



สำนักงานวิทยทรัพยากร
OFFICE OF ACADEMIC RESOURCES
Chulalongkorn University

รายงานผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
ปีงบประมาณ 2563



โดย คณะกรรมการอาชีวอนามัย (คปอ. ส่วนงาน)

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	2
การดำเนินงาน	
สร้างระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ	3-10
งบประมาณ	11
ส่งเสริมและร่วมมือด้านความปลอดภัยฯ	12-13
การตรวจติดตามการบริหารงานด้านความปลอดภัยฯ	14
ภาคผนวก	15
รายงานผลการตรวจติดตามระบบการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2562 และ ประจำปี 2563	16-26
แผนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	27
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอาชีวอนามัย (คปอ.ส่วนงาน)/มอบหมาย จป.ส่วนงาน	28
คณะกรรมการอาชีวอนามัย (คปอ.ส่วนงาน)	29

บทนำ

สำนักงานวิทยทรัพยากร เล็งเห็นความสำคัญในการบริหารงานอย่างมีคุณภาพที่มุ่งเน้นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน รวมไปถึงการดูแลคุณภาพสิ่งแวดล้อม การปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม สนับสนุน และร่วมรับผิดชอบให้การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย สำนักงานวิทยทรัพยากร ได้เริ่มศึกษามาตรฐานอาชีวอนามัยอาครสาธารณสุขในบริบทของห้องสมุดอย่างจริงจังตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 โดยมีศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นที่ปรึกษาแนะนำ และรับสำนักงานวิทยทรัพยากร อาคารห้องสมุด (อาคารที่ไม่มีห้องปฏิบัติการ) เข้าร่วมในเครือข่ายด้านความปลอดภัยฯ ของมหาวิทยาลัย ทำให้การดำเนินงานของสำนักงานวิทยทรัพยากรเป็นไปอย่างราบรื่นและเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น จนในปี พ.ศ. 2562 สำนักงานวิทยทรัพยากรได้ เสนอขอเป็นหน่วยงานนำร่องเข้าร่วมโครงการตรวจติดตามการบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2562 และประจำปี พ.ศ. 2563 เพื่อเข้ารับการตรวจติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัย กำหนด เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2562 และเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2563 จากการตรวจติดตามครั้งนั้น ทำให้สำนักงานฯ นำรายงานผลการตรวจฯ มาบริหารงานด้านความปลอดภัยฯ ให้ระบบเป็นไปตามแนวทางด้านความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

รายงานฉบับนี้ จึงเป็นการรวบรวมผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ของสำนักงานวิทยทรัพยากรประจำปี 2563 ด้วยการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร คือ รองศาสตราจารย์ ดร.อมร เพชรสม ภายใต้นโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์คุณภาพด้านความปลอดภัยดังนี้

นโยบาย

ส่งเสริม ป้องกัน คุ้มครอง และจัดการสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบุคลากรและผู้รับบริการในสำนักงานวิทยทรัพยากร

เป้าหมาย

อาชีวอนามัยของบุคลากรและผู้รับบริการในสำนักงานวิทยทรัพยากรมีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ

ตัวชี้วัดด้านความปลอดภัยฯ

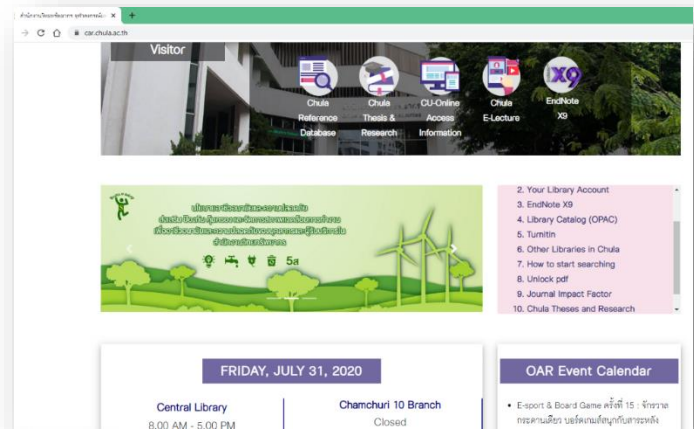
จำนวนบุคลากรที่ลางานเนื่องจากประสบอุบัติเหตุในสถานที่ทำงานเป็นศูนย์

การดำเนินงาน

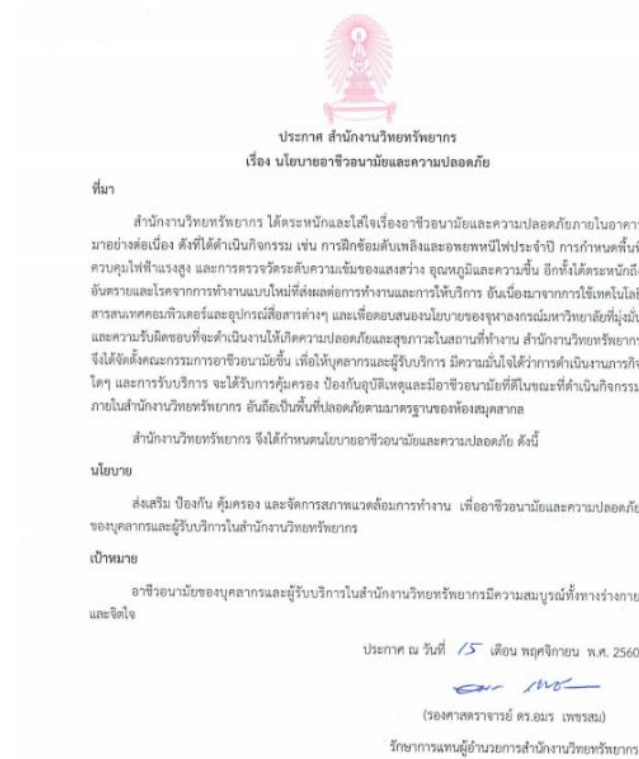
การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานวิทยทรัพยากร มีระบบการบริหารงานด้านความปลอดภัยฯ ที่สอดคล้องตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืนยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

สร้างระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย

1.1 ทบทวนนโยบาย “ส่งเสริม ป้องกัน คุ้มครอง และจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบุคลากรและผู้รับบริการในสำนักงานวิทยทรัพยากร” ที่ยังคงสอดคล้องกับนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 และประกาศให้บุคลากรและผู้รับบริการทราบโดยทั่วกัน



เว็บไซต์ แสดงการสื่อสาร/เผยแพร่นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย



ประกาศ นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สำนักงานวิทยทรัพยากร

1.2 สำนักงานวิทยทรัพยากร นำเสนอการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อที่ประชุมกรรมการบริหาร สำนักงานวิทยทรัพยากร เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2563

1.3 คณะกรรมการอาชีวอนามัย หรือ คปอ.ส่วนงาน จัดให้มีการประชุมเมื่อรับทราบนโยบาย เพื่อวางแผน ดำเนินงาน ติดตาม ทบทวน และแก้ไขปัญหา เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามแผนด้านความปลอดภัยฯ และแผนกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 4 ครั้ง

1.4 สำนักงานวิทยทรัพยากร โดยคณะกรรมการอาชีวอนามัย (คปอ.ส่วนงาน) กำหนดให้มีแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ให้ครอบคลุมกระบวนการ PDCA ดังนี้

❶ การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

1.1 มีการทบทวนนโยบาย จำนวน 1 ครั้ง ที่ยังคงบริบทของห้องสมุด และสอดคล้องกับนโยบายด้านความปลอดภัยของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560

