

คู่มือการสมัครใช้งาน Turnitin สำหรับ Instructor

สำหรับอาจารย์ที่ต้องการใช้บริการ Turnitin ให้กรอกข้อมูลแจ้งความจำนงมาที่ <https://forms.gle/kvJ2PW1Mx5n9xYue7>

หลังจากนั้นจะมีอีเมลจากระบบส่งไปยังอีเมลจุฬารของท่าน เพื่อสร้างบัญชี Turnitin หลังจากได้รับอีเมลให้ทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

Reply Reply All Forward
Fri 10/26/2018 9:06 AM
Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com>
Set up your Turnitin account
To [redacted]
You forwarded this message on 10/26/2018 11:57 AM.
If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.
Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

Right-click or tap and hold here to d...

Welcome to Turnitin

Hi [redacted]

You've been added to the Turnitin account, Chulalinet Training. You were added by administrator, [redacted]

As our newest instructor, you are joining a worldwide community of education specialists. We're glad to have you with us.

Ready to get started?

You're just a few steps away from managing your classes and assignments.

[Set up account](#) ← **คลิกเพื่อสมัครใช้งาน**

Psst... Once you've set up your account, check out our [instructor quick start guide](#).

Right-click or tap and hold here to d...



Account Setup

To set up your account, please enter your email address and last name or family name.

Email Address

Last Name or Family Name

You can find this information in your Turnitin welcome email.

If you no longer have access to this email, ask your Turnitin instructor to look up your email address. If you are an instructor, please refer to your Turnitin administrator for this information.



คลิกเพื่อไปขั้นตอนต่อไป

Full-screen Snip

[Privacy Pledge](#) | [Privacy Policy](#) | [Terms of Service](#) | [EU Data Protection Compliance](#) | [Copyright Protection](#) | [Legal FAQs](#)

Copyright © 1998 – 2018 [Turnitin, LLC](#). All rights reserved.



Account Setup

To validate your account, we've sent an email to:

You have 24 hours to click the link in your email to continue with your account setup.

[Privacy Pledge](#) | [Privacy Policy](#) | [Terms of Service](#) | [EU Data Protection Compliance](#) | [Copyright Protection](#) | [Legal FAQs](#)

Copyright © 1998 – 2018 [Turnitin, LLC](#). All rights reserved.

เมื่อปรากฏหน้าจอนี้ จะมีอีเมลจากระบบส่งไปให้เพื่อตั้งรหัสผ่าน

Reply Reply All Forward



Fri 10/26/2018 12:00 PM

Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com>

Create your Turnitin password

To Chanchanit Ketnoi

If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

Create your password

Hi Chanchanit Ketnoi,

Your account is almost set up. Click below to create your password.

Create password
←
คลิกเพื่อตั้งรหัสผ่าน

The link in this email will expire after 24 hours. Click [here](#) to request a new link.



Create Your Password

To finish setting up your account, please enter a password.

Your password must be between 6 and 12 characters in length, containing at least one letter and one number.

Password

กรอกรหัสผ่าน

Confirm Password

ยืนยันรหัสผ่าน

Create Password
←
คลิกเพื่อตั้งรหัสผ่าน

[Privacy Pledge](#) | [Privacy Policy](#) | [Terms of Service](#) | [EU Data Protection Compliance](#) | [Copyright Protection](#) | [Legal FAQs](#)

Copyright © 1998 – 2018 [Turnitin, LLC](#). All rights reserved.

Welcome to Turnitin!

You have been added as an instructor to the account **Chulalinet Training**.

Before you can get started, we want to confirm your user information and give you the chance to set up your secret question and answer. Please feel free to change any other information as needed.

When you are done, click "next" to continue.

your email * ★ ตรวจสอบข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย ★

Secret question *

Please select a secret question. เลือกคำถาม ▼

Question answer *

 กรอกคำตอบ

your first name * ★

your last name * ★

Next ← คลิกเพื่อไปขั้นตอนถัดไป

User Agreement

Our user agreement has been updated. Please read our user agreement below and agree or disagree to its terms and conditions:

Turnitin End-User License Agreement

*Users who are not in the European Union refer to **Section A only**.

Users in the European Union refer to **Section B.

