดไม่สนิท

##### ชั้น 4

- ควรปรับปรุงความปลอดภัยของลิฟต์

ชั้น 5

- ควรมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำทุกชั้น

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำแนกตามชั้นบริการ ดังนี้

ชั้น 1

- แอร์หนาว บางครั้งหนาวจนอ่านไม่ได้เลย แอร์ควรอุ่นกว่านี้ ชั้น 1แอร์หนาวแค่ตอนเช้า เวลาตีๆ แอร์เย็นเกินไป (10)
- แอร์ชั้น 1 ค่อนข้างร้อน เครื่องปรับอากาศบริเวณหน้าร้าน inthanin ค่อนข้างร้อน (6)

ชั้น 2

- หนาวเกินไป ในตอนเช้า จำนวนผู้เข้าใช้บริการมีจำนวนไม่มาก อาจดับแอร์เป็นชั่วคราวเนื่องจากตอนที่หนาวมากเกินไป อุณหภูมิมันไม่ใช่อุณหภูมิที่ใช้ชีวิตอยู่ ควรมีช่วงเวลาที่ปิดแอร์บ้าง แอร์หนาวมาก โดยเฉพาะช่วงหลัง 23.00 และตอนฝนตก (29)
- บริเวณบางพื้นที่ของหอกกลางมีมุมที่แสงไม่ค่อยสว่าง ไฟคู่เหลืองเดี่ยวพอแล้วครับเสปตา (2)

ชั้น 3

- อุณหภูมิบางครั้งหนาวเกินไป

ชั้น 4

- รถเข็นเสียงดังมาก ๆ ยิ่งชั้น4,5 ที่เสียงเจี๊ยบ ๆ เข็นมาที่คือสติหลุดเลย
- ในชั้น 4 และ ชั้น 5 บางตำแหน่งของโต๊ะอ่านหนังสือ แสงสว่างไม่พอ

ชั้น 5

- รถเข็นเสียงดังมาก ๆ ยิ่งชั้น4,5 ที่เสียงเจี๊ยบ ๆ เข็นมาที่คือสติหลุดเลย
- ในชั้น 4 และ ชั้น 5 บางตำแหน่งของโต๊ะอ่านหนังสือ แสงสว่างไม่พอ

ชั้น 6

- อุณหภูมิแอร์เย็นเกินไปเล็กน้อย