1.2 สำนักงานวิทยทรัพยากร สนับสนุนงบประมาณด้านความปลอดภัย ภายใต้งบประมาณด้านงานระบบกายภาพเพื่อการดูแล บำรุง รักษาเชิงป้องกัน และงบประมาณสำรองเพื่อการซ่อมแซมระบบภาพรวม ในการจัดทำแผนและงบประมาณประจำปีของส่วนงาน อีกทั้ง สำนักงานฯ โดยคณะกรรมการอาชีวอนามัย ได้จัดทำแผนเสนอโครงการรายงานการดำเนินงานโครงการเรียนรู้อันตรายกับความปลอดภัยใกล้ตัว ประจำปี 2563 ของสำนักงานวิทยทรัพยากรเพื่อรับการสนับสนุนงบประมาณด้านความปลอดภัยฯ ภายใต้โครงการความปลอดภัยในการทำงาน ประจำปี 2563 ของศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ศปอส.) โดยผลดำเนินการมุ่งเน้นการสำรวจพื้นที่ที่ไม่ปลอดภัยเพื่อจัดทำป้ายสัญลักษณ์เตือนซึ่งแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 30 ของงบประมาณที่ได้รับ เท่านั้น และเนื่องจากสำนักงานฯ ไม่สามารถจัดบรรยายเรื่อง การจัดการอุบัติเหตุได้ตามแผนที่วางไว้ ดังนั้นคณะกรรมการฯ จึงได้เสนอหัวข้อการบรรยายดังกล่าวกับศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จุฬาฯ (ศปอส.) พิจารณาการจัดการบรรยายเรื่องดังกล่าวขึ้น เพื่อเชิญชวนส่วนงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยลงทะเบียนเข้าเรียนรู้เรื่องอุบัติเหตุร่วมกันผ่านระบบออนไลน์ในช่วงที่มหาวิทยาลัยยังประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19



มาตรฐานความปลอดภัยกรณีอัคคีภัย : ป้ายจุดรวมพล ป้ายห้ามวางสิ่งกีดขวางทางไปประตูดุหนีไฟ



มาตรฐานความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน : ป้ายเตือนเพดานต่ำ ป้ายเตือนพื้นต่างระดับ



มาตรฐานความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน : ป้ายแนะนำปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน

๒ ระบบป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน

2.1 ทบทวนแผนฉุกเฉิน จำนวน 1 ครั้ง
ผู้บริหารภายใน มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และได้จัดทำแผนปฏิบัติการรองรับและป้องกันเหตุฉุกเฉิน จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่ แผนปฏิบัติการรองรับและป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณี โรคติดต่อเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 และแผนปฏิบัติการรองรับและป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณี อัคคีภัย เพื่อทบทวนและจัดทำเป็นคู่มือเผยแพร่ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน



2.2 ตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิง

เพื่อให้การตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิงเป็นไปตามมาตรฐาน สำนักงานวิทยทรัพยากรให้บริษัทผู้รับจ้างบริหารงานจัดการอาคาร กำหนดและปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบระบบดับเพลิง ประจำเดือน โดยมีตัวแทนของคณะกรรมการอาชีวอนามัย รับผิดชอบตรวจสอบการปฏิบัติงานการตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิง ตามกระบวนการตรวจรับพัสดุภาครัฐ ประจำทุกเดือน

๓ การฝึกอบรม

3.1 สำนักงานวิทยทรัพยากรส่งเสริมการอาชีวอนามัย บุคลากรในสังกัดผู้ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานและหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ประจำปี 2563 ในเดือนกันยายน 2563 จัดโดย ศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ศปอส.) ทำให้คณะกรรมการอาชีวอนามัย จำนวน 7 คน ผ่านหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานฯ ครบทุกคน คิดเป็น 100 % และเพื่อเปิดโอกาสการ



ประกาศแผนปฏิบัติการรองรับและป้องกันเหตุฉุกเฉิน



เรียนรู้ รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในสังกัด ในการทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ประจำส่วนงานใน อนาคต สำนักงานฯ ได้ส่งบุคลากรระดับวิชาชีพ เข้ารับการอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน และหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ประจำปี 2563 เพิ่ม จำนวน 4 คน

3.2 การซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี

สำนักงานวิทยทรัพยากรกำหนดแผน การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น การทบทวน กำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น ประจำปี แต่ ละชั้น การสำรวจ ตรวจสอบความพร้อมของทุกระบบ กรณี อัคคีภัย ก่อนการซ้อม เป็นประจำทุกปี โดยในปี พ.ศ. 2562 ได้จัดขึ้นในวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2562 (ปีงบประมาณ 2563) โดยทีมวิทยากร จากสถานีดับเพลิงและกู้ภัยบรรทัดทอง ให้กับบุคลากรจำนวน 87 คน ซึ่งมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ของการฝึกซ้อมอยู่ในระดับมาก คิด เป็นร้อยละ 46.9 จากผู้ตอบแบบสำรวจจำนวน 49 คน



แผนกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2562

25 พฤศจิกายน - 6 ธันวาคม 2562 -ทบทวน/ปรับการกำหนดตัวบุคคลระงับเหตุขั้นต้น ประจำปี

7-23 ธันวาคม 2562 สัปดาห์เตรียมความพร้อม (ตรวจสอบ : บริษัท พร้อม เทคโนโลยี จำกัด ตรวจสอบระบบปั้มน้ำดับเพลิง สัญญาณเตือนภัย Manual Switch สัญญาณเตือนภัยตู้ควบคุม ประตูหนีไฟ ถังดับเพลิง ธรณีไฟฟ้า ทดสอบสายดับเพลิง)

24 ธันวาคม 2562

เวลา 09.00 - 11.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 7 ทีมงานที่ได้รับการวางตัวสำหรับรับการซ้อมอพยพ พังการชี้แจงหน้าที่ โดยทีมวิทยากรจากสถานีดับเพลิงและกู้ภัยบรรทัดทอง

เวลา 09.00 - 11.00 น. บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ MA Week ตามปกติ

เวลา 10.45 น. -ทีมงานที่เกี่ยวข้องประจำตำแหน่ง ตามที่ได้รับมอบหมาย

เวลา 11.00 - 12.00 น. ทีมดับเพลิงและกู้ภัยบรรทัดทอง และบริษัท พร้อม เทคโนโลยี จำกัด

เริ่มจำลองสถานการณ์เพลิงไหม้ ที่ชั้น 5

โดยไม่สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นได้

- สัญญาณแจ้งเหตุดัง

- ทีมงานที่ได้รับการวางตัวแต่ละชั้น ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

และรายงานตัวที่จุดรวมพล

- ฝึกการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น ณ ลานจอดรถด้านหลังอาคาร

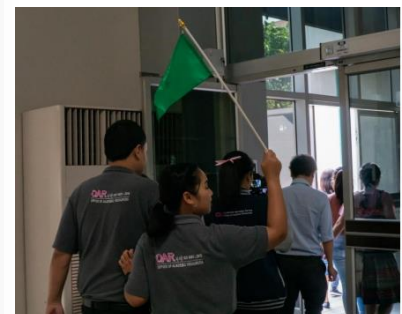
(เชื้อเพลิง : แก๊ส น้ำมันเบนซิน น้ำมันพืช แผลงวงจรไฟฟ้า)

เวลา 12.00 น. ปิดกิจกรรมการซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2562

- รับประทานอาหารร่วมกัน ณ ห้องอาหารชั้นล่าง

เวลา 13.00 น. บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ MA Week ตามปกติ

24 มกราคม 2563 สรุปแบบประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงฯ โดยงานระบบกายภาพ



แผน และแสดงภาพการฝึกซ้อมตามกำหนดการฯ ประจำปี 2562

4 การตรวจสอบและปรับปรุงด้านความปลอดภัย

4.1 ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำนักงานวิทยทรัพยากรกำหนดให้มีการ

ตรวจวัดค่าความเข้มของแสง เสียง อุณหภูมิในอาคารตามมาตรฐานของกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ด้วยเครื่องมือวัด และโดยผู้เชี่ยวชาญจากบริษัทผู้รับจ้างบริหารงานจัดการอาคาร ซึ่งในปี 2563 ผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในอาคาร ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน



การตรวจวัดแสงสว่าง

การตรวจสอบแสงในสำนักงาน

สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยดำเนินการจ้างบริษัทผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการอาคาร เพื่อให้ได้รับการตรวจสอบความปลอดภัยฯ อย่างมีคุณภาพและตรงตามมาตรฐาน โดยบริษัท พรอม เทคโนโลยี จำกัด ได้เข้าตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในวันที่ 3-14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 เวลา 9.00-17.00 น. พบว่าสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยผ่านมาตรฐานการสอบวัด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	เครื่องมือ	ผลการประเมิน
ตรวจวัดแสงสว่าง	DIGICON LX-73 Serial No.S032642 ID.12217	ผ่านมาตรฐาน

การตรวจสอบเสียงในสำนักงาน

สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดำเนินการจ้างบริษัทผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการอาคาร เพื่อให้ได้รับการตรวจสอบความปลอดภัยฯ อย่างมีคุณภาพและตรงตามมาตรฐาน โดยบริษัท พรอม เทคโนโลยี จำกัด ได้เข้าตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในวันที่ 3-14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 เวลา 9.00-17.00 น. พบว่าสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยผ่านมาตรฐานการสอบวัดเสียงในสำนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	เครื่องมือ	ผลการประเมิน
ตรวจวัดเสียง	DIGICON DS-40 Serial No. I213261 ID.8081	ผ่านมาตรฐาน



