



# GreenFILE

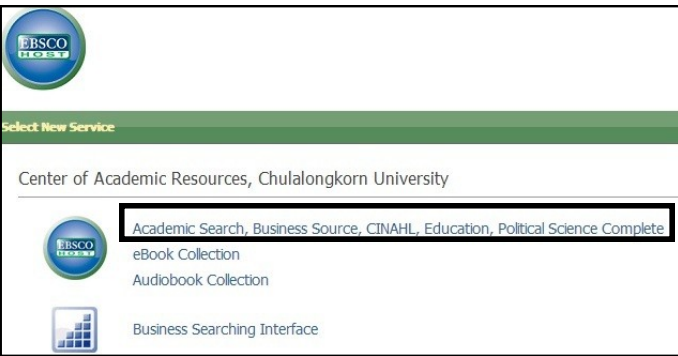


สำนักงานวิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

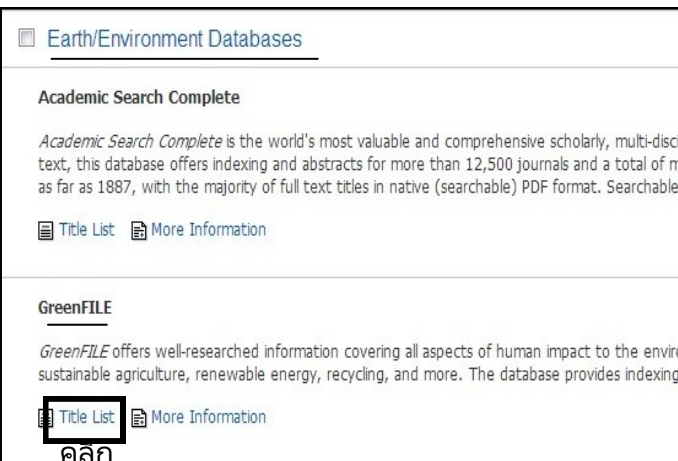
**GreenFILE** เป็นฐานข้อมูลเพื่อการวิจัยในสาขามนุษยศาสตร์ที่เปิดให้เข้าถึงได้โดยเสรีบนแพลตฟอร์มของ EBSCOhost รวบรวมงานวิจัยที่ศึกษาความสัมพันธ์ ระหว่างการดำรงชีวิตของมนุษย์และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเชื่อมโยงกับ สาขาที่หลากหลาย อาทิ การเกษตร ศึกษาศาสตร์ กฎหมาย สุขภาพ และเทคโนโลยี มีหัวเรื่องที่ครอบคลุมตั้งแต่ ภาวะโลกร้อน, อาหารสีเขียว, มลพิษ, การเกษตรแบบยั่งยืน, พลังงานหมุนเวียน และอื่นๆ ฐานข้อมูลให้สารบัญและ บทคัดย่อ 538,000 รายการ และให้เนื้อหาฉบับเต็มมากกว่า 5,800 รายการ

## การเข้าใช้งาน

ไปที่ <http://www.car.chula.ac.th/curef-db/slist.html#science> เลือกฐาน *GreenFILE* จะพบ หน้าจอทางเข้าไปยัง EBSCOhost ดังภาพด้านล่าง



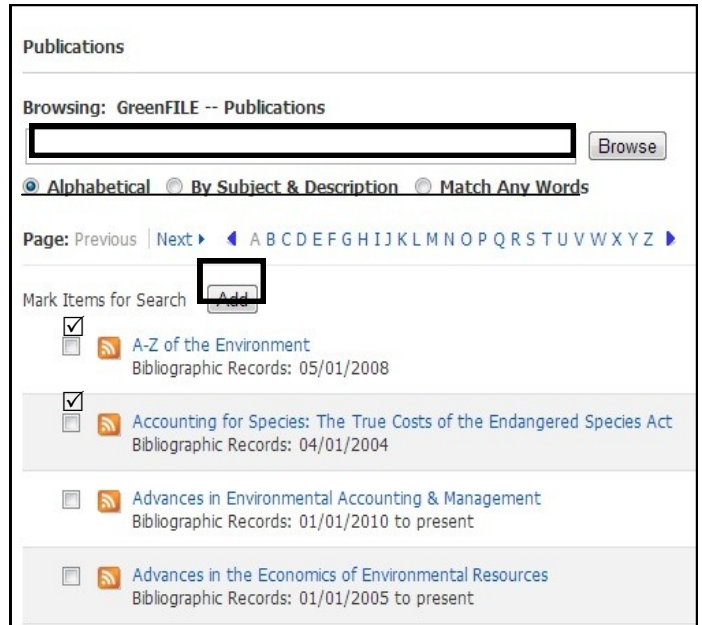
ผู้ใช้สามารถเข้าจาก **Academic Search, Business Source, CINAHL, Education, Political Science Complete** และคลิก **Title List** ที่ฐาน *GreenFILE* ซึ่งอยู่ภายใต้ **Earth/Environment Databases**