Protecting your personal data and privacy is our top priority. We are fully committed to transparency, accountability and using technology responsibly, no matter what changes emerge from our rapidly evolving digital world. We implement appropriate technical and organizational

คลิกยอมรับเพื่อไปขั้นตอนถัดไป

I Agree -- Continue I Disagree -- Logout

turnitin

Chanchanit Ketnoi | User Info | Messages (1 new) | Instructor | English | Community | Help | Logout

All Classes | Join Account | Join Account (TA)

NOW VIEWING: HOME

Turnitin will have a scheduled system maintenance October 28th from 02:00 to 02:30 Pacific Time. Due to the maintenance, Turnitin may be unavailable between those times. Time zone converter

About this page
This is your instructor homepage. To create a class, click the "Add Class" button. To display a class's assignments and papers, click the class's name.

Chulalinet Training

คลิกเพื่อเพิ่มคลาส → + Add Class

All Classes | Expired Classes | Active Classes

All of your classes have expired. To view and update your expired classes, select the "expired classes" tab. You can update and change a class's end date by clicking the class's "edit" icon.

Copyright © 1998 – 2018 Turnitin, LLC. All rights reserved.

Privacy Policy | Privacy Pledge | Terms of Service | EU Data Protection Compliance | Copyright Protection | Legal FAQs | Helpdesk | Research Resources

เมื่อลงทะเบียนเข้าใช้งานสำเร็จ จะปรากฏหน้าต่างดังรูปด้านบน และจะมี User Guide ส่งไปให้อีเมลที่ท่านลงทะเบียน เพื่อแนะนำการใช้งาน

Reply | Reply All | Forward



Fri 10/26/2018 12:02 PM

Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com>

Your Turnitin account is now set up

To

If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

Right-click or tap and hold here to d...

Your account is up and running

Hi Chanchanit Ketnoi,

Congratulations on creating your Turnitin account!

Here are your next steps...

Check out our easy-to-absorb quick start guides and learn more about the Turnitin experience.

Quick start guides

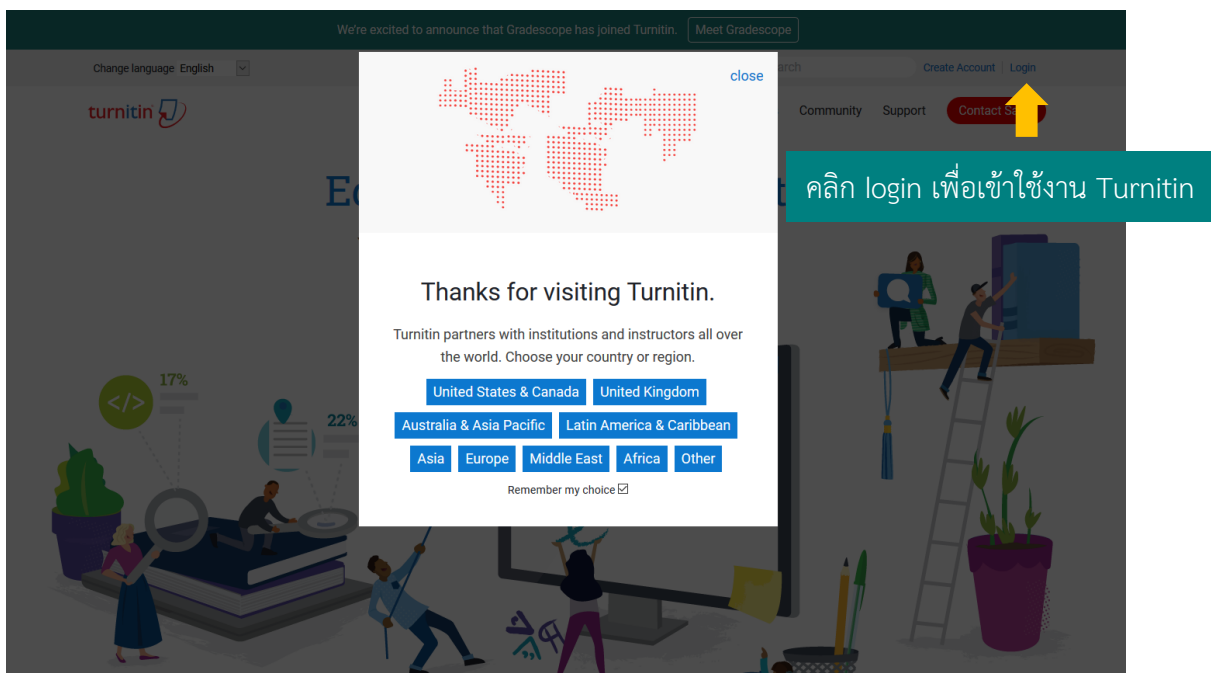
คลิกเพื่อดู User Guide

Or... If you're ready to go, [log in now](#).