การตรวจวัดเสียง

PRICEMET TECHNO SERVICE CO., LTD.
บริษัท พรอม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด

รายงานการวิเคราะห์สภาพอุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์

จากการตรวจเช็ค และจลนบันทึกค่าอุณหภูมิและความชื้นภายในตัวอาคารประจำเดือน มิถุนายน 2563 โดยรวมจะเห็นได้ว่าค่าอุณหภูมิโดยเฉลี่ยยังอยู่ในเกณฑ์ปกติ แต่จะมีบางพื้นที่ที่อุณหภูมิต่ำกว่าเกณฑ์ โดยมีค่าอุณหภูมิโดยรวมอยู่ระหว่าง 19.0-25.0 องศาเซลเซียส มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 24.25 องศาเซลเซียส สำหรับค่าความชื้นสัมพัทธ์มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดีแม้ว่าจะมีบางช่วงบางพื้นที่จะมีค่าสูง แต่เมื่อเฉลี่ยแล้วค่าความชื้นสัมพัทธ์ภายในตัวอาคาร ประจำเดือน มิถุนายน 2563 โดยมีค่าความชื้นสัมพัทธ์อยู่ระหว่าง 55-78 %RH มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 58.71 %RH ซึ่งถือว่าเป็นค่าที่อยู่ในเกณฑ์ที่ปกติ

หมายเหตุ

- ค่าอุณหภูมิและความชื้นภายในอาคาร โดยเฉลี่ยแล้วยังอยู่ในเกณฑ์ปกติ

ลำดับ	เดือน	ปี	อุณหภูมิ (°C)		ความชื้นสัมพัทธ์ (%RH)		หมายเหตุ
			Rang.	Avg.	Rang.	Avg.	
1	ตุลาคม	2562	19.5-25.0	24.06	55-80	60.23	
2	พฤศจิกายน	2562	19.5-24.5	23.55	55-81	57.56	
3	ธันวาคม	2562	19.0-24.0	23.00	55-81	57.35	
4	มกราคม	2563	19.0-24.5	23.49	55-80	57.55	
5	กุมภาพันธ์	2563	19.0-24.0	23.42	55-80	58.09	
6	มีนาคม	2563	19.0-25.0	23.82	55-79	59.33	
7	เมษายน	2563	19.0-25.5	24.33	55-78	59.16	
8	พฤษภาคม	2563	19.0-25.5	24.43	55-77	56.43	
9	มิถุนายน	2563	19.0-25.0	24.25	55-78	58.71	
10	กรกฎาคม	2563					
11	สิงหาคม	2563					
12	กันยายน	2563					



การตรวจวัดอุณหภูมิและความชื้น

4.2 การตรวจสอบความปลอดภัยประจำสัปดาห์ และ

4.3 การตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน

เพื่อให้การตรวจสอบเป็นในลักษณะการดูแล บำรุงรักษาเชิงป้องกัน อย่างต่อเนื่อง สำนักงานวิทยทรัพยากรจึงให้บริษัทผู้รับจ้างบริหารงานจัดการอาคาร กำหนดแผนการตรวจสอบดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรในอาคาร ซึ่งจะครอบคลุมระบบความปลอดภัย และอุปกรณ์ฉุกเฉินทั้งหมดในอาคาร เพื่อการปฏิบัติงานตรวจสอบดูแล ประจำเดือน โดยมีตัวแทนของคณะกรรมการอาชีวอนามัย รับผิดชอบตรวจสอบการปฏิบัติงานการตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิง ตามกระบวนการตรวจรับพัสดุภาครัฐ เป็นประจำทุกเดือน

ลำดับ	รายการ	ประเภท	แผนดูแลรักษาเชิงป้องกันระบบ เครื่องจักร ประจำปี 2563																
			วิธีการดูแลรักษา **				แผนดูแลรักษาเชิงป้องกันระบบ เครื่องจักร ประจำปี 2563												
			ความถี่/ระยะเวลา	ทุกวัน	ทุกสัปดาห์	เดือน	ปี	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
116	Emergency Light	EML - B/1	2	2			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
117	Emergency Light	EML - B/2	2	2			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
118	Emergency Light	EML - B/3	2	2			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
119	Emergency Light	EML - B/4	2	2			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
120	Emergency Light	EML - B/5	2	2			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
121	Emergency Light	EML - B/6	2	2			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
122	Emergency Light	EML - B/7	2	2			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
123	Emergency Light	EML - B/8	2	2			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
124	Emergency Light	EML - B/9	2	2			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
125	Emergency Light	EML - B/10	2	2			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
126	Emergency Light	EML - 1/1	2	2			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
127	Emergency Light	EML - 1/2	2	2			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
128	Emergency Light	EML - 1/3	2	2			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
129	Emergency Light	EML - 1/4	2	2			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
130	Emergency Light	EML - 1/5	2	2			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
131	Emergency Light	EML - 1/6	2	2			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
132	Emergency Light	EML - 1/7	2	2			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
133	Emergency Light	EML - 1/8	2	2			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
134	Emergency Light	EML - 1/9	2	2			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
135	Emergency Light	EML - 1/10	2	2			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
136	Emergency Light	EML - 1/11	2	2			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
137	Emergency Light	EML - 1/12	2	2			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
138	Emergency Light	EML - 1/13	2	2			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
139	Emergency Light	EML - 1/14	2	2			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
140	Emergency Light	EML - 1/15	2	2			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
141	Emergency Light	EML - 1/16	2	2			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
142	Emergency Light	EML - 1/17	2	2			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M

ตัวอย่าง รายการอุปกรณ์ฉุกเฉิน ที่กำหนดตรวจสอบ รายเดือน ในแผนดูแล บำรุงรักษาเชิงป้องกัน ประจำปี พ.ศ. 2563



5 การจัดการรายงานและประชุมด้านความปลอดภัย

5.1 จัดทำแบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุ/

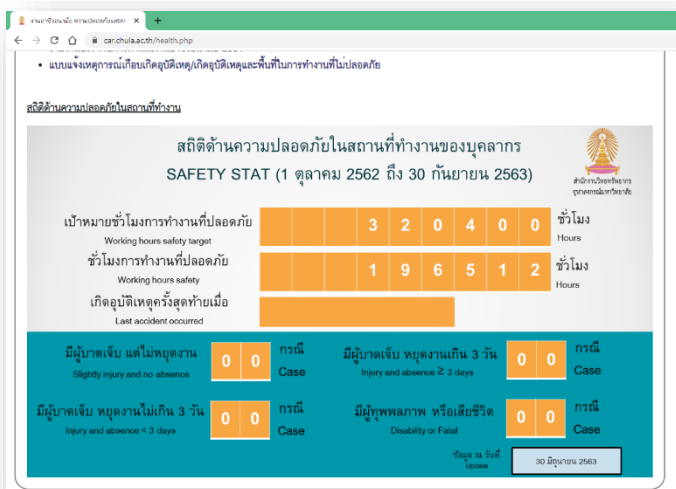
อุบัติเหตุการณ์

สำนักงานวิทยทรัพยากร โดยคณะกรรมการ อาชีวอนามัย ได้จัดทำเครื่องมือช่วยในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยดังนี้

1) แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับแจ้งเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ/เกิดอุบัติเหตุ และพื้นที่ในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หนึ่งในเครื่องมือที่ช่วยในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ให้เป็นสื่อและช่องทางการรับแจ้งเหตุหรือสถานการณ์ที่อาจเกิดอุบัติเหตุเพื่อให้ผู้พบมีส่วนร่วมป้องกันอันตรายในสถานที่ทำงาน/ปฏิบัติงาน และในพื้นที่บริการห้องสมุดรวมทั้งเพื่อเป็นฐานจัดเก็บข้อมูลสำหรับนำมาวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาระบบ หรือกระบวนการภายในต่อไป

ในปี 2563 มีอุบัติเหตุการณ์ จำนวน 2 เหตุการณ์ ซึ่งได้รับการแก้ไขแล้ว คือ การเดินสายอุปกรณ์ต่อพ่วง และ ท่อระบบน้ำดื่มในห้องแ่งไฟ (ผู้บริหารให้รายงานเหตุการณ์ที่ 2 ในระบบฯ คปอ.จุฬาฯ)