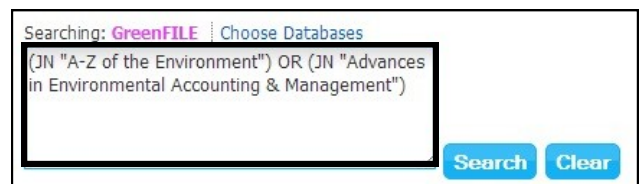
## Browse

ทำการไล่เรียงรายการสิ่งพิมพ์ของ *GreenFILE* ได้

- โดยป้อน **คำค้น** เพื่อเรียกดูรายชื่อสิ่งพิมพ์ และเลือกไล่เรียงสิ่งพิมพ์ตาม **พยัญชนะชื่อ, หมวดหมู่เนื้อหา และประเภท**, หรือ **ที่ตรงกับคำค้น** ดังภาพ



- ผู้ใช้ยังสามารถ  **เลือกเฉพาะสิ่งพิมพ์ที่ต้องการ** จากรายการนี้ จากนั้นคลิก **Add** เพื่อเพิ่มไปยังช่อง **search**



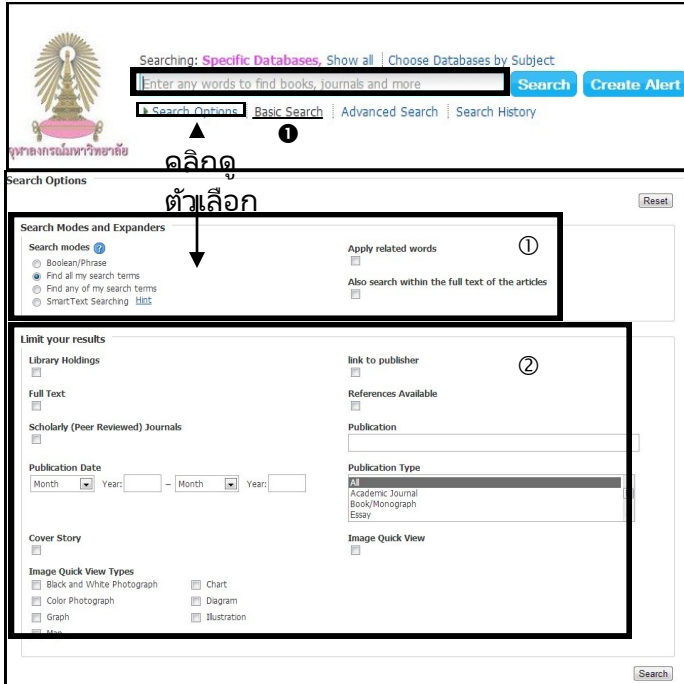
คลิก **Search** เพื่อไล่เรียงรายการบทความทั้งหมดในสิ่งพิมพ์ที่เลือก

## Search

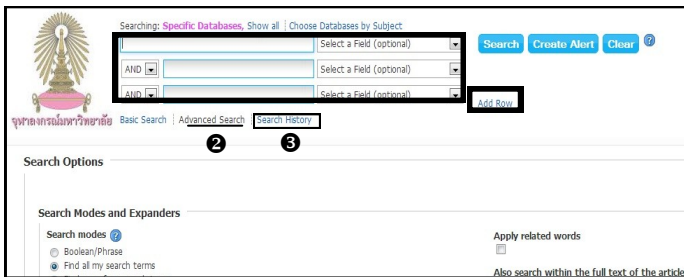
① **การสืบค้นขั้นพื้นฐาน** โดยป้อน **คำหรือวลี** ลงในช่องรับคำค้น คลิก **Search** หรือผู้ใช้อาจทำการ **สืบค้นขั้นพื้นฐาน** ร่วมกับการใช้งาน **Search Option** [คลิกเพื่อดูตัวเลือก] ได้ในกรณีที่ต้องการกำหนด

① **Search Modes** [ค้นแบบวลี, ค้นจากทุกคำค้น, ค้นจากคำใดๆ, ค้นแบบอัจฉริยะ] และ **Expanders** [ขยายขอบเขตไปยังคำที่เกี่ยวข้อง, ค้นจากฉบับเต็ม]

② **Limit your results** จำกัดผลลัพธ์โดยเลือกค้นเฉพาะข้อมูลที่ห้องสมุดบอกรับ, มีฉบับเต็ม, วารสารที่ผ่านการตรวจสอบ, มีลิงค์สำนักพิมพ์, มีรายการอ้างอิงหรือระบุชื่อและประเภทสิ่งพิมพ์ วันที่เผยแพร่ ฯลฯ ดังภาพด้านล่าง



② การสืบค้นขั้นสูง ใช้เมื่อต้องการป้อน คำค้นหลายคำ แบบ ระบุแหล่งค้น คลิก **Add Row** เพื่อเพิ่มช่องรับคำค้นได้ การสืบค้นขั้นสูงนี้จะมี **Search Options** แสดงไว้ควบคู่กันอยู่แล้ว