Right-click or tap and hold here to d...

การเข้าใช้งาน Turnitin

สำหรับการเข้าใช้งาน Turnitin ในครั้งต่อไป สามารถเข้าใช้งานได้ที่ <https://www.turnitin.com/> โดยจะปรากฏหน้าจอดังรูป



หากมี Popup ให้เลือกประเทศปรากฏดังรูปด้านบน ให้คลิกเลือก **United States & Canada** จากนั้นคลิก Login ใส่ Email และ Password ที่ตั้งค่าไว้เพื่อเข้าใช้งาน Turnitin แต่หากไม่มี Popup ให้เลือกประเทศปรากฏ สามารถ login เพื่อเข้าใช้งาน Turnitin



Log in to Turnitin

Email address

กรอกอีเมล

Password

ใส่รหัสผ่านที่ตั้งค่าไว้

Log in

←

คลิกเพื่อเข้าใช้งาน Turnitin

Forgot your password? [Click here.](#)
Need more help? [Click here.](#)

New user? [Click here.](#)

Privacy Policy
We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

การเพิ่ม Class

เพิ่ม Class (ห้องเรียน) โดยคลิก  และทำตามขั้นตอนดังนี้

Create a new class

To create a class, enter a class name and a class enrollment key. Click "Submit" to add the class to your homepage. For a master class, you will also need to enter a TA join key.

Class settings

* Class type ← **คลิกเลือกประเภท Class เป็น Standard**


* Class name

* Enrollment key

* Subject area(s) ← **เลือกสาขาวิชา**

* Student level(s) ← **เลือกระดับการศึกษา**

Class start date 26-Nov-2018

* Class end date  ← **ระบุวันสิ้นสุดของ Class**

← **คลิก Submit เพื่อสร้าง Class**

Class created

Congratulations! You have just created the new class: Test
If you would like students to enroll themselves in this class, they will need both the enrollment key you have chosen and the unique class ID generated by Turnitin:

Class ID

Enrollment key

Note: Should you ever forget the class ID, it is the number to the left of the class name on your class list. You can view or change your enrollment key by editing the class.

Click the class name to enter the class and get started creating assignments.

เมื่อสร้าง Class เรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงหน้าต่างดังรูป นำ Class ID และ Enrollment key แจ้งกับนิสิตเพื่อใช้ในการสมัครส่งงาน

การสร้าง Assignment

สร้าง Assignment เพื่อให้หนีตใช้ส่งงาน โดยคลิกที่ชื่อ Class ที่ต้องการ จากนั้นคลิก  และทำตามขั้นตอนดังนี้

New Assignment

Assignment title ?


Point value ?

Optional

Allow only file types that Turnitin can check for similarity


Allow any file type ?

Start date ?

30-Nov-2018 


at 14 : 08

Due date ?


07-Dec-2018 

at 23 : 59

Post date ?

08-Dec-2018 

at 0 : 00

 Close options

Enter special instructions ?

ใส่คำสั่งเพิ่มเติม (ถ้ามี)

Allow submissions after the due date? ?

Yes

No

Similarity Report

Generate Similarity Reports for submissions? ?

Yes

No

Generate Similarity Reports for student submission ?

immediately (can overwrite reports until due date) ?

Exclude bibliographic materials from Similarity Index for all papers in this assignment? ?

Yes

No

ตั้งชื่อ Assignment

กำหนดเวลาเริ่มส่งงาน

กำหนดวันสิ้นสุดการรับงาน

กำหนดวันส่งงานล่าช้า


อนุญาตให้ส่งงานหลังวันกำหนดส่ง


สร้างรายงานต้นฉบับหรือไม่ (เลือก Yes)

สร้างรายงานต้นฉบับ


เลือก immediately (can overwrite reports until due date)

ยกเว้นการตรวจสอบเนื้อหาในส่วนของบรรณานุกรมหรือไม่

Exclude quoted materials from Similarity Index for all papers in this assignment? 


Yes ยกเว้นการตรวจสอบข้อความภายใต้เครื่องหมาย “...” หรือไม่ 

No

Exclude small sources? 


Yes ← ยกเว้นการตรวจสอบการซ้ำเล็กน้อยหรือไม่


No

Allow students to see Similarity Reports? 