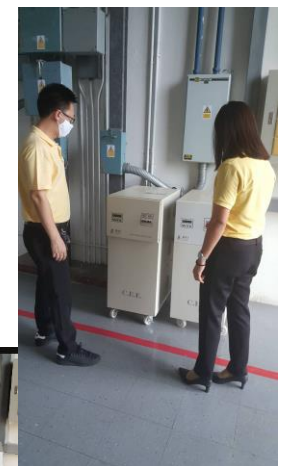
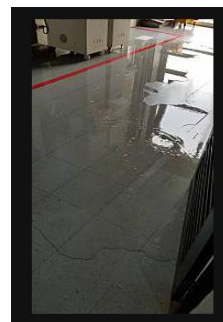
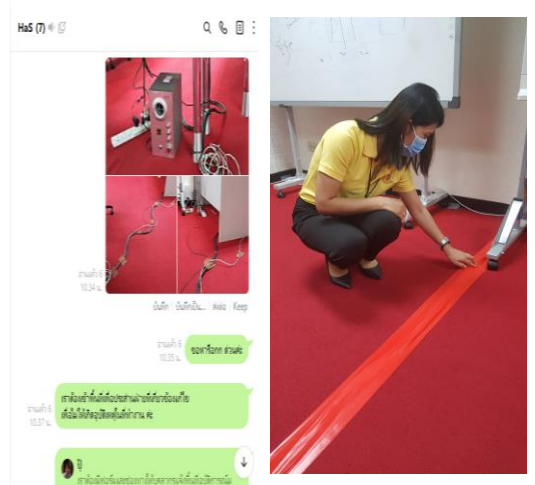
2) เพจ“Health Safety CULib” บนเว็บไซต์สำนักงานวิทยทรัพยากร ประกอบด้วยนโยบายการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ และรายงานสถิติด้านความปลอดภัย ตามตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางสื่อสารให้บุคลากร และผู้รับบริการรับรู้ถึงความมุ่งมั่นในการบริหารงานอย่างมีคุณภาพที่มุ่งเน้นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดี โดยในปี 2563 ไม่มีบุคลากรที่ลางานเนื่องจากประสบอุบัติเหตุในที่ทำงาน ผลตัวชี้วัดที่ได้เป็นไปตามเป้าหมาย คิดเป็น 100 %



เว็บไซต์ แสดงรายงานสถิติด้านความปลอดภัย ตามตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย



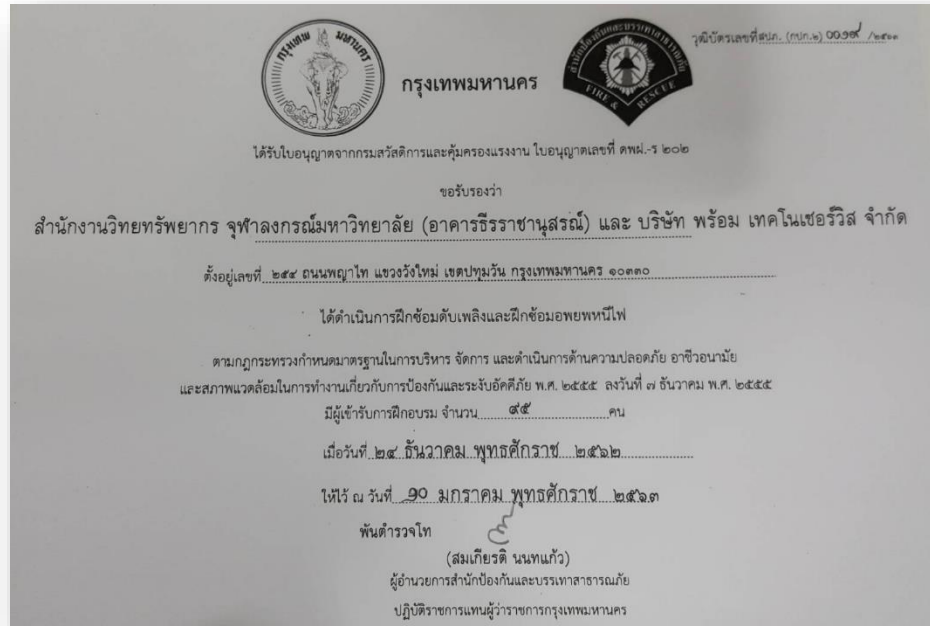
แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับแจ้งเหตุการณ์



ภาพเหตุการณ์

5.2 รายงานผลการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2563 สำนักงานวิทยทรัพยากรได้รายงานผลไปยังสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร รับทราบเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงอาคารที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี นอกเหนือจากการรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมภายในสำนักงานฯ



ใบรับรองการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงตามมาตรฐานการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฯ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555



งบประมาณ

สำนักงานวิทยทรัพยากร จัดสรรงบประมาณที่จะรองรับการดำเนินงานเพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม ป้องกัน และพัฒนาระบบที่เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ ประจำปี โดยในปี 2563 สำนักงานฯ สามารถบริหารจัดการสรรงบประมาณเพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ได้ อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์



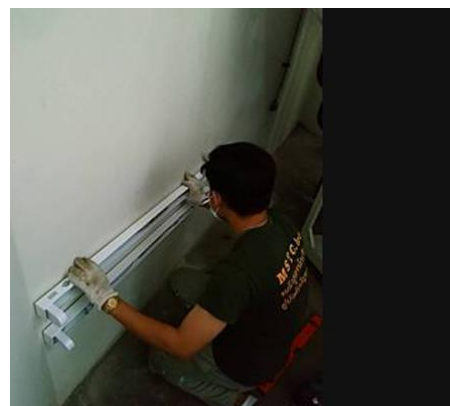
รายการ	งบประมาณ (บาท)
ค่าจ้างบริษัท outsource บริหารจัดการอาคาร	3,000,000
ค่าจ้างบริษัท outsource ดูแลทำความสะอาด	3,560,000
ค่าบำรุงรักษาลิฟท์ขนเอกสารงานห้องสมุด	20,000
ค่าบำรุงรักษาลิฟท์โดยสาร	90,000
ค่าบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าภายในอาคาร	95,000
ค่าบำรุงรักษาระบบปั้มน้ำดับเพลิง	20,000
ค่าบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	250,000
ค่าบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัย (วงจรปิด/สัญญาณกันขโมย/เสียงตามสาย)	300,000
ค่าบำรุงรักษาบริการถังจัดการกำจัดผ้าอนามัย/เครื่องฆ่าเชื้อกำจัดกลิ่น/เครื่องฉีดน้ำหอมในห้องน้ำ	300,000
ค่าล้างสุขาทำความสะอาดระบบบำบัด	30,000
รวม	7,665,000
หมายเหตุ จัดสรรงบดำเนินการค่าจ้างซ่อมระบบอาคารภาพรวม	1,100,000



การป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 : พ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ



การป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 : อบโอโซน



การป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 : ติดตั้งหลอดไฟ UVC ในห้องปรับอากาศ



การจัดการน้ำทิ้งจากห้องอาหาร : ติดตั้งถังดักไขมัน

ส่งเสริมและร่วมมือด้านความปลอดภัย

นอกเหนือจากการดำเนินการที่ระบุไว้ในแผน สำนักงานวิทย
ทรัพยากรมุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย
ทั้งภายในและภายนอกส่วนงานโดยการร่วมส่งเสริม
สนับสนุน พัฒนาผ่านความร่วมมือทางวิชาการกับ
ส่วนงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมสร้าง
คุณภาพด้านความปลอดภัยในมหาวิทยาลัย



การบริหารและบริการให้ได้คุณภาพและเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล

สำนักงานวิทยทรัพยากร จัดให้มีกิจกรรม/โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจและความร่วมมือของบุคลากรเรื่องระบบการบริหารและบริการมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 (ข้อกำหนด : ด้านสภาพแวดล้อม) และระบบการบริหารจัดการสำนักงาน รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ในสำนักงาน การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมมีส่วนร่วมของบุคลากรที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ของเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวดที่5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย) เพื่อเป็นองค์กรที่มีระบบงานและการบริหารงานที่โปร่งใสและมีมาตรฐาน (Good Governance) ภายใต้ยุทธศาสตร์ “สร้างความเข้มแข็งภายใน”