③ **ประวัติการสืบค้น** มีการบันทึกไว้ในฐานข้อมูลโดยอัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถตรวจสอบได้โดยคลิกที่ **Search History** หรือดูจากหน้าผลลัพธ์การสืบค้น

## Search Results

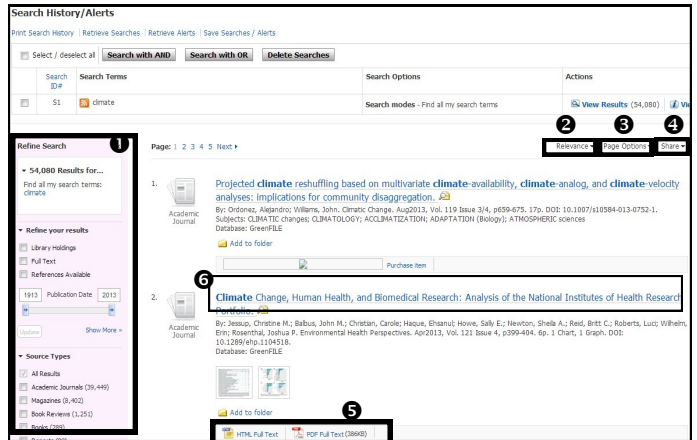
ผู้ใช้สามารถจัดการผลลัพธ์ได้ ดังนี้

- ① **จำกัดผลลัพธ์เพิ่มเติม** จากข้อมูลที่เปิดให้เข้าถึง, วันที่ตีพิมพ์, ประเภทแหล่งข้อมูล, หมวดหมู่นี้อาหา, สิ่งพิมพ์ เพื่อช่วยให้ผู้ใช้ค้นพบข้อมูลตรงตามความต้องการ
- ② **กำหนดวิธีจัดเรียงผลลัพธ์** ตามความเกี่ยวข้อง, วันที่เผยแพร่ ล่าสุด/เก่าสุด, แหล่งข้อมูล, ผู้แต่ง
- ③ **ตั้งค่าการแสดงผลแบบหน้ารายการผลลัพธ์** โดยใช้ **Page Options**

④ **แบ่งปันผลลัพธ์** **Permalink** / **บันทึกลงแฟ้มส่วนตัว** / **ตั้งค่าการแจ้งเตือน**

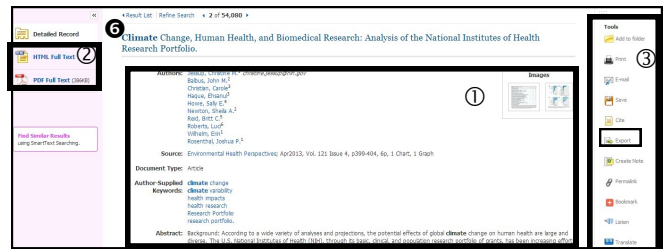
⑤ **เข้าดูเอกสารฉบับเต็ม** เฉพาะรายการที่แสดงเมนู **HTML Full Text** หรือ **PDF Full Text** ไว้

⑥ **ดูข้อมูลเกี่ยวกับบทความ** แต่ละรายการได้โดยการคลิกที่ชื่อเรื่อง



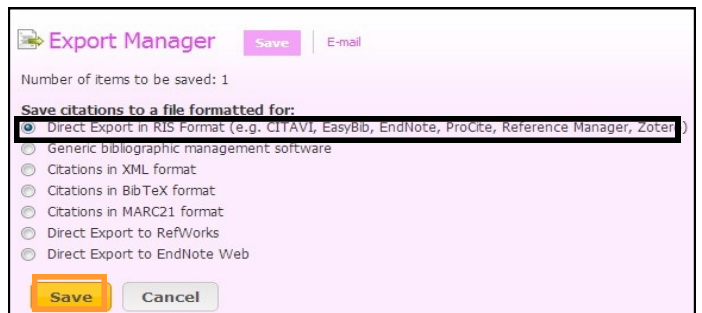
จะพบหน้าแสดงข้อมูลของบทความ ประกอบด้วย

- ① **ข้อมูลบรรณานุกรม**
- ② **ทางเลือกในการเข้าดู เอกสารฉบับเต็ม**
- ③ **เครื่องมือ** สำหรับการส่งออกข้อมูล



## Export Citation

การส่งออกรายการอ้างอิงไปยังโปรแกรม **EndNote** ทำได้โดยการคลิก **Export** จากกล่องเครื่องมือ เพื่อเปิดหน้าต่าง **Export Manager** ขึ้นมา จากนั้นเลือก **Direct Export in RIS Format (e.g. EndNote)** คลิก **Save**



**Sign out** ที่แถบเมนูด้านบนขวา (กรณี **Sign in**)