Yes ← อนุญาตให้นิสิตเห็นรายงานหรือไม่ (คลิก Yes)

No

Submit papers to: 


← แหล่งที่ต้องการเก็บผลงาน 

standard paper repository

standard paper repository
 standard paper repository
 Institution paper repository
 student's choice of repository
 no repository

หากต้องการเก็บงาน ในระบบให้เลือก
Institution paper repository

หากไม่ต้องการเก็บงาน ในระบบให้เลือก
No repository

Search options: 


Student paper repository

Institution paper repository


Current and archived internet

Periodicals, journals, & publications

Online grading _____

Attach a rubric/form to this assignment 


Note: students will be able to view the attached rubric/form and its content prior to submitting.

Create a rubric  Launch Rubric/Form Manager

Find a rubric that's right for your assignment in Turnitin Teaching Tools

Would you like to save these options as your defaults for future assignments?

← คลิก Submit เพื่อสร้าง Assignment

 หมายเหตุ :

Standard paper repository: จะเก็บงานไว้ในระบบกลางของ Turnitin หากมีการส่งงานขึ้นเดิมนำเข้าอีกครั้ง จะมีเปอร์เซ็นต์ซ้ำกับงานที่เคยส่งมาแล้ว




No repository: งานที่ส่งเข้ามาจะไม่ถูกเก็บไว้ในระบบกลางของ Turnitin ทำให้สามารถส่งงานเข้ามาตรวจสอบใหม่ได้หลายครั้ง

การดูรายงาน

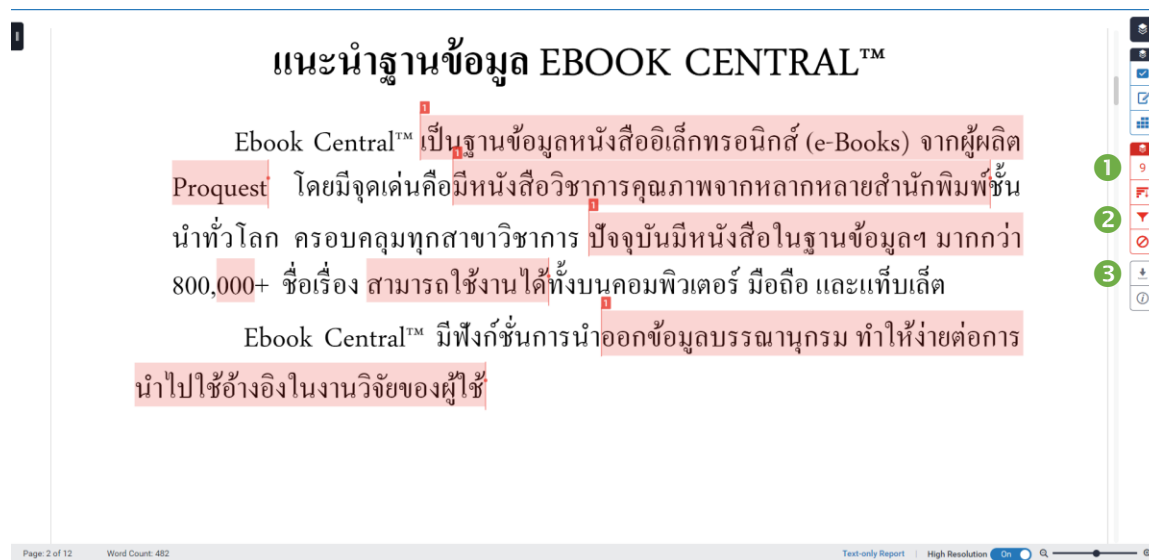
จากหน้า Home คลิกที่ชื่อคลาสที่ต้องการ จากนั้นคลิก View เพื่อดูรายงาน

Test							+ Add Assignment
CLASS HOMEPAGE QUICKMARK BREAKDOWN							
	START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS		
Test							
PAPER	30-Nov-2018 17:05PM	07-Dec-2018 23:59PM	08-Dec-2018 00:00AM	1 / 1 submitted	View	More actions ▼	

คลิกที่ค่า Similarity ของนิสิตแต่ละคนเพื่อดูรายงานฉบับเต็ม

Test								
INBOX NOW VIEWING: NEW PAPERS ▼								
Submit File			Online Grading Report Edit assignment settings Email non-submitters					
<input type="checkbox"/>	AUTHOR	TITLE	SIMILARITY	GRADE	RESPONSE	FILE	PAPER ID	DATE
<input type="checkbox"/>		Test	0% 		•		1047753079	30-Nov-2018