การจัดทำระบบการจัดการสารเคมีและของเสีย

สำนักงานวิทยทรัพยากรมีความร่วมมือและดำเนินการจัดการขยะภายใต้โครงการแผนปฏิบัติการการจัดการขยะมูลฝอยและขยะอันตรายในพื้นที่เมือง (จุฬาฯ zero waste) พ.ศ. 2560-2564 และโครงการลดขยะและแยกขยะในสำนักงาน (Green Office) ตามนโยบายมหาวิทยาลัยดำเนินการโดย สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม และสำนักบริหารระบบกายภาพ จุฬาฯ

การเตรียมบุคลากรด้านความปลอดภัย

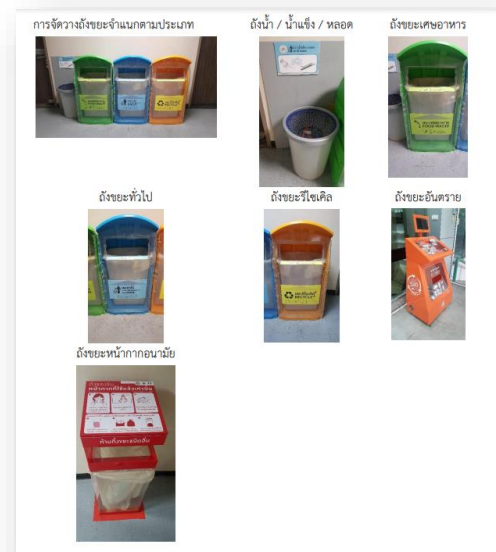
สำนักงานวิทยทรัพยากร ส่งบุคลากรระดับวิชาชีพจำนวน 4 คน เข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัยฯ (จป.) ประจำปี 2563 เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรที่ส่วนงานจะมอบหมายและแต่งตั้ง เพื่อรับผิดชอบดูแลการดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ ในอนาคต

การเสนอบุคลากรด้านความปลอดภัย

สำนักงานวิทยทรัพยากร เสนอรายนามบุคลากรที่มีหน้าที่และผลงานด้านความปลอดภัยในช่วงระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา เข้าร่วมโครงการประกวดบุคลากรด้านความปลอดภัยดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2563 จัดโดย ศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ศปอ.ส.) โดยมีบุคลากรของสำนักงานวิทยทรัพยากรได้รับรางวัลคือ นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ



บุคลากรเรียนรู้การบริหารและจัดการคุณภาพเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม



ภาชนะคัดแยกขยะแต่ละประเภท เพื่อส่งกำจัดให้เหมาะสม

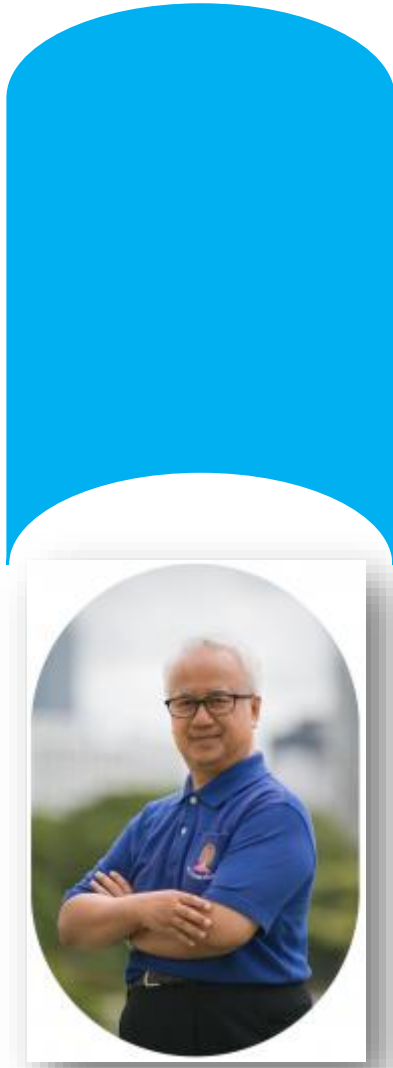


นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ รับโล่ประกาศเกียรติคุณจากผู้อำนวยการศูนย์ ศปอ.ส. จุฬาฯ

การให้ความร่วมมือการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ

สำนักงานวิทยทรัพยากร ให้ความร่วมมือและให้ความอนุเคราะห์ ด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน/กิจกรรมด้านความปลอดภัยฯ กับ ส่วนงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ดังนี้

- รองศาสตราจารย์ ดร. อมร เพชรสม ผู้อำนวยการสำนักงาน วิทยทรัพยากร รับเชิญให้ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวปฏิบัติเพื่อการ บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563
- นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ นางสาวกนกกร กมลเพชร และ นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ ร่วมพัฒนา (ร่าง) คู่มือการตรวจติดตามการ บริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- นายอภิวัฒน์ แก้วหะวงษ์ เป็นพิธีกรผู้ดำเนินรายการในงาน Chula Safety 2020
- สำนักงานวิทยทรัพยากร ร่วมส่งผลงานการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ คปอ. ส่วนงาน ประจำปี 2563 แสดงในงาน Chula Safety 2020





สำนักงานวิทยทรัพยากร
OFFICE OF ACADEMIC RESOURCES
Chulalongkorn University



กิจกรรมด้านความปลอดภัย สำนักงานวิทยทรัพยากร

ลดการสัมผัส ปลอดภัยโรค



ดำเนินการติดตั้งก๊อกน้ำอัตโนมัติ สำหรับอ่างล้างมือในห้องน้ำ จำนวน 33 อัน



ติดตั้งเครื่องจ่ายสบู่อัตโนมัติ ภายในห้องน้ำ จำนวน 14 เครื่อง



ติดตั้งเพลาเหยียบ เปิดประตู จำนวน 44 จุด

การป้องกันการแพร่ระบาด

1 ดำเนินการอบโซนและฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อในอาคาร เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

2 ดำเนินการติดตั้งหลอดไฟ UVC ภายในห้อง AHU จำนวน 37 ห้อง

3 การทำความสะอาดจุดสัมผัส ทุก 30 นาที

4 ติดตั้งอ่างล้างมือ หรือน้ำยาล้างมือ สำหรับผู้รับจ้างประตูทางเข้าด้านหลัง ก่อนเข้าอาคาร จำนวน 1 จุด

5 มีมาตรการคัดกรองผู้มาใช้บริการ

1. ติดตั้งเอพียูขณะ ลงทะเบียน และสวมหน้ากากอนามัยก่อนเข้าอาคาร
2. มีระบบตรวจสอบจำนวนคนเข้าอาคาร แสดงให้เห็นชัดเจน
3. เครื่องสแกนวัดอุณหภูมิผู้ใช้บริการ ก่อนเข้าอาคาร
4. มีการเว้นระยะห่างทางสังคม (ภายในลิฟต์, เคา์นเตอร์บริการ, โต๊ะนั่งอ่าน, ติดตั้งแผ่นอะคริลิก, Face shield)
5. งดคัดบริการสื่อ สำนักงานวิทยทรัพยากร OAR Gets Ready for New normal พร้อมรับมือกับวิถีชีวิตใหม่



ด้วยความห่วงใย ใส่ใจ ดูแล งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

f : Health & Safety CULib



“ประกาศจุฬาฯ ที่ออกมา มีความเหมาะสมกับกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย มีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน และเป็นหลักการปฏิบัติที่ถูกต้องของบุคลากรผู้ทำงานเกี่ยวข้อง ทำให้ประชาคมจุฬาฯ ได้รับความรู้และแนวทางการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน...” ส่วนหนึ่งของคำกล่าวถึงประกาศจุฬาฯ ของ รองศาสตราจารย์ ดร. อมร เพชรสม ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร

การตรวจติดตามการบริหารงานด้านความปลอดภัยฯ

สำนักงานวิทยทรัพยากร เข้าเป็นส่วนงานนำร่องของโครงการตรวจติดตามการบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเข้ารับการตรวจติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นระยะเวลา 2 ปีติดต่อกัน ดำเนินงานโดย ศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ศปอ.ส.) และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (คปอ.จฬาฯ) ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2562 และต่อเนื่องในปี 2563 เป็นครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ซึ่งมีรายละเอียดของการรายงานผลจากคณะผู้ตรวจติดตามทั้ง 2 ปี ปรากฏตามเอกสารรายงานการตรวจแนบท้าย

สรุปผลการตรวจติดตาม

ข้อกำหนด	ประจำปี	ประจำปี
	2562	2563
นโยบายด้านความปลอดภัย	สอดคล้อง	สอดคล้อง
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยฯ ของผู้บริหารส่วนงาน	ไม่สอดคล้อง	สอดคล้อง
คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.ส่วนงาน)	ไม่สอดคล้อง	สอดคล้อง
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	สอดคล้อง	สอดคล้อง
การควบคุมการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ	สอดคล้อง	สอดคล้อง
การพัฒนาบุคลากรและสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยฯ	สอดคล้อง	สอดคล้อง
การจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ (ที่เพิ่ม)		สอดคล้อง
การพัฒนาและตรวจสอบ (ที่เพิ่ม)		สอดคล้อง
การพัฒนาและปรับปรุง (ที่เพิ่ม)		สอดคล้อง



ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากรนำคณะกรรมการอาชีวอนามัยรับการตรวจติดตามการบริหารงานด้านความปลอดภัยฯ ปีที่ 2



ภาคผนวก



รายงานการตรวจติดตาม

ระบบการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี พ.ศ. 2563

ชื่อส่วนงาน

สำนักงานวิทยทรัพยากร

เอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการตรวจติดตาม

1. (ร่าง) คู่มือการตรวจติดตาม ระบบบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติเพื่อการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัยฯ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่ตรวจติดตาม

10 สิงหาคม 2563

คณะผู้ตรวจติดตาม

1. นางสาวลลิตพร มุขสุวรรณ
2. นายสมบัติ อินทร์คง
3. นางสาวฉันทนา อินทิม

หัวหน้าคณะผู้ตรวจติดตาม
ผู้ตรวจติดตาม
ผู้ตรวจติดตาม

ผู้รับการตรวจติดตาม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.อมร เพชรสม
2. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ
3. นางสาวกนกกร กมลเพชร
4. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ
5. นางสาวนริญา จันทรกลับ
6. นางสาวทิวากร ดุลสูงเนิน
7. นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ
8. นางสาววิโรจน์ ลาภทรัพย์ทวี

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร
ประธาน คปอ.
รองประธาน คปอ.
กรรมการ คปอ.
กรรมการ คปอ.
กรรมการ คปอ.
กรรมการ คปอ.
กรรมการ คปอ.

ผลการตรวจติดตาม

1. นโยบายด้านความปลอดภัยฯ	
<p>สิ่งที่พบ:</p> <ol style="list-style-type: none"> มีประกาศ เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2560 โดยการทบทวนปรับปรุงนโยบายจะมีวาระตามการเปลี่ยนแปลงนโยบายฯ ของมหาวิทยาลัย เพื่อความสอดคล้องกัน มีกระบวนการสื่อสารนโยบายด้านความปลอดภัยฯ โดยประกาศผ่าน website และ line ของส่วนงาน 	
<input checked="" type="checkbox"/> สอดคล้องกับข้อกำหนด	<input type="checkbox"/> ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด
<p>เนื่องจาก :</p> <p>-</p>	
<p>ข้อเสนอแนะ :</p> <p>-</p>	
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยฯ ของผู้บริหารส่วนงาน	
<p>สิ่งที่พบ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหารให้ความสำคัญกับประเด็นความปลอดภัยและเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับงานด้านความปลอดภัย รองผู้อำนวยการผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน มีการกำหนดภาระงานด้านความปลอดภัยให้แก่บุคลากร ได้แก่ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ. ส่วนงาน) และ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำส่วนงาน มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านความปลอดภัยฯ ของส่วนงาน คือ “ไม่มีบุคลากรลางานเนื่องจากอุบัติเหตุ ในที่ทำงาน” 	
<input checked="" type="checkbox"/> สอดคล้องกับข้อกำหนด	<input type="checkbox"/> ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด
<p>เนื่องจาก :</p> <p>-</p>	
<p>ข้อเสนอแนะ :</p> <p>-</p>	

3. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำส่วนงาน (คปอ. ส่วนงาน)	
สิ่งที่พบ: <ol style="list-style-type: none"> มีเอกสารแต่งตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ. ส่วนงาน) และหมดวาระในวันที่ 30 กันยายน 2563 คปอ.ส่วนงาน ผ่านการอบรมหลักสูตร คปอ. มากกว่าร้อยละ 80 คปอ.ส่วนงาน มีการประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัย 4 ครั้ง/ปี คปอ.ส่วนงาน เข้าร่วมกิจกรรมประชุมเครือข่าย คปอ. ของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ คปอ.ส่วนงาน มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ให้ผู้บริหารส่วนงานทราบ 	
<input checked="" type="checkbox"/> สอดคล้องกับข้อกำหนด	<input type="checkbox"/> ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด
เนื่องจาก :	
-	
ข้อเสนอแนะ :	
-	
4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	
สิ่งที่พบ: <ol style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) มีจำนวน 1 คน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยการลงนามในเอกสารรับรองการอบรม จป. หัวหน้างาน จป. ผ่านการอบรม จป. หัวหน้างาน 	
<input checked="" type="checkbox"/> สอดคล้องกับข้อกำหนด	<input type="checkbox"/> ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด
เนื่องจาก :	
-	
ข้อเสนอแนะ :	
เสนอให้จัดทำหนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของส่วนงาน พร้อมทั้งระบุ บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร	

5. การควบคุมการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ	
สิ่งที่พบ: <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่วนงานมีแผนงานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานชัดเจน มีงบประมาณสำหรับดำเนินการ และในปี 2563 ได้ดำเนินการไปแล้ว 80-90% 2. แผนงานประกอบด้วย การฝึกอบรม การป้องกันและรองรับอัคคีภัย (ซ้อมหนีไฟ) จัดทำแผนรองรับเหตุฉุกเฉินกรณีโรคติดต่อ การตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน คือ แสง เสียง อุณหภูมิ ปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และตรวจสอบอุปกรณ์ เช่น มีการสำรวจถังดับเพลิงในอาคาร ระบบปรับอากาศ การส่งเสริมความรู้ เป็นต้น 3. มีระบบแจ้งและรายงานอุบัติการณ์ และอุบัติเหตุ 4. มีระบบรักษาความปลอดภัยของส่วนงาน 	
<input checked="" type="checkbox"/> สอดคล้องกับข้อกำหนด	<input type="checkbox"/> ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด
เนื่องจาก : -	
ข้อเสนอแนะ : ควรจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของส่วนงาน ตามแผนงานด้านความปลอดภัยที่กำหนดไว้ เพื่อนำเป็นข้อมูลประกอบในการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานต่อไป	
6. การพัฒนาบุคลากรและสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยฯ	
สิ่งที่พบ: <ol style="list-style-type: none"> 1. รองผู้อำนวยการผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับผู้บริหาร 2. คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ผ่านการอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยจำนวน 6 คน และอีก 1 คนได้สมัครเข้าร่วมการอบรมของปี 2563 เรียบร้อยแล้ว 3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน 4. บุคลากรผ่านการอบรมด้านกายยศาสตร์ มากกว่า 50% ของบุคลากรทั้งหมด 5. มีการจัดอบรมแก่แม่บ้านและผู้รับเหมา (Out source) ให้ปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยของส่วนงาน 	
<input checked="" type="checkbox"/> สอดคล้องกับข้อกำหนด	<input type="checkbox"/> ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด
เนื่องจาก :	

-	
ข้อเสนอแนะ :	
-	
7. การจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ	
สิ่งที่พบ: <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการบันทึกและรายงานอุบัติเหตุผ่านระบบรายงานงานอุบัติเหตุของ ศปอส. และของส่วนงานเอง 2. มีการจัดทำข้อมูลประวัติการอบรมด้านความปลอดภัยของผู้บริหารและบุคลากร เป็น electronic file 3. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลการซ่อมบำรุงรักษาต่าง ๆ 	
<input checked="" type="checkbox"/> สอดคล้องกับข้อกำหนด	<input type="checkbox"/> ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด
เนื่องจาก : -	
ข้อเสนอแนะ : ควรมีการนำข้อมูลต่าง ๆ มาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์เพื่อปรับปรุงระบบความปลอดภัยของส่วนงานให้ดียิ่งขึ้น	
8. การติดตามและตรวจสอบ	
สิ่งที่พบ: <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการใช้แบบประเมินความพึงพอใจด้านความปลอดภัยจากผู้ใช้บริการ มาพัฒนาระบบให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น 2. มีการกำหนดให้ผู้รับเหมาจัดทำรายงานความก้าวหน้าด้านความปลอดภัย และติดตามจากรายงานความก้าวหน้าของผู้รับเหมา 3. ติดตามจากการประชุม คปอ.ส่วนงาน (4 ครั้ง/ปี) 	
<input checked="" type="checkbox"/> สอดคล้องกับข้อกำหนด	<input type="checkbox"/> ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด
เนื่องจาก : -	
ข้อเสนอแนะ : ควรมีหัวข้อประเมินเพิ่มเติมในส่วนความพึงพอใจของบุคลากรของส่วนงานต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย เพื่อให้ครอบคลุมทุก ๆ ส่วนที่เกี่ยวข้อง	
9. การพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข	
สิ่งที่พบ: ส่วนงานมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการทบทวนและปรับปรุงระบบลักษณะทางกายภาพ ระบบระบายอากาศ ระบบสุขาภิบาล ระบบป้องกันและตอบโต้เหตุฉุกเฉิน รวมทั้งมีระบบรักษาความปลอดภัย	