โดยจะปรากฏหน้าจอดังรูป




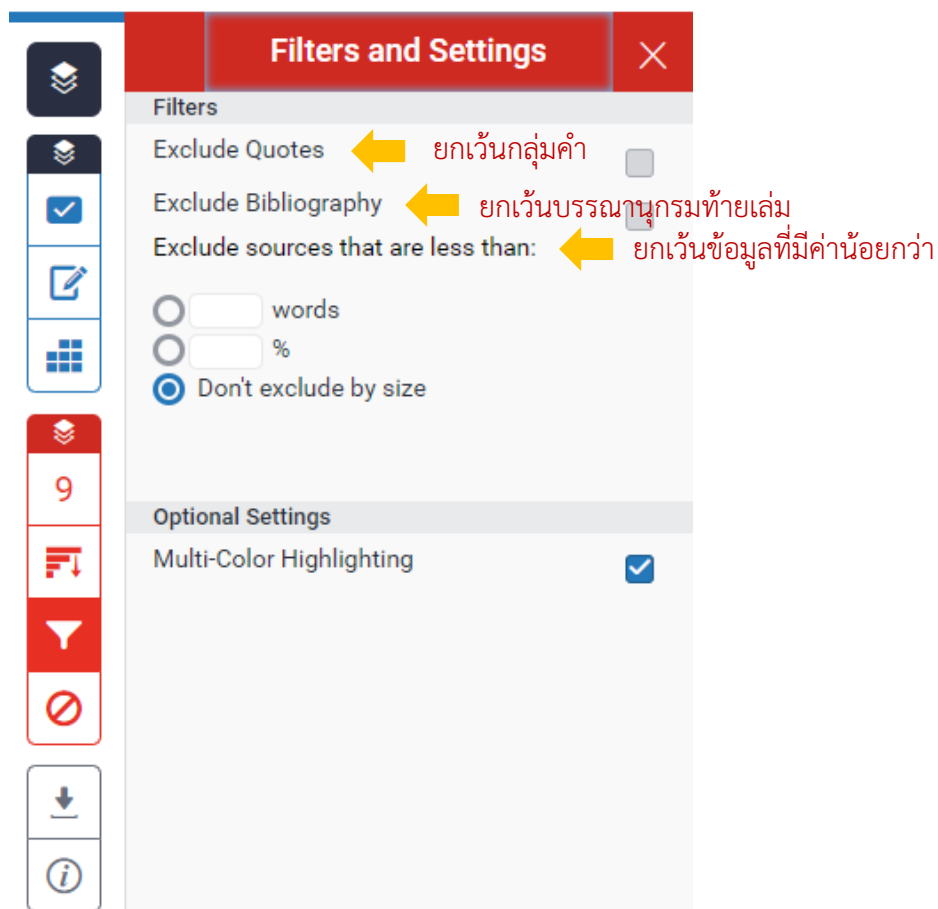
แนะนำฐานข้อมูล EBOOK CENTRAL™

Ebook Central™ เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books) จากผู้ผลิต Proquest โดยมีจุดเด่นคือมีหนังสือวิชาการคุณภาพจากหลากหลายสำนักพิมพ์ชั้นนำทั่วโลก ครอบคลุมทุกสาขาวิชาการ ปัจจุบันมีหนังสือในฐานข้อมูลฯ มากกว่า 800,000+ ชื่อเรื่อง สามารถใช้งานได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์ มือถือ และแท็บเล็ต

Ebook Central™ มีฟังก์ชันการนำออกข้อมูลบรรณานุกรม ทำให้ง่ายต่อการนำไปใช้อ้างอิงในงานวิจัยของผู้ใช้

- ❶ เปรี่เซ็นต์การคัดลอก
- ❷ ตัวกรองผลและการตั้งค่ารายงาน
- ❸ ดาวน์โหลดไฟล์รายงานผล (เลือกดาวน์โหลดแบบ Current View)

หากต้องการกรองผลและตั้งค่าการตรวจรายงาน ให้คลิกไปที่สัญลักษณ์  จะปรากฏแถบเครื่องมือดังรูป



การลบบรายงาน

การลบบรายงานไม่สามารถลบด้วยตนเองได้ จะต้องให้แอดมินของ Turnitin เป็นผู้ลบบรายงานให้เท่านั้น โดย Instructor ที่เป็นเจ้าของ Class จะต้องเป็นผู้ส่งข้อมูลแจ้งความจำนงมาที่คุณปิยธิดา ห่อประทุม piyathida.h@car.chula.ac.th ประกอบไปด้วย

- ชื่อ – นามสกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ตำแหน่ง
- คณะที่สังกัด
- อีเมลจุฬา
- เบอร์โทรติดต่อ
- Class ID
- Submission ID