<p>ของส่วนงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น ผู้บริหารมีการทบทวนติดตั้งพัดลมหมุนเวียนอากาศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบระบายอากาศ จัดสรรงบประมาณและดำเนินการควบคุมอุณหภูมิให้ครอบคลุมทุกจุดในส่วนงาน จัดสรรงบประมาณเพิ่มการติดตั้งกล่องวงจรปิดเพื่อปรับปรุงระบบการรักษาความปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งกำหนดจุดรวมพลใหม่ จากเดิมบริเวณลานจอดรถ เปลี่ยนเป็นสนามหญ้าด้านข้าง ซึ่งเป็นพื้นที่ที่เหมาะสม และเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าใช้บริการ</p>	
<input checked="" type="checkbox"/> สอดคล้องกับข้อกำหนด	<input type="checkbox"/> ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด
<p>เนื่องจาก :</p> <p>-</p>	
<p>ข้อเสนอแนะ :</p> <p>ควรขยายขอบเขตการทบทวนการดำเนินงานในเชิงระบบเพิ่มเติม เพื่อให้มีระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของคณะผู้ตรวจติดตาม


 (นางสาวพลัยพร มุขสุวรรณ)
 หัวหน้าคณะผู้ตรวจติดตาม
 10 สิงหาคม 2563


 (ศ.ดร.ธีรยุทธ วิไลวัลย์)
 ผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
 10 สิงหาคม 2563



รายงานการตรวจติดตาม

ระบบการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 1/2562

1. ชื่อส่วนงาน

สำนักงานวิทยทรัพยากร

2. เอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการตรวจติดตาม

- (ร่าง) คู่มือการตรวจติดตามระบบการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- (ร่าง) แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยฯ ด้านเคมี ชีวภาพ และรังสี ของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. วันที่ตรวจติดตาม

14 สิงหาคม 2562

4. คณะผู้ตรวจติดตาม

- | | |
|------------------------------------|-------------------------|
| 4.1 รศ.ดร.กิตตินันท์ โกมลภิส | หัวหน้าคณะผู้ตรวจติดตาม |
| 4.2 ดร.เรืองวิทย์ สว่างแก้ว | ผู้ตรวจติดตาม |
| 4.3 นายอนุมาศ บัวเขียว | ผู้ตรวจติดตาม |
| 4.4 ว่าที่ร้อยเอก วีระเดช สุขเอียด | ผู้ตรวจติดตาม |
| 4.5 รศ.ดร.ณัฐริตา ชวนเกริกกุล | ผู้ตรวจติดตาม |
| 4.6 นางสาวสวลี เสนาพิทักษ์ | ผู้ตรวจติดตาม |

5. ผู้รับการตรวจติดตาม

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| 5.1 รศ.ดร.อมร เพชรสม | ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร |
| 5.2 นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ | ประธาน คปอ. |
| 5.3 นางสาวกนกกร กมลเพชร | รองประธาน คปอ. |
| 5.4 นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ | กรรมการ |
| 5.5 นางสาวนริญา จันทร์กลับ | กรรมการ |
| 5.6 นายธนะช บัญจันทร์ | กรรมการ |
| 5.7 นางสาวทิวากร ดุลสูงเนิน | กรรมการและเลขานุการ |

6. สถานที่ตรวจติดตาม

พื้นที่บริการชั้น 1 ชั้นลอย และชั้น 4 ของสำนักงานวิทยทรัพยากร

7. ผลการตรวจติดตาม

7.1 นโยบายด้านความปลอดภัยฯ	
สิ่งที่พบ:	
1. ผู้บริหารส่วนงานมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยฯ	
<input checked="" type="checkbox"/> สอดคล้องกับข้อกำหนด	<input type="checkbox"/> ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด
เนื่องจาก :	
-	
ข้อเสนอแนะ :	
1. ควรมีการทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัยฯ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม	
7.2 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยฯ ของผู้บริหารส่วนงาน	
สิ่งที่พบ:	
1. มีการจัดทำแผนกิจกรรมด้านความปลอดภัยฯ แต่ไม่พบแผนงานด้านความปลอดภัย และแผนการบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยฯ ที่ชัดเจน	
2. ไม่มีการกำหนดดัชนีชี้วัดด้านความปลอดภัยฯ ที่ชัดเจน	
<input type="checkbox"/> สอดคล้องกับข้อกำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด
เนื่องจาก :	
1. ยังไม่พบการกำหนดตัวชี้วัดด้านความปลอดภัยฯ ที่ชัดเจน	
ข้อเสนอแนะ :	
1. ควรกำหนดให้มีตัวชี้วัดด้านความปลอดภัยของส่วนงาน	
2. ควรจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยให้ครอบคลุมกระบวนการ PDCA	
7.3 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำส่วนงาน (คปอ. ส่วนงาน)	
สิ่งที่พบ:	
1. มี คปอ. ผ่านการอบรมหลักสูตรไม่ถึงร้อยละ 80 ของจำนวน คปอ. ทั้งหมด	
2. มีแผนกิจกรรมแต่ยังไม่มีแผนงานความปลอดภัยฯ ของส่วนงานในภาพรวม	
3. มีการรายงานว่ามีการประชุม คปอ. ทุกเดือน แต่ไม่ได้จัดทำรายงานการประชุมที่เป็นลายลักษณ์อักษร	
<input type="checkbox"/> สอดคล้องกับข้อกำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด
เนื่องจาก :	
1. มีจำนวน คปอ. ทั้งหมด 8 คน ได้ผ่านการอบรมจำนวน 6 คน ส่วนอีก 1 คน ได้ลาออกแล้ว และเหลืออีก 1 คนยังไม่ได้ผ่านการอบรม	
ข้อเสนอแนะ :	
1. ควรให้ กรรมการ คปอ. ที่เหลือได้รับการอบรมหลักสูตร คปอ.	
2. ควรจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยฯ ของส่วนงาน	

3. ควรจัดทำรายงานการประชุม คปอ. และรายงานการประชุมผู้บริหารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยฯ ของสำนักงานวิทยทรัพยากร	
7.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	
สิ่งที่พบ: 1. มีประกาศแต่งตั้ง จป. ประจำส่วนงาน และระบุหน้าที่ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร 2. จป. ประจำส่วนงาน ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัยฯ	
<input checked="" type="checkbox"/> สอดคล้องกับข้อกำหนด	<input type="checkbox"/> ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด
เนื่องจาก : -	
ข้อเสนอแนะ : ควรมีการวิเคราะห์ผลกิจกรรมที่ดำเนินการว่าสอดคล้อง/ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของส่วนงานหรือไม่อย่างไร เพื่อนำไปพัฒนาในปีต่อไป	
7.5 การควบคุมการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ	
สิ่งที่พบ: 1. การดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ เป็นเชิงป้องกัน เช่น การซ้อมหนีไฟ 2. มีการมอบหมายบุคลากรให้รับผิดชอบดูแลในแต่ละชั้น/ห้อง 3. มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ให้ฝ่ายบริหารรับทราบ 4. มีการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย เช่น การซ้อมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน แต่ยังไม่มีการจัดทำแผนการตอบโต้เหตุฉุกเฉินอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร 5. มีการจัดอุปกรณ์ความปลอดภัยที่เหมาะสมกับงานบริการของสำนักงานวิทยทรัพยากร เช่น ติดตั้งกล้องวงจรปิด มีระบบ Building Automation System (BAS) ในการควบคุมอุณหภูมิ ความชื้น และคาร์บอนไดออกไซด์	
<input checked="" type="checkbox"/> สอดคล้องกับข้อกำหนด	<input type="checkbox"/> ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด
เนื่องจาก : -	
ข้อเสนอแนะ : ควรมีการจัดทำแผนตอบโต้เหตุฉุกเฉิน ของสำนักงานวิทยทรัพยากรอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น ในกรณีเกิดเหตุไฟไหม้	
7.6 การพัฒนาบุคลากรและสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยฯ	
สิ่งที่พบ: 1. มีการกำหนดให้มี Maintenance week ในช่วงปลายเดือนธันวาคม ของทุกปี เพื่อประชาสัมพันธ์แผนงานของการเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยฯ แก่บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง	
<input checked="" type="checkbox"/> สอดคล้องกับข้อกำหนด	<input type="checkbox"/> ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด

เนื่องจาก :	
-	
ข้อเสนอแนะ :	
-	
7.7 การจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ	
สิ่งที่พบ:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการร่วมมือในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยกับ ศปอส. เป็นอย่างดี 2. มีการวิเคราะห์แผนงานกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง ส่ง สำนักยุทธศาสตร์สุขภาพ 3. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยมาก่อนเข้าร่วมกับ ศปอส. 	
<input checked="" type="checkbox"/> สอดคล้องกับข้อกำหนด	<input type="checkbox"/> ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด
เนื่องจาก :	
-	
ข้อเสนอแนะ :	
-	
7.8 การติดตามและตรวจสอบ	
สิ่งที่พบ:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการติดตามและตรวจสอบงานด้านความปลอดภัย 1 ครั้งต่อปี โดยแสดงวิธีวัดผลในรูปแบบของแบบสอบถาม และมีการบันทึกผลการติดตามจัดทำเป็นรายงาน 	
<input checked="" type="checkbox"/> สอดคล้องกับข้อกำหนด	<input type="checkbox"/> ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด
เนื่องจาก :	
-	
ข้อเสนอแนะ :	
-	
7.9 การพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข	
สิ่งที่พบ:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการทบทวนระบบพัฒนานโยบายและสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย ระบบการดำเนินการ การควบคุมดำเนินการและทรัพยากร จนพัฒนาถึงระบบมาตรฐาน ISO 	
<input checked="" type="checkbox"/> สอดคล้องกับข้อกำหนด	<input type="checkbox"/> ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด
เนื่องจาก :	
-	
ข้อเสนอแนะ :	
ควรระบุระยะเวลาในการทบทวนระบบให้ชัดเจนในแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในแต่ละรายการ	

8. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของคณะผู้ตรวจติดตาม

ผู้บริหารควรมีส่วนร่วมในการประชุม คปอ. เช่น เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ คปอ.



(รศ.ดร. กิตตินันท์ โทมลภิส)

หัวหน้าคณะผู้ตรวจติดตาม

14 สิงหาคม 2562



(ศ.ดร. ชีรยุทธ วิไลวัลย์)

ผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

14 สิงหาคม 2562



แผนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานวิทยทรัพยากร

No.	แผนงานและกิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ตารางดำเนินงาน(เดือนที่)												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย															
	1.1 ทบทวนนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายด้านความปลอดภัยประจำปี	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ		✓											
	1.2 จัดทำแผนงานและงบประมาณความปลอดภัยประจำปี	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ		✓											
2	ระบบป้องกันอัคคีภัย															
	2.1 ทบทวนแผนฉุกเฉิน/ระเบียบปฏิบัติ	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ		✓											
	2.2 ตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิง	ทุกเดือน	คณะกรรมการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.	การฝึกอบรม															
	3.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน/บริหาร/คปอ.	ตามที่เกิดขึ้นจริง	คณะกรรมการ													
	3.2 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น/ดับเพลิงเบื้องต้น/ซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ			✓										
4	การตรวจสอบ/ปรับปรุงด้านความปลอดภัย															
	4.1 ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แสง/เสียง/ความร้อน)	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ				✓									
	4.2 ตรวจสอบความปลอดภัยประจำปีสัปดาห์	ทุกเดือน	คณะกรรมการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	4.3 ตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน	ทุกเดือน	คณะกรรมการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	การจัดการรายงานและประชุมด้านความปลอดภัย															
	5.1 จัดทำแบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุ	ตามที่เกิดขึ้นจริง	คณะกรรมการ													
	5.2 รายงานผลการซ้อมอพยพหนีไฟ	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ				✓									
	5.3 รายงานการประชุม คปอ.	3 เดือน/ครั้ง	คณะกรรมการ		✓			✓			✓				✓	
	5.4 รายงานตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ													✓
6	กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย															
	6.1 แบ่งปันความรู้และข่าวสารความปลอดภัยผ่านเพจ Facebook : Health Safety CULib	2 เดือน/ครั้ง	คณะกรรมการ		✓		✓		✓		✓		✓			✓





คำสั่ง สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ที่ 101/2562
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอาชีวอนามัย

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน รวมถึงการดูแลคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตลอดจนบรรเทาผลกระทบที่ทุกคนมีส่วนร่วม สนับสนุน ร่วมรับผิดชอบในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานวิทยทรัพยากร และเพื่อทำหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หรือ คปอ.ส่วนงาน ของสำนักงานวิทยทรัพยากร สนับสนุนนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการอาชีวอนามัย ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวกนกกร กมลเพชร | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ์ | กรรมการ |
| 4. นางสาววาสนา เหล่าชิษนุชชาติ | กรรมการ |
| 5. นางสาวนริญา จันทร์กลีบ | กรรมการ |
| 6. นางสาวทิวากร คุณสูงเนิน | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

สั่ง ณ วันที่ 30 กันยายน 2562

(รองศาสตราจารย์ ดร. อม เพชรสม)
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร



คำสั่ง สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ที่ 129 /2562
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอาชีวอนามัย เพิ่ม

ตามที่สำนักงานวิทยทรัพยากรมีคำสั่งที่ 101/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอาชีวอนามัย ลงวันที่ 30 กันยายน 2562 นั้น เพื่อให้การทำหน้าที่ดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน รวมถึงการดูแลสิ่งแวดล้อม ตลอดจนบรรเทาผลกระทบที่ทุกคนมีส่วนร่วม สนับสนุน ร่วมรับผิดชอบในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย ตามนโยบายของสำนักงานวิทยทรัพยากรเป็นไปอย่างทั่วถึง รวมถึง ร่วมทำหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม หรือ คปอ.ส่วนงาน ของสำนักงานวิทยทรัพยากร สำนักงานฯ จึงขอแต่งตั้ง นายวีโรจน์ ลาภทรัพย์ทวี เป็นกรรมการในคณะกรรมการอาชีวอนามัย โดยมีวาระคำสั่งดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

สั่ง ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน 2562

(รองศาสตราจารย์ ดร. อม เพชรสม)
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร



สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)
Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)

(เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนเลขที่ จป.59-008)
A training organization certified by and registered with the Department of Welfare and Labour Protection, Ministry of Labour-Registration No. 59-008

ขออวยพรยินดีรับนี้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นางสาวทิวากร คุณสูงเนิน

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely หมายเหตุใช้ตัวอักษร พจนานุกรม
ชื่อ-ประจำหน่วยงาน ตามแนว
ปฏิบัติความปลอดภัย
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
Safety Officer at Supervisory level สุภาว (จนกระทั่งถึงปี 2564)
2564)

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
In accordance with MINISTERIAL REGULATION ON THE PRESCRIBING OF STANDARD FOR ADMINISTRATION AND MANAGEMENT
OF OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT: 2549 (B.E.)

Period of training
12 hrs.

This certificate is issued on
July 26, 2018

(Dr. Chaluyuth Chevalintikul)
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)

Name of Registrar:

Certificate No. 6119542



คณะกรรมการอาชีวอนามัย สำนักงานวิทยทรัพยากร

หรือ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ. ส่วนงาน)



นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ

ประธานกรรมการ
(ประธาน คปอ. ส่วนงาน)



นางสาวกนกกร กมลเพชร

รองประธานกรรมการ



นางปิยวรรณ ตระกูลสุทธิ

กรรมการ



นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ

กรรมการ



นางสาวนริญา จันท์กลับ

กรรมการ



นายวิโรจน์ ลาภทรัพย์ทวี

กรรมการ



นางสาวทิวากร ดุสสูงเนิน

กรรมการและเลขานุการ
(จป. ส่วนงาน)

